**สรุปผลการตรวจของแต่ละหมวดและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน**

**เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 กรกฎาคม 2561**

**--------------------------**

**หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน**

**1. จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ** |
| * 1. **อากาศในสำนักงาน**
* เครื่องปรับอากาศ (Air Condition)
 | มีตารางรวมจำนวนเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้อง มีทั้งหมดกี่เครื่อง เพื่อติดตามสถานะการบำรุงรักษา เช่น อยู่ระหว่างล้างฟิลเตอร์ อยู่ระหว่างเติมน้ำยา เป็นต้น |
| * เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์
 | มีตารางรวมเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสารในแต่ละห้อง เพื่อติดตามสถานะการบำรุงรักษา ตรวจสอบเครื่องปริ้นเตอร์ หากเป็นฉลากสีเขียวให้นำฉลากมาติดที่เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสารด้วย |
| * การก่อสร้างและการต่อเติมอาคาร
 | ให้กำหนดมาตรการในการต่อเติมอาคาร เช่น การทาสี การขุดเจาะ พร้อมแนบสัญญการจัดซื้อจัดจ้างจากบริษัท เพื่อแสดงถึงการใช้สี และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  |
| * 1. **แสงในสำนักงาน**
 | ให้มีการวัดความเข้มข้นของแสงใหม่ในวันที่สภาพอากาศปกติ |
| * 1. **เสียง**

  | กำหนดเวลาในการก่อสร้างขุดเจาะ รวมถึงการตัดหญ้า เพื่อไม่ให้รบกวนเวลาทำงาน |
| * 1. **ความน่าอยู่**
* พื้นที่สีเขียวภายใน
 | มีตารางต้นไม้ มีรายการระบุต้นอะไรบ้างกี่ต้น วางที่ชั้นไหน ห้องอะไร พร้อมระบุผู้ดูแล |
| * พื้นที่ทำปุ๋ยหมัก
 | ควรมีป้ายบอก เพื่อคนอื่นจะไม่นำขยะอย่างอื่นมาทิ้ง |
| * การควบคุมพาหะนำเชื้อ
 | ควรมีการดำเนินการในเรื่องของการกำจัดพาหะนำเชื้อ พร้อมบันทึกผลการตรวจตามรายการ |