



เลขที่ 1/3

พ.ว. 08-062

คู่มือ

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2557



วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



คู่มือฉบับนี้ได้รับการสนับสนุนการพิมพ์จากสหภาพยุโรป

ภายใต้โครงการการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน ด้านนโยบายสนับสนุน
This publication is printed with the support of the European Union under the project,
"Sustainable Consumption and Production: Policy Support Component - Thailand"



ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ
92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2298 2137 โทรสาร : 0 2298 2552

คำนำ

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวโดยการนำหลักการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืนบรรจุลงในยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 - 2559 โดยมุ่งเน้นการกำหนดและส่งเสริมนโยบายที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตและพฤติกรรมผู้บริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ภาครัฐ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้บริโภครายใหญ่ที่สุดที่จะสามารถสร้างแรงขับเคลื่อนให้ภาคการผลิตเพื่อมุ่งไปสู่การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืนได้ ภาครัฐจึงเป็นกำลังสำคัญที่จะสร้าง อุปสงค์ และสนับสนุนให้เกิดอุปทานในการสร้างตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ กรมควบคุมมลพิษได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐปี พ.ศ. 2556 - 2559 ขึ้นโดยเน้นภาครัฐในขณะเดียวกันจะขยายไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์การมหาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตและการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กว้างขวางขึ้นในทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนวทางปฏิบัติ และรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษจึงได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 3 เล่ม ดังนี้ เล่มที่ 1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เล่มที่ 2 เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ เล่มที่ 3 รายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งคู่มือฯ ทั้ง 3 เล่มจัดทำขึ้นสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป สามารถนำไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานได้ ซึ่งจะสามารถตอบสนองต่อนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุในแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐปี พ.ศ. 2556 - 2559 ต่อไป

กรมควบคุมมลพิษ

สารบัญ



หลักการและเหตุผล



ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าสีเขียวของประเทศไทย



เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว
ตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า
และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ
ปี พ.ศ. 2556 – 2559



ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวก
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า
และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยวิธีต่างๆ

- ตกลงราคา
- สอบราคา
- ตัวอย่างเอกสารตกลงรา
- ตัวอย่างเอกสารสอบราคา

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

“ หลักการและเหตุผล ”

ประเทศที่มีการผลิตและการบริโภคสูงมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาประเทศไทยเป็นประเทศผู้นำด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต้องอาศัยทรัพยากรธรรมชาติของประเทศเป็นพื้นฐาน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติมากขึ้น ทำให้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบันมีปริมาณลดลง และการผลิตและการบริโภคที่มากขึ้นก่อให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน สำหรับกระแสการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับโลก มีการผลักดันแนวคิด “เศรษฐกิจสีเขียว” (Green Economy) มาปรับเปลี่ยนการผลิตและการบริโภคของโลกที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ให้เป็นการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจึงเป็นกลไกหนึ่งในการป้องกันมลพิษที่จะเกิดขึ้นให้ลดน้อยลง และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าแทนที่จะทำการแก้ไขปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อมที่ปลายเหตุหรือเมื่อเกิดปัญหามลพิษสู่สิ่งแวดล้อมแล้ว ประเทศไทยให้ความสำคัญกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวโดยการนำหลักการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืนบรรจุลงในยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 - 2559 โดยมุ่งเน้นการกำหนดและส่งเสริมนโยบายที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตและพฤติกรรมบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ภาครัฐ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้บริโภครายใหญ่ที่สุดที่จะสามารถสร้างแรงขับเคลื่อนให้ภาคการผลิต เพื่อมุ่งไปสู่การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืนได้ ภาครัฐจึงเป็นกำลังสำคัญที่จะสร้างอุปสงค์ และสนับสนุนให้เกิดอุปทานในการสร้างตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรมควบคุมมลพิษจึงได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐปี 2556 - 2559 ขึ้นโดยเน้นภาครัฐ ในขณะที่เดียวกันจะขยายไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์การมหาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตและการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กว้างขวางขึ้น และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่กระบวนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนในทุกๆ ภาคส่วนต่อไป



“ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ”

จากรายงานการศึกษาวิจัยเชิงนโยบายและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดซื้อสีเขียวของภาครัฐ เพื่อส่งเสริมตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยฝ่ายวิจัยนโยบาย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 10 รายการ พบว่าสามารถลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 25,685.52 ตัน และภาครัฐได้รับผลประโยชน์โดยอ้อมจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพียง 12 รายการรวมมูลค่าถึง 223.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.05 ของงบประมาณจัดซื้อสินค้าทั้งหมด และนอกจากนี้ได้มีการศึกษาผลกระทบต่อตลาดสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านกลไกตลาดตามแผนฯ โดยการกระตุ้นอุปสงค์และอุปทานตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้ผลิตมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้นโดยในปี 2552 - 2554 มีการขอการรับรองฉลากเขียวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งเกิดการขยายตัวของตลาดสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไปสู่ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพิ่มขึ้นด้วย

39% >> 359.23 ล้านบาท

61% >> 570.02 ล้านบาท



- งบประมาณในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- งบประมาณในการจัดซื้อสินค้าทั่วไป

มูลค่าประโยชน์จากสิ่งแวดล้อม
จากการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
โดยอ้อม 223.51 ล้านบาท

การปล่อยก๊าซ CO₂
25,685.52 ตัน



รูปที่ 1 ผลจากการคำนวณสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ที่มา : รายงานการศึกษาวิจัยเชิงนโยบายและประเมินผลการขับเคลื่อน
นโยบายการจัดซื้อสีเขียวของภาครัฐ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในฐานะกระทรวงหลักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มอบหมายให้กรมควบคุมมลพิษดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2551 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกับแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปี 2551 - 2554 ตามที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ โดยกำหนดเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการในการดำเนินงานสำหรับภาคส่วนต่างๆ ได้แก่ 1) มาตรการสำหรับภาครัฐ 2) มาตรการสำหรับภาคผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการ 3) มาตรการสำหรับภาคการทดสอบรับรอง และ 4) มาตรการสำหรับภาคการศึกษา และประชาชนสัมพันธ์

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมปี 2551 - 2554 ที่ผ่านมาในระยะแรกมีหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าทั้งหมดตอบรับเข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวนทั้งสิ้น 170 หน่วยงาน โดยมีเป้าหมายในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 17 รายการ (14 สินค้า และ 3 บริการ)

เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี 2556 - 2559

จากดำเนินการที่ผ่านมาตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐปี 2551 - 2554 ที่ผ่านมามีการขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐระดับกรมจำนวน 170 หน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการฯ โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 17 ประเภท ดังนั้นเพื่อให้เกิดการขยายตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ตามแผนส่งเสริมฯ ฉบับนี้จึงควรมีการขยายกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในหน่วยงานภาครัฐเพิ่มเติมทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งขยายไปสู่ภาคเอกชนและประชาชน รวมทั้งมุ่งเน้นไปยังภาคผู้ผลิตให้มีการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อภาคประชาชนให้สามารถเกิดความตระหนักและเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างเพิ่มขึ้น โดยแบ่งเป็นการเพิ่มเป้าหมายในการขยายผลไปยังหน่วยงานภาครัฐให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มของปริมาณ/มูลค่าสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้



1 กลุ่มเป้าหมาย

- 1.1 ภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์การมหาชน
- 1.2 ภาคผู้ประกอบการผลิต ผู้ให้บริการ และผู้จำหน่าย
- 1.3 ภาคเอกชน และประชาชน

2 เป้าหมายในการเพิ่มปริมาณ

ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบันมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายดังนี้

2.1 เป้าหมายการเพิ่มปริมาณและมูลค่า ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภท ในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

- ปี 2556 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของสินค้าและบริการแต่ละประเภท
- ปี 2557 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสินค้าและบริการแต่ละประเภท
- ปี 2558 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของสินค้าและบริการแต่ละประเภท
- ปี 2559 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของสินค้าและบริการแต่ละประเภท

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมดำเนินการฯ จะต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุก 6 เดือนของปีงบประมาณ

2.2 เป้าหมายจำนวนหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2551-2554 จำนวน 170 หน่วยงาน และเป้าหมายใหม่ที่จะเพิ่มขึ้นในปี 2556 – 2559 ดังนี้

- ① องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งแต่เทศบาลตำบลขึ้นไป) จำนวน 2,088 แห่ง
*โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- ปี 2556 เข้าร่วมดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (209 แห่ง)
- ปี 2557 เข้าร่วมดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 (313 แห่ง)
- ปี 2558 เข้าร่วมดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (627 แห่ง)
- ปี 2559 เข้าร่วมดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (1,044 แห่ง)

*ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2556

๒ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ จำนวน 178 แห่ง

*โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- ปี 2556 เข้าร่วมดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (89 แห่ง)
- ปี 2557 เข้าร่วมดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (107 แห่ง)
- ปี 2558 เข้าร่วมดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (125 แห่ง)
- ปี 2559 เข้าร่วมดำเนินการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 (178 แห่ง)

*ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2556

โดยในแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี 2556 – 2559 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 กระตุ้นการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างฐานการบริโภคอย่างยั่งยืนของภาคประชาชนและองค์กร และยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารและกำกับดูแลแผนการส่งเสริมฯ ทั้งนี้ในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนจะมีการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ และคณะอนุกรรมการเทคนิคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการประสานงานในการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีการสร้างระบบกำกับ ตรวจสอบและติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพต่อไป

“ นิยาม ”

1 สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง สินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการหลังหมดอายุการใช้งานน้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

2 บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง ธุรกิจบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การใช้ทรัพยากรและพลังงานในช่วงการให้บริการและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการให้บริการน้อยกว่าเมื่อเทียบกับการให้บริการอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน



3 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการสินค้าและบริการที่ได้จัดทำเกณฑ์ข้อกำหนดไว้แล้ว หรือสินค้าที่ได้หลากหลายสิ่งแวดล้อม เช่น ผลากเขียว หรือ บริการที่ได้การรับรองด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โรงแรมที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว

4 ฉลากสิ่งแวดล้อม

หมายถึง ฉลากที่บ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมอบให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด ปัจจุบันฉลากสิ่งแวดล้อมมีอยู่หลากหลาย ทั้งที่เป็นแบบผู้ผลิตเป็นผู้ออกฉลากเอง และแบบที่ดำเนินการโดยองค์กรกลาง โดยฉลากในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 (Type 1) เป็นฉลากที่ดำเนินการโดยองค์กรกลาง มอบให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดขององค์กรกลาง กำหนดเกณฑ์ข้อกำหนดโดยองค์กรกลางโดยพิจารณาประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ตลอดวัฏจักรชีวิต มีการตรวจรับรองโดยบุคคลที่ 3 โดยอยู่ในอนุกรมมาตรฐาน ISO 14020 ซึ่งเป็นหลักการขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนา การใช้ฉลากสิ่งแวดล้อม และ ISO 14024 เป็นแนวทางหลัก เช่น ฉลากเขียวประเทศไทย

ประเภทที่ 2 (Type 2) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตเป็นผู้ออกฉลากเอง เพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน โดยอยู่ในอนุกรมมาตรฐาน ISO 14021 ซึ่งเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามและคำศัพท์เกี่ยวกับการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 2 เช่น ฉลาก SCG Ecovalue

ประเภทที่ 3 (Type 3) เป็นฉลากที่บอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้น ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับฉลากโภชนาการของอาหาร เป็นส่วนหนึ่งของอนุกรมมาตรฐาน ISO/TR 14025 เช่น ฉลากลดคาร์บอน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์

5 เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หมายถึง คุณสมบัติของสินค้าหรือบริการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้มาจากการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขั้นตอนต่างๆ ของสินค้าและบริการ เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การให้บริการ การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดทิ้ง

ระเบียบพัสดู่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. หนังสือเวียนชักชวนความเข้าใจ/กรมบัญชีกลาง

ที่ กค (กพร) ๐๕๐๑๑.๖/ก.๑๔๑		คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ถนนพรธรรม ๖ ถนน ๑๐๐๐๐๐
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖		
เรื่อง ชัยพรหมเจ้าในโยกกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด้านที่คู่ที่ กค (กพร) ๐๕๐๑๑.๖/๒๔๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓		
ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพร.) ได้แจ้งเวียนขอความร่วมมือให้ส่วนราชการภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และ (ร่าง) แผนการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างตามคู่มือดังกล่าว ต้องดำเนินการภายใต้บังคับระเบียบฯ ข้อ ๑๖ และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯ นั้น		
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพร.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลกระทบระยะยาวที่ผ่านมา การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยอาศัยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นพื้นฐาน ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติของประเทศที่มีอย่างจำกัดลดจำนวนน้อยลง คุณภาพสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมลง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนค่อนข้างมาก เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมของประเทศ และให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตและพฤติกรรมการบริโภคให้ภาคีรัฐซึ่งเป็นผู้บริโภครายใหญ่ที่สุด และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างอุปสงค์และอุปทานให้เกิดอุปทานในตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ภาครัฐเป็นกลไกในการสร้างอุปสงค์ในตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงเห็นควรให้การสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสินค้าที่ได้รับ "ฉลากเขียว" ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอย่างเดียวกัน โดยที่คุณภาพอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด และผ่านการประเมินมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารโครงการฉลากเขียว ภายใต้คณะกรรมการโครงการฉลากเขียว ของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.) รวมถึงเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในทางปฏิบัติ		
/จ ...		

รูปที่ 2 หนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ



-๒-

จึงเห็นควรชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กพร) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑ เพิ่มเติม โดยสนับสนุนให้ส่วนราชการภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในส่วนของสินค้าจากเขียวตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะต้องดำเนินการภายใต้บังคับระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทั่ว กล่าวคือ จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม และจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯ ข้อ ๑๖ ในเรื่องการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รูปที่ 2 หนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า
และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ (ต่อ)

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า

และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ
ตามหนังสือแจ้งเวียนฯ จากกรมบัญชีกลาง

- หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้เช่นเดียวกับหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑

- ภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว หรือเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่กรมควบคุมมลพิษจัดทำขึ้น

- ปัจจุบันมีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ภาครัฐจัดซื้อตามคู่มือฯ ทั้งหมด ๑๔ สินค้า และ ๓ บริการ (เพิ่มเติม ๓ สินค้า ได้แก่ รถยนต์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิง และ ๒ บริการ ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และสถานีบริการรถยนต์เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)

- สินค้าที่เป็นไปตามฉลากเขียว หรือเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดฯ ที่กรมควบคุมมลพิษจัดทำขึ้นนั้น ในการแข่งขันทางด้านราคาจะต้องมีเยื่อและรูนมากกว่า ๓ รายขึ้นไป ที่อยู่ในตลาด และต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ รวมทั้งได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อ ๑๕ ทวิ และข้อ ๑๖ ที่กรมบัญชีกลางอ้างถึง





2. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

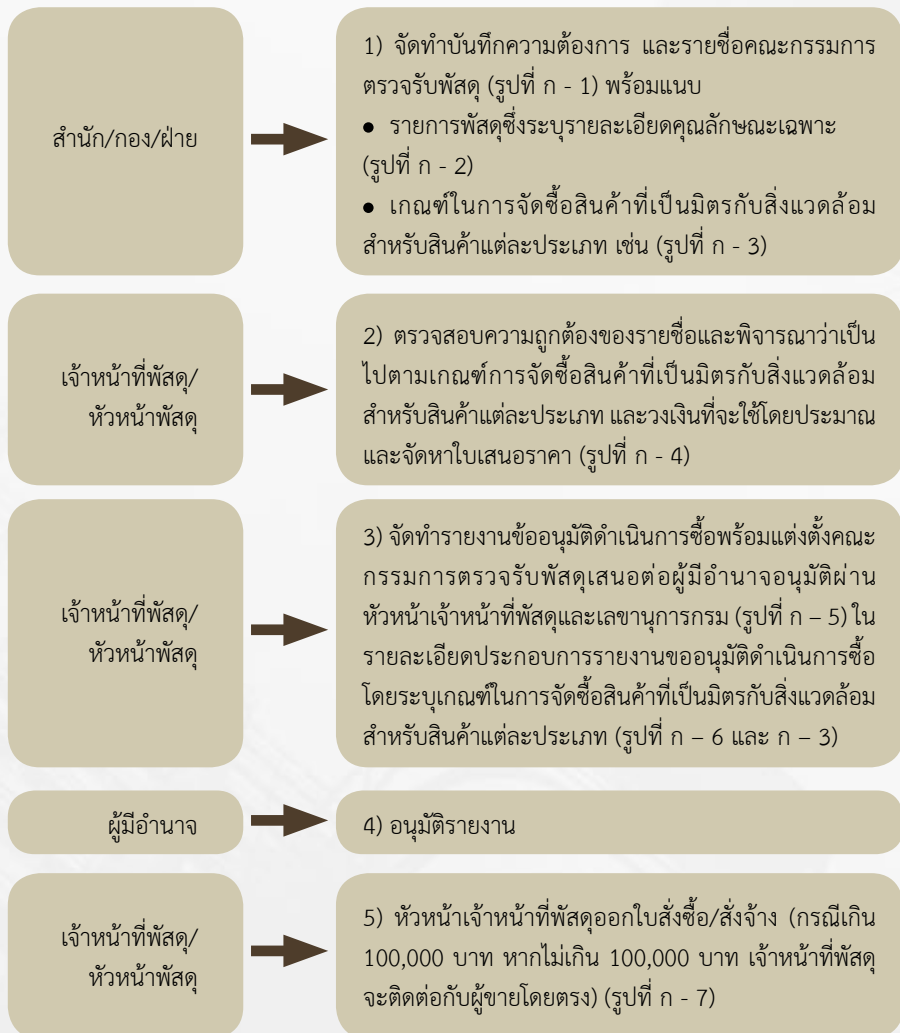
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ละวิธีมีขั้นตอนที่แตกต่างกันแล้วแต่แนวเสนองทางปฏิบัติมีหลักที่นำมาใช้เป็นแนวทาง/หลักปฏิบัติร่วมกันได้ ดังนี้

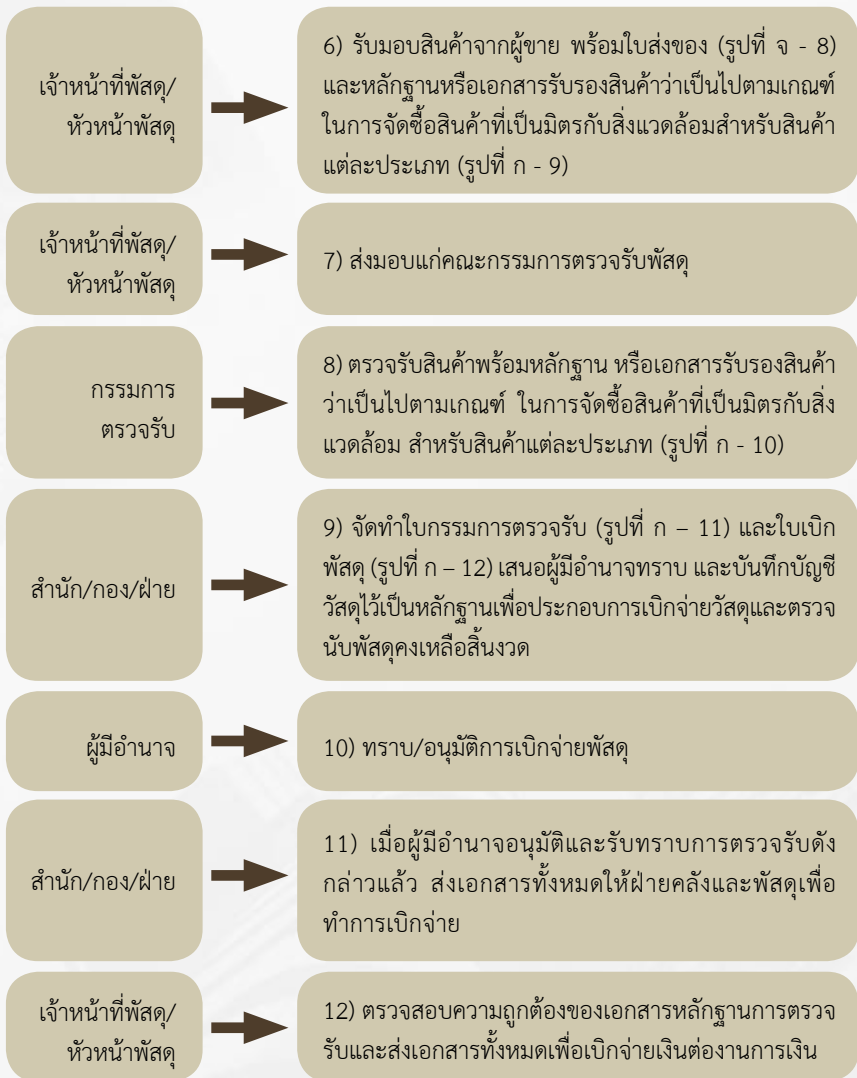


รูปที่ 3 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า
และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตกลงราคา

วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ใช้วิธีตกลงราคา มีขั้นตอนตามรูปที่ 4

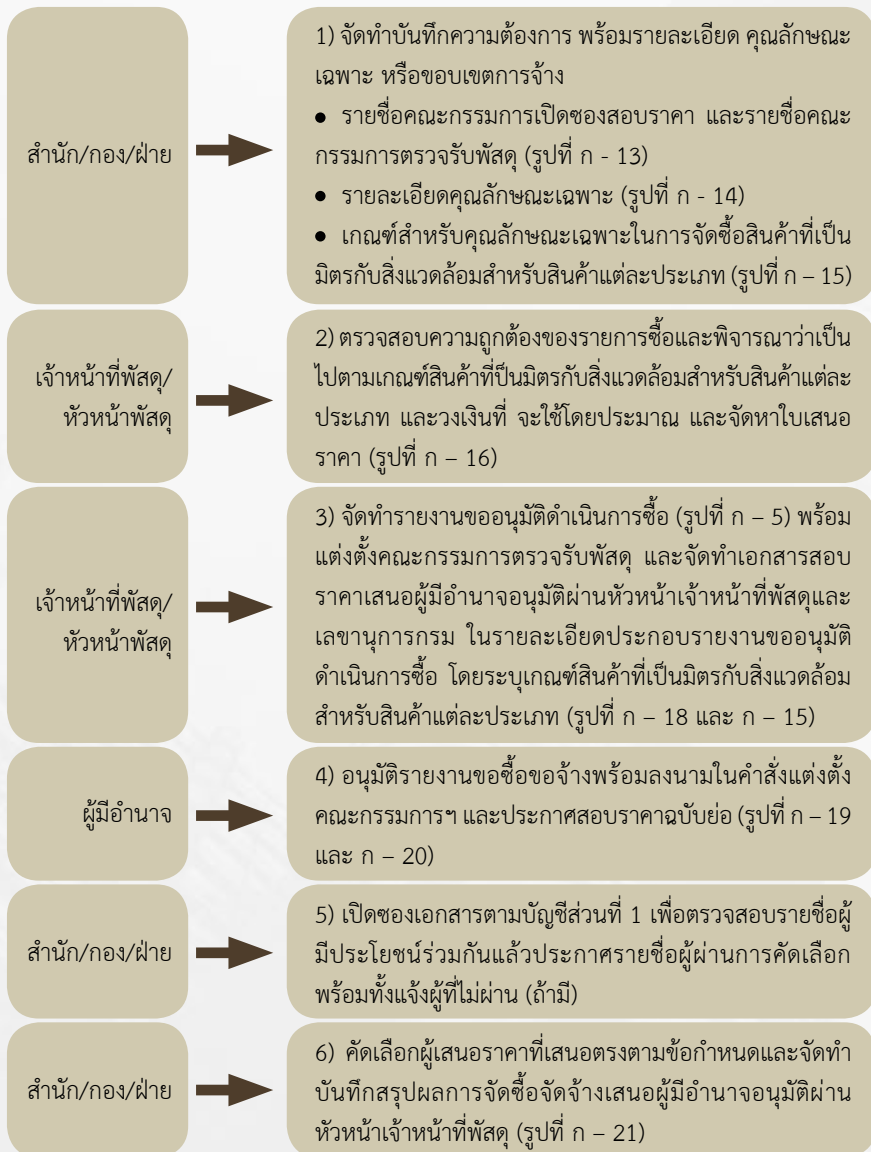




รูปที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตกลงราคา

4. วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีสอบราคา

วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ใช้วิธีสอบราคา มีขั้นตอนตามรูปที่ 5

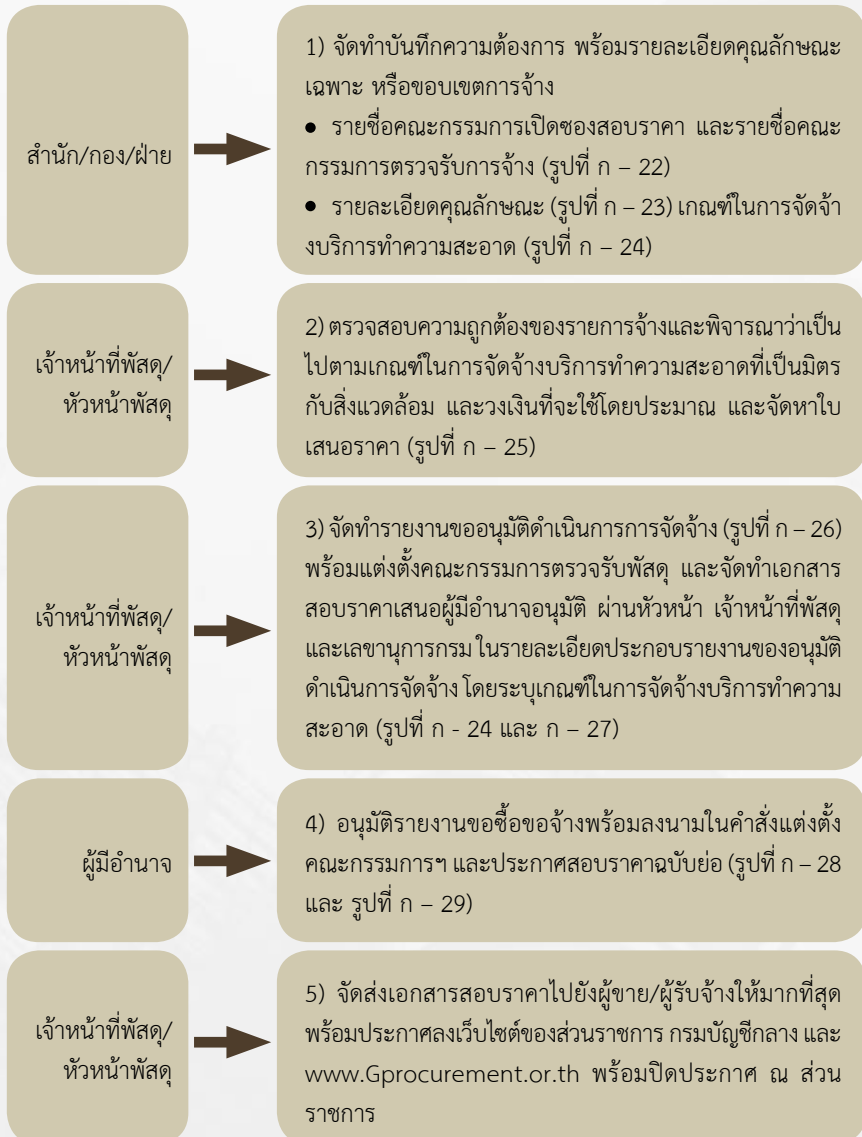


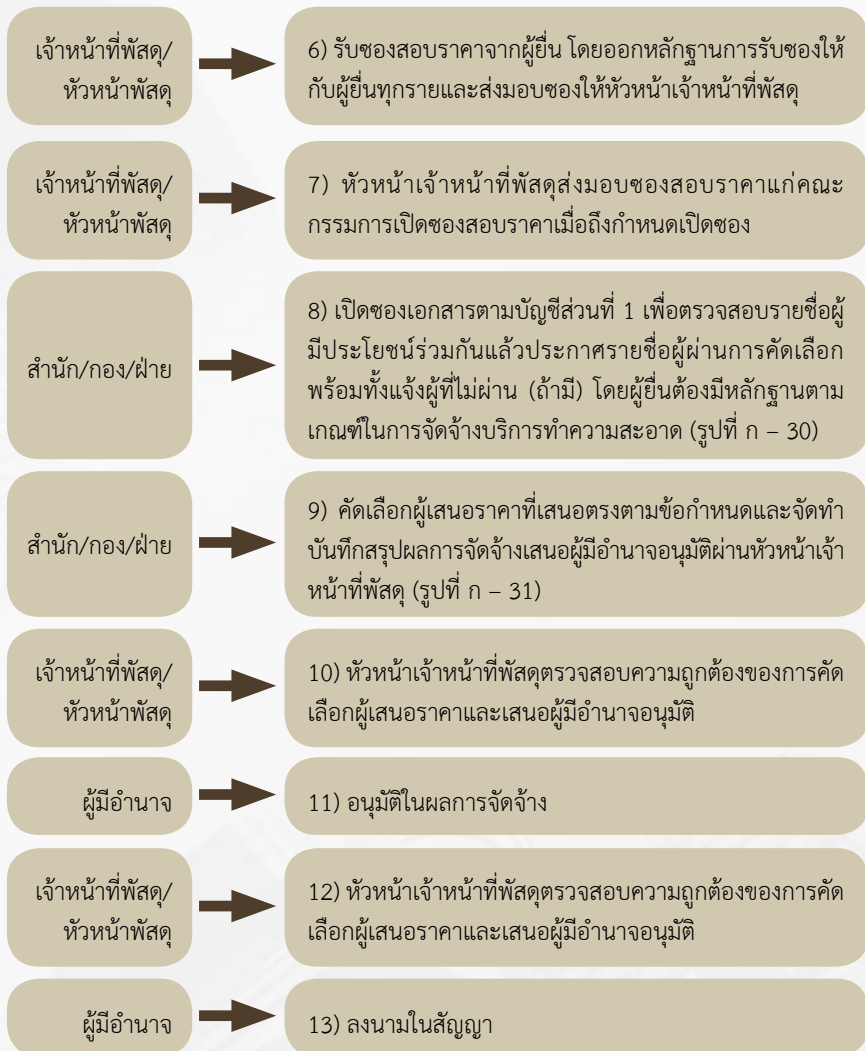


รูปที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีสอบราคา

5. วิธีการจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีสอบราคา

วิธีการจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ใช้วิธีสอบราคา มีขั้นตอนตามรูปที่ 6





* หมายเหตุ : หลังจากขั้นตอนในข้อ 13 ให้ทำตามขั้นตอนวิธีการจ้างบริการทำความสะอาดโดยวิธีการสอบราคาตามปกติ

รูปที่ 6 ขั้นตอนการดำเนินการจ้างบริการ

ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีสอบราคา

“ภาคผนวก ก”

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ก.1 ตัวอย่างเอกสารตกลงราคา ตัวอย่างเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีการตกลงราคาเรียงตามลำดับขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

รูปที่ ก - 1 ตัวอย่างบันทึกความต้องการ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

		บันทึกข้อความ	
		ส่วนราชการ _____ ผกก./กลุ่มงานธุรการ/๒๕๕๔	
ที่	๑๔๗ / ๒๕๕๖	วันที่	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เรื่อง	ขอให้ดำเนินการจัดซื้อดับหมึก		
เรียน สนก. ผ่าน ผอ.ผกก.			
ด้วย ผกก. มีความประสงค์ให้ สนก. ดำเนินการจัดซื้อดับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับไว้ ใช้ในราชการของ ผกก. จำนวน ๑๐ กล่อง ดังเอกสารแนบ			
ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุ			
๑. นายสำนึก	รักษาสังแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๖ว	ประธานกรรมการ
๒. นายวินัย	สมบูรณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๕	กรรมการ
๓. นางระเบียบ	ชื่อตรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	กรรมการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ โดยการเบิกจ่ายจาก หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและ วัสดุ ผลผลิตที่ ๓ การกำกับ ดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ จัดการอุบัติน้ำเสีย และติดตามคุณภาพ สิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ ๒ : การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒.๔ การสนับสนุนการวิเคราะห์ ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ			
..... (นางระเบียบ ชื่อตรง) เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕			

รูปที่ ก - 3 ตัวอย่างเอกสารแสดงเกณฑ์
ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้า

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้พิจารณาเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้
รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมให้พิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
1. ไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียม (VI) และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนผสมของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
2. ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive 93/72/EEC และ ตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2A และกลุ่มที่ 2B)
3. สำหรับผลิตภัณฑ์ ต้องไม่มีสารเมินที่เป็นพิษในส่วนผสมของผงหมึก

โดยให้ผู้จำหน่ายยื่นเอกสารรับรองว่าในผลิตภัณฑ์ไม่มีสารตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะ
ในข้อที่ 1 และ 2 สำหรับผลิตภัณฑ์ และเกณฑ์ข้อที่ 3 เพิ่มเติมสำหรับผลิตภัณฑ์ ลงนามรับรอง
โดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนตัว
หมึกหรือวัตถุดิบ หรือใช้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ของผลิตภัณฑ์เป็น
หลักฐานแทน ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมให้แสดงเครื่องหมายหรือ
ใบรับรองหรือสัญลักษณ์อนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าวในวันตรวจรับ



รูปที่ ก - 4 ตัวอย่างเอกสารใบเสนอราคา



บริษัทสกายฮอर्स จำกัด

ใบเสนอราคา

ที่ HS 084/2549

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอเสนอต่อหลักประกันเครื่องยนต์

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

เลขที่ 92 ขอยทลโยอิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

บริษัทสกายฮอर्स จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักประกันเครื่องยนต์ทุกประเภท มีความประสงค์จะขอเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ค้ำหลักประกัน รูน AB C4127x	5	4,720	23,600.00
2	ค้ำหลักประกัน รูน AB C3903F	2	2,820	5,640.00
3	ค้ำหลักประกัน รูน AB C7115A	3	2,250	6,750.00
รวมเป็นเงิน				35,990.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				2,519.30
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				38,509.30

หมายเหตุ ค้ำหลักประกันที่รุ่นดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อค้ำหลักประกันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ไม่ใช้สารประกอบ ปะเกว ไครเมียม (VI) และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนผสมของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
2. ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive 93/72/EEC และ ตามที่ระบุในข้อเสนอแนะของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2A และกลุ่มที่ 2B)

บริษัทฯ ใ้ขอขอบคุณท่านที่ให้การพิจารณาในผลิตภัณฑ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันทั้งในส่วนผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในครั้งนี้ และผลิตภัณฑ์คุณภาพอื่นๆ ในอนาคตที่บริษัทจะนำเสนอในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจิต คิตติ)

พนักงานขาย

รูปที่ ก - 5 ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและพัสดุ/สำนักงานเลขาธิการกรม/๒๐๕๐
ที่ ผกค.(พ) ๒๒๐ / ๒๕๕๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผอ.ผกค. ผ่าน ลนค. และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย ผกค. มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุจำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ผกค. ใคร่ขออนุมัติดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ** เพื่อใช้ในราชการ
๒. **รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๓. **ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๔. **วงเงินที่จะซื้อ** ภายในวงเงิน ๓๘,๕๐๙.๓๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทสามสิบสตางค์)
๕. **กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น** ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ
๖. **วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น** โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ เนื่องจากเป็นการซื้อครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. **ข้อเสนออื่นๆ** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๖) ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------|-----------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายสำนึก | รักษาส่งแวดล้อม | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๖ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินัย | สมบูรณ์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๕ | กรรมการ |
| ๓. นางระเบียบ | ชื่อดัง | เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ


.....
(นายธรรมชาติ ยังอิน)

ผอ.ผกค.


.....

(นายพันทิวา พันธารักษ์)

นักวิชาการพัสดุ



รูปที่ ก - 6 ตัวอย่างเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ

รายละเอียดประกอบรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ ที่พ.ศ. (พ). 222..... /2556 ลงวันที่2..... เดือนมีนาคม..... พ.ศ. 2556

ลำดับที่	รายการ	การจัดซื้อครั้งนี้			การจัดซื้อครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	เมื่อวันที่	
1.	ดัลบีมิกพีพี รุ่น HP C4127x	5	4,720	23,600.00	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (ดังเอกสารแนบ)
2.	ดัลบีมิกพีพี รุ่น HP C3903F	2	2,820	5,640.00	-	-	
3.	ดัลบีมิกพีพี รุ่น HP C7115A	3	2,250	6,750.00	-	-	
	ราคา			35,990.00			
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			2,519.30			
	เป็นเงิน			38,509.30			

รูปที่ ก - 7 ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

กรมควบคุมมลพิษ

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 212/2549

วันที่ 3 มีนาคม 2549

ถึง...บริษัทสกายฮอส จำกัด...

กรมควบคุมมลพิษได้ตกลงซื้อคลัทช์หมึกจำนวน 10 กล่องตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ HS 084/2549 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549 จึงขอให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษภายในวันที่ 7 มีนาคม 2549

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1	คลัทช์หมึกพิมพ์ รุ่น AB C4127x	5	4,720	-	23,600	-
2	คลัทช์หมึกพิมพ์ รุ่น AB C3903F	2	2,820	-	5,640	-
3	คลัทช์หมึกพิมพ์ รุ่น AB C7115A	3	2,250	-	6,750	-
เป็นเงิน						
รวม ๖๐๐ บาท คิดภาษีเพิ่ม 7%					-	-
(สามหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทสามสิบสองสต.)			รวมเงิน		38,509	30

ลงชื่อ.....

(นายพันทิวา พันธารักษ์)

ผู้สั่งซื้อ

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างกรมกับผู้ขายและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติตามซึ่งปรากฏอยู่หลังใบสั่งซื้อแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายวานิช เจริญการค้า)

ตราประทับ.....

12/03/2549

เกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะ

ในการจัดซื้อคลัทช์หมึกที่เป็นมิตร

หมายเหตุ

- จะได้นำใบสั่งซื้อ และเอกสารใบเสนอราคา/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ด้วยทุกครั้งที่จะส่ง
 - สิ่งของที่เป็นสิ่ง... กรมควบคุมมลพิษจะยอมรับเมื่อกรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
 - คลัทช์หมึกพิมพ์รุ่นดังกล่าวต้องเป็นไปตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อคลัทช์หมึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้
 - 1. ไม่ใช้สารประกอบ ปะเกว โคโรเนียม (VI) และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการพิมพ์ในส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
 - 2. ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive 93/72/EEC และตามที่จะเป็นข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2A และกลุ่มที่ 2B)
- โดยให้ผู้จำหน่ายยื่นเอกสารรับรองว่าไม่ผลิตสินค้าที่ไม่มีสารตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในข้อที่ 1 และ 2 ลงนามรับรองโดยการกรมผู้จัดการของ บริษัทผู้ผลิตคลัทช์หมึก หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนคลัทช์หมึกหรือวัสดุพิมพ์ หรือใช้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ของคลัทช์หมึกเป็นหลักฐานแทน หรือในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือขยายหรือใบรับรองหรือสัญลักษณ์ใดๆให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าวในวันตรวจรับ



รูปที่ ก - 8 ตัวอย่างใบส่งของ

SKYHORSE		บริษัทสกายฮอर्स จำกัด			
ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้					
ผู้ซื้อ : กรมควบคุมมลพิษ ที่อยู่ : 92 ซ.พหลโยธิน7 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400			วันที่ 5 มีนาคม 2549 รหัสลูกค้า 2021		
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาจำหน่าย	จำนวนเงิน
1	03-1254	ตลับหมึก รุ่น AB C4127x	5	4,720	23,600.00
2	03-2555	ตลับหมึก รุ่น AB C3903F	2	2,820	5,640.00
3	03-1454	ตลับหมึก รุ่น AB C7115A	3	2,250	6,750.00
สถานที่ส่งมอบสินค้า กรมควบคุมมลพิษ 92 ซ.พหลโยธิน7 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400				รวมมูลค่าสินค้า	35,990.00
				TOTAL	
				จำนวน	2,519.30
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
(สามหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทสามสิบสตางค์)				รวมเงินสุทธิ	38,509.30
				NET TOTAL	
1. ได้รับของตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วทุกประการ 2. สินค้าตามใบส่งของนี้ หากชำรุด หรือขาดตกบกพร่องประการใด โปรดแจ้ง ให้ทราบภายใน 3 วันมิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น 3. หากไม่ชำระสินค้าภายในกำหนด ผู้ซื้อจะต้องเสียดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน				ผู้ตรวจจ่ายสินค้า 	
 ผู้รับของ				ผู้รับเงิน/วันที่ 1/03/49	

รูปที่ ก - 9 ตัวอย่างเอกสารรับรองสินค้า
ตามเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



AB cartridge Co., Ltd.

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 มีนาคม 2549

บริษัทเอบี แคทเทรต จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายตลับหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร
ขอรับรองว่าตลับหมึกรุ่นดังต่อไปนี้

1. ตลับหมึกรุ่น AB C4127x
2. ตลับหมึกรุ่น AB C3903F
3. ตลับหมึกรุ่น AB C7115A
4. ตลับหมึกรุ่น AB C8210V
5. ตลับหมึกรุ่น AB C9411D
6. ตลับหมึกรุ่น AB P0428H
7. ตลับหมึกรุ่น AB P2103R
8. ตลับหมึกรุ่น AB P3390B

ได้ผ่านการทดสอบคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับตลับหมึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
คือ

1. ผงหมึกไม่มีการใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียม (VI) และแคดเมียม เป็นส่วนผสมใน
ผลิตภัณฑ์ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ
2. ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU
Commission Directive 93/72/EEC และ ตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for
Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2A และกลุ่มที่ 2B)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเป็นมิตร คิตการดี)

กรรมการผู้จัดการ

รูปที่ ก - 10 ตัวอย่างเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ของตลับหมึก MSDS (ต่อ)

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION	
Complete toxicity data are not available for this specific formulation Refer to Section 3 for potential health effects and Section 4 for first aid measures.	
Dermal irritation	Not classified as irritant, according to OSHA Hazard Communication Standard (HCS) and EU Directive 67/584/EEC and as amended.
Eye irritation	Not classified as irritant, according to OSHA Hazard Communication Standard (HCS) and EU Directive 67/584/EEC and as amended.
Sensitization	Not classified as a sensitizer according to EU Directive 67/584/EEC and as amended, and OSHA HCS (US)
Chronic toxicity	No information available.
Oral toxicity	LD50/oral/rat >2000 mg/kg, not harmful (OECD 401)
Inhalation toxicity	LC50: inh/rat >5 mg/4 hrs., not harmful (OECD 403) Not classified for acute inhalation toxicity according to EU Directive 67/548/EEC and 1999/45/EC
Carcinogenicity	Not a known or suspected carcinogen according to any IARC Monograph, NTP, OSHA Regulations (USA), EU Directive, or Proposition 65 (California).
Mutagenicity	Negative, does not indicate mutagenic potential (Ames Test: Salmonella typhimurium)
Reproductive toxicity	Not classified as toxic according to EU Directive 67/548/EEC and as amended, California Prop. 65, and DFG (Germany).

เอกสาร MSDS คืออะไร?

MSDS ย่อมาจาก Material Safety Data Sheet หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสาร ข้อมูลที่อยู่ในเอกสารความปลอดภัย อาทิเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและบริษัทผู้ผลิตและจำหน่าย องค์ประกอบ/ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของสารเคมี ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี มาตรการปฐมพยาบาล ข้อมูลทางพิษวิทยา มาตรการในการกำจัด เป็นต้น

โดยส่วนใหญ่เอกสาร MSDS นี้จะต้องติดไปกับสารเคมีเพื่อใช้เป็นข้อมูลประจำตัวของสารเคมีในการใช้งาน

สำหรับเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการจัดซื้อตลับหมึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สามารถดูได้จาก 3 ช่องทาง

1. เครื่องหมายฉลากเขียว
2. เอกสารลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิต เพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์
3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS)



รูปที่ ก - 11 ตัวอย่างใบกรรมการตรวจรับ

ใบกรรมการตรวจรับ

กรมควบคุมมลพิษ

วันที่ 7 มีนาคม 2549

เสนอ. ผอ.ผกก.

ตามบันทึกข้อความที่ ผกก.(ท) 220 / 2549 ลงวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2549 ข้าพเจ้ากรรมการได้ตรวจ
รับจัดซื้อวัสดุสำนักงานซึ่ง บริษัทสกายฮอส จำกัด ได้นำส่งตามใบส่งของเลขที่ 2021 ลงวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ.
2549 เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น AB C4127x	5	4,720	เป็นไปตามเกณฑ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (ตั้ง เอกสารแนบ)
2	ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น AB C3903F	2	2,820	
3	ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น AB C7115A	3	2,250	
ทราบ				
ลงชื่อ.....				
(นายธรรมชาติ ยั่งยืน)				
รวมราคาสินค้า			35,990.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			2,519.30	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			38,509.30	

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ

(นายสำนึก

รักษาสีสิ่งแวดล้อม)

(ลงนาม).....กรรมการ

(นายวินัย

สมบูรณ์)

(ลงนาม).....กรรมการ

(นางระเบียบ

ชื่อตรง)

รูปที่ ก - 12 ตัวอย่างใบเบิกวัสดุ

ไบเบิ้ลว่าสตู

ผู้เบิก นางชยัน คล่องแคล่ว

กรมควบคุมมลพิษ

หน่วยงาน ฝกก.

วันที่ 7 มีนาคม 2549

[illegible]

ผู้แทน

(นายธรรมชาติ ยังยืน)

ตำแหน่ง ผอ.ฝกก.

ผู้เบิก

(นางชยัน คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 2

จ่ายได้	ผู้จ่าย	ได้รับพัสดุที่ส่งจ่ายไปครบถ้วนถูกต้องแล้ว
...../...../.....	/...../.....	/...../.....



ก.2 ตัวอย่างเอกสารสอบราคา ตัวอย่างเอกสารการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีการสอบราคาเรียงตามลำดับขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

รูปที่ ก - 13 ตัวอย่างบันทึกความต้องการ รายชื่อคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ผกก./กลุ่มห้องปฏิบัติการ/2580

ที่

ผกก. 235 / 2549

วันที่

4 มกราคม 2549

เรื่อง

ขอให้ดำเนินการจัดซื้อกระดาษคอมพิวเตอร์

เรียน สก. ผ่าน ผอ.ผกก.

ด้วย ผกก. มีความประสงค์ให้ สก. ดำเนินการจัดซื้อกระดาษคอมพิวเตอร์ สำหรับไว้ใช้ในราชการของ ผกก. จำนวน 2,000 รีม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 176,550 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีสอบราคา ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยเบิกจ่ายจากหมวดค่าครุภัณฑ์ ผลผลิตที่ 2 การกำกับดูแล ติดตามประเมินผลแหล่งกำเนิดมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลัก : ติดตามตรวจสอบ เสนอแนวทางแก้ไข จัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาตรวจสอบ และบริษัทต้องส่งมอบกระดาษคอมพิวเตอร์ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้ทำสัญญา ในกรณีนี้จึงขอเสนอชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. นางสาวพอลใจ	อยู่เย็น	นักวิทยาศาสตร์ 7ว	ประธานกรรมการ
2. นายทรงศักดิ์	ส่องหล้า	นักวิทยาศาสตร์ 7ว	กรรมการ
3. นายมานะ	พวยยาม	นักวิทยาศาสตร์ 5	กรรมการ
4. นางสาวเปี่ยมใจ	สดใส	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ 3	กรรมการ

ทั้งนี้ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับจากวันรับซองสอบราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวโย	ใจชื่อ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 6ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวใจดี	อัมมัย	นักวิทยาศาสตร์ 5	กรรมการ
3. นายอารมณ	สุขสันต์	นักวิทยาศาสตร์ 5	กรรมการ
4. นายอิสระ	วันดี	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ 3	กรรมการ

ทั้งนี้ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับจากวันรับมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

รูปที่ ก - 14 ตัวอย่างเอกสารแสดงรายการพัสดุที่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อวัสดุ

รายการ	รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
1. กระดาษคอมพิวเตอร์	แบบแผ่น ขนาด 80 แกรม A4	2,000 รีม	เป็นไปตามเกณฑ์สินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ดังเอกสารแนบ)

รูปที่ ก - 15 ตัวอย่างเอกสารแสดงเกณฑ์ในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับกระดาศอมพิวเตอร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป็นกระดาศอมพิวเตอร์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมให้พิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับกระดาศอมพิวเตอร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
1. ผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
2. สิ่งที่เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ จะต้องไม่มีโลหะหนักจำพวก ตะกั่ว ปปรอท แคดเมียม โครเมียมเฮกซะวาเลนท์เป็นส่วนประกอบ หรือได้รับการรับรอง หรือเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาของประเทศไทย

**คำถาม-คำตอบ**

คำถาม : คุณทราบหรือไม่ว่าการผลิตกระดาศ 1 ตัน ต้องใช้ทรัพยากรอะไรบ้างและเท่าไร ?

คำตอบ : โดยเบื้องต้น การผลิตกระดาศ 1 ตัน ต้องใช้ต้นไม้ 17 ตัน น้ำ 20 ลูกบาศก์เมตร น้ำมัน 300 ลิตร กระแสไฟฟ้า 1,000 กิโลวัตต์/ชั่วโมง

(ที่มา : Econnew, 2541)

รูปที่ ก - 16 ตัวอย่างใบเสนอราคาจากผู้ขาย

ใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมพิษ

1. ข้าพเจ้านายมิตรภาพ สุขใจ อยู่บ้านเลขที่ 56/23 ม.สินทวี ถนนพระราม 2 ตำบล/แขวง บางมด อำเภอ/เขต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4512222 โทรสาร 02-4512221 โดยนายมิตรภาพ สุขใจ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในเอกสารขอราคาซื้อเลขที่ 123/2549 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่พ้นจากทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมถึงบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารขอราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	กำหนดส่งมอบ
1	กระดาษคอมพิวเตอร์แบบแผ่น ขนาด 80 แกรม A4 ทำจากเยื่อรีไซเคิลใหม่ ร้อยละ 50	2,000	รีม	82.50	165,000.00	11,550.00	20 วัน
(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 176,550 บาท		

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วย

3. ค่าเสนอจะยืนยันเป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และถ้าหาก อาศัยค่าเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ตามก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่มิใช่ยกย่องไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแบบยกเอกสารเสนอราคากับกรมฯ ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. ขอเอกสารเสนอราคาให้มีการควบคุมประสิทธิภาพก่อนหรือในขณะที่ยังอยู่ในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของราคาคงสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรมฯ จับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้อนุมัติหรือหักชำระคืน รวมทั้งยังจะหักค่าเสียหายที่อาจมีแก่กรมฯ และกรมฯ มีสิทธิที่จะให้ผู้ชนะการขายอื่นเป็นผู้ส่งมอบราคาได้ หรือกรมฯ อาจเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีกรรมสิทธิ์ที่จะรับค่าเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบข้อมติการ เช่น ตัวอย่าง (sample) แบบรูป แคตตาล็อก รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กรมฯ หรือใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรมฯ ว่าเป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่แล้ว ซึ่งกรมฯ คัดให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้รับพร้อมใบเสนอราคา โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่ากว่านั้น ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ใจ และปราศจากข้อผิดพลาด หรือการทุจริตหรือฉ้อโกง โดยไม่ขอด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับส่วนใดส่วนหนึ่งที่ได้อื่นเสนอราคาในรายเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549

ลงชื่อ.....
(นายมิตรภาพ สุขใจ)
ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ
ประทับตรา..... (ถ้ามี)



รูปที่ ก - 17 ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและพัสดุ/สำนักงานเลขาธิการกรม/2040

ที่	ผกค.(พ)	455 / 2549	วันที่	6	มกราคม	2549
เรื่อง	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อกระดาษคอมพิวเตอร์					

เรียน ผอ.ผกก. ผ่าน สนค. และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ ผกก. มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษคอมพิวเตอร์แบบแผ่น ขนาด 80 แกรม เอ 4 จำนวน 2,000 รีม ดังนั้น ผกก. ใคร่ขออนุมัติดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ** เพื่อใช้ในราชการ
2. **รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
3. **ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
4. **วงเงินที่จะซื้อ** ภายในวงเงิน 176,550 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ค่าครุภัณฑ์ปี 2549
5. **กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น** ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
6. **วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น** โดยวิธีสอบราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 เนื่องจากเป็นการซื้อครั้งหนึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท
7. **ข้อเสนออื่นๆ** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34 (1) และ (6) ดังคำสั่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในประกาศที่แนบ

อนุมัติ

(นายธรรมชาติ ยังยืน)

ผอ.ผกก.

(นางสาวสมใจ ใจงาม)

นักวิชาการพัสดุ 6

รูปที่ ก - 19 ตัวอย่างเอกสารสอบราคาฉบับย่อ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่ 46 /2549

เรื่อง สอบราคาซื้อกระดาษคอมพิวเตอร์

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อกระดาษคอมพิวเตอร์ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
 - 2.ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 - 3.ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 4.ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- กำหนดยื่นของสอบราคาในระหว่างวันที่ 20 มกราคม 2549 ถึง วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 ตั้งแต่เวลา 9.00 น.-15.00 น. ณ ฝ่ายการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ และจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 ณ ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ห้อง 208 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือกในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2549 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ ป้ายประกาศกลาง ชั้น 1)
- ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 20 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2549 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 16.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2298 2040 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2549



(นายธรรมชาติ ยังยืน)

ผอ.ฝกภ.

รูปที่ ก - 20 ตัวอย่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กระดาศคอมพิวเตอร์

จำนวน 2,000 รีม

คุณลักษณะเฉพาะ

1. กระดาศขนาด 80 แกรม เอ 4
2. ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว หรือ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเยื่อเวียนใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และสีที่เป็นส่วนประกอบ จะต้องมีโลหะหนักจำพวก ตะกั่ว พรอท แคดเมียม โครเมียมเฮกซาวาเลนท์เป็นส่วนประกอบ หรือได้รับการรับรอง หรือเป็นไปตาม กฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาของประเทศไทย
3. ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือเอกสารรับรอง โดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิต เพื่อแสดงว่า เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนด กระดาศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หากมีผลทดสอบให้แนบ ผลทดสอบมาด้วย)

ข้อกำหนดอื่นๆ

กำหนดระยะเวลาส่งของ 30 วัน



รูปที่ ก - 21 ตัวอย่างเอกสารบันทึกสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สคป. / กลุ่มห้องปฏิบัติการ/2545

ที่ สคป. (ท) 35 / 2549 วันที่ 6 มกราคม 2549
เรื่อง ผลการพิจารณาขอประกวดราคา

เรียน ผอ.สคก. ผ่าน ทน. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามคำสั่ง กรมควบคุมมลพิษ ที่ 123/2549 ลงวันที่ 3 มกราคม 2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคากระดาษคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และประกาศชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเปิดซองไม่ใบเสนอราคาจำนวน 5 ราย ในวันที่ 7 มกราคม 2549 และเปิดซองราคาทุกราย ในวันที่ 8 มกราคม 2549 ได้ผลดังนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	บริษัทผู้เสนอราคา	รายละเอียดครุภัณฑ์ที่เสนอ	ราคาที่เสนอ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	งบประมาณ (บาท)
1	กระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,000 รีม แบบ แผ่น ขนาด 80 แกรม A4 และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ จากเยื่อเยื่อไม้ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 30	1. บริษัทไทยกรีนเปอร์ จำกัด 2. บริษัทเมเจอร์เปอร์ จำกัด 3. บริษัทกระดาษไทย จำกัด 4. บริษัทเปอร์ธายน์ จำกัด 5. บริษัทกระดาษกรุงเทพ จำกัด	คุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่ ศท.กำหนด คุณสมบัติ เฉพาะตรงตามที่ ศท. กำหนด คุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่ ศท.กำหนด คุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่ ศท.กำหนด คุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่ ศท.กำหนด	176,550.00 185,000.00 200,000.00 250,000.00 180,000.00	180,000.00 180,000.00 180,000.00 180,000.00 180,000.00

ในการนี้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณาผู้เสนอราคากระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,000 รีม แบบแผ่น ขนาด 80 แกรม A4 แล้ว โดยมีผู้เสนอราคา 5 ราย และทั้ง 5 รายเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่ ศท. กำหนด โดยบริษัทไทยกรีนเปอร์ จำกัด เสนอราคาต่ำสุดคือ 176,550.00 บาท ซึ่งอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จึงมีมติให้จัดซื้อกระดาษคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,000 รีม แบบแผ่น ขนาด 80 แกรม A4 จากบริษัทไทยกรีนเปอร์ จำกัดในราคา 176,550 บาท ซึ่งอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อกระดาษคอมพิวเตอร์ ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวพจ ใจอุ่น)
ประธานกรรมการ

(นายพรศักดิ์ ส่องแสง)
กรรมการ

(นายมานะ พยาภัยม)
กรรมการ

(นายเปี่ยมใจ สดใส)
กรรมการ

ก.3 เอกสารที่ใช้ในวิธีการจ้างบริการทำความสะอาดโดยวิธีสอบราคา

รูปที่ ก - 22 ตัวอย่างบันทึกความต้องการ
รายชื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาและตรวจรับการจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สสท.

ที่	สสท. (สท.) 201 / 2549	วันที่	4	มกราคม	2549
เรื่อง	ขออนุมัติจัดจ้างเหมาทำความสะอาดโดยวิธีสอบราคา				

เรียน สทท.

ด้วย สทท. มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศพ. และอาคารห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2549 โดยวิธีสอบราคา ในวงเงิน 1,600,000.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ้างตามเอกสารแนบ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. นางกาญจนา	แซ่ใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมากรทรัพย์	อยู่ดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	กรรมการ
3. นายเจริญยิ่ง	สุขสันต์	เจ้าหน้าที่ธุรการ 5	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง

1. นางสาวสังข์ทอง	แก้วกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	ประธานกรรมการ
2. นายกนก	นกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	กรรมการ
3. นายละเอียด	สิงห์โต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 6ว	กรรมการ
4. นายสมบูรณ์	ท่งที	เจ้าหน้าที่งานธุรการ 5	กรรมการ
5. นางสาวฟ้าใส	ทะเลสวย	เจ้าหน้าที่ธุรการ 5	กรรมการ
5. นางสาวสดใส	โชติช่วง	เจ้าหน้าที่ธุรการ 5	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวแผ่นดิน พันธนาไทย)
หัวหน้างานสารบรรณ

รูปที่ ก - 24 ตัวอย่างเอกสารแสดงเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง
บริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด	
1. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ที่มีรายชื่อต่อไปนี้	
รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	
1. Phosphonates	20. Alkylphenol
2. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	21. Dimethylsilicon Copolymers
3. Cyclohexanone	22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
4. Hexane	23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
5. Methanol	24. Quaternary Protein Hydrolysate
6. i-Butanol	25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
7. n-Butanol	26. Sulfuric Acid
8. t-Butanol	27. Sulphonic Acid
9. Dearomatised White Spirit, D 100	28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปดัสเซียม เกิน 0.5 % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
10. Dearomatised White Spirit, D 70	29. ฟอร์มัลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ 0.2
11. Cyclohexanol	30. สารหนู (arsenic) เกิน 0.5 mg/l
12. Decane	31. ตะกั่ว (lead) เกิน 0.5 mg/l
13. Heptane	32. แคดเมียม (cadmium) เกิน 0.1 mg/l
14. i-Paraffins	33. โครเมียม (chromium) เกิน 0.5 mg/l
15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	34.ปรอท (mercury) เกิน 0.02 mg/l
16. Higher Aromates เช่น Mesitylene	35. ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.5 mg/l
17. Chlorinated Hydrocarbons	36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5 mg/l
18. Toluene	
19. Halogenated Organic Solvents	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน 3. มีการดำเนินการอธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไป ขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลได้ และขยะอันตรายที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ 4. กรณีบริการทำความสะอาดในสถานพยาบาล พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะพิษ ขยะติดเชื้อ การดูแลและป้องกันตนเองในขณะจัดการกับขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ รวมทั้งการทำความสะอาด และการใช้สารฆ่าเชื้ออย่างถูกต้องเหมาะสม 5. กรณีบริการทำความสะอาดกระจกโดยรอบอาคารหรือในบริเวณที่อาจได้รับอันตราย จะต้องมีการใช้อุปกรณ์เพื่อรักษาความปลอดภัย ให้กับพนักงานขณะปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย โดยเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด 6. มีป้ายเตือนบริเวณพื้นที่เปียกเพื่อความปลอดภัย 7. พนักงานได้รับอุปกรณ์เพื่อป้องกันตนเองในกรณีที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี วัตถุมีพิษ หรือขยะติดเชื้อ เช่น ถุงมือ, หน้ากาก เป็นต้น	



รูปที่ ก - 25 ตัวอย่างใบเสนอราคาจากบริษัทรับจ้างทำความสะอาด

แบบใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด อยู่เลขที่ 123 ถนน บรรพราชชนนี ตำบล/แขวง คลิ่งชัน อำเภอ/เขต คลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1234567 โทรสาร 02-7654321 โดย นางสาวมรกต สดใส ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 123/2549 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างทำความสะอาดอาคาร ศพ. ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4 อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3 บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคาคมราคามาตรฐานใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,600,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 112,000.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ป่วงด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคา และกรมฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมฯ ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้าขอรับรองที่จะเริ่มงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมควบคุมมลพิษ ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน 5 วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารสอบราคากับกรมฯ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. ของเอกสารสอบราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาคงสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่กรมฯ และกรมฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาขายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือกรมฯ อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์โดยไม่มีเงื่อนไข และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งหน่วยงานใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549

ลงชื่อ.....

(นางสาวมรกต สดใส)

ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตรา (ถ้ามี)

รูปที่ ก - 26 ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและพัสดุ/สำนักงานเลขาธิการกรม/2038

ที่ ผกค.(พ) 479 / 2549 วันที่ 10 มกราคม 2549

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คพ. โดยวิธีสอบราคา

เรียน สทน. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สบ. มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คพ. ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4, อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3, บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ดังนั้น ผกค. ใคร่ขออนุมัติดำเนินการโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง** เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคาร คพ.
๒. **รายละเอียดของงานที่จะจ้าง** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๓. **ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๔. **วงเงินที่จะจ้าง** ภายในวงเงิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
๕. **กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ** ภายใน 11 เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา
๖. **วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนี้** โดยวิธีสอบราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า

ด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 เนื่องจากเป็นการจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

๗. **ข้อเสนออื่นๆ** 1. ขออนุมัติจ่ายเงินเป็นรายเดือน

2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34 (1) และ (6) ดังคำสั่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายจักรบ กล้าหาญ)

สทน.

(นางสาวชบา ทองใบ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ 5



รูปที่ ก - 27 รายละเอียดประกอบรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง ที่ ผกค. (พ) 479/2549 ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2549

ลำดับที่	รายการ	พัสดุที่จัดจ้างครั้งนี้			พัสดุที่จัดจ้างครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	เมื่อวันที่	
1	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศพ. ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4, อาคาร ห้องปฏิบัติการชั้น 1-3, บริเวณรอบ อาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและ พื้นที่ห้องอาหาร	11 เดือน		1,600,000.00			เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนดในการ จัดจ้างบริการทำ ความสะอาดที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว			1,600,000.00			

รูปที่ ก - 28 ตัวอย่างเอกสารสอบราคาฉบับย่อ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่ 466 /2549

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการ

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำความสะอาดอาคาร คพ. ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4, อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3, บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

2.ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคาในระหว่างวันที่ 12 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549 ตั้งแต่เวลา 9.00 น.- 15.00 น. ณ ฝ่ายการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1 และจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 26 มกราคม 2549 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป **บริเวณหน้าห้องเลขานุการกรม ชั้น 1 (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือกในวันที่ 25 มกราคม 2549 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ ป้ายประกาศกลาง ชั้น 1)**

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 16.00 น. ระหว่างวันที่ 12 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 21 มกราคม 2549 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2298 2038 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2549

(นายนิกรบ กล้าหาญ)

สนก.



รูปที่ ก - 29 ตัวอย่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดจ้างบริการทำความสะอาด	
คุณลักษณะเฉพาะ	
1. ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดดังแสดงในตารางที่ 1 2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน 3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	
ตารางที่ 1 รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	
รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	
1. Phosphonates	20. Alkylphenol
2. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	21. Dimethylsilicon Copolymers
3. Cyclohexanone	22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
4. Hexane	23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
5. Methanol	24. Quaternary Protein Hydrolysate
6. i-Butanol	25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
7. n-Butanol	26. Sulfuric Acid
8. t-Butanol	27. Sulphonic Acid
9. Dearomatised White Spirit, D 100	28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปแตสเซียม เกิน 0.5 % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
10. Dearomatised White Spirit, D 70	29. ฟอร์มัลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ 0.2
11. Cyclohexanol	30. สารหนู (arsenic) เกิน 0.5 mg/l
12. Decane	31. ตะกั่ว (lead) เกิน 0.5 mg/l
13. Heptane	32. แคดเมียม (cadmium) เกิน 0.1 mg/l
14. i-Paraffins	33. โครเมียม (chromium) เกิน 0.5 mg/l
15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	34.ปรอท (mercury) เกิน 0.02 mg/l
16. Higher Aromates เช่น Mesitylene	35. ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.5 mg/l
17. Chlorinated Hydrocarbons	36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5 mg/l
18. Toluene	
19. Halogenated Organic Solvents	

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับส่วนประกอบของสารอันตรายในน้ำทำความสะอาดสามารถสอบถามยังกรมควบคุมมลพิษ หรือดูรายชื่อบริษัททำความสะอาดที่มีการตรวจสอบว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่ 9 ได้จากคู่มือ/รายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเล่มที่ 3

รูปที่ ก - 30 ตัวอย่างเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
ไม่ใช่สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

ABC

บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 31 มีนาคม 2549

บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทรับจ้างบริการทำความสะอาด ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดดังต่อไปนี้

1. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
2. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
3. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
4. น้ำยาเช็ดกระจก
5. น้ำยาขัดลูมิเนียม
6. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
7. น้ำยาซักพรม
8. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
9. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน

เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด และได้ผ่านตามเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงาน ทำความ

สะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอยู่ถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุจิต คีตรอบคอบ)

กรรมการผู้จัดการ



รูปที่ ก - 31 ตัวอย่างเอกสารบันทึกสรุปผลการจัดจ้าง
เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	สำนักงานเลขาธิการกรม	โทร. 2006
ที่	สบ.124/2549	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง	ผลการพิจารณาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คพ. โดยวิธีสอบราคา	

เรียน ลนภ. ผ่าน นน. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามคำสั่ง กรมควบคุมมลพิษ ที่ 1234/2549 ลงวันที่ 11 มกราคม 2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซอง
สอบราคาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คพ. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
ได้เปิดซองสอบราคาของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเปิดซองสอบราคา จำนวน 5 ราย เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2549
ปรากฏผลราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1. บริษัท ลิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด	เสนอราคา	1,374,736.00 บาท
2. บริษัท เมเจอร์ ทรีทเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	เสนอราคา	1,381,600.00 บาท
3. บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด	เสนอราคา	1,598,366.00 บาท
4. บริษัท สยาม คลีนนิ่ง จำกัด	เสนอราคา	1,385,780.00 บาท
5. บริษัท เอ.เอส.คลีนนิ่ง จำกัด	เสนอราคา	1,539,780.00 บาท

โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาได้พิจารณาตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
ของคพ.แล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนและอยู่ในวงเงินงบประมาณตามที่คพ. กำหนด เพียง 1 ราย
คือ บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังนี้

	บริษัทซีซี คีนิง จำกัด	บ. เสงศรี พรินเทรล เซอร์วิส จำกัด	บ. เอ.บี.ซี. คีนิง เซอร์วิส จำกัด	บ.สยาม คีนิง จำกัด	บ. เอส.เอส. คีนิง จำกัด
1. ราคาสินค้า	1,374,796.00	1,381,600.00	1,538,366.00	1,385,780.00	1,539,780.00
2. ใบอนุญาตการเปิดซองซองราคา	✓	✓		✓	✓
3. ใบอนุญาตการเปิดซองซองราคาใบประกอบซอง	-	-		-	✓
4. ผลสัมฤทธิ์ค่าความสะอาดที่ได้มีรายงานของสภาผู้รับตรวจ คัดกรองที่ ๑-5 ใน ภาคผนวก					
- น้ำยาซักผ้าและผงซักฟอก	✓	✓	✓	✓	-
- น้ำยาฟอกขาวและน้ำยาล้างจาน	-	✓	✓	-	✓
- น้ำยาซักผ้าและผงซักฟอก	✓	-	✓	-	✓
- น้ำยาซักผ้าและผงซักฟอก	✓	✓	✓	-	✓
- น้ำยาซักผ้าและผงซักฟอก	-	✓	✓	✓	-
- น้ำยาซักผ้าและผงซักฟอก	✓	-	✓	-	✓
- น้ำยาซักผ้าและผงซักฟอก	-	✓	✓	-	✓
- น้ำยาซักผ้าและผงซักฟอก	-	✓	✓	✓	✓
- น้ำยาซักผ้าและผงซักฟอก	✓	✓	✓	-	-
5. อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ คท. กำหนด	ไม่ครบ	✓	✓	ไม่ครบ	✓
6. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานด้านงานบริการที่ลูกค้าพึงพอใจ	-	-	✓	✓	✓
7. มีการคิดและบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุอื่นใดให้เกิน ซึ่งเกินจากซองราคาหรือไม่ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการหรือไม่ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการหรือไม่ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓

- ✓ = ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
- = ไม่มี

ในการนี้ คณะกรรมการเปิดซองซองราคาได้พิจารณาผู้เสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาดแล้ว โดย
มีผู้เสนอราคาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเป็นไปตามคุณสมบัติและเฉพาะตรงตามที่ คท. กำหนดและอยู่ในวงเงินงบประมาณเพียง 1
ราย คือ บริษัท เอ.บี.ซี. คีนิง เซอร์วิส จำกัด คณะกรรมการเปิดซองซองราคา จึงมีมติให้จัดจ้างบริการทำความสะอาดจาก
บริษัท เอ.บี.ซี. คีนิง เซอร์วิส จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,538,366.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามร้อยหกสิบหกบาท
หรือหกสิบหกบาทถ้วน) ระยะเวลา 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ้างทำความสะอาดอาคาร คท. ดังกล่าวข้างต้น



(นางกาญจนา แงใจ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวมากรัตน์ อุดม)
กรรมการ



(นายเจริญชัย สุระสันติ)
กรรมการ



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสาร
ทำความสะอาดสามารถสอบถามยังกรมควบคุมมลพิษหรือดูข้อมูล
ได้จากผู้รับจ้างทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (รายการ
สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายวิเชียร จุ่งรุ่งเรือง

นางสาวอาระยา นันทโพธิ์เดช

นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

คณะทำงาน

นายเจนจบ สุขสด

นางสาวจันทิรา ดวงใส

นางอภิพร เกศกนกวรกิจ

นางสาวสินันท์ แจ่มอุบล

นางสาววจี วงศ์คำจันทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อม

และห้องปฏิบัติการ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม



ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ
92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2298 2137 โทรสาร : 0 2298 2552

Environmental Quality and Laboratory Division
Pollution Control Department
92 Soi Phohon Yothin 7 Phohon Yothin Road Sam sen nai
Phayathai District Bangkok 10400 Thailand
Tel : 0 2298 2137 Fax : 0 2298 2552

GreenPrint
carbon Neutral
1777-73850757-VCU-009