

2.1 การสื่อสารและการฝึกอบรม

ด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)



1. ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ในการลดและป้องกันการปล่อยขยะ ของเสีย และมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน
5. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงานของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)
6. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร นักศึกษา และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)
7. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

บอร์ดประชาสัมพันธ์



ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สติกเกอร์



GREEN OFFICE
คืออะไร ???

GREEN OFFICE

"สำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณที่ต่ำ"

ทำไมต้อง GREEN OFFICE

ลดโลกร้อน
ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

สร้างการมีส่วนร่วม
สร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ลดค่าใช้จ่าย
ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงานจากการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลิง กระดาษ และอุปกรณ์ภายในสำนักงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

สุขภาพอนามัยที่ดี
มีการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในอาคารในด้านอากาศ อุณหภูมิ เชื้อโรคต่าง ๆ ที่ไม่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน

อย่าลืม...แยกประเภทขยะก่อนทิ้งนะคะ



MU มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MJU NEWS

แม่โจ้ ติดอันดับที่ 9 "มหาวิทยาลัยสีเขียว" ระดับประเทศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขึ้นอันดับที่ 9 ของประเทศในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green Metric Overall Rankings 2017) โดย ม.แม่โจ้ ติดอันดับที่ 9 จาก 100 มหาวิทยาลัยสีเขียวในประเทศไทย ปีที่ 1 ในการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
มหาวิทยาลัยสีเขียว
UI Green Metric Overall Rankings 2017
อันดับที่ 9 ของประเทศไทย อันดับที่ 93 ของโลก

จากการจัดอันดับนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ติดอันดับ 9 ระดับประเทศ และอันดับที่ 93 ของโลก ระดับนานาชาติ

สำหรับ "UI GreenMetric World University Rankings" เป็นการริเริ่มโดยสถาบันวิจัยสิ่งแวดล้อมโลก (International Environmental Research Institute) เพื่อเป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวในระดับโลก โดยมหาวิทยาลัยไทยที่มีคะแนนสูงที่สุดเป็นอันดับ 10 และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ติดอันดับที่ 93 ของโลก ซึ่งเป็นการยืนยันถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการจัดการขยะ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการน้ำ และการใช้พลังงานทดแทน

1. Setting and Management of Environmental Policy
2. Energy and Climate Change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) และ
3. Waste Management (การจัดการขยะ) และ
4. Water Usage (การจัดการน้ำ) และ
5. Transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) และ
6. Pollution (การลดมลพิษในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานอื่นๆ) และ

For 1: <http://www.mju.ac.th/department/2017/>

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกันในการดำเนินงาน Green Office และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการขยะ อนุรักษ์พลังงาน และการจัดการน้ำ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการจัดการขยะ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการน้ำ และการใช้พลังงานทดแทน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกันในการดำเนินงาน Green Office และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการขยะ อนุรักษ์พลังงาน และการจัดการน้ำ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการจัดการขยะ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการน้ำ และการใช้พลังงานทดแทน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกันในการดำเนินงาน Green Office และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการขยะ อนุรักษ์พลังงาน และการจัดการน้ำ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการจัดการขยะ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการน้ำ และการใช้พลังงานทดแทน



ม.แม่โจ้ ติดอันดับที่ 9 “มหาวิทยาลัยสีเขียว” ระดับประเทศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขึ้นสู่อันดับที่ 9 ของประเทศในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว UI Green Metric Overall Rankings 2017 จาก 619 มหาวิทยาลัยทั่วโลก โดยมี 27 มหาวิทยาลัยของไทย ที่เข้าร่วมการจัดอันดับ Green University 2017



จากการจัดอันดับในปีนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อันดับที่ 183 ของโลก และเป็นอันดับที่ 9 ของประเทศ (ขยับจากอันดับ 13 เมื่อปี 2016)...

สำหรับ “**UI GreenMetric World University Ranking**” เป็นการวัดและจัดอันดับโดย มหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (University of Indonesia : UI) เป็นการจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก โดยมีมหาวิทยาลัยหลายประเทศให้ความสนใจ เพราะเป็นการวัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่ได้พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เขียวสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยในปีนี้ผลการจัดอันดับของ UI GreenMetric University ได้ประกาศผลมหาวิทยาลัยสีเขียวโลกทั้งสิ้น 516 อันดับ และมีมหาวิทยาลัยไทยที่ดีอยู่ในอันดับโลกถึง 22 สถาบัน โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน คือ

1. Setting And Infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน) 15%
2. Energy and Climate Change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) 21%
3. Waste management (การจัดการของเสีย) 18%
4. Water usage (การจัดการน้ำ) 10%
5. Transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) 18%
6. Education (ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน) 18%

ที่มา <http://greenmetric.ui.ac.id/overall-ranking-2017/>

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการส่งเสริมให้ทุกคณะ/สำนัก และหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันดำเนินการด้าน Green Office และมหาวิทยาลัยสีเขียวในทุกภาคส่วนมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีหลายหน่วยงานได้รับรางวัลการันตี อาทิ คณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี 2558 GREEN OFFICE ระดับดีเยี่ยม, สำนักงานอธิการบดี และ สำนักหอสมุด ได้รับรางวัล สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี 2560 GREEN OFFICE ระดับดีเยี่ยม จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และยังคงมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ Maejo GO Eco ต่อไป

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ 0 5387 3016-17

สนอ.ม.แม่โจ้ ขยายพื้นที่ Green Office มุ่งสู่ยุทธศาสตร์ Maejo GO Eco

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมขยายพื้นที่โครงการ สำนักงานสีเขียว Green Office ประจำปี 2560 จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ในวันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น 5 อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้



อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง รองอธิการบดี ประธานกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานอธิการบดี กล่าว ว่า “โครงการ Green Office หรือ ออฟฟิศสีเขียว เกิดขึ้นเพื่อให้ทุกสำนักงานได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสีเขียว การประหยัดพลังงานทั้งน้ำมัน ไฟฟ้า น้ำ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม สำหรับสำนักงานอธิการบดี ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการมาตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2560 เป็นต้นมา ได้จัด ให้มีกิจกรรมหลายกิจกรรมเพื่อรองรับโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง จากผลการดำเนินงานทำให้สำนักงานอธิการบดี ได้รับรางวัล สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี 2560 GREEN OFFICE ระดับดีเยี่ยม จากกรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขึ้นสู่อันดับที่ 9 ของประเทศในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว UI Green Metric Overall Rankings 2017 จาก 619 มหาวิทยาลัยทั่วโลก โดยมี 27 มหาวิทยาลัยของไทย ที่เข้าร่วมการจัดอันดับ Green University 2017”

นายสุกิจ ติตชัย ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการ ยศสุข กล่าวเพิ่มเติมว่า “ในปี 2561 สำนักงานอธิการบดี ได้ขยายพื้นที่ดำเนินการไปยังหน่วยงานในกลุ่มอาคารอำนวยการ ยศสุข สระวายน้าอุบลรัตน์ ซึ่งขณะนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการ ยศสุข เรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดโครงการอบรมให้ ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานแก่บุคลากรในอาคาร คณะทำงาน ในวันที่ 3 เมษายน 2561 โดยได้รับ เกียรติ รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรให้ความรู้ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ อาคารอำนวยการ ยศสุข จะมี คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว(ชุดใหญ่)ของสำนักงานอธิการบดีเป็นพี่เลี้ยง และจะ kick off Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข หลังจากแล้วเสร็จกิจกรรมทันที”



อาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นอาคารศูนย์บริการนักศึกษา ที่รวม หน่วยงานของกลุ่มคณาจารย์นักศึกษา ในการดำเนินงานให้บริการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ประกอบด้วย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองกิจการนักศึกษา กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ สำนักงานองค์กรนักศึกษาต่างๆ เป็นอาคารที่มี ผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ซึ่งทุกคนพร้อมร่วมกันพัฒนาให้กลุ่มคณาจารย์ นักศึกษามุ่งสู่ยุทธศาสตร์ Maejo GO Eco ต่อไป



GREEN OFFICE

คืออะไร ???

GREEN OFFICE

"สำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

- โดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า
มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่าง
มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ
อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อย
ก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณที่ต่ำ"

ทำไมต้อง **GREEN OFFICE**



ลดโลกร้อน

ช่วยลดปริมาณการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วน
หนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน



สร้างการมีส่วนร่วม

สร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วม
ของคนในองค์กร
สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร



ลดค่าใช้จ่าย

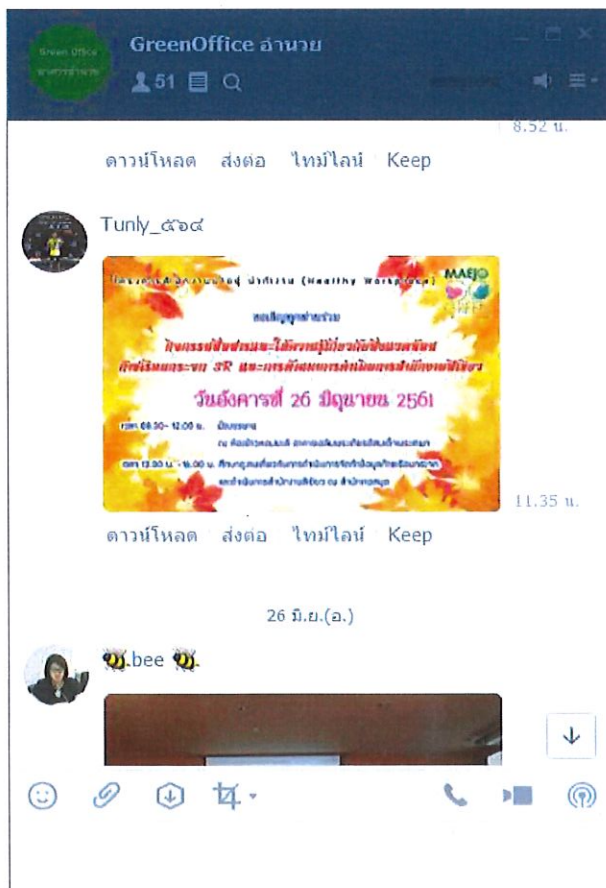
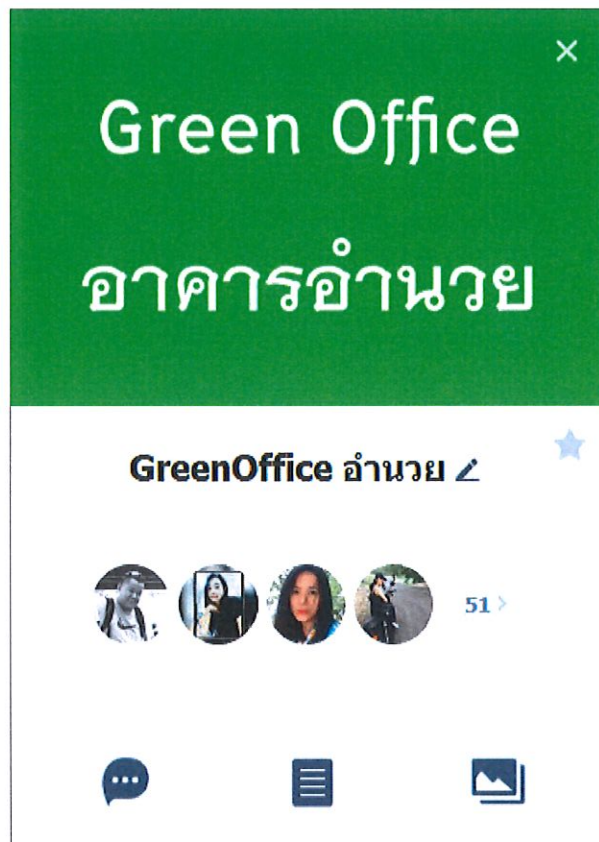
ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน
จากการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา
เชื้อเพลิง กระดาษ และ
อุปกรณ์ภายในสำนักงาน
อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ



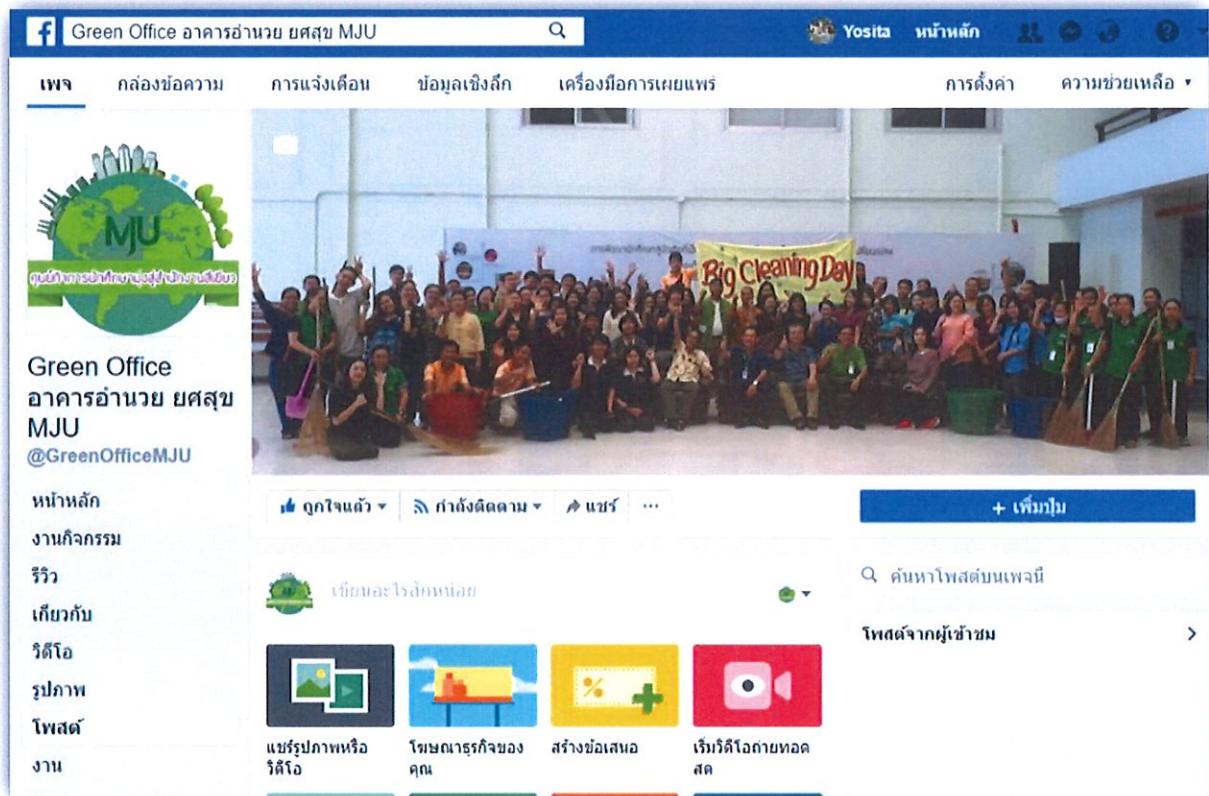
สุขภาพอนามัยที่ดี

มีการจัดการสิ่งแวดล้อม
ภายในอาคาร
ในด้านอากาศ ฝุ่นละออง
สารเคมี เชื้อโรคต่าง ๆ
ที่ไม่ส่งผลต่อสุขภาพ
อนามัยของพนักงาน

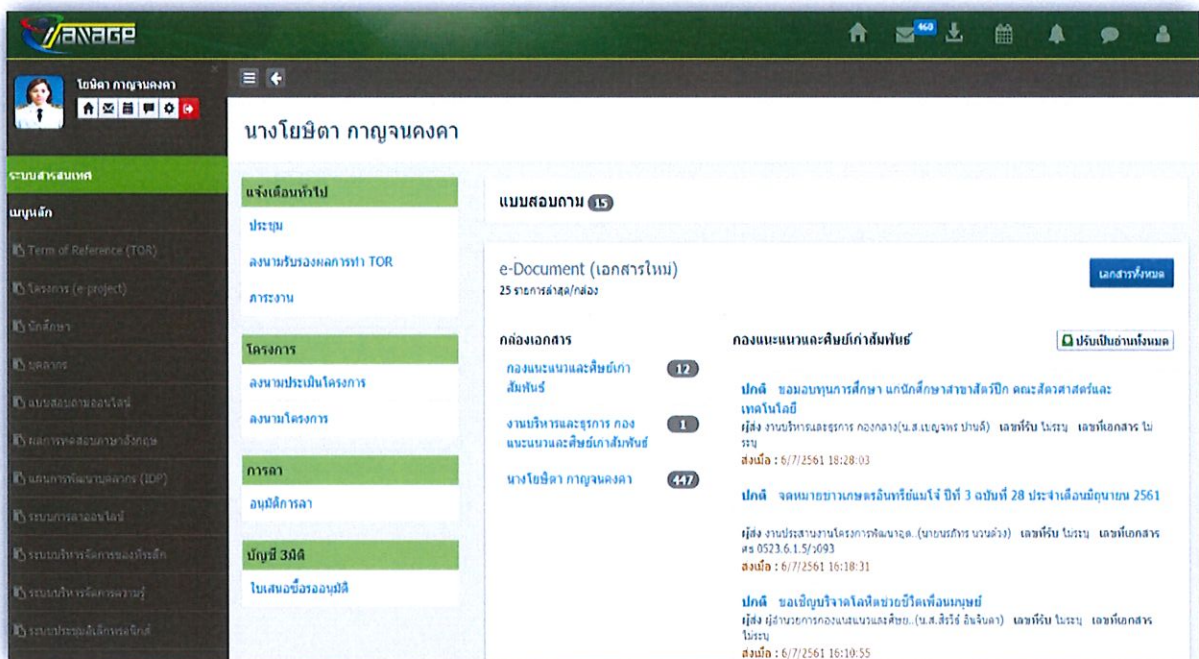
จากไลน์



Page Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข MJU



ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)



กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหาร
บุคลากร และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในอาคารจำนวน มศสข
เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุมวาคม กาญจนประโชติ ชั้น 4
เป็นกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และการพัฒนาอาคารต้นแบบ
สำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม วรณศรีมรกด
รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล





กิจกรรมสำนักงานน่าอยู่ ครั้งที่ 1
"Big Cleaning Day"
และประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม
โดย ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ
เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561
ณ ลานอเนกประสงค์ วิทยาลัยวารี



กิจกรรมด้านความปลอดภัย การฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 ณ อาคารอำนวยการ มศสข



กิจกรรมท้อกกๆ..เคาะประตูห้องทำงาน

เพื่อประชาสัมพันธ์ มอบนโยบายสำนักงานสีเขียว สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ตรวจสอบห้องทำงาน พร้อมให้คำแนะนำในการแยกขยะ

การจัดสภาพแวดล้อม และปรับภูมิทัศน์ภายในห้องทำงาน

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน และ 9 กรกฎาคม 2561 ณ อาคารจันทวน มคอ.สุโข



คณะทำงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียวร่วมกับหน่วยงานภายใน
ศึกษาดูงานต้นแบบโครงการสำนักงานสีเขียว ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนครสวรรค์



ศึกษาดูงานต้นแบบโครงการสำนักงานสีเขียว ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



กิจกรรม สนอ. SAY NO TO PLASTIC



กิจกรรมทำปุ๋ยหมัก-ปุ๋ยอินทรีย์ จากเศษพืช



กิจกรรมเสวนาสำนักงานสีเขียว (สำนักหอสมุด คณะเศรษฐศาสตร์ และกองอาคารและสถานที่)



กิจกรรมการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก 3R
และพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว



กิจกรรมการแข่งขันคัดแยกขยะ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน และศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริหารและธุรการ โทร.๓๑๘๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๑/๕๐๕

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) โดยได้จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข แจ้งแก่บุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการตามนโยบาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข จึงขอแจ้งนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มายังคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบ ตามสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย)

ประธานคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อาคารอำนวยการ ยศสุข



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว
ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ในการลดและป้องกันการปล่อยขยะ ของเสีย และมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน
๕. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงานของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)
๖. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร นักศึกษา และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)
๗. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ในการลดและป้องกันการปล่อยขยะ ของเสีย และมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน
๕. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงานของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)
๖. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร นักศึกษา และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)
๗. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานสีเขียวของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดที่ 1 การบริหารจัดการองค์กร 1.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม 1.2 การวางแผนการดำเนินงาน 1.3 ทบทวนโดยฝ่ายบริหาร หน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม - กำหนดแนวทาง/วิธีการดำเนินงานและติดตามการรักษาสิ่งแวดล้อม - ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของศูนย์กิจการนักศึกษา - รวบรวมข้อมูลกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การจัดเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ 1. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 3. นางสร้อยอาษา ไชย 4. นางกัลยา ธนินชัย 5. นางสาววรัศมี อภิรมย์ 6. นางสาวพรินทร บุญเรือง 7. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง	หมวดที่ 2 การดำเนินงาน 2.1 การสื่อสารการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึก 2.2 การจัดประชุม 2.3 ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย 2.4 การจัดการก๊าซเรือนกระจก 2.5 การขนส่งและการเดินทาง 2.6 การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน หน้าที่รับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์และสื่อสารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม - การจัดประชุมสีเขียว - ดำเนินกิจกรรม 5 ส - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล/คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมต่างๆภายในสำนักงาน - ดำเนินการติดต่อสื่อสาร การขนส่ง และการเดินทาง รณรงค์การเดินทาง หรือการใช้จักรยานเดินทางมาทำงาน Car pull ฯลฯ - การจัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉิน - การฝึกซ้อมแผนรับเหตุฉุกเฉิน - ศึกษาวิธีการใช้ถังดับเพลิงและวิธีการตรวจสอบเบื้องต้น - ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน จัดทำเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ 1.ผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 2.นางรุ่งนภา รินคำ 3.นางโยธิตา กาญจนคงคา 4.น.ส.ชลลดา ปัญญา 5.นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต 6.นายกองค์การนักศึกษา 7.ประธานสภานักศึกษา 8.นายสุรศักดิ์ กำมะหยี่ 9.นายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์ 10.นายศิริพงษ์ไชยคำร้อง 11.น.ส.สุจิตาธิ์ พรหมเศรษฐการ 12.นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา 13.นางอำพร ปาวิน 14.นางสาวนิตยา กาวิน 15.น.ส.กรรณิการ์ เลิศพฤษภานา 16.นายเจษฎา ทราภัยกันคำ
หมวด 3 พลังงานและทรัพยากร 3.1 การใช้พลังงาน 3.2 การใช้น้ำ 3.3 ทรัพยากรอื่นๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน กระดาษ หน้าที่รับผิดชอบ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงานและทรัพยากร - กำหนดแนวทางและมาตรการประหยัดพลังงาน การให้น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ และสื่อสารให้ทราบ(ดำเนินการตามมาตรการที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการศึกษากำหนด) ผู้รับผิดชอบ 1.ผู้อำนวยการสถาบันเฉพาะวิสาทกิจ 2.นายพชรภณ เรศ สุขเพราะนา 3.นางสาวจันทิมากร่าง ปินตาเชื้อ 4.นายปณิต ติมาพ 5.น.ส.ศศิธร ใจมุก 6. นายยุทธภูมิ จันทะแก้ว 7.กรรมการองค์การนักศึกษา 8.กรรมสภานักศึกษา 9.นายธงเทพ แพร่เพชร 10.นายวุฒิภัทร เกตุพัฒน์พล 11.นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ 12.น.ส.นิตติ ช่างซอ 13. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชากร		หมวด 4 การจัดการของเสีย 4.1 การจัดการของเสีย/ขยะในสำนักงาน 4.2 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน หน้าที่รับผิดชอบ - ดำเนินกิจกรรมการรณรงค์คัดแยกขยะ - สำรวจประเภทและปริมาณขยะ - จัดวางถังขยะและการคัดแยกขยะ - การกำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากรน้ำ - สำรวจและบันทึกปริมาณน้ำเสีย - การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบ 1.นางสฤณา ชาวพ้อง 2.น.ส.อัจฉราพร ศิริวิสัย 3.น.ส.ศิริกานา เทียบแก้ว 4. นายพงษ์สันต์ สมบัติ 5. น.ส.ประทีปชล ชัยเลิศ 6. นางเกรียงศักดิ์ วันกุล 7.นายสุพจน์ บุญเรือง 8. น.ส.แคลิยา ประลาสนธิ์ 9.นายสุระศักดิ์ อาษา 10. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา 11. น.ส.กนกวรรณ ดิตชัย 12. นายสามารถ พิงคะสัน
หมวด 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก 5.1 อากาศในสำนักงาน 5.2 แสงในสำนักงาน หน้าที่รับผิดชอบ - ดำเนินกิจกรรมที่ควบคุมคุณภาพอากาศ แสง ฯลฯ - การจัดสภาพแวดล้อมในอาคารและนอกอาคารสำนักงาน - การใช้ต้นไม้ประดับอาคาร - การดูแลพื้นที่สีเขียว - การจัดทำแผนควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อโรค	1.ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม 2.นางเจริญศรี เข้ายัญชร 3.นางหทัยชนก ผิวพอง 4.นายวิหัย สุขเพราะนา 5.นายอัฒมณต์ สมศรี 6.นางบุษบา โกมลณี 7.นายเชาวรัตน์ แสงคำ 8.น.ส.วิธนาภัทร พงษ์ภา 9.น.ส.ณัฐนันท์ จิราศรีทวีสิน 10.ดร.ชาณวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว 11.นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา	หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง 6.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6.2 การจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ดำเนินการจัดซื้อ คัดเลือกเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การสั่งซื้อและตรวจสอบคุณภาพ - การจัดจ้างบริษัททำความสะอาด - ตรวจสอบการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ 1.น.ส.ประภาพรพรณ เทียมถวิล 2.น.ส.จิรพรณ มั่งมี 3.น.ส.อรอุษา ต๊ะวิไล 4.น.ส.ชฎาพร จันทร์ไพร 5.นางวิไลพร ไชยคำร้อง 6.น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว 7.น.ส.เมธิสา ยอดหอม
หมวด 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 7.1 การจัดโครงการและกิจกรรม หน้าที่รับผิดชอบ - ดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม - ติดตามการจัดโครงการ รวบรวมเอกสาร - สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ 1. นางผ่องรักษะ ยศเดช 2. น.ส.นิตยา ดวงบาล) 3. นางจิตติรัตน์ มนต์ศรี 4. นางกัญณิกา ชำมสี 5. น.ส.กัญญาณณ์ มะโนชัย 6. น.ส.กชกร จินดารัตน์		

พิจารณาขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบ

(หมวด ๑ – ๓)

หมวด	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร		
๑.๑ นโยบายสิ่งแวดล้อม ๑.๒ การวางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา (ประธาน) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (รองประธาน) ๓. นางสร้อยญา อาษาไชย (เลขานุการ) ๔. นางกัลยา ชนันชัย ๕. นางสาวรัตสี อภิรมย์ ๖. นางสาวพรินทร บุญเรือง ๗. นางสาวศรวิวรรณ บุญเรือง <u>คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี</u> ๑. นางอำพร เวียตตัน ๒. นางอรทัย เบ็ญนวล	- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม - กำหนดแนวทาง/วิธีการดำเนินการและติดตามการรักษาสิ่งแวดล้อม - ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี - รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การจัดเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ
หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน		
๒.๑ การสื่อสารการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึก ๒.๒ การจัดประชุม ๒.๓ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒.๔ การจัดการก๊าซเรือนกระจก ๒.๕ การขนส่งและการเดินทาง ๒.๖ การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	๑. ผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ประธาน) ๒. นางรุ่งนภา รินคำ (รองประธาน) ๓. นางโยษิตา กาญจนคงคา (เลขานุการ) ๔. นางสาวชลลดา ปัญญา ๕. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต ๖. นายกองดีการนักศึกษา ๗. ประธานสภานักศึกษา ๘. นายสุรศักดิ์ กำมะหยี่ ๙. นายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์ ๑๐. นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง ๑๑. นางสาวฐิตารีย์ พรหมเศรษฐการ ๑๒. นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา ๑๓. นางอำพร ปาวัน ๑๔. นางสาวนิตยา กาวัน	- ประชาสัมพันธ์และสื่อสารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรณรงค์คัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน การสื่อสารกิจกรรมสำนักงานสีเขียว - การจัดประชุมสีเขียว - ดำเนินกิจกรรม ๕ ส - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล/คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน - ดำเนินการติดต่อสื่อสาร การขนส่ง และการเดินทาง รณรงค์การเดินทางหรือการใช้จักรยานเดินทางมาทำงาน Car pull ฯลฯ - การจัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

หมวด	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
	๑๕. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา ๑๖. นายเจษฎา ทรายักษ์คำ <u>คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว</u> <u>(Green Office) สำนักงานอธิการบดี</u> ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีภัทร รุณผาบ ๒. นางสาวลิสสุธิตา ถมทอง ๓. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	- การฝึกซ้อมแผนระดับเหตุฉุกเฉิน - ศึกษาวิธีการใช้ถังดับเพลิงและวิธีการตรวจสอบเบื้องต้น - ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน จัดทำเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์
หมวด ๓ พลังงานและทรัพยากร		
๓.๑ การใช้พลังงาน ๓.๒ การใช้น้ำ ๓.๓ ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้-สำนักงาน กระดาษ	๑. ผู้อำนวยการสถาบันปมเพาะวิสาทกิจ (ประธาน) ๒. นายพงษ์นเรศ สุขเพราะนา (รองประธาน) ๓. นางสาวจันทร์กระจ่าง ปินตาเชื้อ (เลขานุการ) ๔. นายปณิต ติมานพ ๕. นางสาวศศิธร ใจมุก ๖. นายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว ๗. กรรมการองค์การนักศึกษา ๘. กรรมการสภานักศึกษา ๙. นายวุฒิภัทร เกตุพัฒน์พล ๑๐. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ ๑๑. นางสาวนิวัติ ช่างซอ ๑๒. นายธงเทพ แร่เพชร ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร อธิการ <u>คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว</u> <u>(Green Office) สำนักงานอธิการบดี</u> ๑. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ ๒. นายสุรเดช คิดการงาน	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงานและทรัพยากร - กำหนดแนวทางและมาตรการประหยัดพลังงาน การให้น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ และสื่อสารให้ทราบ(ดำเนินการตามมาตรการที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดีกำหนด
หมวด ๔ การจัดการของเสีย		
๔.๑ การจัดการของเสีย/ขยะในสำนักงาน ๔.๒ การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน	๑. นางสกุณา เขาวพ้อง (ประธาน) ๒. นางสาวอัจฉราพร ศิวาลัย (รองประธาน) ๓. นางสาวศิริณภา เทียบแก้ว (เลขานุการ)	- ดำเนินกิจกรรมการรณรงค์คัดแยกขยะ - สำรวจประเภทและปริมาณขยะ - จัดวางถังขยะและการคัดแยกขยะ

หมวด	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
	๔. นายพงษ์สันต์ สมบัติ ๕. นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ ๖. นางเกรียงศักดิ์ วันกุล ๗. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ ๘. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา ๙. นายสุพจน์ บุญเรือง ๑๐. นายสุระศักดิ์ อาษา ๑๑. นางสาวกนกวรรณ ติตชัย ๑๒. นายสามารถ พิงคะสัน <u>คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว</u> <u>(Green Office) สำนักงานอธิการบดี</u> ๑. นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ ๒. นายพนมเทียน ทนคำดี ๓. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	- การกำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากรน้ำ - สำรวจและบันทึกปริมาณน้ำเสีย - การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก		
๕.๑ อากาศในสำนักงาน ๕.๒ แสงในสำนักงาน ๕.๓ ความน่าอยู่	๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (ประธาน) ๒. นางเจริญศรี เอี้ยงกฤษ (รองประธาน) ๓. นางหทัยชนก ผิวง่อง (เลขานุการ) ๔. นายวิหชัย สุขเพราะนา ๕. นายอัศมนต์ สมศรี ๖. นางบุษบา โกมลณี ๗. นายเชาวรัตน์ แสงคำ ๘. นางสาววีณาภัทร พงษ์ภา ๙. นางสาวณัฐนันท์ จิราศรีทวีสิน ๑๐. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว ๑๐. นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา <u>คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว</u> <u>(Green Office) สำนักงานอธิการบดี</u> ๑. นายวิทยา ถาแก้ว ๒. นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร ๓. นายทศพล อุบินโน ๔. นางสาวอัมพรพรรณ กันทะ	- ดำเนินกิจกรรมที่ควบคุมคุณภาพอากาศ แสง ฯลฯ - การจัดสภาพแวดล้อมในอาคารและนอกอาคารสำนักงาน - การใช้ต้นไม้ประดับอาคาร - การดูแลพื้นที่สีเขียว - การจัดทำแผนควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อโรค

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๖.๑ การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖.๒ การจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล (ประธาน) ๒. นางสาวจิรพรรณ มั่งมี (รองประธาน) ๓. นางสาวอรอุษา ต๊ะวิไล (เลขานุการ) ๔. นางสาวชฎาพร จันทไพร ๕. นางวิไลพร ไชยคำร้อง ๖. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว ๗. นางสาวเมธิยา ยอดหอม <u>คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี</u> ๑. นางสาวศกุนตลา จินดา ๒. นางธันฐภรณ์ เมธีวิศวงศ์	- ดำเนินการจัดซื้อ คัดเลือกเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การสั่งซื้อและตรวจสอบคุณภาพ - การจัดจ้างบริษัททำความสะอาด - ตรวจสอบการดำเนินงาน
หมวด ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		
๗.๑ การจัดโครงการและกิจกรรม	๑. นางผ่องรักษ์ ยศเดช (ประธาน) ๒. นางสาวนิตยา ดวงบาล (รองประธาน) ๓. นางฐิติรัตน์ มนต์รี (เลขานุการ) ๔. นางกณณิกา ชำมสี ๕. นางสาวกิงกาญจน์ มะโนชัย ๖. นางสาวกชสร จินดาร์ตัน <u>คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี</u> ๑. นางศรีกุล นันทะชมภู ๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี ๓. นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ	- ดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม - ติดตามการจัดโครงการ รวบรวมเอกสาร - สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/ว ๐๓๕

วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งแบบสำรวจรายชื่อบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรจักรยานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)

เรียน ผู้อำนวยการกองสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเข้ารับการตรวจประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข ในการนี้เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมการลดการใช้พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่พักอาศัยในบ้านพัก/แฟลตมหาวิทยาลัย ลดการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ในการเดินทางมาทำงานโดยใช้จักรยานแทน ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้จัดเตรียมจักรยานไว้คอยให้บริการแก่บุคลากรที่พักอาศัยในบ้านพัก/แฟลตมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือบุคลากรที่อาศัยในบ้านพัก/แฟลตมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์ต้องการใช้รถจักรยานในการเดินทางมาทำงานกรอกแบบฟอร์มขอใช้จักรยานตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือนำดำเนินการโครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green office)

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๔๒๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักงานอธิการบดี และประกอบกับมติที่ประชุม คณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green office) อาคารอำนวยการ ยศสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดีในส่วน ของอาคารอำนวยการ ยศสุข และพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ที่ ๑๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสถาบันปมเพาะวิสาทกิจ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวรัตมี อภิรมย์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวพรินทร บุญเรือง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางรุ่งนภา รินทร์คำ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวชลลดา ปัญญา | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายกองดีการนักศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ประธานสภานักศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายสุรศักดิ์ กำมะหยี่ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์ | คณะกรรมการ |

๑๕. นายศิริพงษ์...

๑๕.	นายศิริพงษ์	ไชยคำร้อง	คณะทำงาน
๑๖.	นางสาวฐิตารีย์	พรหมเศรษฐการ	คณะทำงาน
๑๗.	นายอนุสรณ์	วิจารณ์ปรีชา	คณะทำงาน
๑๘.	นางอัมพร	ปาวัน	คณะทำงาน
๑๙.	นางสาวนิตยา	กาวิน	คณะทำงาน
๒๐.	นายพงษ์นเรศ	สุขเพราะนา	คณะทำงาน
๒๑.	นายยุทธภูมิ	จันทร์แก้ว	คณะทำงาน
๒๒.	นายปณิต	ตีมานพ	คณะทำงาน
๒๓.	นางสาวศศิธร	ใจมุก	คณะทำงาน
๒๔.	นางสาวจันทร์กระจ่าง	ปิ่นดาเชื้อ	คณะทำงาน
๒๕.	กรรมการองค์การนักศึกษา		คณะทำงาน
๒๖.	กรรมการสภานักศึกษา		คณะทำงาน
๒๗.	นางสกุณา	เซาวพ้อง	คณะทำงาน
๒๘.	นางสาวฉัจฉราพร	ศิริลย์	คณะทำงาน
๒๙.	นายพงษ์สันต์	สมบัติ	คณะทำงาน
๓๐.	นางสาวศิรินภา	เทียบแก้ว	คณะทำงาน
๓๑.	นางสาวประทีปชล	ชัยเลิศ	คณะทำงาน
๓๒.	นายเกรียงศักดิ์	วันกุล	คณะทำงาน
๓๓.	นางสาวแคทลียา	ประลาสนธิ์	คณะทำงาน
๓๔.	นายพิทักษ์	อนุสรณ์รัชดา	คณะทำงาน
๓๕.	นางเจริญศรี	เอี้ยงกฤษ	คณะทำงาน
๓๖.	นางสาวณัฐนันท์	จิราศรีทวีสิน	คณะทำงาน
๓๗.	นายวิหัชชัย	สุขเพราะนา	คณะทำงาน
๓๘.	นายอัศมนต์	สมศรี	คณะทำงาน
๓๙.	นางบุษบา	โกมลมณี	คณะทำงาน
๔๐.	นายเชาวรัตน์	แสงคำ	คณะทำงาน
๔๑.	นางสาววีณาภัทร	พงษ์ภา	คณะทำงาน
๔๒.	นางหทัยชนก	ผิวผ่อง	คณะทำงาน
๔๓.	ดร.ชาญวิทย์ยุทธ	อินทร์แก้ว	คณะทำงาน
๔๔.	นายเฉลิมศักดิ์	ใจสุตา	คณะทำงาน
๔๕.	นางสาวประภาพรพรณ	เทียมถวิล	คณะทำงาน
๔๖.	นางสาวจิรพรพรณ	มั่งมี	คณะทำงาน
๔๗.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร	ธิการ	คณะทำงาน

๔๘.	นางสาวชฎาพร	จันทไพร	คณะทำงาน
๔๙.	นางสาวอรอุษา	ติ้ะวิไล	คณะทำงาน
๕๐.	นางวิไลพร	ไชยคำร้อง	คณะทำงาน
๕๑.	นางสาวอนงค์	ไชยแก้ว	คณะทำงาน
๕๒.	นางผ่องรักษ	ยศเดช	คณะทำงาน
๕๓.	นางสาวตรีวรรณ	บุญเรือง	คณะทำงาน
๕๔.	นางฉัฐิรัตน์	มนตรี	คณะทำงาน
๕๕.	นางกัณณิกา	ข้ามสี่	คณะทำงาน
๕๖.	นางสาวกิงกาญจน์	มะโนชัย	คณะทำงาน
๕๗.	นางสาวกษสร	จินดารัตน์	คณะทำงาน
๕๘.	นางสาวอันธิกา	นัมนรัตน์พันธุ์	คณะทำงาน
๕๙.	นางสาวนิตยา	ดวงบาล	คณะทำงาน
๖๐.	นางสร้อยญา	อาษาไชย	คณะทำงานและเลขานุการ
๖๑.	นางโยชิตา	กาญจนคงคา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒.	นางสาวกรรณิการ์	เลิศพฤษภพนา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของอาคารอำนวยการ ยศสุข และพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ กองกิจการนักศึกษา กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งการจัดการของเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การป้องกันปัญหาล้างแฉดล้อม การจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของอาคารอำนวยการ ยศสุข และพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ ปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

๕. ปฏิบัติหน้าที่...

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

0๗๗

(อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้