

10.2. งานกิจกรรมนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของงาน ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมนักศึกษา 5 ด้าน ที่ทำให้เกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงบริการให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

OKRs ของงานกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 3 ตัวบ่งชี้

ลำดับ	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดเอง
1	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน
2	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านการโครงการ / กิจกรรมนักศึกษา
3	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

ตอนที่ 1 การรายงานผล

10.2.1 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน

ผู้รับผิดชอบ : นายณภัทร แก่นสาร

เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย

หลักฐานอ้างอิง ระบบประเมินกิจกรรมนักศึกษา www.msat.mju.ac.th ซึ่งจัดทำระบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาและรายงานผลในรูปแบบของกราฟ

กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อให้ OKRs บรรลุเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้คุมด้วยปัญญา อดทน ล้ำงาน เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน โดยบัณฑิตที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยจะต้องมีอัตลักษณ์ของความเป็นบัณฑิตแม่โจ้ คือ **“เป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง”** กิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนจึงเป็นกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนจะเป็นส่วนเสริมเติมเต็มคุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้นักศึกษา ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้ฐานความคิดที่เชื่อว่าการเรียนรู้นอกชั้นเรียนจะเกื้อหนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ชีวิตที่หลากหลายในรูปแบบของ “ทักษะชีวิต” มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้การพัฒนานักศึกษาโดยใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนเป็นหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้บรรลุตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ที่วางไว้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนด ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนให้ครบทั้ง 5

ด้าน ได้แก่ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดอล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาให้นักศึกษาเป็นออกไปรับใช้สังคมอย่างมีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมในด้านที่ 6 คือด้านการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ และด้านที่ 7 ด้านจิตอาสา โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณ การให้คำแนะนำปรึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้กับนักศึกษา สำหรับการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร นอกห้องเรียนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

1. นักศึกษาหลักสูตร 4 ปีต่อเนื่อง (เทียบเข้าเรียน) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ถึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

2. นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 16 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ถึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

พร้อมทั้งกำหนดประเภทกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วม ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. กิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมในลักษณะบังคับเลือกในระดับมหาวิทยาลัย
2. กิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมในลักษณะบังคับเลือกในระดับคณะ/วิทยาลัย
3. กิจกรรมที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมได้ในลักษณะเลือกเสรี

และกำหนดการเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งเป็นการเทียบประเภทประสบการณ์กิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษา และการเทียบจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมจะได้รับการบันทึกหน่วยกิจกรรมในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript) และจะแสดงประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาแต่ละบุคคล ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบประวัติของตนเองได้ว่าผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วหรือไม่ ซึ่งในเว็บไซต์ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา (www.msat.mju.ac.th) มีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข่าวสารกิจกรรม ประวัติด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เป็นนักกิจกรรมดีเด่น รวมทั้งการรายงานสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

การคิดค่าคะแนน : การคิดค่าคะแนนนั้น งานกิจกรรมนักศึกษาได้มีระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งสามารถรายงานผลร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแสดงเป็นกราฟ ทั้งกราฟแสดงร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการแยกแต่ละด้าน และร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม จึงนำตัวเลขจากรายงานผลดังกล่าวมาคิดค่าคะแนนตามสูตรของการคิดคะแนน ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (ตามรายงานผลในระบบ } & \text{www.msat.mju.ac.th) = ร้อยละ 80.80} \\ &= \frac{80.80 \times 5}{80} \\ &= 5 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม OKRs และแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 นั้น เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (COVID-19) ทำให้การจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาไม่สามารถกระทำได้ หรือทำได้ไม่เต็มที่ ทำให้นักศึกษาบางส่วนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาใหม่ (รหัส 63) จึงมีผลทำให้ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการลดน้อยลง ดังนั้น งานกิจกรรมนักศึกษา จึงเสนอแนวทางในการแก้ไขดังกล่าว โดยการส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมในลักษณะออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง เช่น [กิจกรรมเดินตามรอยคุณพระช่วงกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่](#) เป็นต้น

10.2.2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ / กิจกรรมนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายณภัทร แก่นสาร และนางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤษภานา

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

ตอนที่ 1 กระบวนการในการสร้างความพึงพอใจในการบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา

ช่องทางการให้บริการ/ ช่องทางที่ผู้รับบริการติดต่อ	กระบวนการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
1. การบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา	บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาได้ทุกคน มีทักษะความรู้ ความสามารถ และจิตบริการ - มีการบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษานอกเวลาทำการ เนื่องจากบางครั้งนักศึกษาจะมาติดต่อขอรับคำปรึกษานอกเวลาทำการ ช่วงหลังเลิกเรียน - มีช่องทางสำหรับให้คำปรึกษาหลายช่องทางนอกจากการเดินทางมารับบริการ ณ สำนักงาน เช่น Facebook, Line, Website, โทรศัพท์ - มีแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาที่ชัดเจนเป็น

	หมวดหมู่่ง่ายต่อการใช้งาน เช่น แบบฟอร์มการเขียนโครงการ แบบฟอร์มขออนุมัติจัดกิจกรรม เป็นต้น 5. มีการให้บริการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ของงานกิจกรรมนักศึกษา เช่น ธงมหาวิทยาลัย วัสดุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เป็นต้น
--	--

ตอนที่ 2 วิธีการเก็บข้อมูล

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ใช้จัดทำแบบสอบถามออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Form เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมีทั้งคำถามปลายปิดและปลายเปิด โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ เป็นแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล สังคม และเศรษฐกิจ ได้แก่ เพศ, ประเภทบุคคล, ประเภทองค์กร/หน่วยงาน

ตอนที่ 2 ประเภทของการมารับบริการ เป็นแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อของการมารับบริการของงานกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ การให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา เช่น ระบบระเบียบงานกิจกรรมนักศึกษา การขอเอกสารออนไลน์, การให้บริการด้านสารบรรณ เช่น การเสนอเอกสารอนุมัติกิจกรรม/โครงการ การจัดทำเอกสารราชการ และการให้บริการตอบข้อซักถามหรือการติดต่อประสานงานอื่น ๆ ในทุกช่องทางการสื่อสาร

ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา 5 ระดับ ตั้งแต่ 1 – 5 โดยเรียงจากมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ไปหามากที่สุด

ตอนที่ 4 ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา 5 ระดับ ตั้งแต่ 1 – 5 โดยเรียงจากมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ไปหามากที่สุด

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะเพิ่มเติม

2.1) วิธีการจัดส่ง QR Code/URL และการกำกับติดตามให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสอบถาม

งานกิจกรรมนักศึกษา จัดทำแบบสอบถามออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Form และสร้าง QR CODE สำหรับใช้ในการประเมินความพึงพอใจ โดยวิธีการจัดเก็บข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) เมื่อนักศึกษามารับบริการที่สำนักงาน ก็จะมี QR CODE ให้นักศึกษาสแกนเพื่อทำการประเมิน 2) จัดส่ง QR CODE/URL ไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ที่มาใช้บริการงานกิจกรรมนักศึกษา แต่ไม่ได้ประเมินในทันที โดยช่องทาง Facebook Line และติดตามให้กลุ่มเป้าหมายทำการตอบแบบสอบถาม

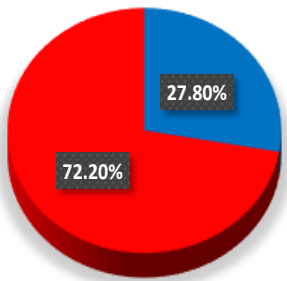
2.2) หลักฐานการดำเนินการ

1. [แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา](#)
2. QR CODE สำหรับประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา

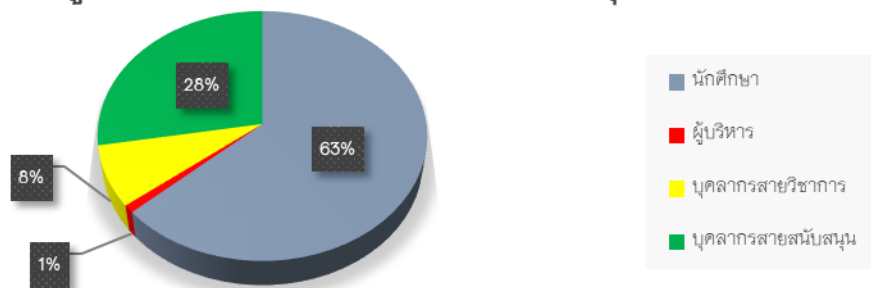


ตอนที่ 3 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 101 คน พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนมากเป็นเพศ หญิง (ร้อยละ 57.40) มีประเภทบุคคลเป็นเป็นนักศึกษา (ร้อยละ 63.40) สังกัดสโมสรนักศึกษา (ร้อยละ 22.80)

ลักษณะส่วนบุคคล	จำนวน (n = 101)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	43	42.60
หญิง	58	57.40
ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน แยกตามเพศ  ■ ชาย ■ หญิง		
ประเภทบุคคล		
นักศึกษา	64	63.40
ผู้บริหาร	1	1.00
บุคลากรสายวิชาการ	8	7.90
บุคลากรสายสนับสนุน	28	27.70

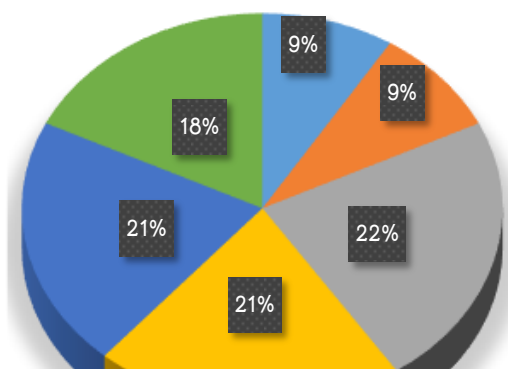
ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน แยกตามประเภทบุคคล



ประเภทองค์กร/หน่วยงาน

องค์การนักศึกษา	9	8.90
สภานักศึกษา	9	8.90
สโมสรนักศึกษา	23	22.80
คณะวิทยาลัย	21	20.80
กอง/ศูนย์/สำนัก	21	20.80
นักศึกษาทั่วไป	18	17.80

ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน แยกตามประเภทองค์กร/หน่วยงาน



ตอนที่ 4 ผลประเมินความพึงพอใจในการบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา
ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การบริการที่ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ	3.98	มาก
2. ความสะดวกและเหมาะสมของสถานที่ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการให้บริการ	3.87	มาก
3. ความรวดเร็วของการให้บริการ	3.76	มาก
4. ความถูกต้อง ครบถ้วน ของบริการที่ได้รับ	3.93	มาก
5. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.83	มาก
รวม	3.87	มาก

ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การต้อนรับ กิริยามารยาท ความสุภาพเรียบร้อยและเป็นกันเอง	4.04	มาก
2. ความพร้อม กระตือรือร้น และความเอาใจใส่และในการให้บริการ	3.95	มาก
3. การรับฟังปัญหาและข้อซักถามอย่างเต็มใจ	3.95	มาก
4. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	3.95	มาก
5. การให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความเสมอภาค	4.01	มาก
รวม	3.98	มาก

ตอนที่ 5 วิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจและแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษาในภาพรวม พบว่าผู้ให้ข้อมูลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษาอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.93) โดยมีความพึงพอใจต่อความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเป็นอันดับแรก (ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.98) และมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการเป็นลำดับรองลงมา (ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.87) โดยจะต้องมีการปรับปรุงในเรื่องความรวดเร็วในการให้บริการ (ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.76) รวมถึงพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ (ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.83) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ	3.87	มาก
2. ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.98	มาก
รวม	3.93	มาก

การคิดค่าคะแนน :

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ / กิจกรรมนักศึกษา = 3.93

10.2.3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

ผู้รับผิดชอบ : นายณภัทร แก่นสาร และนายพิชิตพงษ์ ไชโยชน

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ปีงบประมาณ 2563

ตอนที่ 1 กระบวนการในการสร้างความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

ช่องทางการให้บริการ/ ช่องทางที่ผู้รับบริการติดต่อ	กระบวนการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
1. การดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	1. บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการกับเครือข่ายที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน 2. มีการให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของเครือข่ายที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง 3. มีช่องทางสำหรับติดต่อสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น <u>Facebook</u> , <u>Line</u> , <u>Website</u> , <u>โทรศัพท์</u> 4. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในการจัดกิจกรรม/โครงการกับเครือข่ายที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน 5. มีการร่วมออกแบบกิจกรรม/โครงการที่เหมาะสมโดยการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเครือข่ายที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

ตอนที่ 2 วิธีการเก็บข้อมูล

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ใช้จัดทำแบบสอบถามออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Form เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ เป็นแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล สังคม และเศรษฐกิจ ได้แก่ หน่วยงาน องค์กร หรือมูลนิธิ และกิจกรรม/โครงการที่มีการร่วมการดำเนินงาน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา 5 ระดับ ตั้งแต่ 1 – 5 โดยเรียงจากมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ไปหามากที่สุด

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา 5 ระดับ ตั้งแต่ 1 – 5 โดยเรียงจากมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ไปหามากที่สุด

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ เป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา 5 ระดับ ตั้งแต่ 1 – 5 โดยเรียงจากมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ไปหามากที่สุด

2.1) วิธีการจัดส่ง QR Code/URL และการกำกับติดตามให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสอบถาม

งานกิจกรรมนักศึกษา จัดทำแบบสอบถามออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Form และสร้าง QR CODE สำหรับใช้ในการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดส่ง QR CODE/URL ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นเครือข่ายพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน โดยช่องทาง Facebook Line และติดตามให้กลุ่มเป้าหมายทำการตอบแบบสอบถาม

2.2) หลักฐานการดำเนินการ

1. [แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน](#)
2. QR CODE สำหรับประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานกิจกรรมนักศึกษา



ตอนที่ 3 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินพบว่า มีหน่วยงานเครือข่ายพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับงานกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 6 หน่วยงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 8 คน ได้แก่

1. มูลนิธิ YIY
2. เทศบาลตำบลปึงโค้ง อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่
3. มูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ
4. มูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย
5. สมาคมยางนา-ชีเหล็กสยาม
6. หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.7 (บ้านหลวง)

และมีกิจกรรมที่เครือข่ายพัฒนานักศึกษาภายนอกร่วมดำเนินการกับมหาวิทยาลัย จำนวน 8 กิจกรรม ได้แก่

1. โครงการตลาดประกอบผ้า (มูลนิธิ YIY)
2. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน (เทศบาลตำบลปึงโค้ง)
3. โครงการแม่ใจแบ่งบ้านสร้างเมือง (มูลนิธิ YIY)
4. โครงการเยาวชนอาสาสมัคร (มูลนิธิ YIY)
5. กิจกรรมการคืนข้อมูลและจัดทำแผนหมู่บ้าน (มูลนิธิปิดทองหลังพระ ฯ)
6. กิจกรรมอบรมนักศึกษา (มูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย)
7. กิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (สมาคมยางนา – ชีเหล็กสยาม)
8. กิจกรรมเครือข่าย CSR (หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.7 (บ้านหลวง))

ตอนที่ 4 ผลประเมินความพึงพอใจในการบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. การติดต่อประสานงานความร่วมมือ	4.75	มากที่สุด
2. ความสะดวกการจัดกิจกรรมโครงการ	4.75	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน	4.38	มาก
รวม	4.63	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. ความรอบรู้ ในเนื้อหาของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.50	มาก
2. ความสามารถในการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.43	มาก
3. การตอบคำถามและการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.50	มาก
รวม	4.48	มาก

ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านการได้รับการสนับสนุนตรงตาม ที่ท่านต้องการและได้รับประสบการณ์ใหม่ ๆ	4.75	มากที่สุด
2. สิ่งที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง	4.50	มาก
3. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานร่วมกัน	4.63	มากที่สุด
รวม	4.63	มากที่สุด

ตอนที่ 5 วิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจและแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันในภาพรวม พบว่าผู้ให้ข้อมูลมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.58) โดยมีความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการและความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการเท่ากัน (ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.63) และมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเป็นลำดับรองลงมา (ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.48) โดยจะต้องมีการปรับปรุงความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน (ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.38) และพัฒนาความสามารถในการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.43) ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อไป

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1. ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.63	มากที่สุด
2. ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.48	มาก
3. ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	4.63	มากที่สุด
รวม	4.58	มากที่สุด

การคิดค่าคะแนน :

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน = 4.58

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลลัพธ์ของ OKRs

ผลลัพธ์	คะแนน
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน	5
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ / กิจกรรมนักศึกษา	3.93
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	4.58
รวม	4.50