



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/ ๒๒๕ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

เรียน คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ได้มีการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมศิขเรศ ชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษาไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕
ส กองกิจการนักศึกษาครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงาน
การประชุมให้คณะกรรมการได้พิจารณาล่วงหน้า พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม
มาด้วยแล้ว ทั้งนี้หากมีการแก้ไขประการใดขอได้โปรดส่งคืนได้ที่งานบริหารและธุรการ กองกิจการ
นักศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

กองกิจการนักศึกษา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมศิขเรศชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางเจริญศรี เอื้อบุญชู
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล | กรรมการ |
| ๒. นายสุเทพ นันทะชมภู
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายจักรพันธ์ อารีศรีสม
แทนหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเยาวลักษณ์ จอมแปง
แทนหัวหน้างานการกีฬา | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีกิตติพล ทองรัตน์
แทนหัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง
แทนหัวหน้างานบริหารและธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายชัชวาล ภาษะวรรณ
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางผ่องรักษ์ สมมิตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเรื่องวาระที่จะประชุมต่อ
คณะกรรมการตามวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลสรุปการให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกอง
กิจการนักศึกษา ให้หน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ในครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ทราบ และได้รายงาน
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา จัดบอร์ดสำหรับติดผนังที่
รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
๒. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำป้ายบ่งบอกโต๊ะเจ้าหน้าที่สำหรับการมาติดราชการและ
ต่อสอบถาม
๓. ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บสายไฟโต๊ะคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
๔. ให้แต่ละงานจัดทำป้ายบ่งชี้แฟ้มและตู้ให้เรียบร้อย

**๑.๒.๒ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของ
สำนักงานอธิการบดีในครั้งที่ ๒/๒๕๕๔**

ตามที่คณะอนุกรรมการ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม ๕ ส เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาดำเนินการกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมในการรับเข้าตรวจของคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

**๑.๒.๓ รับทราบผลการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day โดยรอบศูนย์กิจการ
นักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔**

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา โดยรอบศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ไปดำเนินการประสานงานกับทั้ง ๔ หน่วยงานคือ กองกิจการนักศึกษา /สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ / กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ / ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้บุคลากรทั้ง ๔ หน่วยงานได้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส โดยรอบศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข ร่วมกันในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

**๑.๒.๔ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี
ในครั้งที่ ๓/๒๕๕๔**

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลสรุปการให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ให้หน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ในครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ ทราบ และได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละงานจัดทำแผนผังบุคลากรให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
๒. ให้แต่ละงานทำกิจกรรม ๕ ส ทุกๆวัน
๓. ให้แต่ละงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา จัดบอร์ดสำหรับติดผนังที่รับผิดชอบ และแผนผังบุคลากรของแต่ละงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
๔. ให้แต่ละงานจัดทำป้ายบ่งชี้แฟ้มและตู้ให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔

ที่ประชุมมีมติรับรองโดย

- (/) มีการแก้ไข วาระที่ ๑.๒.๒ บรรทัดที่ ๓ คำว่าลายละเอียด ผิดแก้ไขเป็นรายละเอียด
- () ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

**๓.๑ เรื่องแผนผังพื้นที่รับผิดชอบกิจกรรม ๕ ส ของแต่ละงานของกองกิจการ
นักศึกษา**

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานว่าแผนผังพื้นที่รับผิดชอบกิจกรรม ๕ ส ของแต่ละงาน ของกองกิจการนักศึกษา ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแล้วมอบให้แต่ละงานนำไปติดที่ห้องทำงาน ของแต่ละงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา จัดบอร์ดสำหรับติด
ผนังที่รับผิดชอบ และแผนผังบุคลากรของแต่ละงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๓.๒ เรื่องแผนผังบุคลากรของแต่ละงาน ของกองกิจการนักศึกษา

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานว่แผนผังบุคลากรของแต่ละงาน กองกิจการ
นักศึกษา ทางฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแล้วยังขาดรูปภาพบุคลากรบางส่วนในแต่ละงาน จึงขอแจ้งที่
ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา จัดส่งรูปภาพ
บุคลากรในงานตนเองที่เป็นรูปแบบเดียวกันของแต่ละงานส่งให้ทางฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา เพื่อจะไปดำเนินการต่อไป ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๑
มีนาคม ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการให้แต่ละงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาจัดห้องทำงานให้เป็น
สัดส่วน ตามแผนผังพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละงาน

ที่ประชุมพิจารณามีมติดังนี้

๑. ให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษาและงานการกีฬา จัดพื้นที่ห้องทำงานให้เป็น
สัดส่วนแก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำป้ายบ่งชี้ในการมาติดต่อสอบถามกับ
เจ้าหน้าที่
๒. ให้งานบริหารและธุรการจัดพื้นที่ห้องทำงานใหม่ให้เป็นสัดส่วนและมีความสะดวก
แก่ผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำป้ายบ่งชี้ในการมาติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ ให้
เรียบร้อย

๔.๑ พิจารณาการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส พื้นที่รับผิดชอบของงานการกีฬา ณ ศูนย์
กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙

ที่ประชุมพิจารณามีมติดังนี้


ให้คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษาเข้าตรวจกิจกรรม
๕ ส พื้นที่รับผิดชอบของงานการกีฬา ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ ในเวลาช่วงบ่ายเป็นต้น
ไปของวันที่คณะกรรมการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

จันทกฤษณ์ ชงแสง
(นายจักรกฤษณ์ ชงแสง)
นักวิชาการศึกษา
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จตรายงานการประชุม


(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม