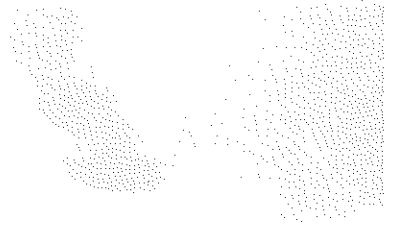
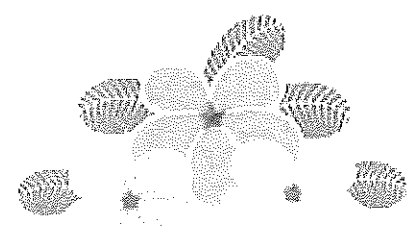


พื้นที่สีเขียว





1.

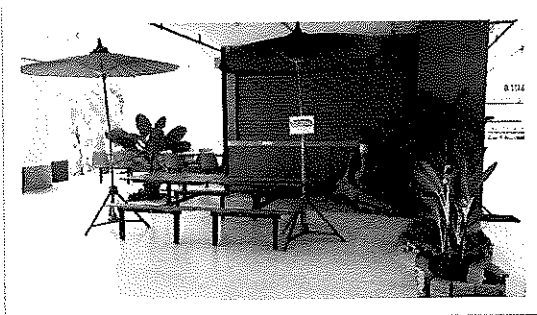
พื้นที่สีเขียว

(ส่งภาพแวดล้อมภายใน)



พื้นที่สีเขียว (สภาพแวดล้อมภายใน)

การประดับต้นไม้ การจัดสวนหย่อม หรือพื้นที่สีเขียวที่เหมาะสมกับพื้นที่ เพื่อให้ต้นไม้ช่วย
ดูดสารพิษ ช่วยลดมลพิษทางอากาศภายในอาคารสำนักงาน



กลุ่มอาคารอำนวยการ

หน่วยงาน : สถาบันแม่พระวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
น.ส.ประทีปชล ชัยเลิศ								15	/				
น.ส.จันทระระจาง ปิ่นตาเชื้อ													
น.ส.เสาวลักษณ์ ชะนะญิติ													
นายสุวิทย์ กิ่งทะเลสอน													
น.ส.สุภัทสรดา เบริโอ													
นายวชิรณาด พุทธิธรรมา													
น.ส.พรพริมา โพธิ์อัมพร								15	X				
น.ส.ศุภธาดา ฉัตรแก้วสืบ								15	X				
น.ส.ภาณุมาศ คนลำ								15	X				
น.ส.กมลวรรณ ดิษฐ์ชัย								15	X				
น.ส.นิศยา ถาวรัน								15	X				
น.ส.ศศิญาพัฒน์ เสงภา								15	X				
น.ส.ธัญพร จันทพร								15	/				
ห้องเก็บของ								15	/				
จุดเชื่อมกลางร่วมกัน								15	X				
ผู้ตรวจ								พ.ท.ส.ก.					

รายการเปลี่ยนต้นไม้ ไม่ประดับ ภายในอาคารอำนวยการ วิทยาลัยแม่ใจ

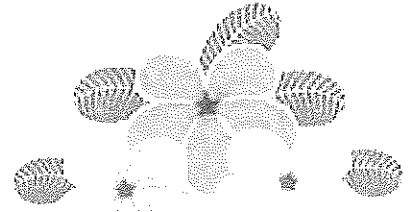
ชั้นที่	สถานที่	ชื่อพันธุ์ไม้	จำนวน (ต้น)	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
ชั้นที่ 1	ห้องสำนักงานแม่ใจแบบดี	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
	ห้องซ่อมบำรุงอุปกรณ์แม่ใจแบบดี	ต้นหมาก	3	10-ก.ค.-61	
	หน้าห้องซ่อมแม่ใจแบบดี	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
	มุมพักนอน	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
	หน้าห้องซ่อมวงโปงลาง	ต้นเล็บตุตุ	1	10-ก.ค.-61	
	หน้าห้องพยาบาลและช่างห้อง	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
		ต้นสวน้อยปะแป้ง	2	10-ก.ค.-61	
	ลานอเนกมตรตรงถึงนาเย็น	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
	บันไดทางขึ้นห้องกิจกรรม	ต้นคัลล่าแดง	2	10-ก.ค.-61	
	หน้ากินรี	ต้นเล็บตุตุ	2	10-ก.ค.-61	
	ทางเข้าตึก	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
	บันไดทางขึ้นห้องงานวินัย	ต้นเล็บตุตุ	2	10-ก.ค.-61	
	หน้าลิฟท์	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
	หน้าห้องฝังน้ำชา	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
หน้าห้องฝังขงา	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61		
ชั้นที่ 2	ในและนอกห้องงานวินัย	ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
		ต้นเล็บตุตุ	2	10-ก.ค.-61	

ชั้นที่	สถานที่	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ต้น)	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
ชั้นที่ 2	ประตูทางเข้าหน้าห้องงานวิจัย	ต้นหมาก	3	10-ก.ค.-61	
		ต้นเล็บคู่ต	2	10-ก.ค.-61	
	หน้าห้องกองทุนุ้ซีม	ต้นจิ้งแคะระ	1	10-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	4	10-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	10-ก.ค.-61	
ชั้นที่ 2	หน้าห้องสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ต้นเล็บคู่ต	2	10-ก.ค.-61	
		ต้นเล็บคู่ต	2	11-ก.ค.-61	
	หน้าห้องสำนักบริหารกองกิจ	ต้นหมาก	2	11-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	11-ก.ค.-61	
	หน้าประตูทางเข้าซ้ายขวา	ต้นเล็บคู่ต	2	11-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	4	11-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	11-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	3	11-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	4	11-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	2	11-ก.ค.-61	
ชั้นที่ 3	ในและนอกห้องงานแนะแนว	ต้นหมาก	3	11-ก.ค.-61	
		ต้นหมาก	4	11-ก.ค.-61	
	หน้าห้องสำนักบริการวิชาการ	ต้นจิ้งแคะระ	2	11-ก.ค.-61	
		ต้นจิ้งแคะระ	2	11-ก.ค.-61	

ชั้นที่	สถานที่	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ต้น)	วัน / เดือน / ปี
ชั้นที่ 3	หน้าลิฟท์	ต้นจิ้งแตระ	2	11-ก.ค.-61
	หน้าห้องฝั่งน้ำซ้าย	ต้นหมาก	2	11-ก.ค.-61
	หน้าห้องฝั่งขวา	ต้นหมาก	2	11-ก.ค.-61
	หน้าและในตู้ของตู้ยัดใบพัด	ต้นหมาก	3	11-ก.ค.-61
	หน้าและในตู้ของประตูชุมชุม	ต้นหมาก	4	11-ก.ค.-61
ชั้นที่ 4	หน้าห้องประตูชุมชุม	ต้นจิ้งแตระ	1	11-ก.ค.-61
	หน้าและในตู้ของMUBI	ต้นจิ้งแตระ	4	11-ก.ค.-61
	หน้าลิฟท์	ต้นจิ้งแตระ	2	11-ก.ค.-61
	หน้าห้องฝั่งน้ำซ้าย	ต้นจิ้งแตระ	2	11-ก.ค.-61
	หน้าห้องฝั่งขวา	ต้นจิ้งแตระ	2	11-ก.ค.-61
	หน้าตึก	ต้นเฟื่องฟ้า	12	11-ก.ค.-61

หมายเหตุ : ผู้ดูแล และเปลี่ยนต้นไม้ มอบหมายให้

1. นายชวรัตน์ แสงคำ
2. นายอัฒมนต์ สมศรี



2.

พื้นที่สีเขียว

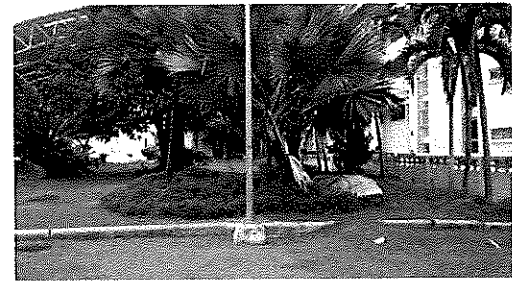
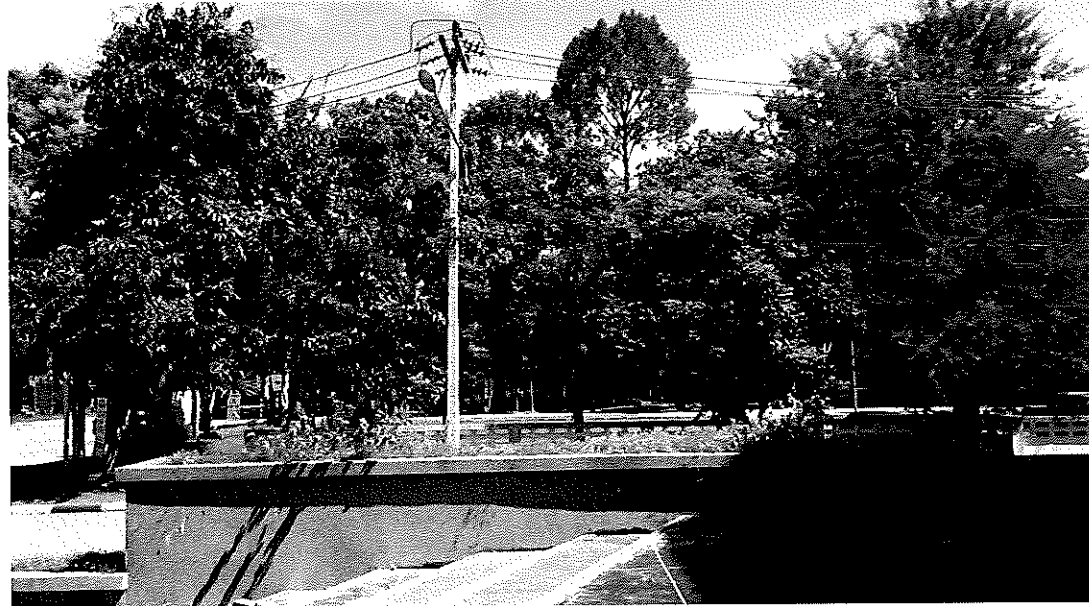
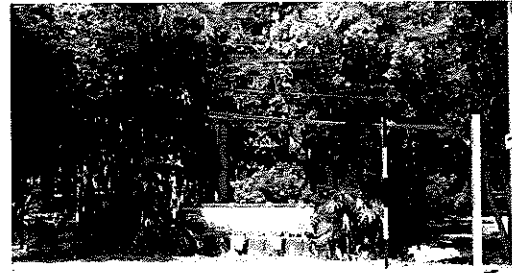
(สภาพแวดล้อมภายนอก)

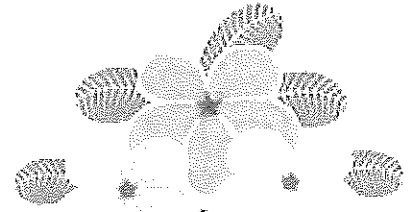




พื้นที่สีเขียว (สภาพแวดล้อมภายนอก)

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกด้วยการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม และการบำบัดมลพิษทางอากาศภายนอกอาคารอำนวยการ อำนวยการ อำนวยการ โดยวิธีทางชีวภาพ





การควบคุมพาหะนำเชื้อ



การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

สำนักงานมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินการ
- กำหนดวิธีในการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
- พิจารณาคัดเลือกสารเคมีหรืออุปกรณ์ที่ใช้กำจัดพาหะนำเชื้อ
- ตรวจร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อทุกสัปดาห์

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

แบบฟอร์ม 5.1

หน้า 1/2

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. สร้างตาข่ายดักรอบๆ บริเวณอาคาร			
	2. ติดตะแกรงลวดตามผนังที่มีช่อง			
	3. ตรวจสอบเช็คทุกวันตามสถานที่ติดตั้งตาข่าย			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกติดตาข่าย นำไปปล่อย			
2. หากมีนกตายนำไปใส่ถุงขยะสีดำเพื่อนำไปทิ้งต่อไป				
3. ตรวจสอบเช็คทุกวันและกำจัดทิ้งทันที				
หนู	วิธีการป้องกัน			
	1. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง			
	2. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ			
	3. มีการตรวจดูและทุกวัน			
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ			
	วิธีการกำจัด			
1. เดินสำรวจดูร่องรอยทางเดินของหนู				
2. หากพบร่องรอยมาติดตั้งบริเวณ				
3. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที				
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดภาชนะจาน ช้อน ช้อมและอุปกรณ์ต่างๆให้สะอาดอยู่เสมอ			
	2. นำขยะเปียกทิ้งในถังขยะที่เตรียมไว้			
	3. มีการปิดปากถุงขยะให้เรียบร้อยก่อนนำไปวางไว้ในที่ที่จัดเตรียมไว้ทุกวัน			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากวางดักแมลงวันมาติดตั้งหากพบว่ามีแมลงวัน			
2. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร				
3. นำซากแมลงวันไปทิ้งหากมีจำนวนมากพอ				
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดภาชนะจาน ช้อน ช้อมและอุปกรณ์ต่างๆให้สะอาดอยู่เสมอ			
	2. นำขยะเปียกทิ้งในถังขยะที่เตรียมไว้			
	3. มีการปิดปากถุงขยะให้เรียบร้อยก่อนนำไปวางไว้ในที่ที่จัดเตรียมไว้ทุกวัน			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบแมลงสาบให้รีบกำจัดทันที			

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

หน้า 2/2

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แมลงสาบ (ต่อ)	วิธีการกำจัด			
	1. หากกาวดักแมลงสาบมาติดตั้งหากพบว่ามีแมลงสาบ			
	2. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร			
	3. นำซากแมลงสาบไปทิ้งหากมีจำนวนมากพอ			
มด	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดภาชนะจาน ช้อน ช้อมและอุปกรณ์ ต่างๆให้สะอาดอยู่เสมอ			
	2. นำขยะเปียกทิ้งในถังขยะที่เตรียมไว้			
	3. มีการปิดปากถุงขยะให้เรียบร้อยก่อนนำไปวางไว้ ในที่ที่จัดเตรียมไว้ทุกวัน			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากกาวดักมดมาติดตั้งหากพบว่ามีมดในพื้นที่ผลิต			
	2. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้มดมาหาอาหาร			
	3. นำซากมดไปทิ้งหากมีจำนวนมากพอ			
แมลงต่างๆ แมลงบิน และแมลงกลางคืน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดภาชนะจาน ช้อน ช้อมและอุปกรณ์ ต่างๆให้สะอาดอยู่เสมอ			
	2. นำขยะเปียกทิ้งในถังขยะที่เตรียมไว้			
	3. มีการปิดปากถุงขยะให้เรียบร้อยก่อนนำไปวางไว้ ในที่ที่จัดเตรียมไว้ทุกวัน			
	วิธีการกำจัด			
	1. ติดตั้งไฟล่อแมลงไฟฟ้า เพื่อดักแมลงบิน			
	2. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้มดมาหาอาหาร			
	3. นำซากแมลงไปทิ้งทุกๆ 3 วัน			

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ตำแหน่ง

วันที่.....

ลงชื่อ.....

ตรวจสอบโดย.....

ตำแหน่ง

วันที่.....

แบบรายงานการตรวจสอบสัปดาห์หน้าซึ่งภายในอาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ						
		นก	หมู่	แมลงวัน	แมลงสาบ	มด	อื่นๆ	หมายเหตุ
1	ห้องงานบริหารและธุรการ กองกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X		
2	ห้องงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X		
3	รองอธิการบดี ชั้น ๒	X	X	X	X	X		
4	ห้องงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา กองกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X		
5	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X		
6	ห้องงานการกีฬา กองกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X		
7	ห้องงานอนามัยและพยาบาล กองกิจการนักศึกษา	X	X	X	X	X		
8	ห้องงานจัดหางานและงานแนะแนว	X	X	X	X	/		
9	ห้องกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	X	X	X	X	X		
10	ห้องงานบริหารและธุรการ และศิษย์เก่าสัมพันธ์	X	X	X	X	X		
11	ห้องกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	X	X	X	X	X		
12	ห้องรองอธิการบดี ชั้น ๓	/	X	X	X	X		
13	ห้องงานกองทุนเพื่อการศึกษา กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	X	X	X	X	X		
14	ห้องงานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	X	X	X	X	X		
15	ห้องงานดนตรีและนันทนาการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	X	X	X	X	X		
16	ห้องสถาบันแม่พระวิสาขา	X	X	X	X	X		
17	ห้องกลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	X	X	X	X	X		

ลำดับ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ						
		นก	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	มด	อื่นๆ	หมายเหตุ
18	ห้องกลุ่มภารกิจพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนการสอน	X	X	X	X	X		
	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ							
19	ห้องกลุ่มภารกิจบริหารหลักสูตร การเรียนการสอนและศึกษาทั่วไป	X	X	X	X	/		
	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ							
20	กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลและรับเข้า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	X	X	X	X	/		
21	ห้องประชุมออกคม กาญจนประโชติ ชั้น ๔	X	X	X	X	X		
22	ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น ๓	X	X	X	X	X		
23	ห้องประชุมทวยโรโร ชั้น ๓	X	X	X	X	X		
24	ห้องประชุมศิเรศ ชั้น ๒	X	X	X	X	X		
25	ห้องประชุมของคณบดีศึกษา ชั้น ๒	X	X	X	X	X		
26	ห้องนำชั้น ๑	X	X	X	/	X		
27	ห้องนำชั้น ๒ โซนหน้า	X	X	X	X	X		
28	ห้องนำชั้น ๒ โซนหลัง	X	X	X	X	X		
29	ห้องนำ ชั้น ๒ ฟัง กยศ.	X	X	X	X	X		
30	ห้องนำชั้น ๓ โซนหน้า	X	X	X	X	X		
31	ห้องนำชั้น ๓ โซนหลัง	X	X	X	X	X		
32	ห้องนำ ชั้น ๓ ฟัง ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	X	X	X	X	X		
33	ห้องนำชั้น ๔ โซนหน้า	X	X	X	X	X		
34	ห้องนำชั้น ๔ โซนหลัง	X	X	X	X	X		

ลำดับ	สถานที่	ผลการตรวจสอบ						
		นก	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	มด	อื่นๆ	หมายเหตุ
35	ห้องน้ำ ชั้น ๔ ฝั่ง กิจกรรมนักศึกษา	X	X	X	X	X		
36	พื้นที่เก็บของบันไดชั้น ๑ โซนหน้า	X	X	X	/	X		
37	พื้นที่เก็บของบันไดชั้น ๑ โซนกลาง	X	X	X	X	X		
38	พื้นที่เก็บของบันไดชั้น ๑ โซนหลัง	X	X	X	X	X		
40	ทางเข้าลานอเนกประสงค์ ปัญญาวีร์	/	X	X	X	X		

หมายเหตุ / พบสัตว์พาหะ

X ไม่พบสัตว์พาหะ

ลงชื่อ..... สุทธิเดช โฉมผล (ผู้ตรวจสอบ)

(เก่ง เก่ง เก่ง)

วันที่ 15 / สิงหาคม / 2561

