บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๕๓๒ **วันที่** ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ส่งรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการกิจกรรม ๕ส ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ภายในหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ส ของกองกิจการนักศึกษา ได้สรุปผลการประเมินการดำเนินการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของกองกิจการนักศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัชวาล ภาษยะวรรณ)
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
ประธานกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ส ของกองกิจการนักศึกษา

รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
จำนวน ๖ หน่วยงาน			
๑. งานอนามัยและพยาบาล	๑๓๓	๙๕	๕
๒. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	๑๒๕	๘๙.๒๘	๔
๓. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๒๐	๘๕.๗๑	๔
๔. งานกิจกรรมนักศึกษา	๑๑๕	๘๒.๑๔	๓
๕. งานบริหารและธุรการ	๑๑๑	๗๙.๒๘	๒
๖. งานการกีฬา	ไม่รับการตรวจเนื่องจากติดงานกีฬามหาวิทยาลัยอาเซี่ยน		

<u>เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๕</u>

คะแนน ๙๐.๐๑ ขึ้นไป ได้ ๕ = ดีเยี่ยม

ระดับ ๘๕.๐๑ – ๙๐ ได้ ๔ = ดีมาก

ระดับ ๘๐.๐๑ – ๘๕ ได้ ๓ = ดี

ระดับ ๗๕ – ๘๐ ได้ ๒ = ปานกลาง

ต่ำกว่าคะแนน ๗๔.๙๙ ได้ ๑ = ควรปรับปรุง

<u>วิธีคิดค่าเฉลี่ย</u> $\frac{\text{จำนวนคะแนน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคะแนนเต็ม}}$

ตัวอย่าง $\frac{๑๓๐ \text{ คะแนน} \times ๑๐๐}{๑๔๐ \text{ คะแนน}} = ๙๒.๘๖$

(หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๕ จาก ๑๔๐ คะแนน คือ ๑๐๕ คะแนน)

สรุประดับคะแนนของหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	จำนวนหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
๙๐.๐๑ ขึ้นไป	๕ = ดีเยี่ยม	๑	๑. งานอนามัยและพยาบาล
๘๕.๐๑ – ๙๐	๔ = ดีมาก	๒	๑. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา ๒. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
๘๐.๐๑ – ๘๕	๓ = ดี	๑	๑. งานกิจกรรมนักศึกษา
๗๕ – ๘๐	๒ = ปานกลาง	๑	๑. งานบริหารและธุรการ
ต่ำกว่าคะแนน ๗๔.๙๙	๑ = ควรปรับปรุง	–	

จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง

หน่วยงาน	คะแนนที่ได้	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๑. งานอนามัยและพยาบาล	๑๓๓	๑. มีการจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนเรียบร้อย โล่งสะอาด	๑. ควรเก็บกล่องยาให้เรียบร้อย ๒. ควรเก็บวัสดุอุปกรณ์หลังห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑. ควรรักษามาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานต่อไป
๒. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	๑๒๕	๑. จัดห้องทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. จัดเก็บแฟ้มเป็นระเบียบเรียนร้อย	๑. ควรจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย	๑. ควรรักษามาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานต่อไป
๓. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๒๐	๑. จัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี	๑. ตู้เก็บเอกสารควรมีป้ายบ่งบอกชื่อ ๒. ควรจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย	๑. ควรรักษามาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานต่อไป
๔. งานกิจกรรมนักศึกษา	๑๑๕	๑. จัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี	๑. ตู้เก็บเอกสารควรมีป้ายบ่งบอกชื่อ ๒. ควรจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย	๑. ควรรักษามาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานต่อไป
๕. งานบริหารและธุรการ	๑๑๑		๑. ควรจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสัดส่วน ๒. ควรจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย ๓. ควรมีตู้เก็บกล่องพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑. ควรรักษามาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานต่อไป
๖. งานการกีฬา	ไม่รับการตรวจเนื่องจากติดงานกีฬามหาวิทยาลัยอาเซี่ยน			