

## หมวด 5

### สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

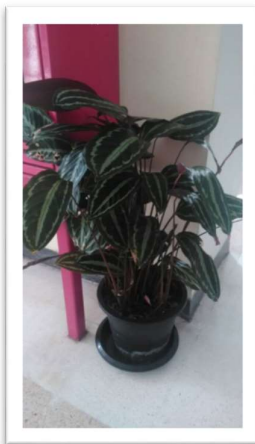
ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ภายในอาคารสำนักงาน หากมีสิ่งเจือปนและสะสมเป็นเวลานาน อาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของบุคลากรหรือต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณนั้นๆ ได้ เช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อแบคทีเรีย คิวบิกฟุต เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการปรับปรุงสำนักงาน เช่น การทาสี การเจาะผนัง เป็นต้น และแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศบริเวณรอบนอกสำนักงาน ดังนั้น สำนักงานจะต้องมีการจัดการสภาพอากาศภายในสำนักงานให้มีสภาพอากาศที่ดี ถ่ายเทได้สะดวก เพื่อให้พนักงานอยู่ในสภาพแวดล้อมเหมาะสม เกิดความสบายในการทำงานและมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยหมวด 5 ได้มีการดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน ในด้านต่างๆ ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวดังนี้

#### 5.1 อากาศในสำนักงาน

มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีการถ่ายเทอากาศ ได้สะดวก เพิ่มพื้นที่สีเขียว และปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกให้มีความร่มรื่น สวยงาม รวมถึงมีการป้องกันมลพิษทางอากาศ ที่อาจจะเกิดในสำนักงาน เช่น มลพิษจากเครื่องถ่ายเอกสาร มลพิษจากการซ่อมบำรุงอาคาร เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรและผู้มาใช้บริการได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เกิดความสบายในการทำงานและมีสุขภาพจิตที่ดี ดังนี้

มีการกำหนดรายการที่ก่อให้เกิดมลพิษในอาคารอำนวยการ ยศสุข ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร พรอมปูพื้น บุหรี การก่อสร้างและการต่อเติมอาคาร และควันไอเสียรถยนต์ เป็นต้น

ใช้ต้นไม้บำบัดมลพิษในสำนักงาน



มีการกำหนดแนวทางในการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน ดังนี้

1. มีการกำหนดแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ
  - มีการกำหนดแผนการบำรุงรักษาประจำปี รายการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน
2. มีการกำหนดแนวทางในการควบคุมมลพิษทางอากาศ
3. มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในข้อที่ (1)

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) หลังจากมีการกำหนดรายการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ จากนั้นได้ดำเนินการกำหนดแผนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เป็นต้นเหตุให้เกิดมลพิษ พร้อมกับกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้

#### **เครื่องปรับอากาศ**

ศูนย์กิจการนักศึกษามีเครื่องปรับอากาศทั้งหมด จำนวน 82 เครื่อง ชั้น 1 มีจำนวน 9 เครื่อง ชั้น 2 จำนวน 31 เครื่อง ชั้น 3 จำนวน 28 เครื่อง และชั้น 4 จำนวน 14 เครื่อง โดยมีการล้างทำความสะอาดครั้งใหญ่ จำนวน 2 ครั้งต่อปี จากบริษัทเกรียงไกรแอร์ แอนด์ อิเล็กทริค โดยมี นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ และนายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว เป็นผู้ควบคุมดูแล

มีการกำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

- 5.1.1-1 แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปี 2561
  - มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษ
- 5.1.1-2 แนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปี 2561
  - ภาพกิจกรรมการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- 5.1.1-3 กิจกรรมการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปี 2561

#### **เครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร**

มีการกำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

- 5.1.1-4 แผนการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี 2561
  - มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษ
- 5.1.1-5 แนวปฏิบัติในการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปี 2561
  - ภาพกิจกรรมการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร
- 5.1.1-6 กิจกรรมการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี 2561

## บุหรี

ในสำนักงานทุกแห่งจะมีผู้สูบบุหรี่อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และก็เป็นที่น่าทึ่งกันว่า ควันบุหรีเป็นผลเสียต่อสุขภาพของผู้สูบและไม่สูบบุหรี เช่น ทำให้เกิดมะเร็งในปอดและอวัยวะอื่นๆ โรคหลอดเลือดหัวใจตีบ จนบางครั้งอาจทำให้สูญเสียบุคคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงทำให้สภาพแวดล้อมของสำนักงานดูแย่งลง ดังนั้น ทางสำนักงานควรมีการดำเนินการควบคุมสิ่งต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคคลากรและภาพพจน์ของสำนักงาน

มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี โดยการรณรงค์โดยการทำป้ายประชาสัมพันธ์ถึงโทษของการสูบบุหรี ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดสูบบุหรี

5.1.1-7 แผนการดูแลรักษาพื้นที่สูบบุหรี ประจำปี 2561

5.1.1-8 แนวปฏิบัติในการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี ประจำปี 2561

5.1.1-9 กิจกรรมการดำเนินการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี ประจำปี 2561

### มลพิษทางอากาศจากภายนอกอาคาร

มีการจัดการมลพิษทางอากาศภายนอกอาคาร โดยการกำหนดพื้นที่จอดรถ และติดป้ายเพื่อรณรงค์การลดมลพิษ “จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์” มีการรณรงค์ขอความร่วมมือผู้เข้ามาใช้พื้นที่จอดรถในจุดที่จัดเตรียมไว้ และมีป้ายรณรงค์ เมื่อจอดรถให้ดับเครื่องยนต์ เหตุเพราะจะเป็นการสร้างมลพิษทั้งทางเสียงและกลิ่นควันจากท่อไอเสีย ที่จะสร้างการรบกวนทั้งผู้เข้ามาใช้บริการและบุคลากรอาคารอำนวยการ ยศสุข

5.1.1-10 แนวปฏิบัติเพื่อลดมลพิษทางอากาศภายนอกสำนักงาน ประจำปี 2561

5.1.1-11 กิจกรรมลดมลพิษทางอากาศภายนอกสำนักงาน ประจำปี 2561

## 5.2 แสงในสำนักงาน

สำนักงานต้องมีการจัดแสงให้เพียงพอต่อการทำงาน ตามลักษณะของงานในแต่ละประเภท เช่น งานที่ใช้ความละเอียดระดับความเข้มของแสงควรเพิ่มขึ้น งานที่ใช้ผู้สูงอายุ จะมีความต้องการแสงสว่างมากกว่าคนหนุ่มสาว เป็นต้น นอกจากนี้ควรทำความสะอาดหลอดไฟ รวมไปถึงแผงสะท้อนแสงอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากจะมีฝุ่นจับทำให้ความสว่างลดลง และทำให้สายตาเสื่อมสภาพ

ปัญหาและอันตรายที่เกิดจากแสงสว่าง

1. แสงสว่างน้อยเกินไป ทำให้กล้ามเนื้อตาทำงานมากเกินไป โดยจะบังคับให้ม่านตาเปิดกว้าง ทำให้เมื่อยล้า ปวดตา ปวดศีรษะ

2. แสงสว่างมากเกินไป จะทำให้เกิดความไม่สบายตา เกิดอาการเมื่อยล้า ปวดตา แสบตา มีนัยน์ตา ตึง เวียน และอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้
3. แสงจ้า เป็นแสงที่เกิดจากแหล่งกำเนิดโดยตรง หรือเกิดจากการสะท้อนแสงจากวัสดุที่อยู่ในสิ่งแวดล้อม เช่น ผนังห้อง เครื่องมือ เครื่องจักร โต๊ะทำงาน ทำให้เกิดการเมื่อยล้า ปวดตา หนักตา กระตุก เวียน นอนไม่หลับ การมองเห็นแย่ง นอกจากนี้นี่ยังส่งผลต่อจิตใจ คือ เบื่อที่จะทำงาน หรือเป็นผลให้เกิดอุบัติเหตุ

มีการกำหนดแผนการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด

- 5.2.1 แผนการตรวจวัดแสง ประจำปี 2561
- 5.2.2 แนวปฏิบัติในการดูแลแสงสว่าง ประจำปี 2561
- 5.2.3 รายงานการตรวจวัดแสงสว่าง ประจำปี 2561
- 5.2.4 กิจกรรมในการดูแลแสงสว่าง ประจำปี 2561

### 5.3 เสียง

สำนักงานจะต้องมีการจัดการให้มีสภาวะเรื่องเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเสียงที่เกิดจากการทำงาน เสียงที่เกิดจากการปรับปรุงอาคาร รวมถึงเสียงภายนอกอาคารที่ส่งผลกระทบต่อภายในสำนักงานได้ หากร่างกายได้รับเสียงดังมากเกินไป อาจทำให้เกิดความรำคาญ ไม่มีสมาธิในการทำงานทำให้งานมีประสิทธิภาพลดลง เกิดโรคเครียด หรืออาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ โดยเสียงต้องมีค่าไม่เกิน 85 เดซิเบล อาจจะทำอันตรายต่อหู หากเกิน 90 เดซิเบล จะยิ่งอันตรายต่อหูเป็นอย่างมาก

- 5.3.1 แนวปฏิบัติในการควบคุมเสียง ประจำปี 2561
- 5.3.2 กิจกรรมในการการควบคุมเสียง ประจำปี 2561

### 5.4 ความน่าอยู่

สำนักงาน มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความน่าอยู่และเหมาะสม เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดทำกิจกรรม 5ส. การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (นก หนู แมลงสาบ) เป็นต้น จะช่วยให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ลดความตึงเครียดทางอารมณ์ระหว่างทำงาน ลดความแข็งของรูปทรงอาคารและภายในที่ทำงาน

- 5.4.1-1 แนวปฏิบัติในการดูแลพื้นที่ให้น่าอยู่ ประจำปี 2561
- 5.4.1-2 รายการเปลี่ยนต้นไม้ไม้ประดับ ประจำปี 2561
- 5.4.1-3 กิจกรรมความน่าอยู่ ประจำปี 2561
- 5.4.1-4 แผนการตรวจสอบสัตว์พาหะนำเชื้อ ประจำปี 2561
- 5.4.1-5 รายงานการตรวจสอบสัตว์พาหะนำเชื้อ ประจำปี 2561