

แบบคำขอใช้บริการ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ 21 ตุลาคม 2563

งานอำนวยการ

กองพัฒนานักศึกษา

รับที่ 1144

วันที่ 21 ต.ค. 2563

เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ยุทธองลี จันทรินทร์

ตำแหน่ง นักบริหารงานอาคารฯ สังกัดหน่วยงาน/คณะ/สำนัก/กอง กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ 3070 มีความประสงค์จะขอใช้บริการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในการ

- ๑. สำรวจเช็ค ระบบน้ำประปา ภายในอาคารอเนกประสงค์ และ บริเวณปริมาณน้ำใช้
- ๒. ติดตั้งสายสัญญาณของระบบคอมพิวเตอร์
- ๓. ....

รายละเอียดของการขอใช้บริการ (โปรดระบุสถานที่ด้วย) อาคารอเนกประสงค์

ทั้งนี้ ขอให้ติดต่อประสานงาน (ระบุชื่อ) นาย ยุทธองลี จันทรินทร์

สังกัดหน่วยงาน งานบริหาร เบอร์โทร (ภายใน) 3070 เบอร์โทร (มือถือ) 080-1348994

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ

(ยุทธองลี จันทรินทร์)

*(Handwritten signature)*

ความเห็นของหัวหน้างาน.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้..... เป็นผู้ดำเนินการ

กำหนดแล้วเสร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ปฏิบัติรับทราบ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(สำเนาส่งผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ลงชื่อ.....

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม