

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมภูผา ชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

### ตำแหน่ง

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นางเจริญศรี เอื้องกุญชร<br>หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล       | กรรมการ          |
| ๒. นายสุเทพ นันทะชมภู<br>หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ          |
| ๓. นางสาวรัตมี อภิรมย์<br>หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา     | กรรมการ          |
| ๔. นายจักรพันธ์ อารีศรีสม<br>แทนหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา     | กรรมการ          |
| ๕. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง<br>นักวิชาการศึกษา                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายชัชวาล ภาษะวรรณ<br>ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา<br>หัวหน้างานการกีฬา        | กรรมการ             |
| ๓. นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์<br>หัวหน้างานบริหารและธุรการ    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางผ่องรักษ์ สมมิตร<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นางเจริญศรี เชื้องบุญชร หัวหน้างานอนามัย และพยาบาล ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาให้เป็นประธาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ นี้ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

หน่วยงานตัวอย่างที่ทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ที่มีผลการดำเนินงาน ทำกิจกรรม ๕ ส การจัดรูปแบบห้องการทำงานได้เป็นสัดส่วน และการจัดวางระบบพื้นที่การ รับผิดชอบของบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างชัดเจน และเป็นหน่วยงานตัวอย่างที่น่าจะควรมีการ เข้าไปศึกษาดูการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ ๒ หน่วยงานคือ สำนักงานตรวจสอบภายในและศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

ตามที่กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกอง กิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการ นักศึกษา ในครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละงาน จัดทำผังพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
๒. ให้แต่ละงานจัดรูปแบบห้องทำงานให้เป็นสัดส่วน
๓. ให้แต่ละงานจัดเก็บสายไฟใต้คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
๔. ทุกงานต้องได้รับการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ทุกครั้งตามมาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

**๑.๒.๒ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของ สำนักงานอธิการบดี  
ในครั้งที่ ๒/๒๕๕๔**

ตามที่คณะอนุกรรมการ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ ซึ่งได้รายงานผลคะแนน และจุดเด่นจุดที่ควรปรับปรุงและขอเสนอแนะของกองกิจการนักศึกษา ตามลายระเอียดเสนอต่อที่ ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกงานนำขอเสนอแนะและขอควรปรับปรุงไปดำเนินการ แก้ไขต่อไป

**๑.๒.๓ รับทราบกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของ สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๖ ครั้ง**

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของ คณะอนุกรรมการสำนักงานอธิการบดีประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๖ ครั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการ กิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกงานเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔**

ที่ประชุมมีมติรับรองโดยไม่มี การแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

๔.๑ พิจารณาการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส พื้นที่รับผิดชอบทุกพื้นที่ของแต่ละ  
หน่วยงานทุกงาน ในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ตรวจทุกพื้นที่ โดยแบ่งดังนี้

๑. ภายในสำนักงาน จะเข้าตรวจในช่วงเช้า
๒. ภาคสนามจะเข้าตรวจในช่วงบ่าย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ดำรงพงษ์ ชงแสง  
(นายจักรกฤษณ์ ชงแสง)  
นักวิชาการศึกษา  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จรรยาบรรณการประชุม

ผู้ตรวจ  
(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)  
หัวหน้างานบริหารและธุรการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจจรรยาบรรณการประชุม