

-ต้นฉบับ-
หนังสือตกลงเช่า

หนังสือตกลงเช่าเลขที่ มจ.(สพ.) 2/2562(รด.)

หนังสือตกลงเช่าฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงเช่านี้ เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ 0105531026179 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2531 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร หนังสือรับรองออกให้ ณ วันที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561 โดยนายณัฐพล แก้วมาเมือง ผู้รับมอบอำนาจช่งจากนายสมชาย ชัยธนาวงศ์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจช่งลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 แนบท้ายหนังสือตกลงเช่านี้ ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงเช่านี้ เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ตกลงเช่าได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงเช่า

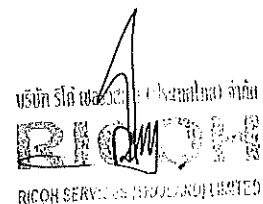
ผู้เช่าตกลงเช่า และผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC2003SP
2. เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC2004exSP
3. เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC3004exSP

ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงเช่านี้ เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่า ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงเช่า หมวด 2

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2562

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามหนังสือตกลงเช่านี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมวด 2 และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง



ข้อ 2 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน จำนวน 12 งวด ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 14,760.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 177,120.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

2.1 เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC2003SP ค่าเช่ารวมภาษี มูลค่าเพิ่มจำนวนเงิน 51,360.00 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน 12 งวด ๆ ละ 4,280.00 บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และค่าสำเนาเอกสารที่ถ่ายจากจำนวนมิเตอร์ในการใช้งานยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ขนาดเอ4 มิเตอร์ขาว-ดำ สำเนาละ 0.32 บาท มิเตอร์สี สำเนาละ 4 บาท

2.2 เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC2004exSP ค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนเงิน 51,360.00 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน 12 งวด ๆ ละ 4,280.00 บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และค่าสำเนาเอกสารที่ถ่ายจากจำนวนมิเตอร์ในการใช้งานยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ขนาดเอ4 มิเตอร์ขาว-ดำ สำเนาละ 0.32 บาท มิเตอร์สี สำเนาละ 4 บาท

2.3 เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC3004exSP ค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนเงิน 74,400.00 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน 12 งวด ๆ ละ 6,200.00 บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) และค่าสำเนาเอกสารที่ถ่ายจากจำนวนมิเตอร์ในการใช้งานยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ขนาดเอ4 มิเตอร์ขาว-ดำ สำเนาละ 0.32 บาท มิเตอร์สี สำเนาละ 4 บาท

ทั้งนี้ ค่าเช่าตามความในข้อ 2.1 - 2.3 จะออกใบแจ้งหนี้ในนาม บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเสส (ประเทศไทย) จำกัด และจะชำระค่าสำเนาเอกสารที่ถ่ายจากจำนวนมิเตอร์ความในข้อ 2.1 - 2.3 ทุก ๆ 1 เดือน จำนวน 12 งวด โดยจะออกใบแจ้งหนี้ในนาม บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความใน ข้อ 2.1 - 2.3 ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลยพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามความในข้อ 2.1 - 2.3 ได้รวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือนโดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี 30 (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งหนังสือตกลงเช่านี้ ผู้เช่าจะโอนเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ ชื่อบัญชี บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเสส (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี 198-3046531 หรือเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามของ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเสส (ประเทศไทย) จำกัด และค่าสำเนาเอกสารที่ถ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ ชื่อบัญชี บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี 198-3043033 ทั้งนี้ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค้ำประกันเงิน หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้ธนาคารหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ



บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเสส (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH SERVICES (THAILAND) LIMITED
โดยการจ่าย...

โดยการจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งหนังสือตกลงเช่านี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามของ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ ชื่อบัญชี บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี 198-304653-1 และชำระค่ามิเตอร์ในการใช้งานเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ ชื่อบัญชี บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี 198-304303-3 ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้การหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวด ๆ นั้น

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือตกลงเช่านี้

3.1 ผนวก 1 สำเนาใบเสนอราคา	จำนวน	3 (สาม)	หน้า
3.2 ผนวก 2 สำเนาแค่ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียดของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า	จำนวน	17 (สิบเจ็ด)	หน้า
3.3 ผนวก 3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	จำนวน	45 (สี่สิบห้า)	หน้า
3.4 ผนวก 4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	จำนวน	2 (สอง)	หน้า
3.5 ผนวก 5 สำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน	16 (สิบหก)	หน้า
3.6 ผนวก 6 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	จำนวน	2 (สอง)	หน้า
3.7 ผนวก 7 สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ของ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	จำนวน	2 (สอง)	หน้า
3.8 ผนวก 8 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารของ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	จำนวน	2 (สอง)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงเช่าที่ขัดแย้งกับข้อความในหนังสือตกลงเช่านี้ให้ใช้ข้อความในหนังสือตกลงเช่านี้ใช้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงเช่าขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น



บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH SERVICES (THAILAND) CO., LTD.

ข้อ 4 การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามหนังสือตกลงเช่านี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหนังสือตกลงเช่านี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ 1 และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 5 การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ 4 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามหนังสือตกลงเช่านี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหนังสือตกลงเช่า หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามหนังสือตกลงเช่า ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปที่ และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงเช่านี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน 7 (เจ็ด) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้



ข้อ 6 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามหนังสือตกลงเช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ 8.2 และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ 8.3 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามหนังสือตกลงเช่าดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามหนังสือตกลงเช่าโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามหนังสือตกลงเช่าตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

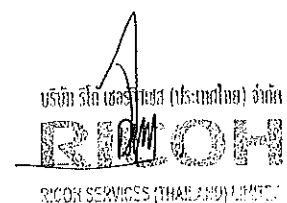
ข้อ 7 การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ 1 (ครั้ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ 8 หน้าที่ของผู้ให้เช่า

8.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น



8.2 ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

8.3 ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ 8.2 หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไข ให้ได้ดีดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ 9 ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ 8.2 และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ 8.3 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 177.12 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบสองสตางค์) ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 8.2 จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ 2

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามหนังสือตกลงเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามหนังสือตกลงเช่าหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามหนังสือตกลงเช่า หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามหนังสือตกลงเช่า หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามหนังสือตกลงเช่าข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่านี้ไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่า ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกหนังสือตกลงเช่า ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงเช่านี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกหนังสือตกลงเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า



ข้อ 11 ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ 4 และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่าตามข้อ 10 วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามหนังสือตกลงเช่า ในอัตราวันละ 177.12 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบสองสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามหนังสือตกลงเช่าจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่านั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามหนังสือตกลงเช่าต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกหนังสือตกลงเช่า และเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกหนังสือตกลงเช่าได้อีกด้วย

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามหนังสือตกลงเช่าข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 13 การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุหนังสือตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามหนังสือตกลงเช่าหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ 14 การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อหนังสือตกลงเช่าสิ้นสุดลง

เมื่อหนังสือตกลงเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกหนังสือตกลงเช่าหรือครบกำหนดเวลาตามหนังสือตกลงเช่า ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน 7 (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ 16 ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า



บริษัท ริช เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH SERVICES (THAILAND) LIMITED
หนังสือ...

หนังสือตกลงเช่านี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ตกลงได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุสิต ปุกมณี)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารและพัฒนาวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)
RICOH SERVICES (THAILAND) LIMITED
ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด หรือ
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวพรินทร บุญเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) พยาน
(นายจักรายุทธ์ กลิ่นจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

