

แบบฟอร์มขอใช้บริการห้องประชุมในกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมในกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

สังกัด(คณะ/สำนัก/กอง/อื่นๆ).....

โทรศัพท์ (เพื่อติดต่อกลับ หากเกิดเหตุขัดข้อง).....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม

[] อาคาร กาญจนประโชติ (ชั้น ๔ จำนวน ๒๕๐ ที่นั่ง)

[] ศิขรินทร์ (ชั้น ๓ จำนวน ๔๐ ที่นั่ง)

[] ห้วยเรไร (ชั้น ๓ จำนวน ๑๒ ที่นั่ง)

[] ศิขเรศ (ชั้น ๒ จำนวน ๑๒ ที่นั่ง)

[] องค์รณศึกษา (ชั้น ๒ จำนวน ๔๐ ที่นั่ง)

[] ห้องประชุมโรงอาหารเทิดทูน (ชั้น ๒ จำนวน ๘๐ ที่นั่ง)

เพื่อ (หัวข้อประชุม/สัมมนา).....

ใน วัน/เดือน/ปีเริ่มเวลา.....น. ถึง วัน/เดือน/ปี.....

สิ้นสุดเวลา.....น. โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

(.....)

กรณีผู้ขอใช้เป็นนักศึกษา (ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๑

ฝ่ายอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ

[] ห้องว่าง ตรวจสอบแล้ว โดย มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง จำนวน บาท

๒.ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ จำนวน บาท

๓.ค่าแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน บาท

[] ห้องไม่ว่าง เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมห้องประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๒

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เห็นควร ☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.