

จัดซื้อ  
จัดจ้าง



## หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง



อาคารอำนวยการ

## การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานฯ ได้ใช้สินค้าและบริการที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีผลต่อสุขภาพอนามัยที่ดี และเพื่อปลูกฝังค่านิยมให้ร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตั้งแต่กระบวนการผลิตของธุรกิจ ลดการใช้ทรัพยากร สารที่เป็นพิษต่อมนุษย์ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์นั้นจะต้องมีมาตรฐานรับรอง เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลาก Low Carbon เป็นต้น และการจัดจ้างทุกประเภทจะต้องได้รับการตรวจสอบและมั่นใจมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



## ฉลากสิ่งแวดล้อม (ECO LABELLING)



“ฉลากสิ่งแวดล้อม” เป็นกลไกการสื่อสารและบ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้บริโภค รับทราบ เป็นฉลากที่มอบให้แก่ผลิตภัณฑ์คุณภาพที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน เป็นข้อมูลที่ทำให้ผู้บริโภคทราบว่าผลิตภัณฑ์นั้นเน้นคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม และสามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการที่ช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการบริโภคทรัพยากรของตน ในขณะที่ผู้ผลิตก็จะได้รับผลประโยชน์ในแง่กำไร จากการลดต้นทุนที่เกิดจากการลดทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการ



## เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หมายถึง .... คุณสมบัติของสินค้าหรือบริการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้มาจากการพิจารณาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขั้นตอนต่างๆของสินค้าและบริการ เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การกำจัดของเสีย เป็นต้น



การเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

1

หมวดวัสดุและเครื่องใช้ใน  
สำนักงาน

กระดาษคอมพิวเตอร์และ  
กระดาษสีทำปก , กระดาษ  
ชำระ , กล่องใส่เอกสาร, แฟ้ม  
เอกสาร, ซองบรรจุภัณฑ์ ,  
ปากกาไวต์บอร์ด , ผลิตภัณฑ์  
ลดคาร์บอน , ตลับหมึก , เครื่อง  
ถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์

2

หมวดครุภัณฑ์และอื่น ๆ  
เครื่องเรือนเหล็ก , สีทาบ้าน,  
หลอดฟลูออเรสเซนต์ ,  
แบตเตอรี่ปั๊มภูมิ

3

หมวดบริการ  
บริการถ่ายเอกสาร, บริการทำ  
ความสะอาด , บริการโรงแรม

# แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 6.1 (2)

กรณกรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม 2562 ถึงเดือน กันยายน 2563

| ลำดับที่ | รายการ                             | ยี่ห้อ    | รุ่น       | ปริมาณสินค้า |           | ตราสัญลักษณ์ | มูลค่าสินค้า |           |
|----------|------------------------------------|-----------|------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
|          |                                    |           |            | ทั้งหมด      | เป็นมิตรฯ |              | ทั้งหมด      | เป็นมิตรฯ |
| 1        | กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป | Double A  | A4 80 แกรม | 10 รีม       | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 5,250.00     | ✓         |
| 2        | กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป | Idea max  | A4 70 แกรม | 464 รีม      | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 42,740.00    | ✓         |
| 3        | กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป | Smartist  | A4 70 แกรม | 20 รีม       | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 1,700.00     | ✓         |
| 4        | แฟ้มเอกสาร                         | ตราช้าง   | No.120 A4  | 4 โหล        | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 3,120.00     | ✓         |
| 5        | แฟ้มเอกสาร                         | ตราช้าง   | No.120 A4  | 1 โหล        | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 864.00       | ✓         |
| 6        | แฟ้มหีบคำ                          | ตราช้าง   | 1 นิ้ว     | 9 อัน        | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 336.00       | ✓         |
| 7        | ชม.                                | 555       |            | 600 ซอง      | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 250.00       | ✓         |
| 8        | ซองน้ำตาไลไม่ขยายข้าง A4           | -         |            | 500 ซอง      | ✗         | -            | 2,500.00     | ✗         |
| 9        | ซองสีน้ำตาล ขนาด 9x13 KA A4 มีครุฑ | AIR PLANE |            | 5,000 ซอง    | ✗         | -            | 7,500.00     | ✗         |
| 10       | ซองขาวมีครุฑ                       | AIR PLANE |            | 2,500 ซอง    | ✗         | -            | 1,250.00     | ✗         |
| 11       | ซองขาวเบอร์ 7                      | AIR PLANE |            | 2,500 ซอง    | ✗         | -            | 900.00       | ✗         |
| 12       | ซองพับ 2                           | AIR PLANE |            | 500 ซอง      | ✗         | -            | 500.00       | ✗         |

| ลำดับที่ | รายการ                                      | ยี่ห้อ    | รุ่น      | ปริมาณสินค้า |           | ตราสัญลักษณ์ | มูลค่าสินค้า |           |
|----------|---------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
|          |                                             |           |           | ทั้งหมด      | เป็นมิตรฯ |              | ทั้งหมด      | เป็นมิตรฯ |
| 13       | ซองน้ำตา A4                                 | AIR PLANE |           | 15 กล่อง     | ✗         | -            | 6,563.00     | ✗         |
| 14       | ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด                            | Pentel    | ZLC1S6-W  | 12 แท่ง      | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 600.00       | ✓         |
| 15       | ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด                            | Pentel    | ZL72-W    | 12 แท่ง      | ✓         | ตะกร้าเขียว  | 780.00       | ✓         |
| 16       | หมึก SP 230 H                               | Ricoh     | SP230H    | 6 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 17,334.00    | ✓         |
| 17       | HP CC531AC CYAN                             | HP        | CC531AC   | 1 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 3,989.00     | ✓         |
| 18       | HP CC532AC YELLOW                           | HP        | CC532AC   | 1 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 3,989.00     | ✓         |
| 19       | HP Q7553A BLACK                             | HP        | Q7553A    | 4 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 13,056.00    | ✓         |
| 20       | HP CE285AC                                  | HP        | CE285AC   | 5 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 9,265.00     | ✓         |
| 21       | ผงหมึก MP C2551S                            | Ricoh     | MP C2551S | 2 ตลับ       | ✓         | (MSDS)       | 7,000.00     | ✓         |
| 22       | HP285                                       | HP        | 285       | 10 กล่อง     | ✓         | (MSDS)       | 28,280.00    | ✓         |
| 23       | HP35A                                       | HP        | 35A       | 1 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 2,828.00     | ✓         |
| 24       | HP36A                                       | HP        | 36A       | 2 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 5,656.00     | ✓         |
| 25       | HP83A                                       | HP        | 83A       | 2 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 5,656.00     | ✓         |
| 26       | Toner Cartridge for Laser samsung MLT-D203S | Samsung   |           | 4 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 17,310.00    | ✓         |
| 27       | OKI TONER                                   | OKI       | B411dn    | 2 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 5,600.00     | ✓         |
| 28       | HP CC530AC                                  | HP        |           | 1 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 4,051.00     | ✓         |
| 29       | HP CC533AC                                  | HP        |           | 1 กล่อง      | ✓         | (MSDS)       | 3,989.00     | ✓         |

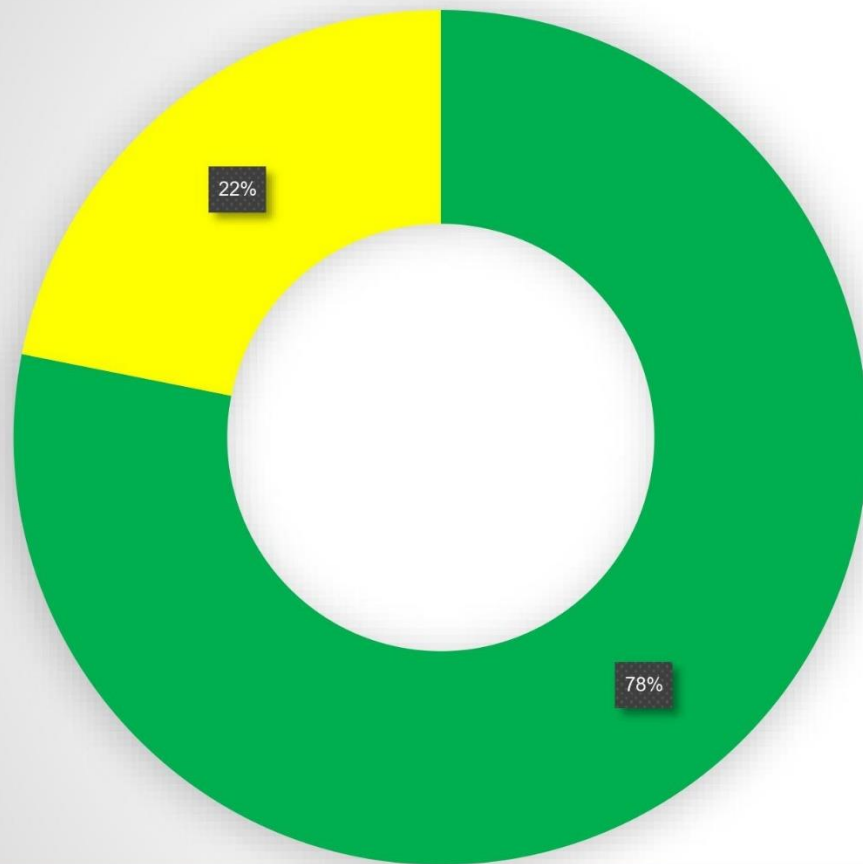
| ลำดับที่ | รายการ             | ยี่ห้อ        | รุ่น          | ปริมาณสินค้า |           | ตราสัญลักษณ์ | มูลค่าสินค้า |           |
|----------|--------------------|---------------|---------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
|          |                    |               |               | ทั้งหมด      | เป็นมิตรฯ |              | ทั้งหมด      | เป็นมิตรฯ |
| 30       | กระดาษชำระ         | สก็อต         | กระดาษบ๊อ็กซ์ | 2 ห่อ        | ✗         | -            | 170.00       | ✗         |
| 31       | กระดาษชำระม้วนใหญ่ | BJC Hygienist |               | 10 หีบ       | ✓         | ตะกร้าเปียว  | 11,400.00    | ✓         |
| 32       | กระดาษชำระม้วนเล็ก | BJC Hygienist |               | 17 ห่อ       | ✓         | ตะกร้าเปียว  | 1,423.75     | ✓         |
| รวม      |                    |               |               | 32           |           | -            | 215,849.75   | 32        |

(MSDS = เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์)

32

|                                 |    |        |                 |      |               |            |
|---------------------------------|----|--------|-----------------|------|---------------|------------|
| สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 25 | รายการ | คิดเป็นร้อยละ = | 78%  | มูลค่า        | 196,466.75 |
|                                 |    |        |                 |      | คิดเป็นร้อยละ | 91%        |
| สินค้าทั่วไป                    | 7  | รายการ | คิดเป็นร้อยละ = | 22%  | มูลค่า        | 19,383.00  |
|                                 |    |        |                 |      | คิดเป็นร้อยละ | 9%         |
|                                 |    |        |                 | 100% | 215,849.75    |            |

# ร้อยละปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



- สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สินค้าทั่วไป

ปริมาณการจัดซื้อสินค้า รวมทั้งหมด 32 รายการ คิดเป็นมูลค่าสินค้า จำนวนเงิน 215,849.75 บาท

เป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 25 รายการ คิดเป็นมูลค่าสินค้า จำนวนเงิน 196,466.75 บาท

เป็นสินค้าทั่วไป จำนวน 7 รายการ คิดเป็นมูลค่าสินค้า จำนวนเงิน 19,383 บาท

ปริมาณการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 78

## 2. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
- จำนวนพนักงาน ณ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข 10 (คน)
- งบประมาณที่ใช้ 7,248,966.45 บาท/ปี

(กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารศูนย์กล้วยไม้ดอกไม้ประดับ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

| เกณฑ์ในการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มี | ไม่มี |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓  |       |
| 2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อม<br>แนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน                                                                                                                                                                                                                               | ✓  |       |
| 3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงาน<br>ทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มี<br>อยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึง<br>จัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตาม<br>ระยะเวลาที่เหมาะสม | ✓  |       |



### 3. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563

| รายการกิจกรรม                                                                          | สถานที่จัดงาน/โรงแรม                                      | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | ระยะเวลาการจัด<br>กิจกรรม    | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม*                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.โครงการบริหารจัดการด้านแผนและประกันคุณภาพภายใน กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 | สวนพฤกษศาสตร์ทิวชล (ดอยสะเก็ด)                            | 75                   | 1 วัน<br>(24 กย.63)          | 58,500                  | ✓                                                                                                                   |
| 2.โครงการบริหารด้านแผนและการประกันคุณภาพภายในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                | แก้วไม้ ล้านนา รีสอร์ท<br>อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ | 47 ท่าน              | วันที่ 28-29<br>กันยายน 2563 | 76,970.00               | เป็นรีสอร์ทที่ได้ถูกคัดเลือกในโครงการ 7 Greens ท่องเที่ยวสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อมของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ปี 2563 |

#### 4. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

##### สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
- งบประมาณที่ใช้ 177,120.00 บาท/ปี
- จำนวน 3 เครื่อง

##### สำนักงานมหาวิทยาลัย

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
- งบประมาณที่ใช้ 874,500.00 บาท/ปี
- จำนวน 19 เครื่อง

(กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 เครื่อง และกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 เครื่อง)

##### อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ)

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
- งบประมาณที่ใช้ 37,236.00 บาท/ปี
- จำนวน 1 เครื่อง

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือไม่ ☒ เป็น ☐ ไม่เป็น



## 5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีราคาค่อนข้างสูง
2. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบางอย่างไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด
3. เงื่อนไขที่ได้รับไม่สอดคล้องกับราคาของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมคือหากซื้อ

สินค้าและบริการที่มิตรกับสิ่งแวดล้อมก็ไม่สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดงบประมาณ

4. ผู้ประกอบการมีจำนวนน้อย



## 6. ข้อเสนอแนะ

1. ควรพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นกรณีเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ

### ผู้รายงาน

ชื่อ นางสาวอรุษา นามสกุล ต๊ะวิไล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
หน่วยงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
โทรศัพท์. 053 873451 โทรสาร. 053 873452

