

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

P.1 ลักษณะองค์กร

□ กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดตั้งตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยหลอมรวมระหว่างกองกิจการนักศึกษา และกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ใช้ชื่อว่า “กองพัฒนานักศึกษา” สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562

□ มีจุดประสงค์ในการก่อตั้งเพื่อดำเนินการด้านการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน (ได้แก่ ด้านคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านกีฬาและสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม) ตลอดจนให้บริการนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีความพร้อมทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะชีวิตสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ

□ มีสถานที่ทำการตั้งอยู่ที่ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 หมายเลขโทรศัพท์ 053-873061-66 โทรสาร 053-873062 Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ก. สภาพแวดล้อมองค์การ

(1) บริการ

กองพัฒนานักศึกษา มีเป้าหมายหลักของผู้รับบริการเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมีแนวทางการให้บริการดังนี้

บริการที่สำคัญ	แนวทางการให้บริการ
-บริการระเบียบกิจกรรมนักศึกษา	1.บันทึกและตรวจสอบระเบียบกิจกรรมนักศึกษาจากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา
-จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1.จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ได้แก่ กิจกรรมด้านการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21, กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (บุคลิกภาพ วินัยนักศึกษา การเป็นผู้นำ วัฒนธรรมประเพณี), กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม, กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม, กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม, กิจกรรมกีฬาและสุขภาพ
-บริการองค์กรนักศึกษา	1.ตรวจสอบการขออนุมัติโครงการ การจัดโครงการ สนับสนุนการใช้รถ การให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรม และอำนวยความสะดวกอื่นๆ

บริการที่สำคัญ	แนวทางการให้บริการ
-บริการเงินยืมเพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	1.ให้บริการยืมและเคลียร์เอกสารเงินยืมที่ใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
-บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	1.รับสมัครนักศึกษากู้ยืมเงิน กยศ. ตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันการกู้ยืม ตรวจสอบสัญญา ขอฟ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทวงหนี้ ค้างชำระ 2.จัดหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อนำไปสนับสนุนเป็นทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์, นักศึกษาเรียนดี, นักศึกษาพิการ
-บริการให้คำปรึกษา	1.มีศูนย์ให้คำปรึกษาระหว่างการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ด้าน จิตวิทยา แนะนำการศึกษา การปรับตัว ด้านการเรียน การเงิน และ คุณภาพชีวิต
-บริการนักศึกษาพิการ	1.มีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) เพื่อให้บริการให้ คำปรึกษา เช่น จิตวิทยา ปัญหาส่วนตัว การเรียน คุณภาพชีวิต สุขภาพ ความเครียด การปรับตัว และทุนการศึกษา
-บริการนักศึกษาวิชาทหาร	1.รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร กำกับดูแลการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร การสอบวิชาทหาร การฝึกภาคสนาม การขอผ่อนผันการเรียกระดม พล และการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
-บริการสวัสดิภาพนักศึกษา	1.ให้บริการหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย, ดูแลรักษาสุขภาพ นักศึกษา ให้ข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ สังคม ความปลอดภัย 2.ให้บริการแก่นักศึกษาด้านศูนย์อาหารที่มีความปลอดภัย 3.ให้บริการช่วยเหลือนักศึกษากรณีเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ หรือ ประสบภัย 4.ให้บริการข่าวสารทางเอกสารเว็บไซต์
-บริการอื่นๆ	ให้บริการรถ ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดประสงค์

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

พันธกิจ :

- 1) ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 2) ส่งเสริมและให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ กิจกรรม วิชาชีพ และวิชาชีพิตแก่นักศึกษา
- 3) สนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้รับทุนการศึกษา และการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิเศษ
- 5) ส่งเสริมการดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์และประเพณีอันดีงาม ประสานความร่วมมือ และสานสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายศิษย์เก่า
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการนักศึกษา
- 7) ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพและการแข่งขัน
- 8) บริการด้านสุขภาพอนามัย และส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค
- 9) ส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย

จุดประสงค์ :

- 1) เพื่อส่งเสริม พัฒนา ให้นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่ตรงต่อตามความต้องการของนักศึกษา
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- 4) เพื่อจัดหาแหล่งทุนการศึกษาและดำเนินการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- 5) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน
- 6) เพื่อประสานความร่วมมือและให้บริการแก่ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานภายในและภายนอก
- 7) เพื่อรวบรวมข้อมูลนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

กองพัฒนานักศึกษา มีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของแต่ละส่วนงาน 9 ส่วนงาน มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 85 คน เพศชาย 25 เพศหญิง 60 คน วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คน ปริญญาโท 17 คน ปริญญาตรี 28 คน

บุคลากร
กองพัฒนานักศึกษา 1) นางอรณุตรา จ่าบุญชร (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)
งานอำนวยการ 1) นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล (หัวหน้างาน) 2) นางผ่องรักษ์ ยศเดช 3) นางสาวจิรพรพรณ มั่งมี 4) นางกัลยา ธนันชัย 5) นางสาวนันทา สีเพือก 6) นางอัมพร ปาวัน 7) นางฐิติรัตน์ มนต์รี 8) ว่าที่ รต.หญิงสุธีรภัทร รุณผาบ
งานกิจกรรมนักศึกษา 1) นายณภัทร แก่นสาร (หัวหน้างาน) 2) นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน 3) นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤษภนา
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา 1) นางสกุณา เชาว์พ้อง (หัวหน้างาน) 2) นายธงเทพ แร่เพชร 3) นายจิระเดช ดวงศิลาธรรม 4) นายพงษ์สันต์ สมบัติ 5) นายพร้อมพงษ์ จิตติวงศ์ 6) นายสมชาย วงศ์ศิริ 7) นายวินัย อุปนันท์ 8) นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง 9) นายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว 10) นายราเชนทร์ สุขทั่วญาติ 11) นายชาติรี ธรรมชัย
งานวินัยและพัฒนานักศึกษา 1) นางสาวรัศมี อภิรมย์ (หัวหน้างาน) 2) นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ

บุคลากร
3) นายสุทธิพงศ์ เรือนม้น 4) นางสาวศศิธร ใจมุก
งานการกีฬา 1) ดร.ชาญวิทย์ายุทธ์ อินทร์แก้ว (หัวหน้างาน) 2) นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา 3) นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว 4) นายพนนเรศ สุขเพราะนา 5) นายเกรียงศักดิ์ วันกุล 6) นายพินิจ จันทรแก้ว 7) นายสุทัศน์ จันทรแก้ว 8) นายสิทธิภัทร จรูญโรจน์ ณ ออยุธยา 9) นายณรงค์ โลลาด 10) นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ 11) นายปณิต ดีมานพ 12) นางสาวนิตยา ดวงบาล 13) นายบุญศรี บุญเรือง
งานอนามัยและพยาบาล 1) นางนิธิตี จรรยาสุภาพ (หัวหน้างาน) 2) นางเจริญศรี เข้ายกฤษ 3) นางลักษมี ตันธนสิน 4) นางสาวกิงกาญจน์ มะโนชัย
งานหอพัก 1) นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต (หัวหน้างาน) 2) นายพรรณเกียรติ รัตนชัย 3) นายจตุรงค์ ศรีชัย 4) นางสุมาลี ปานสีสด 5) นายสุรินทร์ นันทะชมภู 6) นางเล็ก ยงค์ศักดิ์ 7) นายนิติกรณ์ อนุวัฒนวงศ์ 8) นายวัชร จันทรเรือง 9) นางวิไลพร ไชยคำร้อง 10) นายณภัท ธิการ

บุคลากร
11) นางสาวสายวสันต์ เรือนแปง 12) นางจิรนนท์ วรรณวิจิต 13) นายสุระศักดิ์ กำมะหยี่ 14) นายประสงค์ ขอดแก้ว 15) นางสาวสุพัตรา งามตา 16) นางจันทร์เพ็ญ สะถา 17) นางสาวชนัดดา อีวรานุตร 18) นางสาวจิราภรณ์ ทรายคำ 19) นางสาวเยาวมาลย์ จันทร์ขอดแก้ว 20) นายเจษฎา ทรายกันคำ 21) นางสาวชนิดา ทาแก้ว
งานแนะแนวและทุนการศึกษา 1) นางรุ่งนภา รินคำ (หัวหน้างาน) 2) นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา 3) นางสาวกชสร จินดารัตน์ 4) นางสาวชลลดา ปัญญา 5) นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ 6) นายโกสินทร์ หลวงละ
งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ 1) นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์ (หัวหน้างาน) 2) นายนพกิจ แผ่พร 3) นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว

องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้งานบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน ปัจจัยหลักที่จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นอย่างจริงจังต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ คือ 1. ได้ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ ความสามารถ 2. มีความก้าวหน้าของสายงานตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ 3. การได้รับความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้อำนาจในการตัดสินใจ โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบและดำเนินงานตามแผนเพื่อไปสู่เป้าหมาย 4. มีความท้าทายในงานที่รับผิดชอบในการที่จะมุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และตัวชี้วัดที่กำหนด ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล 5. ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านสุขภาพและความปลอดภัย 1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2. ติดตั้งกล่องวงจรปิด และติดตั้งเครื่องดับเพลิงในบริเวณสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา 3. มีการนำหลักการ Green Office มาใช้ในสำนักงาน 4. จัดโครงการอบรมอัคคีภัยให้บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา 5. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และถูกสุขอนามัย 6. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยทุกรูปแบบ 7. เชิญบุคลากรกองอาคารและสถานที่ในการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารเพื่อความมั่นใจของบุคลากร 8. กำหนดสิทธิในการถือกุญแจเปิด-ปิดสำนักงาน

(4) สินทรัพย์

อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

อาคารสถานที่	1. สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อาคารอำนวยการ ยศสุข) พื้นที่ ๑๖,๒๖๒ ตารางเมตร 2. พื้นที่อาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 11 อาคาร พื้นที่ 42,640 ตร.ม. (26.65 ไร่) 3. พื้นที่สระว่ายน้ำ พื้นที่ 8,000 ตร.ม. 4. พื้นที่สนามกีฬาอินทนิล พื้นที่ 7,140 ตร.ม. 5. พื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ 18,700 ตร.ม.
เทคโนโลยี	- ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น ระบบงานบุคคล ระบบการจัดการเอกสาร (e-document) ระบบการเงินการคลังและพัสดุ (e-finance) - เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา ระบบติดตามแผนปฏิบัติราชการ (e-plan) ระบบการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร ระบบระเบียบงานกิจกรรมนักศึกษา ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา ระบบ E-Meeting ระบบฐานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม (e-project) ระบบหนังสือเวียน (e-document) ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ระบบการลาหอพักของนักศึกษา - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายให้บริการนักศึกษาในหอพักนักศึกษา - ระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการนักศึกษา ประกอบด้วย ระบบทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบศูนย์ให้คำปรึกษา - เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

อุปกรณ์	- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรทุกคน
สิ่งอำนวยความสะดวก	- ห้องประชุม จำนวน 7 ห้อง คือ ห้องศิรินทร์, ห้องศิขเรศ, ห้องภูผา, ห้องห้วยเรไร, ห้องอาคม, ห้องประชุมอนม, ห้องประชุมโรงอาหารเทิดกสิกร - รถบัส จำนวน 2 คัน - รถตู้ จำนวน 1 คัน - รถ 6 ล้อ จำนวน 2 คัน - รถกระบะ จำนวน 2 คัน

(5) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ใช้ในการกำกับติดตามด้าน
ด้านการพัฒนานักศึกษาเพื่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	
1. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานศึกษา พ.ศ. 2547 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2547 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2547 4. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชมรม พ.ศ. 2547 5. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 6. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 7. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2552 8. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2553 9. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 10. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 11. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 12. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชมรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 13. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 14. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2562	กิจการนักศึกษา
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2562	วินัยนักศึกษา
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550	
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ.2562	นักศึกษาหอพัก

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ใช้ในการกำกับ ติดตามด้าน
ด้านบริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี	
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2563	ทุนการศึกษา
พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551	นักศึกษาพิการ
พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560	กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา
ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	
พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560	การบริหารงาน
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อที่ 12, ข้อ 25(5) และ ข้อ 28(3)	การพัสดุ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562	การเงินและ งบประมาณ
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.2562	
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.2563	
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากร
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การ เลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563	
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ.2562	

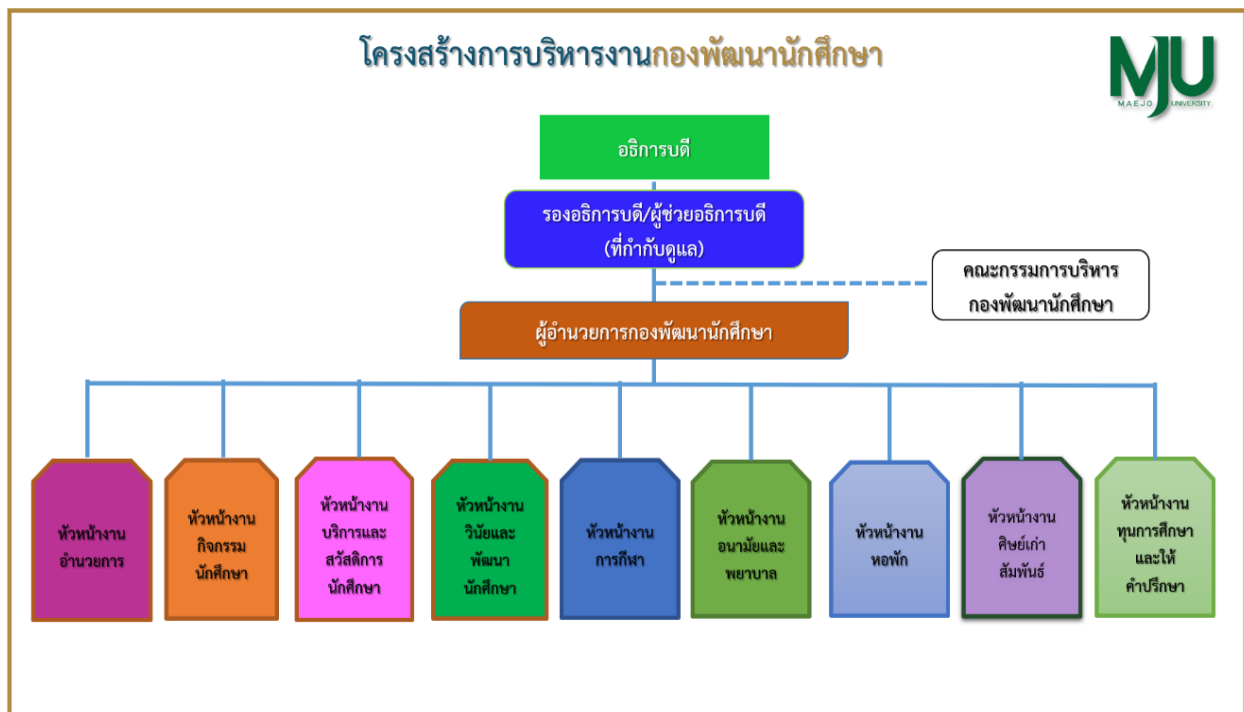
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

โครงสร้างองค์กร แบ่งส่วนงานออกเป็น 9 งาน ได้แก่ งานอำนวยการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนาการศึกษา งานการกีฬา งานอนามัยและพยาบาล งานหอพัก งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา มีคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานทุกงาน ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล รองอธิการบดีที่กำกับดูแลทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามข้อตกลงของการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ใน Criteria ที่เกี่ยวข้อง

กองพัฒนานักศึกษา มีการกำกับติดตามการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับหัวหน้างาน โดยการประเมินการปฏิบัติงานและหลักธรรมาภิบาล โดย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และในส่วนของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานและหลักธรรมาภิบาล โดย ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล

โครงสร้างองค์กร/โครงสร้างการบริหารงาน



(1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กองพัฒนานักศึกษา

จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
นักศึกษา	ได้รับบริการที่ดี รวดเร็ว ได้รับการพัฒนาศักยภาพจากโครงการ/กิจกรรม เป็นสื่อในการพัฒนา ได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา ระหว่างการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	ได้รับการให้บริการ ได้แก่ ด้านสารบรรณ การเงินงบประมาณ การประกันอุบัติเหตุหมู่ บริการรับ-จ่ายธนาคาณัติ พัสดุและไปรษณียภัณฑ์ พัสดุ และประชาสัมพันธ์ และดูแลการบริหารเงินขององค์กร นักศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วเป็นที่เชื่อถือ
	การบริการและสวัสดิการด้านต่างๆ ได้แก่ ผ่อนผันทหาร ผ่อนผันเรียกพล ทะเบียนราษฎร บริการโสตทัศนูปกรณ์ บริการข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และมีศูนย์อาหารที่สะอาดและปลอดภัย
	ได้รับความรู้ ทักษะด้านกีฬาการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ บริการห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา ให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ
	ได้รับการบริการด้านสถานที่และที่พักที่มีความสะดวก สะอาด ปลอดภัย ที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิต และเป็นศูนย์กลางการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา (Living Learning and Caring Center)
	ได้รับการบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และบำบัดรักษา
บุคคล/องค์กร ที่จ้าง นักศึกษาทำงานพิเศษ	นักศึกษามีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีวินัย ปฏิบัติงานด้วยความมานะอดทน สู้งาน เป็นที่พึงพอใจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้ปกครอง	นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัย มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ได้รับการบริการและสวัสดิการที่เหมาะสม ได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพให้เป็นคนดีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของสังคมและประเทศชาติ
นักวิชาการศึกษา/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ	นักศึกษาในคณะ มีโอกาสได้รับการบริการและพัฒนาคุณภาพที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ มีการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน และการมีเครือข่ายด้านการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียนที่เข้มแข็ง

องค์กร/บุคคล ที่มอบทุนการศึกษา	นักศึกษาที่ได้รับทุนมีคุณสมบัติเหมาะสม มีพัฒนาการทางการเรียน ที่ดีขึ้น มีความประพฤติที่ดี นักศึกษาได้รับทุนในเวลาที่เหมาะสม มี การกำกับติดตามการใช้เงินทุนที่เหมาะสม
ชุมชนรอบรั้วมหาวิทยาลัย	นักศึกษาที่ใช้บริการต่างๆ ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยมี พฤติกรรมที่เหมาะสม มีกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับชุมชน และพัฒนา วิชาความรู้และวิชาชีพไปพร้อมกับชุมชน
มหาวิทยาลัย	1. ให้นักศึกษาเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม 2. ควบคุมและป้องปรามให้นักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและกฎหมายของบ้านเมือง 3. ให้นักศึกษารู้จักการเสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ส่วนรวม ไม่นำความเสื่อมเสียใดๆ มาสู่ตนเองและมหาวิทยาลัย 4. พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะของนักศึกษา เพื่อก้าวไปสู่การ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และพลเมืองที่ดีของสังคม

(2) ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ

คู่ความร่วมมือ	บทบาทในการจัดบริการ	การมีส่วนร่วม
รองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา/นักวิชาการ ศึกษาระดับคณะ	1. เป็นกรรมการด้านการพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ในการ กำหนดนโยบายและแผนงานด้าน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา, กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา
สำนักบริหาร และ พัฒนาวิชาการ	1. กำหนดเงื่อนไขการผ่อนผันการเก็บ ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาทุน และนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา 2. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการให้ข้อมูล สถิติต่างๆ	1. ผ่อนผันการเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักเรียนทุน และ นักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา 2. ใช้ข้อมูลสถิตินักศึกษา/ฐานข้อมูล/ ข้อมูลผลสำรวจต่างๆ ร่วมกัน
สัสดีจังหวัด	ให้ความเห็นชอบในการผ่อนผันการ เกณฑ์ทหารของนักศึกษา	1. ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
มลทลทหารบกที่ 33	กำหนดแผนการเรียนการสอน นักศึกษาวิชาทหาร	1. รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร 2. ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย	1.สนับสนุนทุนการศึกษา 2.เป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และความรู้ 3.ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ในการกำหนดกิจกรรม/กำกับดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาดัชนีภาพนักศึกษา
----------------------------	--	--

P.2 สภาวะขององค์กร

ก. บริบทเชิงกลยุทธ์

บริบท	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านพันธกิจ	1.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาดัชนีภาพนักศึกษาที่หลากหลาย 2.ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 3.พัฒนาดัชนีภาพของนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา 4.พัฒนาระบบกิจกรรม รูปแบบกิจกรรม และเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง 5.บริการนักศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยความเอื้ออาทรและความเสมอภาค 6.พัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1.มีโครงการที่หลากหลายให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ 2.ทำเลที่ตั้งของกองพัฒนานักศึกษา สามารถเข้าถึงได้สะดวกและเป็นศูนย์กลางของการให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา นอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.มีระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เข้มข้น 4.มีงบประมาณเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน 5.บุคลากรมีจิตวิญญาณในการให้บริการ (service mind)
ด้านปฏิบัติการ	1.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับระบบกิจกรรมนักศึกษา 2.มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการนักศึกษา เช่น หอพัก และอื่นๆ	บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์

ด้านบุคลากร	1.มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการ 2.มีการพัฒนาบุคลากรทุกคนทุกระดับเป็นประจำทุกปี	บุคลากรมีความสามารถในการงานที่ได้รับมอบหมาย
--------------------	--	---

ข. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน คือระบบการประเมินผล และการเรียนรู้ระดับองค์กร ได้แก่ การตรวจประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรตามผลการตรวจประเมินฯ การจัดทำและการรายงานผลการดำเนินงานของกองฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษามีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค โอกาสในการพัฒนา (SWOT) มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทุกคณะ นักวิชาการศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา มีการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

นอกจากนี้กองพัฒนานักศึกษามีการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากร เพื่อติดตามการดำเนินงานและร่วมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานที่สำคัญของกองพัฒนานักศึกษา มีการประชุมผู้บริหาร ที่มีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของกองฯ โดยมีการประชุมทุกเดือน หากการดำเนินงานในจุดใดมีปัญหาจะมีการพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรต่อไป

การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน/การคาดการณ์ล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางพัฒนาองค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางปฏิบัติ	การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	การเรียนรู้และพัฒนา	การส่งต่อเพื่อการดำเนินงานที่ดี
มีโครงการพัฒนา นักศึกษาด้านการ พัฒนาวินัยนักศึกษา รวมทั้งการป้องกัน/ แก้ไขปัญหายาเสพติด	กำหนดเป็นนโยบาย และจัดกิจกรรม นักศึกษาเพื่อส่งเสริม และพัฒนาด้านวินัย นักศึกษา เช่น วินัย จราจร การแต่งกาย การหลีกเลี่ยงยาเสพติดและอบายมุข ฯลฯ	มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับ เครือข่ายทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	เกิดกิจกรรมสอดส่อง ดูแลนักศึกษาในระดับ เครือข่าย
ประชุมร่วมกับ คณะกรรมการกำกับ ดูแลการจัดกิจกรรม พัฒนาศักยภาพ นักศึกษาใหม่ และ เสริมสร้างอัตลักษณ์ ความเป็นลูกแม่โจ้ เพื่อ หาแนวทางในการ กำกับดูแลกิจกรรม เพื่อไม่ให้มีผลกระทบ ในทางลบ	แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำกับดูแล กิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้อง บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อสอดส่อง ดูแลการ จัดกิจกรรมนักศึกษา	มีการจัดการประชุมรับ ฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะแนวทาง ในการพัฒนากิจกรรม ในอนาคต ซึ่งประกอบ ไปด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์/บุคลากร นักศึกษา คิษย์เก่า รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (ชุมชน บริษัทห้าง ร้าน ผู้ปกครอง ฯ)	หากมีข้อร้องเรียน หรือคณะกรรมการ เห็นว่าอาจจะเกิด ผลกระทบ ก็ทำการ แก้ไขปัญหาาร่วมกันกับ คณะกรรมการทุกฝ่าย
มีบุคลากรกำกับดูแล การดำเนินงานตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	มีการประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของกอง พัฒนานักศึกษา ทางเว็บไซต์ เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานและ นักศึกษาได้รับทราบ และถือปฏิบัติ	มีการจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย/กฎระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม ประกาศของ มหาวิทยาลัยในระดับ คณะ เกี่ยวกับการ ดำเนินกิจกรรม และ การบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสังคม

