

โครงการแบบย่อ (Project Brief)

แบบเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สำนักงานสีเขียว (Green Office)

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University สำนักงานอธิการบดี จึงได้นำหลักการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ อาคารสำนักงานอธิการบดี (เดิม) อาคารสำนักงานอธิการบดี (ใหม่) และอาคารอำนวยการ จึงได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ในปีงบประมาณ 2561 จึงได้ขยายการดำเนินการสำนักงานสีเขียวไปที่อาคารอำนวยการ ยศสุข เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการด้านความปลอดภัย การให้บริการที่เป็นแนวทางเดียวกันกับกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน่วยงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข ที่เข้าร่วมดำเนินการ คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สถาบันป๋มเพาะวิสาขา กองกิจการนักศึกษา กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษา ซึ่งได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับพื้นที่ ในระดับดี (เงิน) และในปีงบประมาณ 2562 คณะทำงานสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการ ยศสุข จะได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารอำนวยการ ยศสุข ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาการให้บริการ ลดการใช้พลังงาน ดำเนินถึงความปลอดภัย และผลักดันให้เป็นสำนักงานสีเขียว เพื่อขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) อีกครั้ง เป็นการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน การป้องกันอุบัติเหตุ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารอำนวยการ ยศสุข ให้เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ

3.3 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในอาคาร เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย/แผ่นดินไหว และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

3.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียว

4. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีข้อที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
ผู้องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ 5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ 5.1.4 พัฒนาอาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารอำนวยการ ยศสุขให้คงความเป็น Green
Office อย่างต่อเนื่อง

5. ผลผลิตและผลลัพธ์

อาคารอำนวยการ ยศสุข มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และการให้บริการของหน่วยงาน
ที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข

6. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	
บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข และใกล้เคียง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการสำนักงานสีเขียว	ระดับ 3.50
บุคลากร นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ใช้อาคารอำนวยการ ยศสุข มีความ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข	ระดับ 3.50
บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข มีความพึงพอใจต่อการจัด สถานที่และสภาพแวดล้อมในการการทำงาน	ระดับ 3.50
บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข มีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	ระดับ 3.50

7. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุตัวเลขสีเขียวทุกรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน 677,200 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 27,600 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,200 บาท	120 คน x 30 บาท x 2 มื้อ
2. ค่าอาหารกลางวัน	10,800 บาท	120 คน x 90 บาท x 1 มื้อ
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง วิทยากร	5,000 บาท	1 คน x 5,000 บาท x 1 ครั้ง
4. ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600 บาท	1 คน x 6 ช.ม. X 600 บาท
5. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	1,000 บาท	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ จำนวน 263,800 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
1. วัสดุโฆษณา (สติ๊กเกอร์ ป้าย ฟิวเจอร์บอร์ด ป้ายไวเนล)	5,000 บาท	
2. ป้ายดับเครื่องยนต์ ลดมลพิษ	1,000 บาท	
3. ป้ายบอกทางไปจุดสูบบุหรี่	1,000 บาท	
4. ป้ายจุดจอดจักรยาน จักรยานยนต์	2,000 บาท	
5. ป้ายอะครีลิคแบบสอด ขนาด A4	20,400 บาท	จำนวน 85 แผ่น x 240 บาท
6. วัสดุสำนักงาน สำหรับตกแต่ง บอร์ด	1,000 บาท	
7. กล้องรับความคิดเห็น (กล้อง อะครีลิคใส)	1,400 บาท	จำนวน 2 กล้อง x 700 บาท
8. บอร์ดชานอ้อย ขนาด 60*90 ช.ม.	7,000 บาท	จำนวน 10 อัน x 700 บาท
9. ครุภัณฑ์ จอ LCD ขนาด 50 นิ้ว พร้อมค่าติดตั้ง	25,000 บาท	จำนวน 1 เครื่อง
10. ครุภัณฑ์ ชุดอุปกรณ์เสียงตาม สายติดตั้งภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข	200,000 บาท	จำนวน 1 ชุด

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่ จำนวน 1,000 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. ค่าวัสดุจัดบอร์ด	1,000 บาท	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ โดยการจัดตั้งธนาคารขยะ จำนวน 30,000 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. งบประมาณลงทุนรับซื้อขยะ	30,000 บาท	ครั้งละ 5,000 บาท x 6 ครั้ง

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการประกวดแฟชั่นโชว์ ออกแบบชุดโดยใช้วัสดุ Recycle จำนวน 5,800 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	300 บาท	10 คน x 30 บาท x 1 มื้อ
2. เงินรางวัล 3 รางวัล	3,500 บาท	2,000/1,000/500
3. ค่าจัดทำเกียรติบัตร	1,000 บาท	
4. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	1,000 บาท	

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการประกวดการจัดมุมพักผ่อนนอกสำนักงาน จำนวน 3,500 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. เงินรางวัล 3 รางวัล	3,500 บาท	2,000/1,000/500

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 33,400 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารกลางวัน	23,400 บาท	130 คน x 90 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง
2. วัสดุงานบ้านงานครัว	6,000 บาท	ครั้งละ 3,000 บาท x 2 ครั้ง
3. วัสดุการเกษตร	4,000 บาท	ครั้งละ 2,000 บาท x 2 ครั้ง

กิจกรรมที่ 8 ประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว จำนวน 15,000 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15,000 บาท	50 คน x 30 บาท x 10 ครั้ง

กิจกรรมที่ 9 ขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว จำนวน 37,000 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,200 บาท	120 คน x 30 บาท x 2 มื้อ
2. ค่าอาหารกลางวัน	10,800 บาท	120 คน x 90 บาท x 1 มื้อ
3. วัสดุสำนักงาน	14,000 บาท	ถุงผ้า 200 ใบ x 70 บาท
4. วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000 บาท	สำหรับจัดซื้อแก้วน้ำ/ถาด/ชลฯ สำหรับห้องประชุมภายในอาคาร

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมด้านความปลอดภัย (ซ่อมแผนอัคคีภัย/แผ่นดินไหว)จำนวน 55,000 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	9,000 บาท	150 คน x 30 บาท x 2 มื้อ
2. ค่าอาหารกลางวัน	13,500 บาท	150 คน x 90 บาท x 1 มื้อ
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	18,000 บาท	5 คน x 6 ช.ม. X 600 บาท
4. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (ผงเคมีดับเพลิง)	4,000 บาท	2 ถัง x 2,000 บาท
5. วัสดุงานบ้านงานครัว (แก๊ส/น้ำมันพืช)	500 บาท	
6. วัสดุเชื้อเพลิง	3,000 บาท	
7. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	3,000 บาท	จำนวน 3 ป้าย x 1,000 บาท
8. วัสดุเครื่องแต่งกาย (เสื้อกัก)	2,000 บาท	
9. วัสดุสำนักงาน (ธงอพยพ+ขาธง)	2,000 บาท	4 ชุด x 500 บาท

กิจกรรมที่ 11 อบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้พลังงาน จำนวน 22,600 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคุณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,200 บาท	120 คน x 30 บาท x 2 มื้อ
2. ค่าอาหารกลางวัน	10,800 บาท	120 คน x 90 บาท x 1 มื้อ
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600 บาท	1 คน x 6 ช.ม. X 600 บาท
4. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	1,000 บาท	

กิจกรรมที่ 12 การจัดทำ Green Office ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จำนวน 159,500 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
1. วัสดุก่อสร้างโรงเรือนนอชเชอ รี่	10,000 บาท	
2. วัสดุการเกษตร (ปุ๋ย ดินปลูก กระถาง ต้นไม้)	7,500 บาท	
3. จ้างเหมาติดตั้งตาข่ายป้องกัน การทำรังของนก	77,000 บาท	
4. จ้างเหมากำจัดปลวก หนู มด แมลงสาบ แมลงวัน งู จิ้งจก	15,000 บาท	
5. ครุภัณฑ์ (ถังดักไขมัน)	10,000 บาท	2 ชุด x 5,000 บาท
6. วัสดุไฟฟ้า (สวิตช์กระตุก)	30,000 บาท	50 จุด x 600 บาท
7. วัสดุงานบ้านงานครัว (ถังขยะ แบบเหยียบ)	10,000 บาท	40 ใบ x 250 บาท

กิจกรรมที่ 13 กิจกรรมทำบุญหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษพืช เศษอาหาร จำนวน 13,600 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000 บาท	100 คน x 30 บาท x 2 มื้อ
2. ค่าวัสดุการเกษตร	3,000 บาท	
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600 บาท	1 คน x 6 ช.ม. x 600 บาท
4. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	1,000 บาท	

กิจกรรมที่ 14 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวน 9,400 บาท

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,100 บาท	70 คน x 30 บาท x 1 มื้อ
2. ค่าอาหารกลางวัน	6,300 บาท	70 คน x 90 บาท x 1 มื้อ
3. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	1,000 บาท	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

- 8.1 กองกิจการนักศึกษา
- 8.2 กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 8.3 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
- 8.4 สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ
- 8.5 สถาบันน้อมเพาะวิสาหกิจ
- 8.6 องค์การนักศึกษา
- 8.7 สภานักศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 9.1 นายสุกิจ ติตชัย
- 9.2 อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล
- 9.3 นางสมพร แรกชำนาญ
- 9.4 นางสร้อยญา อาษาไชย
- 9.5 นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล
- 9.6 นางสาวศรীরรณ บุญเรือง

ขอเชิญบุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน
ในศูนย์กิจการนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

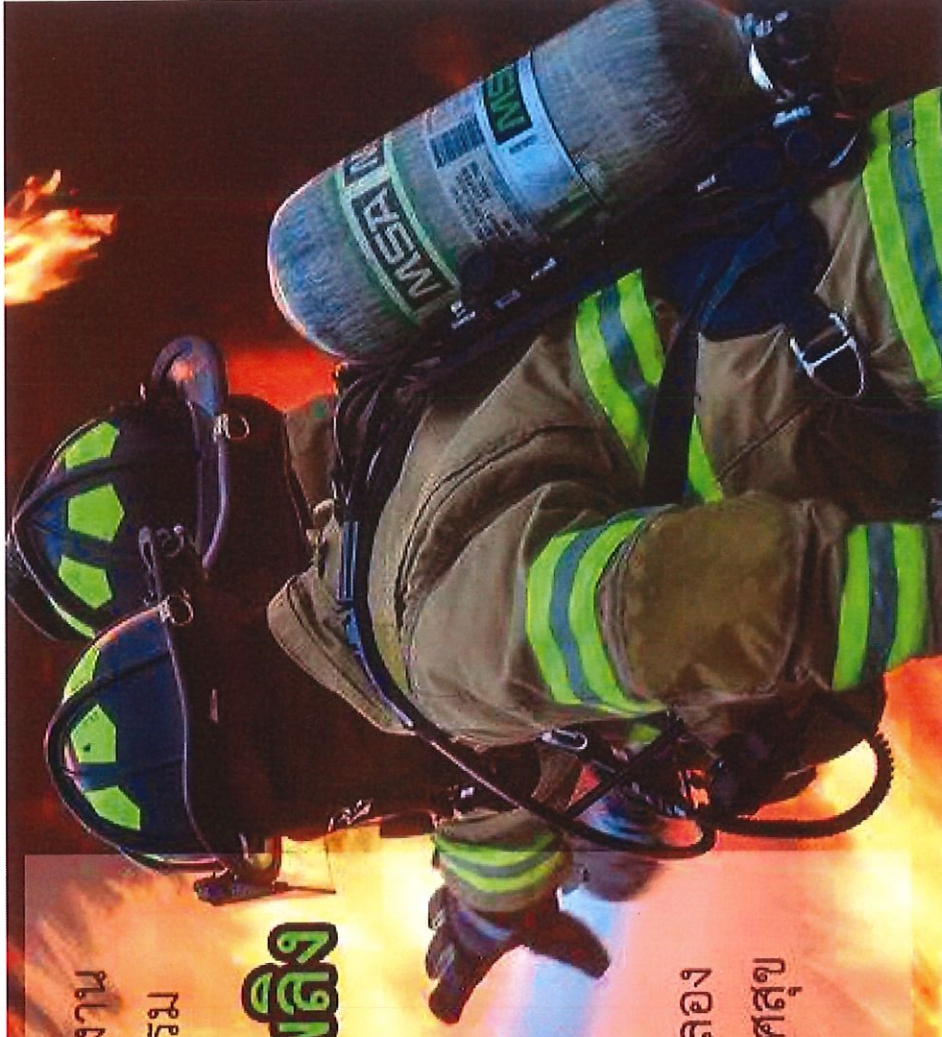
การฝึกซ้อมแผนเผชิญเพลิง และอพยพ

ในวันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2562

เวลา 09.00 น. บรรยายให้ความรู้

เวลา 13.00 น. ฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลอง
ณ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ
ยศสุข

มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ที่ อว ๖๙.๒.๔/๙๕๕



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนทีมกู้ภัยร่วมซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย

เรียน หัวหน้าศูนย์กู้ภัยอุทยานแห่งชาติที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัยฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดจัดโครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมด้านความปลอดภัย : การฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารกาญจนประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารได้รับความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อม การเอาตัวรอด การยกเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ การรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นว่า ศูนย์กู้ภัยอุทยานแห่งชาติที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงในเรื่องดังกล่าว เหมาะสมเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอความอนุเคราะห์จากศูนย์กู้ภัยอุทยานแห่งชาติที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ มอบหมายให้บุคลากร จำนวน ๕ คน เป็นวิทยากรกำหนดการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสกุณา เขาวพอง ตำแหน่งหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๘๖๙ ๑๑๑๔ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารและธุรการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๑๘๐

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ...

สำนักงานสีเขียว

GREEN OFFICE

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562

เวลา 08.30 น.- 16.00 น.

ณ ห้องอาคม ภาณจนประโชติ อาคารอำนวยการ มศสข





กำหนดการ

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ น.	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ กล่าวต้อนรับ ประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และกล่าววัตถุประสงค์การจัดโครงการ
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	รักษาการแทนรองอธิการบดี(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กล่าวเปิดโครงการ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เวลา ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	(ต่อ) การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	สรุปการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๐๐ น.	สิ้นสุดการจัดโครงการ

- หมายเหตุ**
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดไว้บริการภายในห้องประชุม ระหว่างดำเนินการ
 - ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำแก้วน้ำส่วนตัวมาด้วย
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประวัติวิทยากร

บรรยายหัวข้อ **แนวทางการพัฒนาสำนักงานสู่สำนักงานสีเขียว**
วิชา _____

ชื่อ- รongศาสตราจารย์สยาม อรุณศรีมรกต
สกุล _____

ตำแหน่งทางวิชาการ
าร _____

สถานภาพ อาจารย์ นักวิจัย/นักวิชาการ
 บุคคลทั่วไป อื่นๆ _____

สังกัดภาควิชา/คณะ/สท คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
าบัน มหาวิทยาลัยมหิดล _____

โทรศัพท์ 02-4415000 ต่อ **มือถือ** 0816492158
พท์ 2304
E- sayamthai88@g
mail mail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม)มหาวิทยาลัยมหิดล
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการทรัพยากร)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
และวิเทศสัมพันธ์

ประสบการณ์การทำงาน 1.การตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
ISO 14001:2004 และ



ขอเชิญบุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในศูนย์กิจกรรมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

"Big Cleaning Day"

ในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 น. ณ ลานอเนกประสงค์ปณณทวิร์ ชั้น 1

