

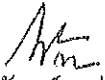
บันทึกการทําสัญญาจ้าง

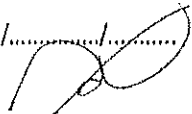
1. สัญญาจ้างเลขที่.....มจ.(กค.) 2/2562(รค.) ..ลงวันที่.....30 ตุลาคม 2561
2. ชื่อผู้ให้เช่า.....บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายณัฐพล แก้วมาเมือง
.....ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล.....
3. ชื่อผู้เช่า...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทกิจ รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้.....
4. จัดหาโดยวิธี.....โดยวิธี E-Bidding.....
รายการ..... จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 13 เครื่อง พร้อมซอฟต์แวร์.....
5. จำนวนเงินที่เช่า.... 874,500 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
6. งบประมาณ ...เงินรายได้ปี 2562
7. การจ่ายเงินแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 11 งวด
8. หลักประกัน ...เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)
... เลขที่ 211805370..ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 43,725 บาท
9. ค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 1,749 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ต่อ 13 เครื่อง
.....(อัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินทั้งหมด).....
10. กำหนดส่งมอบวันสุดท้าย30 กันยายน 2562.....

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(นางสาวตฤณตลา จินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิการบดี


เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค.) 2/2561(รค.)
ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ต่อไป



(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้างานพัสดุ


(นางสาวนिर เรีนุกุณา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖๕๑๖.๑.๖.๒/๕๔๐.๒ ๒๔ ๑๑๐

๒๖.๑๑.๒๕๖๑: 16๐๑๖


23 พ.ย. 2561


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทกิจ
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ต้นฉบับ -

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ มจ.(กค.) 2/2562(รต.)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2561 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกคากิจ รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105513004762 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2513 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยนายณัฐพล แก้วมาเมือง ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.5 064861 ออกให้ ณ วันที่ 3 กันยายน 2561 (และหนังสือมอบอำนาจช่วงลงวันที่ 9 ตุลาคม 2561) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

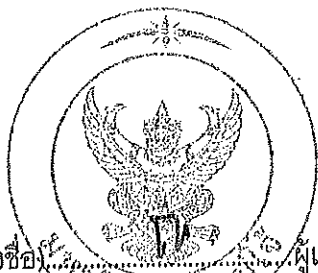
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมซอฟต์แวร์ จำนวน 13 เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในราชการของผู้เช่าดังรายละเอียดปรากฏตามผนวกแนบท้ายสัญญานี้

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวกแนบท้ายสัญญา และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกคากิจ)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

2/ข้อ 2.

ข้อ 2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ 79,500 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสาร 13 เครื่อง รวมค่าเช่าทั้งสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 874,500 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะชำระให้เป็นงวด จำนวน 11 งวด งวดละ 1 เดือน

ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าถ่ายเอกสารที่เครื่องเช่าปริ้นเตอร์ขาว-ดำ (A4) จำนวน 20,000 แผ่นต่อเดือนต่อ 13 เครื่อง ส่วนเกิน 20,001 แผ่นขึ้นไป ให้คิดคำนวณในอัตราสำเนาละ 0.32 บาท ต่อแผ่น และผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าถ่ายเอกสารที่เครื่องเช่าปริ้นเตอร์สี (A4) ให้คิดคำนวณในอัตราสำเนาละ 3.50 บาทต่อแผ่น

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในวรรคก่อนให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียออกจากยอดถ่ายเอกสารทั้งหมดเป็นจำนวนร้อยละ 2 (สอง) ของยอดใช้งานแต่ละเดือน

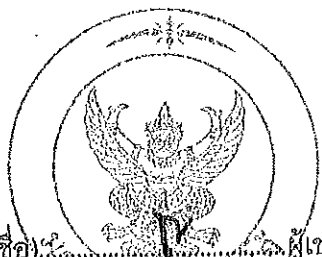
การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าหมึกขาว-ดำและหมึกสี (ยกเว้น ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือนโดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี 30 (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาการ 65 ซอยบัญชี บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี 188-6-00084-0 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ



(ลงชื่อ) ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินทร์ยา ศรีโกศาภิจ)

3/ข้อ 3. เอกสารอื่น...
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนีให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 3.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 แผ่น
- 3.2 ผนวก 2 แคตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียดของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าพร้อมซอฟต์แวร์ จำนวน 69 แผ่น
- 3.3 ผนวก 3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ สจ.5 064861 ออกให้ ณ วันที่ 3 กันยายน 2561 จำนวน 5 แผ่น
- 3.4 ผนวก 4 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทางหุ้นส่วนบริษัท จำนวน 1 แผ่น
- 3.5 ผนวก 5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน 1 แผ่น
- 3.6 ผนวก 6 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน 15 แผ่น
- 3.7 ผนวก 7 สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 2 แผ่น
- 3.8 ผนวก 8 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น/ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน 7 แผ่น
- 3.9 ผนวก 9 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน 1 แผ่น
- 3.10 ผนวก 10 สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP จำนวน 1 แผ่น
- 3.11 ผนวก 11 สำเนาหนังสือมอบอำนาจช่วงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 5 แผ่น
- 3.12 ผนวก 12 สำเนาเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 แผ่น
- 3.13 ผนวก 13 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 แผ่น
- 3.14 ผนวก 14 สำเนาประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ มจ.(กค.) 2/2562(รต.) ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 จำนวน 11 แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า

ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์พร ศิริโกตาศึก)

รับส่ง (รับมอบ) จำนวน 4/ในการส่งมอบ.....
RIKOH
 (ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
 (นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ 1 และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่าง ๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ 4 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่า เครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรีบนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน 3 วันทำการ คำนวณค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ 6. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายกำหนดเวลาส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (แล้วแต่กรณี)



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ติริโกตาคิจ)

5/ถ้าผู้ให้เช่า

บริษัท ส.อี (ประเทศไทย) จำกัด
RIICH
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตรวจหรือลดค่าปรับหรือขนายเวลาส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การของตรวจหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับกระดาษถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ฟงหมึก ฟงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา


ข้อ 8. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

8.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและ ผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่ฝึกอบรมเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

8.2 ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....-..... ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

8.3 ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า.....-..... ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 8.2 หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้ให้เช่าใช้แทนทันที


(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกศาภิจ)


(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

6/ข้อ 9. ...

ข้อ 9. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่าย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ 8.2 และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ 8.3 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาข้อ 1 นับตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 8.2 จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ 2 หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ 10 ก็ได้

ข้อ 10. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่ 211805370 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 43,725 บาท (สี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาเช่ามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา

ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่าโดยผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

7/ข้อ 11. ...



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ พิริโยทาทกิจ)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ข้อ 11. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบกระทั่งสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน หรือเรียกออกจากธนาคาร หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 10 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่ายอมรับผิดชัดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 12. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าส่งเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ 4 และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ 1,749 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ต่อ 13 เครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 11 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าเดือนใดๆ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที


(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกคากิจ)

บริษัท สิริโก (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH 8/หากค่าปรับ...
RICOH (THAILAND) LIMITED
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตาม จำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 14. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ใน เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 15. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน 7 วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง ทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนมาไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของ ผู้เช่า

ข้อ 16. ความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญเสียเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ใน ความครอบครองของผู้เช่า

9/สัญญานี้...


(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กษพร ศิริโกคากิจ)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAI) LIMITED
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรตพร ศิริโกคากิจ)
รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวศุภนิตลา จินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ