

แนวปฏิบัติ การดูแลพื้นที่ให้น้ำอยู่

1. พื้นที่สีเขียว

- กำหนดพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สำนักงาน ควรจัดมุมเล็กๆ หรือสวนหย่อมขนาดที่พอเหมาะ กับพื้นที่ มีการางต้นไม้เพื่อลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หากไม่มีพื้นที่ภายนอกอาคารควรปลูกต้นไม้ภายในอาคาร
- การดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน มีตารางเวรเพื่อช่วยกันดูแล อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- หมั่นทำความสะอาดใบไม้ต้นไม้ภายในอาคารสม่ำเสมอ
- มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารเช้า พร้อมป้ายแสดง
- จัดให้มีโต๊ะกลางเพื่อใช้ของร่วมกัน
- จัดกิจกรรม 5ส. ในส่วนของโต๊ะทำงานกับห้องพัสดุ

2. การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (นก หนู แมลงสาบ)

- กำหนดพื้นที่ควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
- กำหนดแผนและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ
- กำหนดวิธีการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ ทุกสัปดาห์