

แนวปฏิบัติในการบำรุงรักษา เครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร

1. วางห่างจากผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะ 2 เมตร
2. หากเป็นไปได้ควรวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ที่ห่างไกลจากผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดให้ใช้ระบบเครือข่ายการพิมพ์ สามารถช่วยประหยัดหมึกพิมพ์และไฟฟ้า
3. ผู้ใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ควรได้รับการฝึกวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
4. ต้องได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
5. สื่อสารแก่ผู้ที่มาบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ทราบถึงการเป็นสำนักงานสีเขียว เพื่อปฏิบัติตามแนวทางของสำนักงานในการควบคุมมลพิษทางอากาศขณะบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)