



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๓๐๖๕

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๑๕๙

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดบ่อพักน้ำพร้อมดูแลสิ่งปฏิกูลประจำอาคารอำนวยการอำนวยการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา ได้รับอนุมัติจัดโครงการ Green Office อาคารอำนวยการอำนวยการ (กิจกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน) ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา บุดหนุน โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ภายในวงเงิน ๔๔๕,๓๒๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดบ่อพักน้ำพร้อมดูแลสิ่งปฏิกูลประจำอาคารอำนวยการอำนวยการ จำนวน ๒ บ่อ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ บุดหนุน โครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้การจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕(๕) และข้อ ๒๘(๓) จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | | | |
|--------------------|-------------|-----------|------------------|---------------|
| ๑. นางเจริญศรี | เอี้ยงบุญชร | (ตำแหน่ง) | พยาบาล | ประธานกรรมการ |
| | | | ชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสุกฤตา | เชาวพ้อง | (ตำแหน่ง) | หัวหน้างานบริการ | กรรมการ |
| | | | และสวัสดิการ | |
| ๓. นางสาวกิงกาญจน์ | มะโนชัย | (ตำแหน่ง) | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรนุตรา จ่าบุญชร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑๐๖ ๕๖๑๓

๑๐๖๑๓

๑๐๖

1 พ.ค 63

งานบริหารพัสดุ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ ๔๖๖
วันที่ 1 พ.ค. 2563
เวลา

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ร้านนครบริการ

48/3 ซ. 7 ถ. ป่าตัน ต. ป่าตัน อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300 โทร.081-3661960

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
1	ล้างบ่อพักน้ำประปาพร้อมดูดสิ่งปฏิกูลและทำความสะอาดอาคารอำนวยการ ขสสุข	2	บ่อ	70,000
	ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1สัปดาห์			
		ราคาสุทธิ		70,000

ขอแสดงความนับถือ

(ทศวิรัช สานกลองวรรต)

นาย ทศวิรัช สานกลองวรรต



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ »
สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักบริหารและพัฒนา โทรศัพท์ 3065
วิชาการ

ที่ อว69.2.5.1/128

วันที่ 09 เมษายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา) จำนวน 445,320.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรณตรา จ่าบุญขร)
9/4/2563 16:05:04
ผู้เสนอ

(น.ส.ประภาพรรณ เทียมถวิล)
10/4/2563 13:14:37
เห็นชอบ

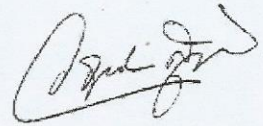
(นางสกุณา เขาวพ้อง)
9/4/2563 15:53:22
ผู้เสนอ

(นางผ่องรักษะ ยศเดช)
10/4/2563 14:44:54
เห็นชอบ

(นางอรณตรา จ่าบุญขร)
10/4/2563 20:52:18
เห็นชอบ

๕

(นายสุกิจ ตัดชัย)
13/4/2563 10:27:25
ผู้อนุมัติ



(นายวรุณสิริ สัจจินดา)
15/4/2563 12:05:29
เห็นชอบ



(นางอัมพิกา กันชนะ)
15/4/2563 13:38:50
เห็นชอบ

๒/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา ดุษฎี)
15/4/2563 14:17:21
อนุมัติ

รหัสอ้างอิง :
15547

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์ (Go Eco U.)
3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา)	หมวดรายจ่าย » งบ อุดหนุน	โครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2563	445,320.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	445,320.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาง สุกญา เขาวพ้อง	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง อรณตรา จำญจขจร	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- นายประคอง ยอดหอม
- นายสุกิจ ดิดชัย
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงานหลัก
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	หน่วยงานรอง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	หน่วยงานรอง

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 63 MJU 6.การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) (61-64)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.4 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเป็นสากล

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภายในเข้าสู่มาตรฐาน Green Office

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 63 MJU 6.4.2 ผลคะแนนการประเมิน Green University Ranking

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน 63 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน 63 MJU 1.5 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ของหน่วยงาน 63MJU 1.5.4 พัฒนานักศึกษานอกห้องเรียนด้วยการพัฒนาพื้นที่แห่งการเรียนรู้ของนักศึกษา Learning Space

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน 63 MJU 6.4.2 ผลคะแนนการประเมิน Green University Ranking

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้นำหลักการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (เดิม) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย(ใหม่) และอาคารอำนวยการ จึงได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ในปีงบประมาณ 2561 และจึงได้ขยายการดำเนินการสำนักงานสีเขียวมาที่อาคารอำนวยการ ยศสุข เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการด้านความปลอดภัย การให้บริการที่เป็นแนวทางเดียวกันกับกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข ที่เข้าร่วมดำเนินการ คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร กองพัฒนานักศึกษา กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ซึ่งได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับพื้นที่ ในระดับดี (เงิน) และในปีงบประมาณ 2562 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการ ยศสุข ได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารอำนวยการ ยศสุข ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาการให้บริการ ลดการใช้พลังงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลักดันให้เป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อีกครั้ง เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและมากยิ่งขึ้น

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน การป้องกันอุบัติเหตุ และการดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 12.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารอำนวยการ ยศสุข ให้เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ
- 12.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในอาคาร เมื่อเกิดอัคคีภัย/แผ่นดินไหวและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
- 12.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียว

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 24/03/2563 สิ้นสุด 30/09/2563

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข

15. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 ฝึกอบรม
- 15.2 จัดนิทรรศการ
- 15.3 อื่น ๆ

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยน่าอยู่และน่าทำงาน

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข มีความพึงพอใจต่อการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข รับทราบหลักการและวิธีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการ ยศสุข	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80

17. งบประมาณ

17.1 ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยน่าอยู่และน่าทำงาน

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
---------	--------------------	-------------

กิจกรรมประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (วันที่จัดกิจกรรม 23/04/2563 - 30/09/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - น.ส. ศิริินภา เทียบแก้ว - นาง อรณตรา จำญญชร - น.ส. รัชมี อภิรมย์ - นาง สกฤณา เขาวพ้อง	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 12,000.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆละ 30 บาท จำนวน 10 ครั้ง เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 4,600.00 บาท ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นจำนวนเงิน 4,600 บาท	16,600.00 บาท
กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (วันที่จัดกิจกรรม 01/05/2563 - 30/06/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - น.ส. ศิริินภา เทียบแก้ว - นาย พงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์ - นาง อรณตรา จำญญชร - น.ส. รัชมี อภิรมย์ - น.ส. ณัฐนันท์ จิราศรัทวิสิน - น.ส. อัจฉราพร ศิวาลัย - นาง สกฤณา เขาวพ้อง	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 18,000.00 บาท 1. ค่าอาหารว่าง จำนวน 120 คนๆละ 30 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 7,200 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 120 คนๆละ 90 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 10,800 บาท งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 7,000.00 บาท 1. วัสดุสำนักงาน ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 120 ชุดๆละ 50 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท 2. ค่าของที่ระลึก จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท	25,000.00 บาท

กิจกรรม Big Cleaning Day และการทำปุ๋ยหมัก (วันที่จัดกิจกรรม 01/06/2563 - 30/09/2563)

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- น.ส. ศิริณา เทียบแก้ว
- นาง อรณตรา จำบุญชร
- น.ส. รัชมี อภิรมย์
- นาง กัลยา ธนชัย
- นาง ผ่องริษฐ์ ยศเดช
- นาง สุกญา เขาวพ้อง

งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย **14,400.00 บาท**

49,600.00 บาท

Big Cleaning Day ครั้งที่ 1

1. ค่าอาหารกลางวัน 120 คนๆละ 90 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 120 คนๆละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย **14,400.00 บาท**

Big Cleaning Day ครั้งที่ 2 และ การทำปุ๋ยหมัก

1. ค่าอาหารกลางวัน 120 คนๆละ 90 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นจำนวนเงิน 10,800 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 120 คนๆ ละ 30 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,600 บาท

งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ **12,600.00 บาท**

Big Cleaning Day ครั้งที่ 1

1. วัสดุการเกษตร จำนวนเงิน 4,000 บาท
2. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 4,000 บาท
3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวนเงิน 1,000 บาท
4. วัสดุวิทยาศาสตร์ แอลกอฮอล์ 70 % จำนวนเงิน 3,600 บาท

งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ **8,200.00 บาท**

Big Cleaning Day ครั้งที่ 2 และ การทำปุ๋ยหมัก

1. วัสดุการเกษตร สำหรับกิจกรรมการทำปุ๋ยหมัก (EM ปูนขาว ถากน้ำตาล มูลสัตว์ ฯลฯ) เป็นจำนวนเงิน 7,200 บาท
2. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวนเงิน 1,000 บาท

รูปภาพประกอบ

