

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุม ๒๐๙-๔ ห้องภูมิ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------|--------------|
| ๑. ผศ.ดร.สถิตย์ | วิมล |
| ๒. นายชัชวาล | เกษมวรรณ |
| ๓. นายสุเทพ | นันทะชมภู |
| ๔. นางสาวรัศมี | อภิรมย์ |
| ๕. นางเจริญศรี | เอี้ยงบุญชร |
| ๖. นายพิทักษ์ | อนุสรณ์รัชดา |
| ๗. นายอนุสรณ์ | วิจารณ์ปรีชา |
| ๘. นายณภัทร | แก่นสาร |
| ๙. นางสาวศรีวรรณ | บุญเรือง |
| ๑๐. นางอนงค์ | ธรรมคุณากร |
| ๑๑. นางสาวจิรพรรณ | มั่งมี |
| ๑๒. นายชาญวิทย์ | อินทร์แก้ว |

รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| ๑. นางเพ็ญ | รัตตนิทัศน์ | ลาป่วย |
| ๒. นางสาวรรณา | จำบุญชร | ลา |
| ๓. นายสมบัติ | ศรีจันทร์ดร | ติดราชการอื่น |
| ๔. นายสำเร็จ | ยิ่งประสิทธิ์ | ติดราชการอื่น |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|--------|-----------------------|
| ๑. นางผ่องรักษา | สมมิตร | บันทึกรายงานการประชุม |
|-----------------|--------|-----------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ผศ.ดร.สถิตย์ วิมล ประธานคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ในนามของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และหัวหน้างานทุกท่านที่ช่วยกำกับดูแลการบริหารกองกิจการนักศึกษา ดังนั้นนโยบายของกองกิจการนักศึกษา ให้มองในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก การพัฒนานักศึกษาด้านการกีฬา เช่น ด้านการแข่งขัน ด้านนันทนาการ และสนามกีฬา เป็นต้น ดังนั้นจึงขอกำชับให้ผู้อำนวยการกองฯ และหัวหน้างานทุกท่าน สั่งการ และดำเนินการให้รวดเร็ว มหาวิทยาลัยฯ พร้อมจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

- เดือนเมษายน ๒๕๕๔ คาดว่าจะจัดชมรมวิชาการกุศลเพื่อหารายได้พัฒนากิจกรรมนักศึกษา

- การรณรงค์สำนึกให้งานบริการรับไปดำเนินการ

- มอบหมายให้คุณอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา ดูแลเรื่องอัตรการจรรยาบรรณและสนามฟุตบอล

- คณะกรรมการแจกชุดครุยให้กับบัณฑิต ให้ประชุมคณะทำงาน ๓ ฝ่ายเพื่อรับทราบการทำงานและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น คณะทำงานต้องร่วมกันวางแผนให้เกิดปัญหาน้อยที่สุด หรือไม่ให้เกิดปัญหาเลย

- ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ดูแลเรื่องอาคาร ตกแต่งอาคารให้สวยงามช่วงรับพระราชทานปริญญาบัตร

- เนื่องจากมีสายตรงถึงอธิการบดีเกี่ยวกับการเก็บเงินนักศึกษาเพื่อซื้อของให้บัณฑิต มอบหมายให้งานวินัย และงานกิจกรรมนักศึกษาช่วยสอดส่องดูแล

- ขอขอบคุณงานกิจกรรมนักศึกษาที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรมโดมครั้งที่ ๓

- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมแรงจัดงานแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลให้แล้วเสร็จไปได้ด้วยดี

- ให้หัวหน้างานทุกงานสำรวจว่างานไหนเกี่ยวข้องกับใคร จะต้องกำหนด ยุทธศาสตร์เข้าไป (เก่งคน เก่งคิด) โดยให้ทำยุทธศาสตร์ร่วมกับคณะต่าง ๆ ฝากถึงงานกิจกรรม, งานกีฬา ทำนโยบายตอบสนองของสภามหาวิทยาลัยฯ เน้นด้านการพัฒนานักศึกษา

- งานกิจกรรม กลุ่มคณะทำงาน เมื่อดำเนินการเสร็จให้รายงานเป็น Power Point นำเสนอให้อธิการบดีทราบ แจ้งปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะ รูปแบบการจัดทำรายงานให้ดูจากการรายงานของงานวินัยที่ทำไว้ดีมาก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๑ สรุปข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓

- ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้ทราบถึงสรุปข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ ซึ่งเห็นชอบให้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภา ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๓ แนวทางการพัฒนานักศึกษา เรื่อง การพัฒนานักศึกษาให้เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระที่ ๑.๑.๑ ซึ่งอธิการบดีได้เน้นย้ำให้กองกิจการนักศึกษาสรุปให้นักศึกษาได้รับทราบด้วย และให้ Cluster พัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี (ศูนย์อาคารที่พัก กองกิจการนักศึกษา)

- ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้ทราบถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษารองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่องอาคารศูนย์ที่พัก ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระที่ ๑.๑.๒ ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ศูนย์อาคารที่พัก กองกิจการนักศึกษา ควรเป็น Cluster ที่จะต้องหาวิธีการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาสำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมเพิ่มเติม ควรให้คณะกรรมการหอพักฯ ดำเนินการ ซึ่งการวิเคราะห์เรื่องการต่อเติมหอพักและวิธีการแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาในอนาคต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้ทราบถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระที่ ๑.๑.๓ ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม)

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----|------------------------------|---------------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายนภัทร แก่นสารี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุวรรณา จ่าบุญชู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวรัศมี อภิรมย์ | กรรมการ |
| ๖. | นางเจริญศรี เอี่ยมบุญชู | กรรมการ |
| ๗. | นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแผนและกลไก ตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการจัดทำแผนการประเมินตนเองประจำปี
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา
๓. ตรวจสอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี

คณะทำงาน

- | | | |
|----|---------------------|---------------|
| ๑. | นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์ | ประธานกรรมการ |
|----|---------------------|---------------|

๒. นายณภัทร	แก่นสาร	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัลยา	ชนันชัย	กรรมการ
๔. นายเฉลิมศักดิ์	ใจสุดา	กรรมการ
๕. นางสาวกึ่งกาญจน์	มะโนชัย	กรรมการ
๖. นางสาวจิรพรรณ	มั่งมี	กรรมการ
๗. นายปัญญาวัฒน์	ชลวิจิต	กรรมการ
๘. นางสกุณา	เชาว์พ้อง	กรรมการ
๙. นางอนงค์	ธรรมคุณากร	กรรมการ
๑๐. นางฟองรัชนี	สมมิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายจักรกฤษณ์	ธงแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวประภาพรพรรณ	เทียมถวิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา
๒. ติดตามรวบรวม และตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๒.๑ รายงานการเงิน (รับ-จ่าย) ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปี

๒๕๕๔

(๑ ต.ค.๕๓-๓๑ ม.ค.๕๔)

- เลขฯ ที่ประชุมแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้ทราบถึงรายรับ-รายจ่าย ยอดการขออนุมัติเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระที่ ๑.๒.๑ ประธานในที่ประชุมได้เน้นย้ำความโปร่งใส ทั้งหมดต้องมีแผนการทำงาน ทำโครงการเพื่อขออนุมัติใช้เงิน โดยเงินส่วนหนึ่งจะกันไว้ในการบริหารกองกิจการนักศึกษา ถ้าเป็นเงินในส่วน of นักศึกษา ๆ จะเป็นผู้ดูแลกันเองทั้งหมด

- สำหรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๘ อัตรา นั้น มีการจ้างจริง ๒ อัตรา สระว่ายน้าฝากคุณชาญวิทยายุทธ ดำหนดค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวของสระว่ายน้าต่างหาก เงินทั้งหมดขณะนี้กองกิจการนักศึกษารองรับไว้ก่อน แต่เงินรายได้จากสระว่ายน้าได้นำฝากในนามของสำนักงานบริหารสินทรัพย์

- ฝากให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้างาน ติดตามงบประมาณโครงการตาม แผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

- เลขฯ ที่ประชุมแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้ทราบ ถึงรายละเอียดจ่ายจริงเงินงบประมาณ กองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๔ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระที่ ๑.๒.๑ สำหรับเงินอุดหนุนศึกษาดูงาน จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ต้องเป็นการศึกษาดูงานต่างประเทศ ซึ่งงานกิจกรรมนักศึกษาได้ทำโครงการ ขออนุมัติให้ผู้มนักศึกษาไปดูงาน โดยจัดทำโครงการในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

- การจัดสรรอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๙ อัตรา ของกองกิจการนักศึกษา มีมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งหน่วยงานอื่นมีเพียง ๔ อัตรา กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดสรรให้กองกิจการ นักศึกษา จำนวน ๖ อัตรา ถือว่ามากกว่าหน่วยงานอื่น ดังนั้นจำนวนคนที่เกิน ๓ อัตรา จำเป็นต้อง เคลื่อนย้ายไปให้หน่วยงานอื่น ที่ประชุมมีความเห็นว่า การพิจารณาเคลื่อนย้ายคนที่จะไปสังกัดงานใด ควร คำนึงถึงผลประโยชน์ของกองกิจการนักศึกษาเป็นหลัก

- งานกีฬาให้กลับไปพิจารณาจัดหาคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับ นักกีฬา

- การเช่าเครื่องจัดการเอกสารอัตโนมัติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เชิญหัวหน้า งานและบริษัทเจ้าของเครื่องหรือในรายละเอียดสัญญา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คินสภาพนักศึกษา)

- เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้แจ้งให้ คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้ทราบถึงมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ คินสภาพให้กับนักศึกษารหัส ๕๐, ๕๑ และ ๕๒ ซึ่งพบปัญหาว่า เมื่อนักศึกษาดังกล่าวกลับเข้ามา ศึกษา ยังคงมีผลการเรียนที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีมติเห็นชอบ ให้ชะลอการคินสภาพนักศึกษาให้กับนักศึกษาที่พ้นสภาพไว้ก่อน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระที่ ๑.๒.๒

๑.๒.๓ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงการทบทวน งานด้านนโยบาย (Retreat)

- เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้แจ้งให้ คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้ทราบถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ ทุกหน่วยงานควรนำข้อเสนอแนะของสภาฯ เป็นแม่บทใน

๑.๒.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับกอง (กองกิจการ
นักศึกษา หน้า ๓๖-๓๘)

- เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้แจ้งให้
คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ได้ทราบถึงผลการประเมินคุณภาพภายในระดับกอง
ภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระที่
๑.๒.๓ หน้า ๓๖-๓๘ เพื่อให้ทราบผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และ
นำผลการประเมินไปพัฒนาหน่วยงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม**
๒๕๕๓

ไม่มีแก้ไข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ให้ทุกงานทำ
รายงานนำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารกองกิจการทุกครั้ง ดูตัวอย่างได้จากงานวิสัย

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษา
งานที่ผ่านมา

- งานกิจกรรมนักศึกษา ขอรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานด้าน
กิจกรรมนักศึกษา ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ คือ

๑) พัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา รวม ๓๐ โครงการ ได้สรุปไว้แล้ว และจะ
นำรายงานอธิการบดีทราบ ซึ่งเป็นผลการรายงานรอบ ๒ เดือน

๒) กิจกรรมด้านผู้นำนักศึกษาชุดใหม่ ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๕-
๑๖ มกราคม ๒๕๕๔

๓) ร่วมเป็นวิทยากรกับคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
และวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปเป็นวิทยากรร่วม

๔) นักศึกษาสัมพันธ์ สรุปเสนอให้อธิการบดีทราบแล้ว สำหรับคู่มือการประชุมเชียร์ จะได้นัดประชุมคณะกรรมการอีกครั้ง เพื่อจัดทำคู่มือ

๕) กิจกรรมโดมที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

งานที่จะต้องดำเนินการต่อไป

๑) งานรับปริญญาบัตร ได้จัดให้นักศึกษาแสดงความยินดีกับบัณฑิต เช่น การตั้งแถวรอรับเสด็จ ฯลฯ

๒) กอรมน ภาค ๓ ได้นำนักศึกษาเข้าร่วมกับไฟฟ้าจำนวน ๒๐-๓๐ คน เดินทางไปที่ศูนย์ฝึกกมลพลทหารบกที่ ๓๓

๓) ประชุมใหญ่สามัญ ๕๔ คณะกรรมการชุดใหม่

ประธานในที่ประชุม ได้เน้นย้ำให้งานกิจกรรมติดตามงานดังนี้

- ประเพณีกิจกรรม
- แหวนที่แยก ยังไม่ได้พิธีแจก
- ชมรมอาสาพัฒนา ภายใต้การดูแลขององค์การนักศึกษา
- การทำงานชมรม ที่ปรึกษาชมรม
- การรับน้อง ประชุมเชียร์
- ให้ อ.อนันต์ เป็นประธานกรรมการ บอร์ดกรรมการด้านกิจกรรม

นักศึกษา รวมอีก ๑๒ คณะ

- การให้ความรู้กับน้องใหม่
- กิจกรรมใดที่มากให้ปรับลดให้เข้ากับยุทธศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของงานบริการและสวัสดิการ

นักศึกษา

- ทำเรื่องผ่อนผันนักศึกษาวิชาทหาร
- ส่งนักศึกษา รด.ไปกาญจนบุรี ขณะนี้กลับมาแล้ว
- ชมรมหอพักเอกชน ได้มีการประชุมร่วมกัน ๓ ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องขอ

ความร่วมมือด้านต่าง ๆ

- รับมอบเด็นท์ จำนวน ๘ หลัง จากศูนย์ประสานงานบัณฑิต

- รู้จักกันระหว่างสระกว่ายน้ำกับศูนย์กิจการนักศึกษา หรืออาจจะเจาะทำเป็น
ช่อง จะดำเนินการต่อไป

- ย้ายโรงรถ และที่ทำการโรงจอดรถ จะของงบประมาณกลางปี

ประธานในที่ประชุม ได้เน้นย้ำให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษาติดตาม
งานดังนี้

- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้กับนักศึกษาทราบเกี่ยวกับสวัสดิการ
นักศึกษา เช่น สวัสดิการรถยนต์

- ดูแลซ่อมแซมรถยนต์ทุกคันให้อยู่ในสภาพพร้อม จัดระบบให้ดี

- รถพยาบาลใกล้จะแล้วเสร็จในเร็ววัน สวัสดิการ บริการ กับนักศึกษามา

เป็นอันดับ ๑

- รถขาว เครื่องใหญ่กว่าเดิม หรือจะแทงจำหน่าย ให้พัสดุรับไปดำเนินการ

- การตั้งเบิกเกี่ยวกับพัสดุ ไม่ให้ย้อนหลัง

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของงานวินัยและพัฒนา

นักศึกษา

สถิตินักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา

เดือนธันวาคม

- ดื่มสุราและส่งเสียงรบกวนผู้อื่นในยามวิกาล ๔ ราย

- ไม่เข้าหอพัก ๑ ราย

- นำหนังสือออกจากหอสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ๑ ราย

- นำสุราเข้ามาดื่มในห้องอ่านหนังสือหอพักหญิง ๑ ราย

เดือนมกราคม ไม่มีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา

กำกับดูแลกิจกรรมการพัฒนาของฝ่ายปกครอง ครั้งที่ ๒

- ร่วมกำกับดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาของฝ่ายปกครอง

องค์การนักศึกษา

- ตรวจสอบนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี นครวมตัวกันแต่เช้ามีผลการ

ตรวจสอบ พบว่านักศึกษานัดกันมาเพื่อช่วยเพื่อนในการพัฒนาพื้นที่ ซึ่งนัดแต่เช้าเพื่อเผื่อเวลา

สำหรับเพื่อนที่มาสาย จึงได้ตักเตือนว่าไม่ควรนัดเวลาเข้าจนเกินไป เพราะอาจจะเกิดอันตรายจาก

การเดินทางได้ และอาจทำให้ผู้ปกครองเข้าใจผิดหรือเป็นห่วงในความปลอดภัยของนักศึกษา

- ประชุมแก้ไขปัญหานักศึกษาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำสั่งลงโทษรุ่นน้อง สืบเนื่องจากข้อร้องเรียนของผู้ปกครองว่ามีนักศึกษาสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ชั้นปีที่ ๑ ถูกรุ่นพี่สั่งลงโทษจนได้รับบาดเจ็บ งานวินัยและพัฒนานักศึกษาจึงได้ดำเนินการสอบสวนเบื้องต้น และนำเสนอข้อมูลให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทราบ จึงเป็นที่มาของการจัดประชุมแก้ไขปัญหานักศึกษาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำสั่งลงโทษรุ่นน้องฯ ผลจากการประชุม รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ตกลงและทำความเข้าใจกับนักศึกษาให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาที่ดี ไม่กระทำการใดๆที่ละเมิดสิทธิของนักศึกษารุ่นน้อง โดยแจ้งเตือนว่าหากมีเหตุการณ์ในกรณีเช่นนี้เกิดขึ้นอีก จะลงโทษขั้นต่ำคือพักการเรียนจนถึงชั้นไล่เอออก และกำชับให้ตุลาการสาขาทำหน้าที่สอดส่องดูแลไม่ให้เกิดเหตุขึ้นอีก

- การพิจารณาคำอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ กรณีนายไกรวิทย์ นาคเกลี้ยง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์ วิมล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณารายชื่อนักศึกษารุ่นน้องคำสั่งลงโทษพักการเรียน ๒ ภาคการศึกษา ของนายไกรวิทย์ นาคเกลี้ยง นักศึกษาสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร โดยเชิญผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักวิชาการศึกษาที่กำกับดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร เข้าร่วมในการพิจารณา ผลการประชุมมีมติให้ยืนตามคำสั่งเดิม โดยให้พักการเรียน นายไกรวิทย์ นาคเกลี้ยง จำนวน ๒ ภาคการศึกษา คือในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๓

- โกล่เกลี่ยข้อพิพาทเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๘:๐๐ น. ได้เกิดเหตุรถจักรยานยนต์ของนักศึกษาเฉี่ยวชนกันบริเวณประตูบางเขน ทำให้รถจักรยานยนต์ของ น.ส.จรรยาลักษณ์ อินคำ ได้รับความเสียหาย โดยนายสุริยา ทิศลาว คู่กรณีรับที่จะนำรถไปซ่อมแซมให้เนื่องจากเป็นผู้ทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น ภายหลังจากนำรถไปซ่อมแล้ว น.ส.จรรยาลักษณ์ อินคำ ไม่พอใจกับสภาพรถเนื่องจากยังไม่เรียบร้อย จึงติดต่อไปยังคู่กรณีแต่ได้รับการปฏิเสธที่จะนำรถไปซ่อมให้ใหม่ น.ส.จรรยาลักษณ์ อินคำ จึงได้ติดต่อกับบุคลากรของงานวินัยและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นัดคู่กรณีมาทำข้อตกลงเพื่อยุติความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ดังนั้น ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔ งานวินัยและพัฒนานักศึกษาจึงได้เชิญคู่กรณีทั้งสองฝ่ายพร้อมผู้ปกครองมาทำข้อตกลงร่วมกัน เพื่อไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทที่เกิดขึ้น ซึ่งได้รับความร่วมมือจากคู่กรณีทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี โดยผู้ปกครองของนายสุริยา ทิศลาว ยินยอมให้นำรถไปซ่อมตามความเสียหายจริง และได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

- ประชุมการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ ระหว่างงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กับงานกิจกรรมนักศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถิตย์ วิมล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา

- การอบรม ชี้แจง ทำความเข้าใจ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มอบหมายให้งานวินัยและพัฒนานักศึกษา เชิญนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาในเดือนธันวาคม ๒๕๕๓ เข้าพบเพื่อรับการอบรม ฟังคำชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย เพื่อเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีคุณภาพในการนี้ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หัวหน้างานกิจการนักศึกษา และบุคลากรในสังกัดงานวินัยและพัฒนานักศึกษา ร่วมให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และตอบข้อซักถามต่างๆ ที่นักศึกษาสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หลังการประชุมได้บันทึกภาพของนักศึกษาสำหรับจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่กระทำความผิด เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูลในโอกาสต่อไป

- การประชุมร่วมกับคณะบริหารธุรกิจสืบเนื่องจากข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับน้องภายในคณะบริหารธุรกิจผ่านทางสายตรงอธิการบดี ว่ามีรุ่นพี่บางคนปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม และจากกรณีที่นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ชั้นปีที่ ๑ นักรวมตัวกันแต่เช้ามีดี งานวินัยและพัฒนานักศึกษาจึงจัดการประชุมร่วมกับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้นำนักศึกษา ในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นประธานการประชุม ผลจากการประชุม อ.บุญสม สุขจิตต์ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าจะนำประเด็นปัญหาดังกล่าวจัดการประชุมเพื่อร่วมหาแนวทางในการป้องกันปัญหาในระดับคณะต่อไป

- การออกตรวจสอบสถานบริการ สถานประกอบการโดยรอบ ม.แม่โจ้ สืบเนื่องจากการเข้าร่วมกับชุดปฏิบัติการจัดระเบียบสังคมอำเภอสันทราย เพื่อออกตรวจสอบสถานบริการ/สถานประกอบการในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามแนวนโยบายของรัฐบาลด้านจัดระเบียบสังคม ผลจากการตรวจสอบพบการกระทำความผิดหลายราย เช่น การเปิดร้านเล่นการพนัน (ตู้ม้า) การยินยอมให้เยาวชนอายุต่ำกว่าเกณฑ์เข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตเกินเวลาที่กำหนด เป็นต้น นอกจากนี้ยังพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษาแม่โจ้ เช่น การใส่เสื้อที่มีชื่อมหาวิทยาลัยติดอยู่เข้าไปตีมีดเครื่องตีมีดแอลกอฮอล์ใน

- ตรวจสอบการจัดกิจกรรมในยามวิกาลของนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ในขณะที่บุคลากรงานวินัยและพัฒนานักศึกษาเข้าร่วมกับชุดปฏิบัติการจัดระเบียบสังคมอำเภอสันทราย เพื่อออกตรวจสถานบริการ/สถานประกอบการในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับแจ้งจากหน่วยรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยทางวิทยุสื่อสาร ว่าพบกลุ่มนักศึกษารวมตัวกันทำกิจกรรมในยามวิกาล ซึ่งขณะนั้นเป็นเวลา ๒๓.๐๔ น. จึงเข้าทำการตรวจสอบพบนักศึกษารวมกลุ่มกันอยู่ภายในคณะเศรษฐศาสตร์ และให้ข้อมูลว่ากำลังรอรถมารับไปจัดกิจกรรมวันเด็ก ณ บ้านพวยใต้ ต.ปางหินฝน อ.แม่แจ่ม ในเวลา ๐๑.๐๐ น. โดยมี ผศ.ดร.เริงชัย ต้นสุชาติ เป็นผู้นำกับดูแล จึงกำชับให้นักศึกษาเดินทางด้วยความระมัดระวัง

- สอบถามข้อเท็จจริง กรณีนักศึกษาทำผิดกฎระเบียบของฝ่ายปกครอง จนม. สืบเนื่องจากกรณีที่ฝ่ายปกครองขององค์การนักศึกษา ได้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาครั้งที่ ๓ เนื่องจากกระทำผิดตามกฎระเบียบของฝ่ายปกครอง งานวินัยและพัฒนานักศึกษาจึงประสานงานกับงานหอพักในการนัดพบนักศึกษาที่มีรายชื่อเพื่อสอบถามถึงข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นผลจากการสอบถามพบว่า มีนักศึกษาบางส่วนที่ให้การปฏิเสธข้อกล่าวหา จึงให้แสดงเหตุผลและข้อเท็จจริงตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการตรวจสอบกับฝ่ายปกครองขององค์การนักศึกษาต่อไป

- การประชุมเตรียมงานกิจกรรมสานสัมพันธ์ไมตรีน้องพี่ ครั้งที่ ๓ คณะกรรมการฝ่ายปกครอง องค์การนักศึกษา ได้เสนอขอจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสัมพันธ์ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อสืบสานประเพณีของลูกแม่โจ้ ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงเชิญบุคลากรจากฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังรายละเอียดของกิจกรรมและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ผลจากการประชุมยังพบข้อบกพร่องต่างๆ เกี่ยวกับกำหนดการในการจัดกิจกรรม จึงมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายปกครอง นำรายละเอียดของกำหนดการไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่องานกิจการนักศึกษาเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไป

- ประชุมการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ ระหว่างงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กับงานกิจการนักศึกษา จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการฝ่ายปกครอง องค์การนักศึกษา และกลุ่มรักษำบ้านเกิด ตัวแทนของกลุ่มจึงเรียนเชิญรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เข้าชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการ

- จัดทำเว็บไซต์ของงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา ดำเนินการขอจดโดเมนเนมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในชื่อ <http://www.dcnr.mju.ac.th/> เพื่อใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์งานในส่วนของงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถสื่อสารกับงานวิจัยและพัฒนาการศึกษาได้โดยตรง การดำเนินงานในขั้นต่อไปจะใช้เป็นช่องทางในการดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่องานของนักศึกษา
- จัดทำระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนาการศึกษาลงในโปรแกรม Excel ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา ข้อมูลนักศึกษาที่มาติดต่อเป็นต้นการดำเนินงานในขั้นต่อไป จะพัฒนาการจัดเก็บโดยใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบฐานข้อมูลโดยตรง และเพิ่มเติมการจัดเก็บข้อมูลในรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา
- การจัดทำจดหมายข่าว งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้จัดทำจดหมายข่าวเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานทางด้านวินัยนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบในโอกาสต่อไป
- ๙๕ % พบว่านักศึกษาใส่เสื้อที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไป

นั่งดื่มสุรา

ประธานในที่ประชุม ได้เน้นย้ำให้งานวิจัยและพัฒนาการศึกษาติดตามงานดังนี้

- แผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
 - ธรรมนูญฯ ทำ พรบ.รท
 - ชุดเวรกลางคืน
 - การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ผู้นำชุมชน โครงการบ้านโปง
- และพื้นที่รอบๆ มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการต่างๆ
- งานเฝ้าระวังและป้องปรามยาเสพติด ๓ D จะทำงานร่วมกับงานอนามัย และหอพัก เครือข่ายนักศึกษาพัฒนามหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ของงานวิจัย
 - เนื่องจากมีสายตรงอธิการบดี จึงขอให้งานแต่ละงานถอดชั้นในเรื่องต่างๆ

ดังนี้ไปนี้

- ๑) การปฏิบัติตามกฎจราจร การสวมหมวกนิรภัย
- ๒) การแต่งกายนักศึกษา

๓) การลงโทษทางวินัยนักศึกษา เช่น การตัดคะแนนความประพฤติ ให้
งานวินัยตรวจสอบและให้ความเป็นธรรม

๔) งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยฯ งานกีฬา ช่วยกันวางนโยบายดึง
นักศึกษาเข้ามาทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของงานอนามัยและพยาบาล

- การตรวจโรงอาหารเดือนละครั้ง ผ่าน ๗๕ %

- การตรวจสารพิษในอาหาร (ยาฆ่าแมลง) พบสารพิษปนเปื้อนเกือบทุกร้าน
ยกเว้นร้านคุณแบบ ที่ไม่พบสารพิษปนเปื้อนในอาหาร

- งานอนามัยและพยาบาล ร่วมกับเจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา
จะจัดโครงการอบรมช่วยเหลือและให้การปฐมพยาบาลผู้ที่จมน้ำในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น. ณ สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เจ้าหน้าที่
สระว่ายน้ำ เจ้าหน้าที่งานอนามัย และนักศึกษาชมรมวิทยุ, งานกิจกรรม, งานวินัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของงานการกีฬา

- งานกีฬาได้ส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับ
รางวัลดังนี้

๑) มวยสากลสมัครเล่น ได้รับเหรียญทองแดง

๒) รักบี้ ได้รับรางวัลมารยาทยอดเยี่ยม

๓) ยิงปืน ได้รับรางวัลคะแนนรวม

- งานกีฬาได้จัดงานเลี้ยงต้อนรับนักกีฬา และร่วมแสดงความยินดีกับ
นักกีฬา ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

- จะจัดงานแข่งขันชิงถ้วยพระราชทานนกเขาชวาเสียง จำนวน ๓๐๐ ตัว

- เตรียมงานสถานที่พระราชทานปริญญาบัตร จะเริ่มดำเนินการวันที่

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

- ตกแต่งรอบๆ สนามกีฬา จัดภูมิทัศน์

ประธานในที่ประชุม ได้เน้นย้ำให้งานกีฬาติดตามงานดังนี้

- สนามกีฬา ๒ ล้านบาท ให้ทำก่อนวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ Master
plan ในส่วนของงบประมาณท่านอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงขอให้รีบดำเนินการโดยด่วน

- ประชาพิจารณ์ต้นไม้ ภูมิทัศน์ หลังงานรับพระราชทานปริญญาบัตร ก่อนวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- สนามเทนนิส, ดิวเตอร์นักกีฬา ให้รีบดำเนินการ
- ให้จัดประชุมสรุปกีฬามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา และเตรียมงานในปีต่อไป
- ระบบการบริหารจัดการ ให้เร่งดำเนินการให้ทันเวลา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

- ๓.๖ รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของงานบริหารและธุรการ
- ไม่มีรายงานความก้าวหน้าของงานบริหารและธุรการ เนื่องจากหัวหน้างานบริหารและธุรการลาป่วย ประธานในที่ประชุม ได้เน้นย้ำให้งานบริหารและธุรการติดตามงาน ดังนี้
 - ให้จัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านพัฒนานักศึกษา กำหนดให้คณะต่างๆ เข้ามาร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ด้วย จัดทำโครงการ ๑-๒ วัน
 - เน้นรูปแบบการทำงานแบบกัลยาณมิตร และ Service Mind

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาจ่ายเงินรางวัลแก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียง ขอให้นำไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการกีฬาครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ พิจารณาเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อทดแทนข้าราชการที่ตัดโอนไปสังกัดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๓ ได้ตัดโอนนางอำพร เวียตตัน ข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ระดับ ๖ สังกัดงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ไปสังกัดงานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี และให้กองกิจการนักศึกษาเกลี้ยอัตรากำลังจากงานบริหารและธุรการ กองกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ อัตรากำลังไปสังกัดงานกิจกรรมนักศึกษาเพื่อทดแทนนางอำพร เวียตตัน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ วาระที่ ๔.๒ ที่ประชุมเห็นชอบให้ นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤษภานา ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาไปสังกัดงานกิจกรรมนักศึกษาเพื่อทดแทนนางอำพร เวียตตัน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ (ถ้ามี)

คณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา ให้ปรับคำสั่งใหม่ นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

(นางพ้องรักษ์ สมมิตร)

ผู้จดยางานการประชุม

(นายชัชวาล ภาษะวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม