

2.2. ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบสารสนเทศที่มีในปัจจุบัน

ตอนที่ 1 รายงานผลการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีในปัจจุบันหรือการใช้ระบบสารสนเทศ
อื่น ๆ ทดแทน

ลำดับ	ชื่อระบบ	รายงานการใช้งาน
1	ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม	มีการใช้งาน
2	ระบบการเงิน (e-Finance)	มีการใช้งาน
3	ระบบเอกสารราชการ (e-Document)	มีการใช้งาน
4	ระบบออกเลขหนังสือราชการ	ไม่มีการใช้งาน
5	ระบบ e-Project	มีการใช้งาน
6	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	มีการใช้งาน
7	ระบบแบบสอบถามออนไลน์	มีการใช้งาน
8	ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM blog MJU)	ไม่มีการใช้งาน
9	ระบบเอกสารอ้างอิง	มีการใช้งาน
10	Microsoft teams	มีการใช้งาน

ระบบที่ 1 ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม

กองพัฒนานักศึกษา มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม เพื่อบันทึกข้อมูลการพัฒนาตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน จำนวน 9 ครั้ง

← รายชื่อบุคลากรที่ไปพัฒนาบุคลากรแยกตามหน่วยงาน

กองพัฒนานักศึกษา											
ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		รวมทั้งหมด	
คน	อายุงาน	คน	อายุงาน	คน	อายุงาน	คน	อายุงาน	คน	อายุงาน	คน	อายุงาน
0	0	32	32	0	0	12	12	1	1	45	45

กองพัฒนานักศึกษา					
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนคน คิดตามอายุงาน	จำนวนการไปพัฒนาบุคลากร	จำนวนการนำไปใช้ประโยชน์
1	นางอรอุมา จำภูมิม	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	12	10

ระบบที่ 2 ระบบการเงิน (e-Finance)

มีการใช้งานระบบการบริหารการเงินเพื่อการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การรับเงิน การเบิกจ่าย การยืมเงินทดรองจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบันทึกสินทรัพย์ มีการใช้งาน จำนวน 463 ครั้ง

Financial SYSTEM

Accessories E-PassBook Setting Sy... ขงบประมาณ เงินปัน บัญชี เบิกจ่าย สิ่งพิมพ์

หน้าแรก / ขงบประมาณ / ตรวจสอบขงบประมาณ

ค้นหาข้อมูล

หน่วยงาน: ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา

งวดสิ้นปี: เมษายน 2563

ปีงบประมาณ: 2563

ปุ่ม: ค้นหา

รายการข้อมูล

ประเภทการ	ประเภท ๑๑	ยอดเงินคงเหลือ	รับเงิน	ผูกพัน(e-Pass)	ประมาณการยอดเงินคงเหลือผูกพัน	รับเงินคงเหลือเงินผูกพัน	คืนเงิน	รับเงินคงเหลือเงินคืน
2,266,100.00	0.00	1,211,600.00	1,211,600.00	2,615,463.21	301,236.79	-1,403,863.21	543,000.00	-1,946,863.21

ปุ่ม: Export excel

Financial SYSTEM

Accessories E-PassBook Setting Sy... ขงบประมาณ เงินปัน บัญชี เบิกจ่าย สิ่งพิมพ์

หน้าแรก / เบิกจ่าย / บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย

ค้นหาข้อมูล

ปีงบประมาณ: 2563

หน่วยงาน: ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา

แหล่งเงิน: รัฐบาล

สถานะการอนุมัติ: อนุมัติ

สถานะการยื่นเงิน: อนุมัติ

เลขที่เอกสาร: 1/10/2562

วันที่เริ่มต้น: 30/9/2563

วันที่สิ้นสุด: 30/9/2563

ผู้ขออนุมัติ: []

รายการขออนุมัติ: []

ปุ่ม: ค้นหา

รายการข้อมูล

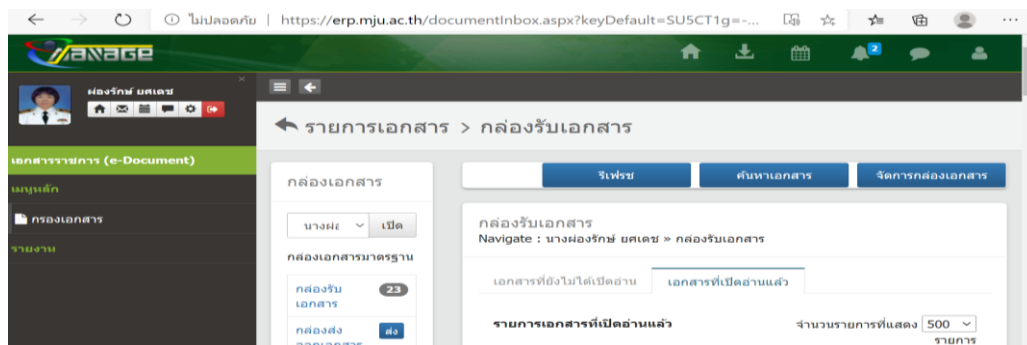
ปุ่ม: + เพิ่มรายการ

เลขที่เอกสาร	วันที่	ประเภทเอกสาร	รายการขออนุมัติเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	สัญญาเงิน	ผู้ขออนุมัติเบิกจ่าย	สถานะการอนุมัติ	ดำเนินการ
63A08890152	23 ต.ค. 2563	เอกสารส่งมอบ	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกิจกรรมอบรมรวมแกนกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้	15,000.00	63B08890076	นายณภัทร แกนสาร	อนุมัติ	มีบันทึก (คลิกเพื่อดู)
63A08890151	18 ต.ค. 2563	เอกสารทั่วไป	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกิจกรรมฝึกอบรมการไต่ถามบรรณกิจกรมบัณฑิตศึกษา แก่ผู้บริหาร	3,000.00	63B08890075	นายณภัทร แกนสาร	อนุมัติ	มีบันทึก (คลิกเพื่อดู)

Page 1 of 1

ระบบที่ 3 ระบบเอกสารราชการ (e-Document)

กองพัฒนานักศึกษา มีการใช้ระบบเอกสารราชการ (E-document) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารใช้ในการบริหารจัดการงานเอกสาร การลงทะเบียน การอนุมัติ และการควบคุมติดตามเอกสารเข้าและออกภายในองค์กร เพื่อลดปัญหา ความล่าช้าในการรับ-ส่งเอกสาร การสำเนาหนังสือเป็นจำนวนมากเพื่อแจ้งเตือนและการติดตามสถานะของเอกสาร มีการใช้งานจำนวน 658 ครั้ง

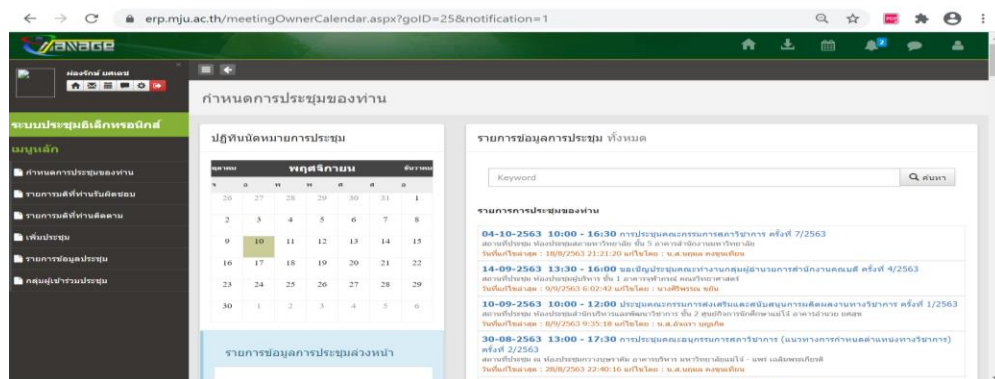


ระบบที่ 4 ระบบออกเลขหนังสือราชการ

ไม่มีการใช้งานระบบ เนื่องจากการออกเลขหนังสือราชการ เช่น คำสั่ง ประกาศ หนังสือราชการภายนอก งานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย จะเป็นผู้ดำเนินการออกเลขหนังสือให้

ระบบที่ 6 ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

กองพัฒนานักศึกษามีการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นระบบจัดการการประชุมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในในองค์กร ซึ่งระบบสามารถกำหนดผู้จัดการข้อมูลการประชุม สร้างกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม ตารางนัดหมายการประชุม จัดวาระ การประชุม เอกสารประกอบการประชุม บันทึกความคิดเห็นในการประชุม ภาพประกอบการประชุม และสถิติการประชุม จำนวน 8 ครั้ง



ระบบที่ 7 ระบบแบบสอบถามออนไลน์

มีการใช้งานระบบระบบ ERP ในการบริหารจัดการแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อประเมินผล
การดำเนินงานกิจกรรม และลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน จำนวน 3 ครั้ง

The screenshot shows a web application interface for an online questionnaire system. The browser address bar displays `erp.mju.ac.th/satisfyPersonViewResultList.aspx?goID=77`. The interface includes a sidebar menu with options like 'แบบสอบถามออนไลน์' (Online Questionnaire) and 'รายงาน' (Report). The main content area, titled 'rolePageNameLabel', contains a search bar and a list of questionnaire items. The first item is 'ความพึงพอใจของบุคลากร' (Staff Satisfaction), followed by 'แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาจากต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office)' (Questionnaire for participants in the Green Office pilot project), and 'แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสำนักงานเขียว นวัตกรรม สำนักงานสีเขียว และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม Big Cleaning Day' (Questionnaire on satisfaction with participating in the Green Office innovation project, Green Office, and participation in Big Cleaning Day activities).

The screenshot shows the 'ข้อมูลแบบสอบถาม' (Questionnaire Information) page. The browser address bar displays `erp.mju.ac.th/satisfyList.aspx?goID=77`. The interface includes a sidebar menu and a main content area with a search bar. The main area displays a list of questionnaire items, including 'แบบประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day' (Big Cleaning Day Activity Evaluation) and 'แบบประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day' (Big Cleaning Day Activity Evaluation). It also shows a date range from 01/10/2562 to 30/09/2563 and a search button.

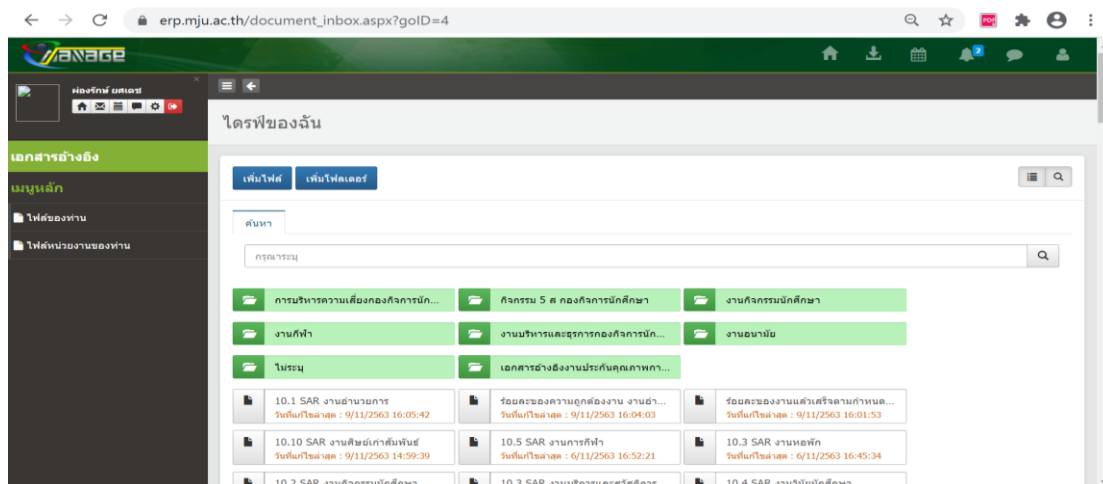
The screenshot shows the 'ข้อมูลแบบสอบถาม' (Questionnaire Information) page. The browser address bar displays `erp.mju.ac.th/satisfyUpdate.aspx?ID=3729&goID=77`. The interface includes a sidebar menu and a main content area with a search bar. The main area displays a list of questionnaire items, including 'แบบประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day' (Big Cleaning Day Activity Evaluation) and 'แบบประเมินกิจกรรม Big Cleaning Day' (Big Cleaning Day Activity Evaluation). It also shows a date range from 19/06/2563 to 30/06/2563 and a search button.

ระบบที่ 8 ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM blog MJU)

ไม่มีการใช้งานระบบ กองพัฒนานักศึกษา มีระบบบริหารจัดการความรู้ (KM blog MJU) แต่เนื่องจากใน ประจำปี 2563 ไม่มีบทความหรือองค์ความรู้ใด ๆ ในการบันทึกข้อมูลลงในระบบ จึงไม่มีการใช้งานระบบ

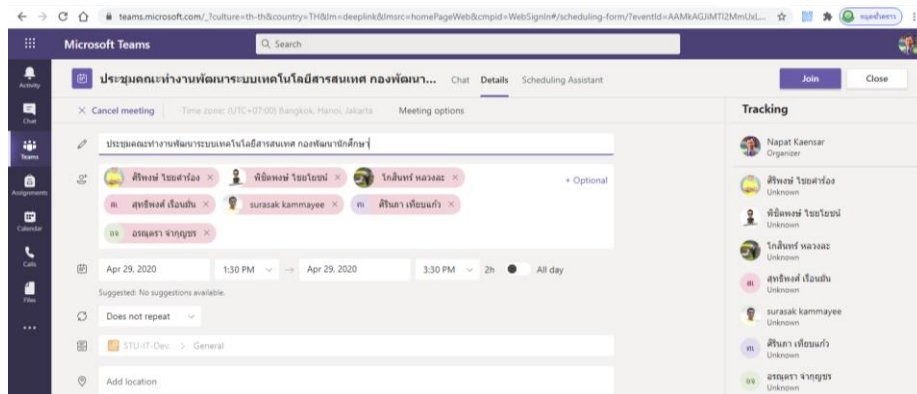
ระบบที่ 9 ระบบเอกสารอ้างอิง

มีการใช้งานระบบ และเลือกเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ หรือส่วนตัว ซึ่งหากผู้ใช้เลือกแบบสาธารณะ ผู้ใช้งานในระบบท่านอื่นก็สามารถเปิดเอกสารหรือค้นหาเอกสารของได้ แต่หากเอกสารใดเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยแก่สาธารณะ ผู้ใช้จะกำหนดให้เป็นส่วนตัว ซึ่งผู้ใช้งานระบบท่านอื่นจะไม่สามารถมองเห็นเอกสารนั้นได้นอกจาก ทางกองพัฒนานักศึกษาจะส่งลิ้งค์เอกสารให้ เพื่อเปิดดูเอกสารนั้นๆ การใช้ระบบเอกสารอ้างอิงนี้จะใช้งานด้วยความระมัดระวังในตัวเอกสาร จำนวน 65 ครั้ง



ระบบที่ 10 Microsoft teams

กองพัฒนานักศึกษา มีการใช้งานระบบ Microsoft teams ในการปฏิบัติงาน ประจำปี 2563 เพื่อจัดการประชุมออนไลน์ต่าง ๆ โดยเฉพาะในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จำนวน 2 ครั้ง



ตอนที่ 3 การคำนวณคะแนน

1. คำนวณค่าร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน

$$\frac{\text{จำนวนระบบสารสนเทศที่หน่วยงานมีการใช้งาน} \times 100}{10} = 80$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 4

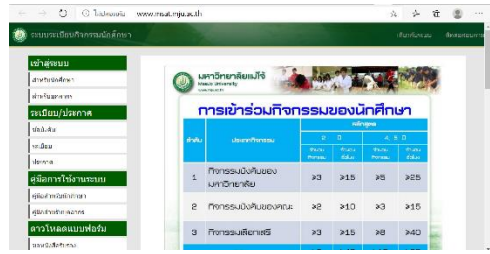
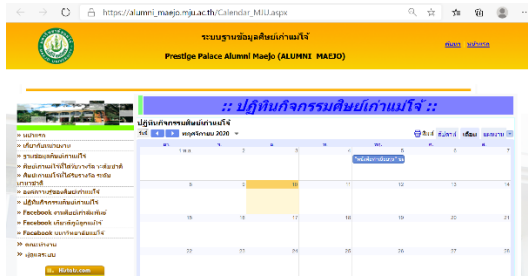
$$\frac{\text{ค่าร้อยละของระบบสารสนเทศที่ หน่วยงานมีการใช้งาน} \times 4}{100} = 3.20$$

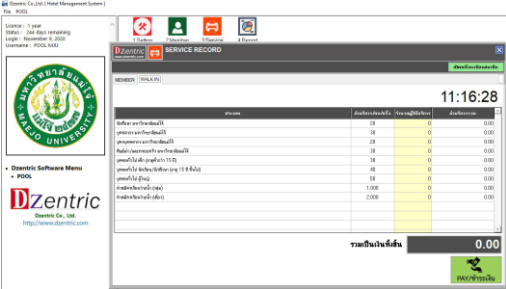
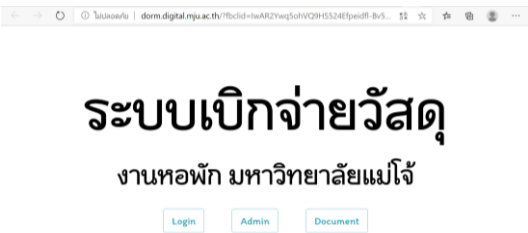
ผลคะแนนส่วนที่ 1 : 3.20 คะแนน

**ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลระบบสารสนเทศเฉพาะหรือเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่
หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ**

กองพัฒนานักศึกษา มีการใช้ระบบสารสนเทศเฉพาะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจ
ต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เก็บสถิติ และเพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูล
สารสนเทศที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการใช้ระบบสารสนเทศเฉพาะดังนี้

ลำดับ	ชื่อระบบ	พันธกิจที่สนับสนุน
1	ระบบบันทึกข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษ ที่ 21 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์นอก ห้องเรียน และพัฒนานักศึกษาให้มี คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็น ระบบสำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลและประวัติ ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประวัติด้านการ ดำรงตำแหน่งในองค์กรนักศึกษา ประวัติด้าน รางวัลและเกียรติประวัติ ประวัติด้าน ทุนการศึกษา และประวัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการ พัฒนานักศึกษา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของงานด้านการพัฒนานักศึกษา ตลอดจน ออกเป็นใบรายงานผลกิจกรรมเสริม หลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา (ทรานสคริปต์ กิจกรรมนักศึกษา) ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา หรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และ ต้องการใบรายงานผลกิจกรรมไปประกอบ แนบเป็นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการยื่นขอ ทุนการศึกษา การประกวดรางวัลต่าง ๆ การ ขอออกสหกิจศึกษา หรือเอกสารหลักฐาน แนบการขอกู้ยืมเงิน กยศ. ฯ ตลอดจน สนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ในการประกันคุณภาพ การศึกษา ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา

		
2	ระบบ e-Studentloan สำหรับนักศึกษา	สนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้รับทุนการศึกษา และการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 
3	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าแม่โจ้	ส่งเสริมการดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์และประเพณีอันดีงาม ประสานความร่วมมือ และสานสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายศิษย์เก่า 

4	การจัดเก็บค่าบริการในการใช้บริการสระว่ายน้ำ (การออกใบเสร็จรับเงินและการนำส่งเงิน)	ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการนักศึกษา เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับใช้งานในการเก็บค่าบริการ สถิติผู้เข้าใช้งาน การรับเงินค่าบริการ และข้อมูลสมาชิกผู้ใช้บริการ 
5	<u>ระบบการลาหอพักออนไลน์</u>	ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการนักศึกษา 
6	<u>ระบบเบิกจ่ายวัสดุ งานหอพัก มหาวิทยาลัยแม่โจ้</u>	ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการนักศึกษา 

7	ระบบแบบสอบถามออนไลน์ Google Form และระบบแบบสอบถามออนไลน์ Microsoft Form	สำหรับการประเมินผลกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ผ่านการใช้งานระบบประเมินออนไลน์อื่น ๆ เช่น Google Form, Microsoft Form
---	---	--

ผลคะแนนส่วนที่ 2 : มีระบบสารสนเทศเฉพาะ

คิดเป็น 1.00 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

การใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงาน	คะแนน
ผลคะแนนส่วนที่ 1	3.20
ผลคะแนนส่วนที่ 2	1.00
ผลคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2	4.20