

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน : อาคารหอพักนักศึกษา จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 35 คน

อนุญาตให้ทำการ : ทำความสะอาด

รายละเอียด / ลักษณะงาน : 1. ทำความสะอาดหอพักนักศึกษา จำนวน 9 อาคาร

2. ดูแลถังดักไขมัน

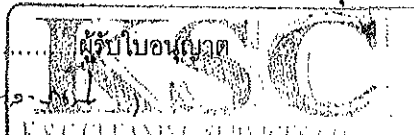
3. รวบรวมขยะไปไว้ที่จุดพักขยะของอาคารหอพัก

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2562
- 2 ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานจะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 ทิ้งขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงาน
- 4 ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..... (นายประคอง ยอดหอม)



วันที่ 28 ตุลาคม 2562

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..... (นางสาวศุภนิตา จินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่ 28 ตุลาคม 2562

ลงชื่อ..... (นายประคอง ยอดหอม)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 28 ตุลาคม 2562

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การคัดแยกขยะ

คณะกรรมการจัดการขยะชุมชน

จากข้อสังเกต

1. Phu Bo
2. Phu
3. Phu
4. Phu
5. Phu

พลาสติก

แก้ว

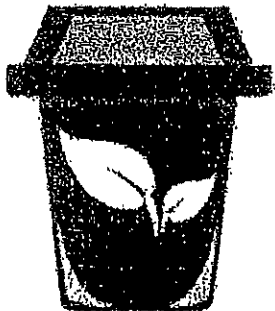
อคูนิเม้น

หลอดไฟ

กระป๋องสเปรย์

ข่าฆ่าแมลง

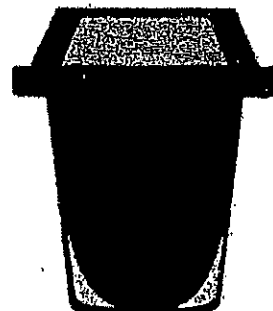
เศษอาหาร



ขยะอินทรีย์



ขยะรีไซเคิล



ขยะอันตราย



การแยกขยะ

ขยะมูลฝอย (Solid Waste) หมายถึง เศษสิ่งเหลือใช้และสิ่งปฏิภูลต่างๆ ซึ่งเกิดจากกิจกรรมของมนุษย์และสัตว์ รวมถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด หรือที่อื่นๆ ทั้งจากการผลิต การบริโภค การขับถ่าย การดำรงชีวิต และอื่นๆ

ประเภทของขยะ

ขยะเปียก หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น ขยะแห้ง หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ยาก เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ เศษผ้า ไม้ ยาง เป็นต้น ขยะอันตราย ได้แก่ สารเคมี วัตถุมีพิษ ขากถ่าน ไฟฉาย หลอดไฟ และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล

แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย

ชุมชนพักอาศัย เช่น บ้านเรือน และอาคารชุด

ย่านการค้าและบริการ เช่น ตลาด ร้านค้า ธนาคาร ห้างสรรพสินค้า

สถานที่ราชการ ศาสนสถาน โรงเรียน

โรงพยาบาล

โรงงานอุตสาหกรรม

คณะกรรมการการลดและการประมล

รายชื่อผู้ลงนาม

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ผลกระทบของขยะมูลฝอย

ปัญหาที่เห็นเด่นชัดจากขยะมูลฝอยสร้างความรำคาญให้แก่ชุมชนพักอาศัย แหล่งน้ำเน่าเสียจากการที่ขยะมูลฝอยมีอินทรีย์สารเน่าเปื่อยปะปนอยู่ เป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์และสัตว์น้ำ รวมทั้งผลเสียในด้านการใช้แหล่งน้ำเพื่อการนันทนาการ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและสัตว์น้ำโรคต่างๆ เช่น หนู แมลงวัน เป็นต้น การกำจัดมูลฝอยที่ไม่ถูกหลักวิชาการจะสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ที่อาศัยข้างเคียง รวมทั้งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน ทำให้ชุมชนขาดความสะอาด สวยงามและเป็นระเบียบ และไม่น่าอยู่ การสูญเสียทางเศรษฐกิจ เช่น ชุมชนจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเก็บขนและกำจัดขยะ มูลฝอย ค่าชดเชยความเสียหายในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ และค่ารักษาพยาบาลหากประชาชนได้รับโรคภัยไข้เจ็บจากพิษของขยะมูลฝอย



แนวทางจัดการขยะมูลฝอย

การจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักวิชาการ เช่น การเผาในเตาเผาขยะ การฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ และการหมักทำปุ๋ย เป็นต้น ซึ่งแต่ละวิธีมีความแตกต่างกันในด้านต้นทุนการดำเนินงาน ความพร้อมขององค์กร ปริมาณและประเภทของขยะ เป็นต้น (ดูวิธีการจัดการขยะ)

จัดการขยะ โดยอาศัยหลัก 5 R คือ

- Reduce การลดปริมาณขยะ โดยลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์สิ้นเปลือง
 - Reuse การนำมาใช้ซ้ำ เช่น ขวดแก้ว กล่องกระดาษ กระดาษพิมพ์หน้าหลัง เป็นต้น
 - Repair การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่างๆ ให้สามารถใช้งานต่อไป
 - Reject การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งของที่ก่อให้เกิดมลพิษ
 - Recycle การแปรสภาพและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ได้ใหม่ โดยนำไปผ่านกระบวนการผลิตใหม่อีกครั้ง
- การแยกขยะ เพื่อลดขยะที่ต้องนำไปกำจัดจริงๆ ให้เหลือน้อยที่สุด เช่น
- ขยะแห้งบางชนิดที่สามารถแปรสภาพนำมากลับมาใช้ได้ อีก ได้แก่ ขวดแก้ว โลหะ พลาสติก
 - ขยะเปียกสามารถนำมาหมักทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ
 - ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระป๋องฉีดสเปรย์ ต้องมีวิธีการกำจัดที่ปลอดภัย

การคัดแยก เก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย

ในการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร จำเป็นต้องจัดให้มีระบบการคัดแยกขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ ตามแต่ลักษณะองค์ประกอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยจัดวางภาชนะให้เหมาะสม ตลอดจนวางระบบการเก็บรวบรวมมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการคัดแยกขยะมูลฝอย พร้อมทั้งพิจารณาควรจำเป็นอย่างยิ่งของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยและระบบขนส่งขยะมูลฝอยไปกำจัดต่อไป

หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

1.ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

1.1) ถังขยะ

เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดการปนเปื้อนของขยะมูลฝอยที่มีศักยภาพในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่จะต้องมีการตั้งจุดรวบรวมขยะมูลฝอย (Station) และให้มีการแบ่งแยกประเภทของถังรองรับขยะมูลฝอยตามสีต่าง ๆ โดยมีฉลากระบุภายในถังเพื่อสะดวกและไม่ตกหล่น หรือแจ้งการถ่าย ดังนี้



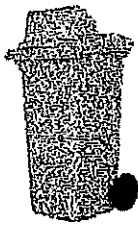


สีเขียว รองรับขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น ผัก
ผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ราชบัณฑิตยสถาน

1. *Chao*
2. *Chao*
3. *Chao*
4. *Chao*
5. *Chao*



สีเหลือง รองรับขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลหรือขายได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก

โลหะ



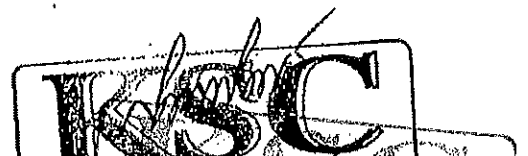
สีเทาฟ้าสีส้ม รองรับขยะที่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์
เชนค์ ขวดยา ถ่านไฟฉาย กระป๋องสีเปรย์ กระป๋องยาฆ่าแมลง ภาชนะบรรจุสารอันตราย
ต่าง ๆ



สีฟ้า รองรับขยะย่อยสลายไม่ได้ ไม่เป็นพิษและไม่คุ้มค่าการรีไซเคิล เช่น พลาสติกห่อลูกอม
ของบะหมี่สำเร็จรูป ขวดพลาสติก โฟมและโฟลต์ที่เป็นอาหาร

นอกจากนี้ยังมีถุงพลาสติกสำหรับรองรับขยะมูลฝอยในแต่ละถัง โดยมีคูปองสีเขียวกับถังที่
รองรับมูลฝอยตามประเภทดังกล่าวข้างต้น

ในกรณีที่สถานที่มีพื้นที่จำกัดในการจัดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและมีจำนวนคนที่
ค่อนข้างมากในบริเวณนั้น เช่น ศูนย์การประชุมสนามบิน ควรมีถังที่สามารถรองรับขยะมูลฝอยได้ทั้ง



4 ประเภทในดังเดียวกัน โดยแบ่งพื้นที่ของถังขยะมูลฝอยออกเป็น 4 ช่อง และตัวถังรองรับขยะมูลฝอยทำด้วยสแตนเลส มีฝาปิดแยกเป็น 4 ถัง ในแต่ละช่องตามประเภทของขยะมูลฝอยที่รองรับ ดังนี้

- ฝาสีเขียว รองรับขยะมูลฝอยที่นำเสียและย่อยสลายได้เร็ว
- ฝาสีเหลือง รองรับขยะมูลฝอยที่สามารถนำรีไซเคิล หรือขายได้
- ฝาสีแดง รองรับขยะมูลฝอยที่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- ฝาสีฟ้า รองรับขยะมูลฝอย ที่ย่อยสลายไม่ได้ ไม่เป็นพิษและไม่คุ้มค่าการรีไซเคิลและมี

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมการประมง

จากอธิบดีกรมประมง

สัญลักษณ์ข้างถัง

1.2) ขยะ

สำหรับคัดแยกขยะมูลฝอยบนครัวเรือนและจะต้องมีการคัดแยกขยะมูลฝอยตามสีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ถังสีเขียว รวบรวมขยะมูลฝอยที่นำเสีย และย่อยสลายได้เร็วสามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น ผัก ผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้

ถังสีเหลือง รวบรวมขยะมูลฝอยที่สามารถนำมารีไซเคิลหรือขายได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ อลูมิเนียม

ถังสีแดง รวบรวมขยะมูลฝอยที่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขวดยา ถ่านไฟฉาย กระป๋องสีสเปรย์ กระป๋องสารฆ่าแมลง ภาชนะบรรจุสารอันตรายต่าง ๆ

ถังสีฟ้า รวบรวมขยะมูลฝอยที่ย่อยสลายไม่ได้ไม่เป็นพิษและไม่คุ้มค่าการรีไซเคิล เช่น พลาสติกห่อลูกอม ขอบะหมี่สำเร็จรูป ขวดพลาสติก โฟมและฟอยล์ที่เปื้อนอาหาร

2. เกณฑ์มาตรฐานภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

ควรมีสัดส่วนของถังขยะมูลฝอยจากพลาสติกที่ใช้แล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 โดยน้ำหนัก

ไม่มีส่วนประกอบสารพิษ (toxic substances) หากจำเป็นควรใช้สารเติมแต่งในปริมาณที่น้อยและไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค มีความทนทาน แข็งแรงตามมาตรฐานสากลมีขนาดพอเหมาะมีความจุเพียงพอต่อปริมาณขยะมูลฝอย สะดวกต่อการถ่ายเทขยะมูลฝอยและการทำความสะอาดสามารถป้องกันแมลงวัน หนู แมว สุนัข และสัตว์อื่น ๆ มิให้สัมผัสหรือคุ้ยขยะมูลฝอยได้

3. การลดใช้และการใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอย

3.1 การลดปริมาณขยะมูลฝอย

การลดปริมาณขยะมูลฝอยให้ได้ผลดีต้องเริ่มต้นที่การคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้ง เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน ทำให้ได้วัสดุเหลือใช้ที่มีคุณภาพสูง สามารถนำไป Reused-Recycle ได้ง่าย รวมทั้งปริมาณขยะมูล



ฝอยที่จะต้องนำไปกำจัดมีปริมาณน้อยลงด้วย ซึ่งการคัดแยกขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดนั้นต้องคำนึงถึง ความเหมาะสมของแต่ละชุมชน เช่น คิวเรือ่น ร้านค้า ห้างสรรพสินค้า สำนักงาน บริษัท สถาน ที่ราชการ ต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งปริมาณ และลักษณะสมบัติของขยะมูลฝอยที่แตกต่างกันด้วย ทั้งนี้การคัดแยกขยะมูลฝอย สามารถดำเนินการได้ 4 ทางเลือก คือ

ทางเลือกที่ 1 การคัดแยกขยะมูลฝอยทุกประเภทและทุกชนิด

ทางเลือกที่ 2 การคัดแยกขยะมูลฝอย 4 ประเภท (Four cans)

ทางเลือกที่ 3 การคัดแยกขยะสด ขยะแห้ง และขยะอันตราย (Three cans)

ทางเลือกที่ 4 การคัดแยกขยะสดและขยะแห้ง (Two cans)

4. การนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

การนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่มีอยู่หลายวิธีขึ้นอยู่กับสภาพและลักษณะสมบัติของขยะ

มูลฝอยซึ่งสามารถสรุปได้เป็น 5 แนวทางหลัก ๆ คือ

1.การนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Material Recovery) เป็นการนำมูลฝอยที่สามารถคัด แยกได้กลับมาใช้ใหม่ โดยจำเป็นต้องผ่านกระบวนการแปรรูปใหม่ (Recycle) หรือแปรรูป (Reuse) ก็ได้

2.การแปรรูปเพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงาน (Energy Recovery) เป็นการนำขยะมูลฝอยที่สามารถ เปลี่ยนเป็นพลังงานความร้อนหรือเปลี่ยนเป็นรูปก๊าซชีวภาพมาใช้ประโยชน์

3.การนำขยะมูลฝอยจำพวกเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหารหรือการประกอบอาหารไปเลี้ยง สัตว์

4.การนำขยะมูลฝอยไปปรับสภาพให้มีประโยชน์ต่อการบำรุงรักษาดิน เช่น การนำขยะมูลฝอยสด หรือเศษอาหารมาหมักทำปุ๋ย

5.การนำขยะมูลฝอยปรับปรุงพื้นที่โดยนำขยะมูลฝอยมากำจัด โดยวิธีฝังกลบอย่างถูกหลักวิชาการ (Sanitary landfill) จะได้พื้นที่สำหรับใช้ปลูกพืช สร้างสวนสาธารณะ สนามกีฬา เป็นต้น



แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง.เซอร์วิส...จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง 1.2 เช็ดดูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พบความ สกปรก 1.3 ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ 1.4 เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุด รับแขก, เก้าอี้)			✓ ✓ ✓ ✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ 2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓ ✓			
3. ความสะอาดทั่วไป 3.1 เช็ด ถู ทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ สม่ำเสมอ 3.2 เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด		✓ ✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย 4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓ ✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว 5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและ สิ่งแวดล้อม 5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓			

รวมคะแนนที่ได้.....54.....คะแนน

คิดเป็น.....77.....%

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง..เซอร์วิส..จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง 1.2 เช็ดดูแลทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พบความ สกปรก 1.3 จัดเก็บพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ 1.4 เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุด รับแขก, เก้าอี้)		✓ ✓ ✓ ✓			
2. ความสะอาดของห้องน้ำ 2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด			✓ ✓		
3. ความสะอาดทั่วไป 3.1 เช็ด ดูแล ทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ สม่่าเสมอ 3.2 เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด		✓ ✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย 4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓ ✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว 5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและ สิ่งแวดล้อม 5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		✓ ✓ ✓ ✓			

รวมคะแนนที่ได้ 84 คะแนน

คิดเป็น 77 %

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางฉัตรสุภาวดี เมธีวริตวงศ์)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นายเกรียงศักดิ์ เมธีวริตวงศ์)

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง.เซอร์วิส.จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง 1.2 เช็ดดูแลรักษาความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พบความสกปรก 1.3 จัดวางพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ 1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)		✓	✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ 2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓	✓		
3. ความสะอาดทั่วไป 3.1 เช็ด ดูแล ทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ สมาร์ทเสมอ 3.2 เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด		✓	✓		
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย 4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓ ✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว 5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม 5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		✓ ✓	✓ ✓		

รวมคะแนนที่ได้.....54.....คะแนน

คิดเป็น.....89.....%

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....นางสาวสุวิมล ห่อหมก.....ผู้ประเมิน
(นางสาว สุวิมล ห่อหมก)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ไม่พบข้อบกพร่อง
นางสาวสุวิมล ห่อหมก

ลงชื่อ.....นางสาวสุวิมล ห่อหมก.....ผู้รับทราบ
(นางสาวสุวิมล ห่อหมก)
นายวิชากร นาม

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง..เซอร์วิส...จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร					
1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง			/		
1.2 เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก		/	/		
1.3 จัดเก็บพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ			/		
1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้)			/		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ					
2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี)		/			
2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		/			
3. ความสะอาดทั่วไป					
3.1 เช็ด ถูทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่		/			
3.2 สวมใส่หมวก เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด		/			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน					
4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย		/			
4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		/			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว					
5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม		/			
5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า		/			
5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			/		
5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน			/		

รวมคะแนนที่ได้.....54.....คะแนนคิดเป็น.....74.....%

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

☒ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)ลงชื่อ.....ศิริกมล หงษ์มา.....ผู้ประเมิน(.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....)ลงชื่อ.....เกรียงศักดิ์.....รับทราบ(.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....)

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร		✓			
1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง		✓			
1.2 เช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก			✓		
1.3 ซัดเขาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ	✓		✓		
1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)			✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ			✓		
2.1 ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี)			✓		
2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓			
3. ความสะอาดทั่วไป			✓		
3.1 เช็ด กระจกทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่			✓		
3.2 สวมใส่ถุงมือ เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด		✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน		✓			
4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย		✓			
4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว		✓			
5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม		✓			
5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า			✓		
5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			✓		
5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		✓			

รวมคะแนนที่ได้..... 98คะแนน

คิดเป็น..... 89%

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

☒ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)

ลงชื่อ..... (นาย).....ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....รับทราบ

นางสาว.....

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร					
1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง			✓		
1.2 เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก			✓		
1.3 จัดเก็บพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ			✓		
1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)			✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ					
2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี)		✓			
2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓			
3. ความสะอาดทั่วไป					
3.1 เช็ด ถูทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่		✓			
3.2 สวมใส่ถุงมือ เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด		✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน					
4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย		✓			
4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย อุ่มยิ้มแจ่มใส		✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว					
5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับนโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	✓				
5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	✓				
5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓			
5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		✓			

รวมคะแนนที่ได้.....04.....คะแนน

คิดเป็น.....75.....%

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

☒ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ลงชื่อ.....รับทราบ

นาย/นางสาว.....

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง.เซอร์วิส...จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร					
1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและชอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง			/		
1.2 เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก			/		
1.3 ชัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ		/			
1.4 เช็ดรวบวันใดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)			/		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ					
2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี)			/		
2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด			/		
3. ความสะอาดทั่วไป					
3.1 เช็ด ถูทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่			/		
3.2 สม่่าเสมอ เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด	/				
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน					
4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย		/			
4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย อุ่มแอ้มแจ่มใส	/				
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว					
5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม		/			
5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า		/	/		
5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		/			
5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน			/		

รวมคะแนนที่ได้.....53.....คะแนน

คิดเป็น.....96.....%

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

☒ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นาง กัญญา สนิทพันธุ์)

ลงชื่อ.....รับทราบ

นายเกรียงศักดิ์ เบญจพานิช

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง..เซอร์วิส...จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง 1.2 เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก 1.3 ซัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ 1.4 เช็ดรวบบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)			///		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ 2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		///			
3. ความสะอาดทั่วไป 3.1 เช็ด ถูทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ 3.2 สม่่าเสมอ เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด		///			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย 4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย อ้อมแอ้มแจ่มใส		///			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว 5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม 5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อม ภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	///	///			

รวมคะแนนที่ได้.....54.....คะแนน

คิดเป็น.....๗๗.....%

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

☒ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....รับทราบ

(.....) ๑๕/๐๖/๒๕๖๓

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร		✓			
1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตู ทางขึ้น - ลง		✓			
1.2 เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก			✓		
1.3 จัดหาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ	✓				
1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)			✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ			✓		
2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มี สารเคมี)		✓			
2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓			
3. ความสะอาดทั่วไป			✓		
3.1 เช็ด ถูทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่			✓		
3.2 สวมใส่ถุงมือ เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด		✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน		✓			
4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย		✓			
4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว					
5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	✓				
5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า		✓			
5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓			
5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อม ภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	✓	✓			

รวมคะแนนที่ได้.....58.....คะแนน

คิดเป็น.....82.....%

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

☒ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางกัญญา ลิขิตพันธ์)

ลงชื่อ.....รับทราบ

นาย.....

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร					
1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง			✓		
1.2 เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก			✓		
1.3 จัดเก็บพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ			✓		
1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)			✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ					
2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี)		✓			
2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓			
3. ความสะอาดทั่วไป					
3.1 เช็ด ถูทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่		✓			
3.2 สวมหน้ากาก เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด		✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน					
4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย		✓			
4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว					
5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับนโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	✓				
5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	✓				
5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม					
5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		✓			

รวมคะแนนที่ได้.....64.....คะแนน

คิดเป็น.....44.....%

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

.....(นายธีรเกียรติ์ ธีรเกียรติ์ ธีรเกียรติ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....รับทราบ

.....นาย.....

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง..เซอร์วิส...จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร		✓			
1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง		✓			
1.2 เช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก	✓				
1.3 ซัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ	✓				
1.4 เช็ดราวบันไดทุกชั้น บัดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)			✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ		✓			
2.1 ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี)		✓			
2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓			
3. ความสะอาดทั่วไป			✓		
3.1 เช็ด ดูแลทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่		✓			
3.2 สวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด		✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน		✓			
4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย		✓			
4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว					
5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	✓				
5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า		✓			
5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓			
5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		✓			

รวมคะแนนที่ได้.....๖7.....คะแนน

คิดเป็น.....81.....%

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☒ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวรุ่งนภา นพคุณ)

ลงชื่อ.....รับทราบ

นายกรวิชัย นพคุณ

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด.....

ที่อยู่.....649/19.....แขวงคลองกุ่ม.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง 1.2 เช็ดทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุก ๆ ครั้งที่พบความสกปรก 1.3 จัดเก็บพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ 1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)			✓ ✓ ✓ ✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ 2.1 ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓ ✓			
3. ความสะอาดทั่วไป 3.1 เช็ด ถูทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ 3.2 สวมหน้ากาก เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและทิ้งในที่ที่กำหนด		✓ ✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย 4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓ ✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว 5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม 5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อม ภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	✓ ✓	✓ ✓			

รวมคะแนนที่ได้.....54.....คะแนน

คิดเป็น.....%
คะแนน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☒ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70 %)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสุวิภา มนตรี)

ลงชื่อ.....รับทราบ

นางสาวอริยา วัฒนศิริ