

รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อหน่วยงาน จำนวน ๖ หน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
๑. งานอนามัยและพยาบาล	๑๓๕	๙๖.๔๓	๕
๒. งานกิจกรรมนักศึกษา	๑๓๒	๙๔.๒๘	๔
๓. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๓๐	๙๒.๘๖	๔
๔. งานการกีฬา	๑๒๖	๙๐.๐๐	๓
๕. งานบริหารและธุรการ	๑๒๔	๘๕.๓/๑	๓
๖. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	๑๑๙	๘๕.๐๐	๒
๗. งานหอพัก	๑๐๐	๗๑.๔๓	๑

เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐

คะแนน ๙๕.๐๑ ขึ้นไป ได้ ๕ = ดีเยี่ยม

ระดับ ๙๐.๐๑ - ๙๕ ได้ ๔ = ดีมาก

ระดับ ๘๕.๐๑ - ๙๐ ได้ ๓ = ดี

ระดับ ๘๐ - ๘๕ ได้ ๒ = ปานกลาง

ต่ำกว่าคะแนน ๗๙.๙๙ ได้ ๑ = ควรปรับปรุง

วิธีคิดค่าเฉลี่ย

จำนวนคะแนน X ๑๐๐

จำนวนคะแนนเต็ม

ตัวอย่าง

๑๑๒ คะแนน X ๑๐๐ = ๘๐.๐๐

๑๔๐ คะแนน

(หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ จาก ๑๔๐ คะแนน คือ ๑๑๒ คะแนน)

สรุปคะแนนของหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	จำนวนหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
๙๕.๐๑ ขึ้นไป	๕ = ดีเยี่ยม	๑	๑. งานอนามัยและพยาบาล
๙๐.๐๑ - ๙๕	๔ = ดีมาก	๒	๑. งานกิจกรรมนักศึกษา ๒. งานบริการและ สวัสดิการนักศึกษา
๘๕.๐๑ - ๙๐	๓ = ดี	๒	๑. งานการกีฬา ๒. งานบริหารและธุรการ ๓.
๘๐ - ๘๕	๒ = ปานกลาง	๑	๑. งานวินัยและพัฒนา นักศึกษา
ต่ำกว่าคะแนน ๓/๙.๙๙	๑ = ควรปรับปรุง	๑	๑.งานหอพัก

จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๑. งานอนามัย และพยาบาล	๑๓๕	๙๖.๔๓	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วน สะอาด เรียบร้อยดีเยี่ยม	-	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๒. งาน กิจกรรม นักศึกษา	๑๓๒	๙๔.๒๘	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี มาก	ในการตรวจ ครั้งที่ ๔  ๑. ควรจัดทำป้ายบ่งชี้ตู้ เอกสารให้ชัดเจน	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๓. งานบริการ และสวัสดิการ นักศึกษา	๑๓๐	๙๒.๘๖	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี มาก	ในการตรวจ ครั้งที่ ๔  ๑. ควรจัดเรียงแฟ้ม เอกสารให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ๒. ควรจัดทำป้ายบ่งชี้ตู้ เอกสารให้ชัดเจน	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ๒. เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานควร ให้ความ ร่วมมือและให้ ความสนใจ ช่วยกันพัฒนา กิจกรรม ๕ ส ให้มากกว่านี้
๔. งานการ กีฬา	๑๒๖	๙๐.๐๐	๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี	ในการตรวจ ครั้งที่ ๓  ๑. ควรจัดเรียงแฟ้ม เอกสารให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ๒. ควรจัดทำป้ายติดหน้าตู้ เอกสาร ป้ายบ่งชี้เอกสาร ให้ชัดเจน	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๕. งานบริหาร และธุรการ	๑๒๐	๘๕.๗/๑	-	ในการตรวจ ครั้งที่ ๔  ๑. ควรจัดเก็บสายไฟและปลั๊กไฟให้เรียบร้อย ๒. ควรเก็บของใช้ส่วนตัวให้เรียบร้อย เช่น ไม่พาดเสื่อไว้บนพนักเก้าอี้ ๓. ควรจัดเก็บเอกสารหรือของใช้ส่วนตัวให้เรียบร้อย ไม่มากเกินความจำเป็น ๔. โต๊ะวางแฟ้มเอกสารควรมีผ้าคลุมโต๊ะให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่าง ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรให้ความร่วมมือและให้ความสนใจ ช่วยกันพัฒนา กิจกรรม ๕ ส ให้มากกว่านี้

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๖.งานวินัยและ พัฒนา นักศึกษา	๑๑๙	๘๕.๐๐	-	ในการตรวจ ครั้งที่ ๔ (อยู่ระหว่างการปรับปรุง)     ๑. ควรเก็บอุปกรณ์ทำ ความสะอาดให้เรียบร้อย ๒. ควรจัดเก็บเอกสารบน โต๊ะให้เรียบร้อย ไม่มาก เกินความจำเป็น ๓. ควรจัดทำป้ายบ่งชี้ แฟ้มให้เป็นรูปแบบ เดียวกัน (เรียงตามลำดับ) ๔. ควรเก็บของใช้ส่วนตัว ให้เรียบร้อย เช่น ไม่พาด เสื่อไว้บนพนักเก้าอี้	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ๒. เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานควร ให้ความ ร่วมมือและให้ ความสนใจ ช่วยกันพัฒนา กิจกรรม ๕ ส ให้มากกว่านี้

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๓/. งานหอพัก นักศึกษา	๑๐๐	๓/๑.๔๓	-	 ๑. ไม่ควรติดรูปภาพ หรือ กระดาษโน้ต (Post it) ไว้ บริเวณตู้เก็บเอกสาร ๒. ควรเก็บของใช้ส่วนตัว ให้เรียบร้อย เช่น ไม่พาด เสื้อไว้บนพนักเก้าอี้ ๓. ตู้เอกสารและแฟ้ม เอกสารไม่มีป้ายบ่งชี้ เอกสารที่ชัดเจน ๔. ไม่ควรกองสุมเอกสาร ไว้บนพื้น ควรมีการสะสาง ๕. ควรมีพื้นที่จัดเก็บ หมวกนิรภัยให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ๒.เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานควร ให้ความ ร่วมมือและให้ ความสนใจ ช่วยกันพัฒนา กิจกรรม ๕ ส ให้มากกว่านี้

กองกิจการนักศึกษา