

-ต้นฉบับ-

หนังสือตกลงเช่า

หนังสือตกลงเช่าเลขที่ มจ.(สพ.) ๒/๒๕๖๑(รต.)

หนังสือตกลงเช่าฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงเช่านี้ เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๑๐๒๖๑๑๗/๙ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๓๑ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร หนังสือรับรองออกให้ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนายณัฐพล แก้วมาเมือง ผู้รับมอบอำนาจชวงจากนายสมชาย ชัยธนาวงศ์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจชวงลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายหนังสือ ตกลงเช่านี้ ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงเช่านี้ เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ตกลงเช่าได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นิยาม

ในหนังสือตกลงเช่านี้

"ค่าเช่า" หมายความว่ารวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย

"ค่าบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

"การบำรุงรักษา" หมายความว่ารวมถึง การซ่อมแซม แก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบ ที่เกี่ยวกับการเชื่อมโยงสัญญาณอินเตอร์เน็ต

"การซ่อมแซมแก้ไข" หมายความว่ารวมถึง การซ่อมแซม แก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซม แก้ไขเล็กน้อยหรือไม่

"ในเวลาปกติ" หมายถึงในช่วงเวลาระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันจันทร์ ถึงวันศุกร์



บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH SERVICES (THAILAND) LIMITED

ข้อ ๒ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า เครื่องพิมพ์และอัดสำเนา จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิตอล ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC๒๐๐๓SP ค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนเงิน ๕๑,๓๖๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดจำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๔,๒๘๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ส่วนค่าถ่ายสำเนาคิดตามมิเตอร์ที่ใช้งานจริง มิเตอร์ขาว-ดำ สำเนาละ ๐.๓๒ บาท ไม่รวมหมึกสี มิเตอร์สี สำเนาละ ๑ บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%) สำหรับใช้ประจำชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ยศสุข สำนักบริหารฯ

๒. เครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิตอล ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC๒๐๐๓SP ค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนเงิน ๕๑,๓๖๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๔,๒๘๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ส่วนค่าถ่ายสำเนาคิดตามมิเตอร์ที่ใช้งานจริง มิเตอร์ขาว-ดำ A๔ สำเนาละ ๐.๓๒ บาท A๓ สำเนาละ ๐.๖๔ บาท ไม่รวมหมึกสี มิเตอร์สี A๔ สำเนาละ ๑ บาท A๓ สำเนาละ ๒ บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%) สำหรับใช้ประจำชั้น ๒ อาคารอำนวยการ ยศสุข สำนักบริหารฯ ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงเช่านี้ เรียกว่า “เครื่องพิมพ์และอัดสำเนา”

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือตกลงเช่านี้

เอกสารประกอบภาคผนวก บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด

๓.๑ ผผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคา	จำนวน ๒ หน้า
๓.๒ ผผนวก ๒ สำเนาหนังสือมอบอำนาจช่วง	จำนวน ๑ หน้า
๓.๓ ผผนวก ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ หน้า
๓.๔ ผผนวก ๔ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๒ หน้า
๓.๕ ผผนวก ๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ	จำนวน ๔ หน้า
๓.๖ ผผนวก ๖ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน	จำนวน ๕ หน้า
๓.๗ ผผนวก ๗ สำเนาแบบ บอจ.๔	จำนวน ๑ หน้า
๓.๘ ผผนวก ๘ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน ๓ หน้า
๓.๙ ผผนวก ๙ สำเนาหนังสือบริดณห์สนธิ	จำนวน ๒ หน้า
๓.๑๐ ผผนวก ๑๐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน ๑ หน้า
๓.๑๑ ผผนวก ๑๑ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท	จำนวน ๑ หน้า
๓.๑๒ ผผนวก ๑๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	จำนวน ๑ หน้า
๓.๑๓ ผผนวก ๑๓ สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	จำนวน ๑ หน้า



๓.๑๔ ผนวก ๑๔ สำเนาบัญชีธนาคารกรุงเทพ	จำนวน ๑ หน้า
เอกสารประกอบภาคผนวก บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	
๓.๑๕ ผนวก ๑๕ สำเนาหนังสือมอบอำนาจช่วง	จำนวน ๑ หน้า
๓.๑๖ ผนวก ๑๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ หน้า
๓.๑๗/ ผนวก ๑๗ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๒ หน้า
๓.๑๘ ผนวก ๑๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ	จำนวน ๔ หน้า
๓.๑๙ ผนวก ๑๙ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน	จำนวน ๔ หน้า
๓.๒๐ ผนวก ๒๐ สำเนาแบบ บอจ.๔	จำนวน ๑ หน้า
๓.๒๑ ผนวก ๒๑ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน ๒ หน้า
๓.๒๒ ผนวก ๒๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน ๘ หน้า
๓.๒๓ ผนวก ๒๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน ๑ หน้า
๓.๒๔ ผนวก ๒๔ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท	จำนวน ๑ หน้า
๓.๒๕ ผนวก ๒๕ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	จำนวน ๑ หน้า
๓.๒๖ ผนวก ๒๖ สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงเช่าที่ขัดแย้งกับข้อความในหนังสือตกลงเช่านี้ ให้ใช้ข้อความในหนังสือตกลงเช่านี้ใช้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงเช่าขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ ๔. ระยะเวลาการเช่า

หนังสือตกลงเช่านี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมเป็นระยะเวลาการเช่าทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

ข้อ ๕. การชำระค่าบริการ

ผู้เช่าตกลงชำระค่าบริการแก่ผู้ให้เช่า จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๒๘๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๓๒๐.๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่า หลังจากที่มีผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และหรือผู้แทนของผู้เช่าได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวดจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

*งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการจนทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (-แปดพันห้าร้อยหกสิบ บาทถ้วน-) เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการงานทั้งหมดจนแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาที่ให้เช่าตามหนังสือตกลงเช่านี้มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้าย ผผนวก ๑

ข้อ ๗ การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุการเช่าตามหนังสือตกลงเช่านี้อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๘ การซ่อมแซมแก้ไข

๘.๑ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน ๖ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

(๒) กรณีเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเช่าตามหนังสือตกลงเช่าต่อชั่วโมงโดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข



๘.๒ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์และอัดสำเนาขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนดให้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาข้อ ๒ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาอื่นแทนได้และบอกเลิกหนังสือตกลงเช่า ทั้งนี้ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถให้เครื่องพิมพ์และอัดสำเนาตามหนังสือตกลงเช่านี้ได้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้จัดหาเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาอื่นให้ผู้เช่าใช้แทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกหนังสือตกลงเช่าแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาตามหนังสือตกลงเช่านี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากนี้ผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้เครื่องพิมพ์และอัดสำเนานี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

ข้อ ๑๐ คู่มือการใช้เครื่องจัดการเอกสารอัตโนมัติ

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาคู่มือการใช้เครื่องพิมพ์และอัดสำเนาที่ให้เช่าตามหนังสือตกลงเช่านี้ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดอายุหนังสือตกลงเช่านี้ให้กับผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่า นับแต่วันส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ ๑๑ ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องพิมพ์และอัดสำเนาอื่นไม่ใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์และอัดสำเนาอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า



บริษัท ไรโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH SERVICES (THAILAND) LIMITED

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่เครื่องพิมพ์และอัตรสำเนา หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องพิมพ์ และอัตรสำเนาที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคแรก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่ จำเป็นเพื่อให้เครื่องพิมพ์และอัตรสำเนากลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้เครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาคืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่เครื่องพิมพ์ และอัตรสำเนาสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพ และความสามารถ ใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาเดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทนภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจากผู้เช่า เครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาตาม นัยข้อ ๒ แห่งหนังสือตกลงเช่านี้ด้วย ทั้งนี้ในการปฏิบัติตามหนังสือตกลงเช่าข้อนี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ การบอกเลิกหนังสือตกลงเช่า

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาตามหนังสือตกลงเช่า แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายใน กำหนดเวลาหรือส่งมอบเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาไม่ตรงตามหนังสือตกลงเช่าข้อ ๒ หรือมีคุณสมบัติไม่ ถูกต้องผนวก ๑ ของหนังสือตกลงเช่า หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ ครบถ้วนตามหนังสือตกลงเช่าหรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามหนังสือตกลงเช่าข้อหนึ่งข้อใดผู้เช่ามีสิทธิบอก เลิกหนังสือตกลงเช่าได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่า ถ้าผู้เช่าต้องการเช่าเครื่องพิมพ์และอัตร สำเนาจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายใน กำหนด ๑ เดือน นับแต่วันบอกเลิกหนังสือตกลงเช่า ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงเช่านี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่าตามข้อ ๑๒ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระ ค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามหนังสือตกลงเช่าจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องพิมพ์และอัตร สำเนา มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่ง มอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบเครื่องพิมพ์และอัตรสำเนานั้นเลย และให้คิดค่าปรับตามราคา เครื่องพิมพ์และอัตรสำเนาทั้งระบบ



ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่านั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่
 อาจปฏิบัติตามหนังสือตกลงเช่าต่อไปได้ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่ากับเรียกร้องให้ชดใช้ค่า
 เช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงเช่าข้อ ๑๓ วรรคสองก็ได้และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้
 ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิก
 หนังสือตกลงเช่าได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนไป

เมื่อหนังสือตกลงเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกหนังสือตกลงเช่าหรือครบอายุ
 หนังสือตกลงเช่าผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์และอัดสำเนากลับคืนไปภายใน ๗ วันโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสีย
 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์และอัดสำเนากลับคืนไปภายในกำหนดเวลา ผู้เช่าจะ
 กำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่านำเครื่องพิมพ์และอัดสำเนากลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว
 แล้วผู้ให้เช่ายังไม่นำเครื่องพิมพ์และอัดสำเนากลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธินำเครื่องพิมพ์และอัดสำเนา
 ออกขายทอดตลาดเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับและหักเป็น
 ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้เช่าได้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้เช่าได้เสียไปในการดำเนินการ
 ขายทอดตลาดเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่เรือถอนเครื่องพิมพ์และ
 อัดสำเนาออกไปให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำหนังสือตกลงเช่านี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหาย
 แล้วผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในระหว่างเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาอยู่ในความครอบครองของผู้เช่านับแต่
 วันที่ผู้เช่าบอกเลิกหนังสือตกลงเช่าผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่
 เครื่องพิมพ์และอัดสำเนาอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุหนังสือตกลงเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในเครื่องพิมพ์และอัด
 สำเนาที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ ๑๖ การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามหนังสือตกลงเช่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้
 เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน
 นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า



ข้อ ๑๗ การขอขยายเวลาส่งมอบ

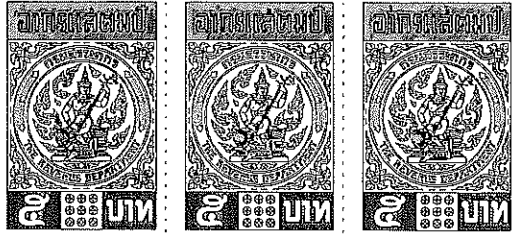
ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องพิมพ์และอัดสำเนาเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งหนังสือตกลงเช่านี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามหนังสือตกลงเช่าหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามหนังสือตกลงเช่าหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่เงื่อนไข ใด ๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามหนังสือตกลงเช่าหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา



บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH SERVICES (THAILAND) LIMITED

หนังสือตกลงเช่านี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ตกลงได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ) ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิจติ์ ปุกมณี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



(ลงชื่อ) บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH SERVICES (THAILAND) LIMITED
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ผู้รับมอบอำนาจช่วงลงนามผูกพันนิติบุคคล
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวพรินทร บุญเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พยาน
(นายจักรายุทธ์ กลิ่นจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

