



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/ ๘๔๕

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เรียน คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงส่งมาให้ท่านเพื่อทราบและ
พิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุม ทั้งนี้ถ้าหากมีข้อแก้ไขในรายงานการประชุมโปรดแจ้งให้ฝ่าย
เลขานุการทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมศิขเรศ ชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายชัชวาล ภาษะวรรณ
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุเทพ นันทะชมภู
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรณมา จำภูญชร
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางเจริญศรี เชื้องภูญชร
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล | กรรมการ |
| ๕. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
แทนหัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์
หัวหน้างานบริหารและธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา
หัวหน้างานการกีฬา | กรรมการ |
| ๒. นางผ่องรักษ์ สมมิตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา
ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีได้พิจารณาในที่ประชุมและแจ้งให้เพื่อทราบดังนี้

๑. ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ กิจกรรม Big Cleaning Day ของสำนักงาน
อธิการบดี โดยขอให้บุคลากรคนดำเนินการกิจกรรม Big Cleaning Day ในหน่วยงานตนเองตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๑.๐๐ น. ให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
อธิการบดี เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยพร้อมเพรียงกัน เวลา ๑๑.๐๐ น. ที่โถงชั้น ๑
สำนักงานอธิการบดีพร้อมรับประทานอาหารร่วมกัน

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ คณะอนุกรรมการเข้าตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส
จะไม่กำหนดวันเข้าตรวจ และวิธีการเข้าตรวจให้คะแนนในแต่ละครั้งโดยให้ระบุเป็นระยะเวลาในการเข้า
ตรวจ และให้คณะอนุกรรมการปรับวิธีการเข้าตรวจ โดยทยอยเข้าตรวจหน่วยงานเข้าเป็นช่วงเวลา
ตามเห็นสมควรโดยคณะอนุกรรมการเข้าตรวจให้คะแนน ทั้ง ๒ ชุด สลับกันเข้าตรวจให้คะแนน โดยเริ่ม
จากชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ สลับกัน ในการเข้าตรวจครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ จะดำเนินการในเดือนธันวาคม
๒๕๕๓ นี้

๓. การกำหนดมาตรฐานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลกิจกรรม ๕ ส โดยที่หน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีต้องได้เข้าร่วมการเข้าตรวจให้คะแนน ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนครั้งที่เข้า
รับการตรวจ คือ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง จึงจะผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามคู่มือมาตรฐานกิจกรรม ๕ ส
ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑.๒.๒ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี
ในครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

ตามที่กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ให้หน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาทราบในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของอนุคณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ทราบ และได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา จัดทำผังพื้นที่ทำงานและการรับผิดชอบพื้นที่ของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำป้ายชื่อบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บสายไฟใต้คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
๔. ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการเก็บพัสดุ ,วัสดุอุปกรณ์ใส่ตู้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓

ที่ประชุมมีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดวันเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ตามแผน กำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔) จำนวน ๖ ครั้ง นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ “ร่าง” กำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔) จำนวน ๖ ครั้ง นั้น หากเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

กำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

(ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔)

จำนวน ๖ ครั้ง

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา
Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓	เวลา ๐๙.๓๐ น.
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔	๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓	เวลา ๐๙.๓๐ น.
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔	๑๓ มกราคม ๒๕๕๔	เวลา ๐๙.๓๐ น.
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔	๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔	เวลา ๐๙.๓๐ น.
Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒	๒๑ เมษายน ๒๕๕๔	เวลา ๐๙.๓๐ น.
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔	เวลา ๐๙.๓๐ น.
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔	เวลา ๐๙.๓๐ น.
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔	๑๕ กันยายน ๒๕๕๔	เวลา ๐๙.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและมีมติดังนี้

- เห็นชอบตาม“ร่าง” กำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔) ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามแผนกำหนดวันตรวจกิจกรรม
- ให้มีการถ่ายรูปก่อนการทำกิจกรรม ๕ ส และถ่ายรูปหลังการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ทุกครั้ง
- คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ถ้าคณะกรรมการท่านไหนติดราชการอื่นให้ท่านส่งตัวแทนของท่านเข้าร่วมในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ตามวันเวลาที่ได้กำหนดไว้

**๔.๒ พิจารณากำหนดวันการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการ
นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔**

ตามแผน กำหนดวันการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการ
นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔) จำนวน ๗ ครั้ง นั้น
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ “ร่าง” กำหนดวันการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส
ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔) จำนวน
๗ ครั้ง นั้น หากเห็นชอบฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของ กองกิจการนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

(ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔) จำนวน ๗ ครั้ง

ครั้งที่	๑/๒๕๕๔	๙ ธันวาคม ๒๕๕๓
ครั้งที่	๒/๒๕๕๔	๑๔ มกราคม ๒๕๕๔
ครั้งที่	๓/๒๕๕๔	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
ครั้งที่	๔/๒๕๕๔	๘ เมษายน ๒๕๕๔
ครั้งที่	๕/๒๕๕๔	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
ครั้งที่	๖/๒๕๕๔	๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
ครั้งที่	๗/๒๕๕๔	๒๙ กันยายน ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบตามแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส
ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ –
กันยายน ๒๕๕๔) จำนวน ๗ ครั้ง

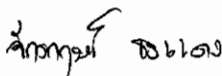
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันศุกร์ที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศิขเรศ ชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษา จิงขอ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(นายจักรกฤษณ์ ธงแดง)
นักวิชาการศึกษา
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม