



สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน Indoor & Outdoor Environmental

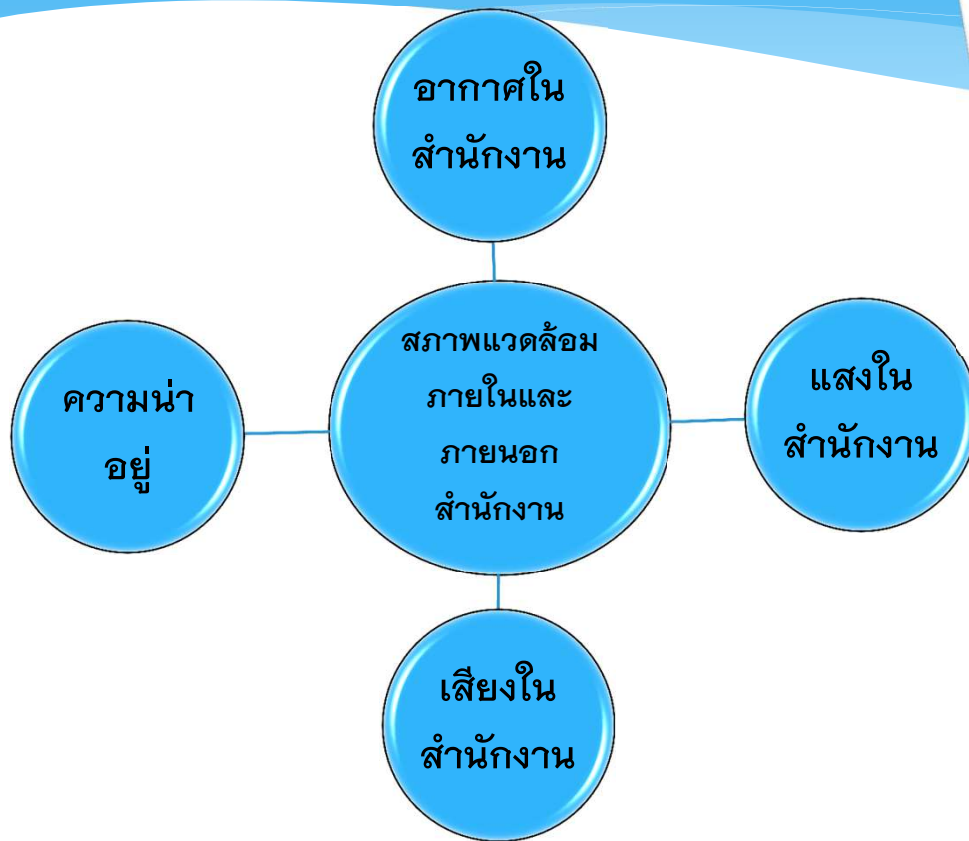




หมวด 5



ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้





5.1



อากาศในสำนักงาน



การดำเนินการที่ผ่านมา

- **เครื่องปรับอากาศ** ติดบันทึกการติดตามและการซ่อมบำรุง ไว้ที่ด้านล่างของเครื่องปรับอากาศ ทุกเครื่อง (ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานติด หากหน่วยงานใดที่ยังไม่ได้รับบันทึกการติดตามและการซ่อมบำรุงให้ติดต่อ เลขฯ หมวด 5)
- **เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์** ติดบันทึกการติดตามและการซ่อมบำรุง ไว้ที่ด้านข้างของเครื่องถ่ายเอกสาร ฯ (ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานติด หากหน่วยงานใดที่ยังไม่ได้รับบันทึกการติดตามและการซ่อมบำรุงให้ติดต่อ เลขฯ หมวด 5) บำรุงรักษา





5.1



อากาศในสำนักงาน

การดำเนินการที่ผ่านมา

- บุหรี่ มีการดำเนินการจัดทำพื้นที่สูบบุหรี่ ป้ายบอกพื้นที่สูบบุหรี่ และป้ายบอกทางไปยังพื้นที่สูบบุหรี่
- ขอความร่วมมือให้บุคลากรที่สูบบุหรี่ ให้สูบบุหรี่ในที่ที่กำหนดไว้ให้อยู่ด้านข้างตึกอำนวยการ ผังโรงจอดรถ





5.1



อากาศในสำนักงาน

การดำเนินการลำดับต่อไป

การก่อสร้างและการต่อเติมอาคาร

หารือกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวย ยศสุข ข้อกำหนดมาตรการการใช้สี การเจาะผนัง และใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บุหรี

กำลังดำเนินการทำบอร์ดให้ความรู้เรื่องโทษของบุหรี และจัดตกแต่งไม้ประดับในบริเวณพื้นที่สูบบุหรี



5.2 แสงในสำนักงาน

การดำเนินการที่ผ่านมา



ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงในสำนักงาน แต่เนื่องจากวันที่ดำเนินการ สภาพอากาศมีตึ้มทำให้ค่าความเข้มของแสงที่วัดได้ต่ำกว่ามาตรฐานเป็นส่วนใหญ่ ทางหมวด 5 จะดำเนินการวัดค่าความเข้มของแสงใหม่ในวันที่สภาพอากาศปกติ



พื้นที่	ชื่อสถานที่	จำนวนคน	จุดที่ 1		จุดที่ 2		จุดที่ 3		ค่ามาตรฐาน	หมายเหตุ
			ค่า	หน่วย	ค่า	หน่วย	ค่า	หน่วย		
1	ห้องทำงาน	15	120	lx	80	lx	100	lx		
2	ห้องประชุม	10	150	lx	100	lx	120	lx		
3	โถงทางเดิน	5	100	lx	60	lx	80	lx		
4	ห้องโถง	20	180	lx	120	lx	150	lx		
5	ห้องโถง	15	120	lx	80	lx	100	lx		
6	ห้องโถง	10	150	lx	100	lx	120	lx		
7	โถงทางเดิน	5	100	lx	60	lx	80	lx		
8	โถงทางเดิน	5	100	lx	60	lx	80	lx		
9	โถงทางเดิน	5	100	lx	60	lx	80	lx		
10	โถงทางเดิน	5	100	lx	60	lx	80	lx		
11	โถงทางเดิน	5	100	lx	60	lx	80	lx		
12	โถงทางเดิน	5	100	lx	60	lx	80	lx		

การดำเนินการลำดับต่อไป

จะดำเนินการวัดค่าความเข้มของแสงใหม่ในวันที่สภาพอากาศปกติ

ประเภท	หน่วย	ค่า	หน่วย	ค่า	หน่วย	ค่า	หน่วย	ค่า	หน่วย	หมายเหตุ
1	lx	120	lx	80	lx	100	lx			
2	lx	150	lx	100	lx	120	lx			
3	lx	100	lx	60	lx	80	lx			
4	lx	180	lx	120	lx	150	lx			
5	lx	120	lx	80	lx	100	lx			
6	lx	150	lx	100	lx	120	lx			
7	lx	100	lx	60	lx	80	lx			
8	lx	100	lx	60	lx	80	lx			
9	lx	100	lx	60	lx	80	lx			
10	lx	100	lx	60	lx	80	lx			
11	lx	100	lx	60	lx	80	lx			
12	lx	100	lx	60	lx	80	lx			



5.3 เสียง



การดำเนินการที่ผ่านมา

- ลดมลภาวะทางเสียงทั้งภายในและภายนอกอาคารด้วยการติดป้ายรณรงค์ให้ดับเครื่องเมื่อจอดรถยนต์
- บำรุงรักษาเครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ในการทำงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน



การดำเนินการลำดับต่อไป

กำหนดให้มีมาตรการ การขุด หรือ การเจาะผนัง เพื่อลดมลภาวะทางเสียงระหว่างการทำงาน เช่น ควรดำเนินการในช่วง เสาร์ อาทิตย์ หรือนอกเวลาทำการ





5.4 ความน่าอยู่



1. พื้นที่สีเขียว (สภาพแวดล้อมภายใน)

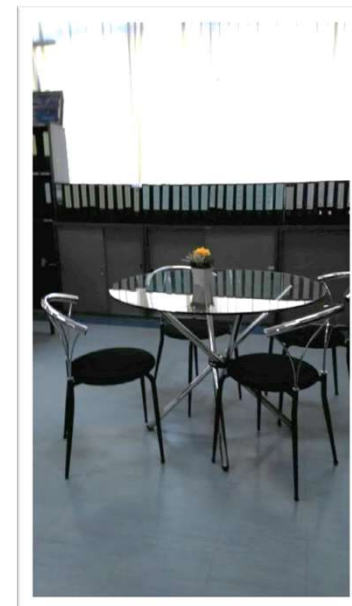


การดำเนินการที่ผ่านมา

กำหนดพื้นที่มุมพักผ่อน



การกำหนดพื้นที่ใช้งาน



5.4 ความน่าอยู่

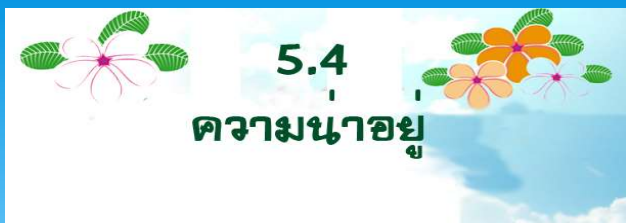
การดำเนินการที่ผ่านมา



เพิ่มบรรยากาศห้องทำงาน

คณะกรรมการประเมิน แจ้งว่ามีการดำเนินการที่ดีในการจัดบรรยากาศในห้องทำงาน ด้วยการมีไม้ประดับเล็กๆ จัดวางบนโต๊ะ นอกจากความสวยงามแล้ว ไม้ประดับยังสามารถลดมลพิษที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานได้ (ตัวอย่างห้องกลุ่มภารกิจ ทะเบียนเรียน ประมวลผล และรับเข้า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ชั้น 2)





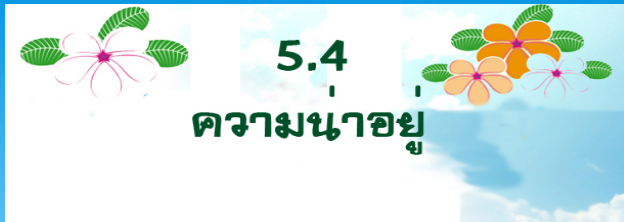
การดำเนินการที่ผ่านมา



- มีตารางต้นไม้ มีรายการระบุต้นอะไรบ้างที่ต้น วางที่ชั้น ไหลน ห้องอะไร พร้อมระบุผู้ดูแล
- ควรมีป้ายบอก เพื่อคนอื่นจะไม่นำขยะอย่างอื่นมาทิ้ง

รายการเปลี่ยนต้นไม้ ไม้ประดับ ภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชั้นที่	โซน	สถานที่	ชื่อพันธุ์ไม้	จำนวน (ต้น)	วัน / เดือน/ ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	ด้านหลัง	ห้องงานอนามัยและพยาบาล กองกิจการนักศึกษา				
1	ด้านหลัง	ห้องงานดนตรีและนันทนาการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม				
2	ด้านหน้า	ห้องงานบริหารและธุรการ กองกิจการนักศึกษา				
2	ด้านหน้า	ห้องงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา				
2	ด้านหน้า	รองอธิการบดี ชั้น ๒				
2	ด้านหน้า	ห้องงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา				
2	ด้านหน้า	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา				
2	ด้านหน้า	ห้องกลุ่มภารกิจบริหารหลักสตร การเรียนการสอนและศึกษาทั่วไป				



การดำเนินการลำดับต่อไป



- ดำเนินการโครงการ 5 ส. โต๊ะทำงานและห้องเก็บของ



- ติดป้ายรณรงค์จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์เพื่อลดมลพิษเพิ่มเติม ฝั่งลานจอดรถสระว่ายน้ำ
- รณรงค์ และขอความร่วมมือให้ผู้ขับรถยนต์จอดรถให้ถูกต้อง ไม่จอดรถในที่ห้ามจอด และไม่จอดรถเส้นขาวแดง เพื่อความน่าอยู่
- เบื้องต้นควรกำหนดมาตรการเมื่อมีการจอดรถไม่ถูกต้อง
- จัดทำพื้นที่ดูแลรักษา ต้นไม้ที่ใช้ในการหมუნเวียนภายในและภายนอกอาคารอำนวยการ ยศสุข



การควบคุมพาหะนำเชื้อ

การดำเนินการที่ผ่านมา

- มีแผนสำหรับการดำเนินการควบคุมพาหะนำเชื้อ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

แบบฟอร์ม 5.1

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ				แบบฟอร์ม 5.1
				หน้า 1/2
ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. สร้างตาข่ายตีกรอบๆ บริเวณอาคาร			
	2. ติดตะแกรงลวดตามผนังที่มีช่อง			
	3. ตรวจสอบเข็ทูกวันตามสถานที่ติดตั้งตาข่าย			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกติดตาข่าย นำไปปล่อย			
	2. หากถึงเวลาเอาใบไม้ลงและใส่ลงในถังน้ำทิ้งต่อไป			

การดำเนินการลำดับต่อไป

- สำรวจตามแผนการควบคุมพาหะนำเชื้อ

แบบรายงานการตรวจสอบสัตว์พาหะนำเชื้อภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ						
		นก	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	แมลงกลางคืน	อื่นๆ	หมายเหตุ
1	ห้องงานบริหารและธุรการ กองกิจการนักศึกษา							
2	ห้องงานบริหารและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา							
3	รองอธิการบดี ชั้น ๒							
4	ห้องงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา							
5	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา							
6	ห้องงานการกีฬา กองกิจการนักศึกษา							
7	ห้องงานอนามัยและพยาบาล กองกิจการนักศึกษา							
8	ห้องงานจัดหางานและงานแนะแนว							
9	ห้องกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์							
10	ห้องงานบริหารและธุรการ และศิษย์เก่าสัมพันธ์							
11	ห้องกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์							
12	ห้องรองอธิการบดี ชั้น ๓							
13	ห้องงานกองทุนเพื่อการศึกษา กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์							
14	ห้องงานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม							
15	ห้องงานดนตรีและนิทรรศการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม							

หมวด 5

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

ขอบคุณค่ะ