

## มหาวิทยาลัย แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

### ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการและการบริหารจัดการองค์กรของกองกิจการนักศึกษา
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนากิจการรรมนักศึกษา (เบิกจ่ายจากงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา)
3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
4. แผนงาน การเรียนการสอน
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองกิจการนักศึกษา)	หมวดรายจ่าย » งบ อุดหนุน	งบพัฒนานักศึกษา	2561	133,200.00
			รวมทั้งหมดเป็น	133,200.00

### 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาง ผ่องรักษา ยศเดช	ผู้รับผิดชอบหลัก

### 7. ที่ปรึกษาโครงการ

- นายสุกิจ ดิฉชัย

### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองกิจการนักศึกษา	หน่วยงานหลัก

### 9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

### 10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 61 MJU 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล, 61 MJU 6 การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61 MJU 1.5 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย, 61 MJU 6.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61 MJU 1.5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียนของมหาวิทยาลัย, 61 MJU 6.1.4 ส่งเสริมให้มีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อปรับปรุงระบบการสื่อสารองค์กรเป็นประจำทุกปี

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 61MJU1.5.2 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา, 61MJU6.1.4 ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน 61 MJU นศ. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน 61 MJU นศ. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ของหน่วยงาน 61 MJU นศ. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน 61MJU1.5.2 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา

### 11. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร โดยการจัดการความรู้จากบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร เกิดองค์ความรู้ใหม่ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ถูกพัฒนาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรกองกิจการนักศึกษา โดยได้เน้นหนักองค์ความรู้ดังนี้

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร (การให้บริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา)
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร (คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคลและทุกงานในองค์กรกองกิจการนักศึกษา)

### 12. วัตถุประสงค์

12.1.1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร (คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคลและทุกงานในองค์กรกองกิจการนักศึกษา)

12.2.2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร (การให้บริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา)

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 16/10/2560 สิ้นสุด 14/09/2561

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้นำนักศึกษา และบุคลากรกองกิจการนักศึกษา

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร (การให้บริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา)

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ	เชิงคุณภาพ	องค์	1
ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์ความรู้ด้านการให้บริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51

16.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร (คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคลและทุกงานในองค์กรกองกิจการนักศึกษา)

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ร้อยละบุคลากรสามารถเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลได้	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจต่อคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคลและทุกงานในองค์กรกองกิจการนักศึกษา	เชิงคุณภาพ	ระดับ	80
หน่วยงานได้คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กร	เชิงคุณภาพ	เล่ม	1

17. งบประมาณ

17.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร (การให้บริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา)

ผลผลิตนี้มีการก้าวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กรด้านการให้บริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา (วันที่จัดกิจกรรม 21/09/2561 - 21/09/2561)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	44,000.00 บาท
	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ ละ 50 บาท 80 คน	
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	16,000.00 บาท
- นาง กัลยา ธนินชัย		
- นาง ฟองรักษ์ ยศเดช	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 200 บาท 80 คน	
- น.ส. จีรพรรณ มิ่งมี	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	20,000.00 บาท
- นาง สุกฤดา เขาวพ้อง		
- นาง สุติรัตน์ มนตรี	ค่าอาหารเย็น 1 มื้อๆ ละ 250 บาท 80 คน	

17.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร (คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคลและทุกงานในองค์กรกองกิจการนักศึกษา)

ผลผลิตนี้มีการก้าวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนและทุกงานในองค์กรกองกิจการนักศึกษา (วันที่จัดกิจกรรม 10/05/2561 - 11/05/2561)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	89,200.00 บาท
	ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 80 คน	
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	16,000.00 บาท
- นาง กัลยา ธนินชัย		
- นางสาว อนงค์ ไชยแก้ว	ค่าอาหารว่าง 4 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 80 คน	
- นาง ฟองรักษ์ ยศเดช	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	1,200.00 บาท
- น.ส. จีรพรรณ มิ่งมี		

- นาง สกฤดา เขาวพ้อง
- น.ส. นิตยา ดวงบาล
- นาง สุติรัตน์ มนตรี

ใช้สอย

ค่าวัสดุโครงการ (ปากกา 80 ด้ามๆ ละ 5 บาท  
เป็นเงิน 400 บาท, สมุดบันทึก 80 เล่มๆ ละ 10  
บาท เป็นเงิน 800 บาท)

งบดำเนินงาน » ค่า  
ใช้สอย 16,000.00 บาท

ค่าอาหารเย็น 1 มื้อๆ ละ 200 บาท จำนวน 80 คน

งบดำเนินงาน » ค่า  
ใช้สอย 32,000.00 บาท

ค่าที่พัก 1 คืนๆ ละ 400 บาท จำนวน 80 คน

### 18. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรหลากหลาย อาจทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ยาก

### 19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

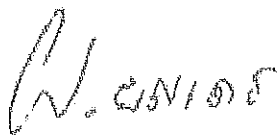
19.1 ควรจัดกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจ ซึ่งจะมีผลต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างแท้จริง

### 20. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

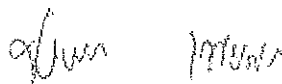
### ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล  
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม  
รับรอง  
ลงนามเมื่อ : 27-04-2561



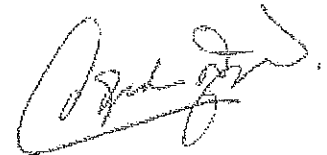
(นาง พงษ์รักษ์ ยศเดช)  
ผู้บันทึกข้อมูล

เห็นชอบ  
ลงนามเมื่อ : 27-04-2561



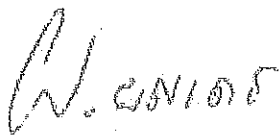
(น.ส. ประภาพรพรท เทียมถวิล)  
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ  
เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา  
อนุมัติและเห็นควรให้กองคลังตรวจสอบราย  
ละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่  
เกี่ยวข้องต่อไป  
ลงนามเมื่อ : 02-05-2561



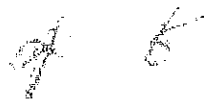
(นาย วรณेशรี สุจินดา)  
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย

ผู้เสนอ  
ลงนามเมื่อ : 27-04-2561



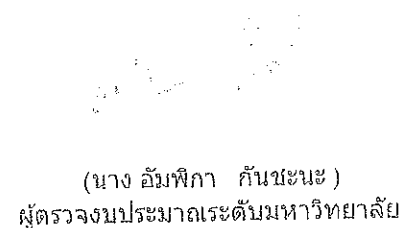
(นาง พงษ์รักษ์ ยศเดช)  
ผู้เสนอโครงการ

เห็นชอบ  
ลงนามเมื่อ : 27-04-2561



(นาย สุกิจ ดิตชัย)  
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ  
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใน  
หลักการ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป  
ลงนามเมื่อ : 03-05-2561

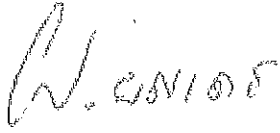


(นาง อัมพิกา กันชนะ)  
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย

เห็นชอบ  
ลงนามเมื่อ : 27-04-2561


ผู้อนุมัติ  
ลงนามเมื่อ : 30-04-2561

อนุมัติ  
ลงนามเมื่อ : 03-05-2561



(นาง ผ่องวิเศษ ยศเดช)  
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

(อาจารย์ ชัย พชรธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการระดับหน่วยงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลียม นัวจุม)  
ผู้อำนวยการ

กำหนดการ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการและการบริหารจัดการองค์กรของกองกิจการนักศึกษา

กิจกรรมการบริหารจัดการองค์กร

“จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลและทีมงานในองค์กร

กองกิจการนักศึกษา”

ระหว่างวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2561

ณ ริมตอยรี รีสอร์ท อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 10 พฤษภาคม 2561

- 08.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 09.20 น. ถึงสถานที่จัดประชุม ริมตอยรี รีสอร์ท อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
- 09.20-09.30 น. ลงทะเบียน
- 09.30-09.35 น. กล่าวรายงาน โดย หัวหน้างานบริหารและธุรการ
- 09.35-11.00 น. พิธีเปิดโครงการและบรรยาย ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการองค์กร และนโยบายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรของกองกิจการนักศึกษา”
- 11.00-12.00 น. ถ่ายทอดองค์ความรู้ “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล”  
โดย นางผ่องรัชนี ยศเดช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
- 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. ฝึกปฏิบัติ “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล”
- 14.30-16.30 น. “รายงานผลการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล” และทำการวิพากษ์โดย  
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และบุคลากรกองกิจการนักศึกษา
- 18.00-20.00 น. รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสังสรรค์

วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

- 07.30-08.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00-12.00 น. “รายงานผลการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล” และทำการวิพากษ์โดย  
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และบุคลากรกองกิจการนักศึกษา (ต่อ)
- 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.30 น. นำเสนอสรุปผลการรายงานการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของแต่ละงาน  
โดยหัวหน้างาน 7 งาน เพื่อนำผลการรายงานไปสรุปรวมเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน  
ขององค์กรกองกิจการนักศึกษา (บุคลากรร่วมกันวิพากษ์)
- 16.30-17.30 น. ออกเดินทางกลับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 17.30 น. ถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล นำบทสรุปองค์ความรู้ทั้งหมดของทีมงานจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการและการบริหารจัดการองค์กร

ของกองกิจการนักศึกษา

ในระหว่างวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2561

ณ ริมตอยี่สี่ออร์ท อำเภอเขียงดาว จังหวัดเขียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุกิจ ดิศจัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
2	นางผ่องรัถย์ ยศเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
3	น.ส.สิริพรรณ มั่งมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	น.ส.ประภาพรพรณ เทียมถวิล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางกัลยา ธนินชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6	น.ส.นันทา สีเผือก	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
7	น.ส.วัชรภรณ์ กันทวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
8	นางสุติรัตน์ มนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9	ว่าที่ รต.ญ.สุธีร์ภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10	นางอรณมุตรา จำภูญชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
11	นายณภัทร แก่นสาร	นักวิชาการศึกษา
12	นายพิชิตพงษ์ ไชโยชญ์	นักวิชาการศึกษา
13	น.ส.กรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา	นักวิชาการศึกษา
14	น.ส.รัตณี อภิรมย์	นักวิชาการศึกษา
15	นายสุทธิพงษ์ เรือนมัน	นักวิชาการศึกษา
16	น.ส.ศศิธร ใจมุก	นักวิชาการศึกษา
17	นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ	นักวิชาการศึกษา
18	นายสุเทพ นันทะชฌฏ	นักวิชาการศึกษา
19	นายองเทพ แร่เพชร	ช่างเทคนิค
20	นางสกุณา เชาวพ้อง	นักวิชาการศึกษา
21	นายนพกิจ แผ่พร	นักวิชาการศึกษา
22	นายพงษ์สันต์ สมบัติ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
23	นางบุษบา โกลมณี	นักวิชาการศึกษา
24	นายพร้อมพงษ์ จิตติวงศ์	พนักงานขับรถยนต์
25	นายราเชนทร์ สุขท้าวญาติ	พนักงานขับรถยนต์
26	นายศิริพงษ์ ไชยคำรื่อง	นักวิชาการศึกษา
27	นายสมชาย วงศ์ศิริ	พนักงานขับรถยนต์
28	นายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว	นักบริหารงานอาคารสถานที่
29	นายจิระเดช ดวงศีลธรรม	พนักงานขับรถยนต์

30	นายบุญศรี บุญเรือง	คนงาน
31	นางเจริญศรี เข้มงกุญชร	พยาบาลชำนาญการพิเศษ
32	นางลักษมี ต้นธนลิน	พยาบาล
33	น.ส.กึ่งกาญจน์ มะโนชัย	นักวิชาการศึกษา
34	นายชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว	นักวิชาการศึกษา
35	นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา	นักวิชาการศึกษา
36	นายโคจรศิลป์ สิงตะนะ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
37	นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
38	นายพงนเรศ สุขเพราะมา	นักวิชาการศึกษา
39	นายเกรียงศักดิ์ วันกุล	นักวิชาการศึกษา
40	นายสมพงษ์ สมบัติ	คนงาน
41	นายพินิจ จันทร์แก้ว	คนงาน
42	นายสุทัศน์ จันทร์แก้ว	คนงาน
43	นายสิทธิภัทร จรูญโรจน์ ณ อยุรยา	นักวิชาการศึกษา
44	นายปณิต ตีมานพ	นักวิชาการศึกษา
45	นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ	นักวิชาการศึกษา
46	น.ส.นิตยา ดวงบาล	นักวิชาการศึกษา
47	นายณรงค์ โลลาด	คนงาน
48	นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต	นักวิชาการศึกษา
49	นายชรรณเกียรติ ธนินชัย	ช่างเทคนิค
50	นายจตุรงค์ ศรีชัย	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
51	นางสุมาลี ปานสีสด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
52	นายสุรินทร์ นันทะชมภู	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
53	นางเล็ก ยังศักดิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
54	นายนิติกรณ์ อนุวัฒน์วงศ์	ช่างเทคนิค
55	นายวัชร จันท์เรือง	ช่างเทคนิค
56	นางวิไลพร ไชยคำร้อง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
57	นายณภัทร อธิการ	ยาม
58	น.ส.สายวสันต์ เรือนแปง	พนักงานบริการ
59	นางเครือวัลย์ บุญธรรม	พนักงานบริการ
60	นางจิรฉันท วรรณวิจิต	พนักงานบริการ
61	นางอำพร หนวดคำ	พนักงานบริการ
62	นางสุพรรณิ สถา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
63	นายสุรศักดิ์ กำมะหยี่	พนักงานบริการ

64	นายประสงค์ ขอดแก้ว	พนักงานบริการ
65	น.ส.สุพัตรา งามตา	พนักงานบริการ
66	นางจันทร์เพ็ญ สะถา	พนักงานบริการ
67	น.ส.ชนิดา สีละบุตร	พนักงานบริการ
68	น.ส.จิราภรณ์ ทรายคำ	พนักงานบริการ
69	น.ส.เยาวมาลย์ จันทร์ขอดแก้ว	พนักงานบริการ
70	นายเจษฎา ทรายกันคำ	พนักงานบริการ
71	นางจันทร์พร อุปมันธ์	พนักงานบริการ
72	น.ส.ชนิดา ทาแก้ว	พนักงานบริการ
73	นางสาวทัศนีย์ ญาณะพันธ์	พนักงานบริการ