

สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เกณฑ์ 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดแผนงานให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียวโดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ แก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ได้แก่ การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เป็นต้น โดยทางศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามแผนการฝึกอบรมประจำปี 2563 ตามหัวข้อ ดังนี้

1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ได้แก่ กิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 และประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข), กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว, กิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 2
2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่
3. การจัดการมลพิษและของเสีย ได้แก่ กิจกรรมอบรมการคัดแยกขยะ, กิจกรรมการทำปุ๋ยหมักแบบไม่กลับกอง, กิจกรรมสร้างเฟอร์นิเจอร์จากวัสดุเหลือใช้
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่
5. ก๊าซเรือนกระจก ได้แก่

ดังมีเอกสารอ้างอิงดังนี้ ([อ้างอิง 2.1\(1\) หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2563](#)) และในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ได้มีการลงบันทึกการอบรมและประเมินผลบุคลากร พร้อมทั้งลงบันทึกประวัติการอบรมรายบุคคล ([อ้างอิง 2.1\(2\) ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร](#) ; [อ้างอิง 2.1\(3\) ประวัติการอบรมรายบุคคล](#))

โดยที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี 2561-2562 ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้จัดให้มีการฝึกอบรม/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องตามแผนการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

หลักสูตรอบรม/กิจกรรม	หมายเหตุ
ปี 2561	
กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข	เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561
กิจกรรมสำนักงานนำอยู่ Big Cleaning Day (ครั้งที่ 1)	เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561
กิจกรรมด้านความปลอดภัย: การฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย ในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว)	เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2561
กิจกรรมก๊อกรๆ เคาะประตูห้องทำงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ มอบนโยบายสำนักงานสีเขียว สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงาน สีเขียว ตรวจสอบห้องทำงาน พร้อมให้คำแนะนำในการแยกขยะ การจัดสภาพแวดล้อม และปรับปรุงทัศนภายในห้องทำงาน	เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 และวันที่ 9 กรกฎาคม 2561
ปี 2562	
กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงาน สีเขียว (Green Office)	เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562
กิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 และประกาศนโยบาย สิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)	เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562
กิจกรรมด้านความปลอดภัย: การฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย แผ่นดินไหว)	เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562
โครงการคัดแยกขยะ ลดมลภาวะ สุ่มหาวิทยาลัยสีเขียว	เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562
กิจกรรมทำปุ๋ยหมัก-ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษพืช เศษอาหาร	เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562

2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้คำนึงถึงความเหมาะสมในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการอบรมแต่ละหลักสูตร จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฝ่ายการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก เป็นผู้รับผิดชอบในการ 1) จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2) ดำเนินการฝึกอบรม 3) ประเมินผลการฝึกอบรม 4) จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ซึ่งในการอบรมแต่ละหลักสูตรในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สำนักหอสมุด ได้คัดสรรวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรจัดฝึกอบรม โดยมีหัวข้อในการจัดอบรมและระยะเวลาในการจัดอบรม ดังนี้

หลักสูตรอบรม	วันที่จัดอบรม	วิทยากรโดย
ปี 2561		
กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข	เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561	รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต
กิจกรรมด้านความปลอดภัย: การฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว)	เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2561	จ.ส.อ.แสนพล แก้วหรั่ง ว่าที่ร้อยตรีธีรพล ยาโน นายชุมสาย จันทร์หอม นายนิธินาถ บาร์มี นายธีระพล บัวลอย
ปี 2562		
กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562	รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต
กิจกรรมด้านความปลอดภัย: การฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย แผ่นดินไหว)	เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562	จ.ส.อ.แสนพล แก้วหรั่ง ว่าที่ร้อยตรีธีรพล ยาโน นายชุมสาย จันทร์หอม นายนิธินาถ บาร์มี นายธีระพล บัวลอย
โครงการคัดแยกขยะ ลดมลภาวะสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562	คุณเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
กิจกรรมทำปุ๋ยหมัก-ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษพืช เศษอาหาร	เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562	นายประคอง ยอดหอม

เกณฑ์ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลในแต่ละระดับขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันเหตุการณ์ รวมไปถึงได้เปิดช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือการเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

2.2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

- 1) หัวข้อและความถี่การสื่อสาร ตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2563
- 2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้ดำเนินการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการสื่อสารของสิ่งแวดล้อมที่ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้ปรับเปลี่ยน เพื่อให้สามารถรับรู้ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) โดยได้มีการสื่อสารทั้งภายใน ได้แก่บุคลากรศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) และภายนอกได้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยมีช่องทางในการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมผ่านมัลติมีเดีย ทั้ง Offline และ Online ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับบุคลากร (ภายใน) และผู้ให้บริการ (ภายนอก) และยังมีการนำ Application LINE มาใช้เป็นช่องทางสำหรับการสื่อสารจากผู้บริหารไปยังบุคลากรและบุคลากรไปยังผู้บริหาร อีกทั้งยังมีการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมผ่านจอประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร

2.1) Facebook: [Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข MJU](#)

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เริ่มสร้างเพจ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข MJU มาตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ขี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ ในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด การประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมการอบรม สัมมนาต่างๆ เป็นต้น

ความโปร่งใสของเพจ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข MJU

ข้อมูลสรุป ประวัติของเพจ

ประวัติของเพจ

การเปลี่ยนชื่อเพจจะช่วยให้คุณเห็นได้ว่าวัตถุประสงค์ของเพจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเวลาหรือไม่ หากมีการรวมเพจเกิดขึ้น นั้นหมายความว่าเพจนั้นได้รวมผู้ติดตามของเพจเข้ากับอีกเพจหนึ่ง



📄 สร้างเพจ - Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข MJU
3 พฤษภาคม 2018

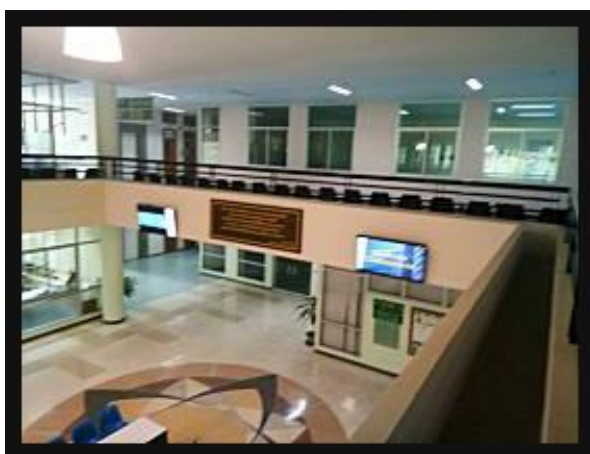
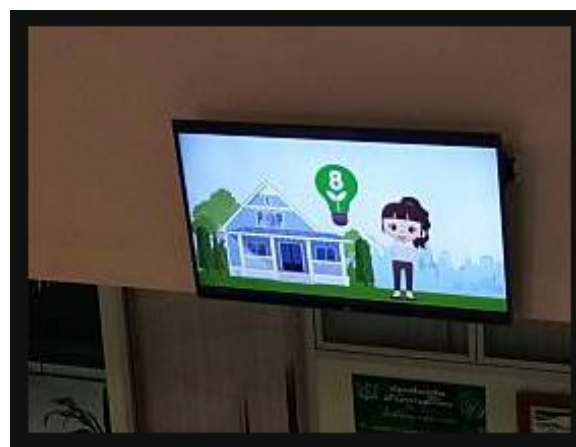


2.2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมสีเขียว

เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม



2.3) ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ผ่านเสียงตามสาย และจอภาพภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข



2.4) Line Group Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข (เฉพาะคณะทำงาน)



GreenOffice อำนวยการ



GreenOffice อำนวยการ (65)



15 ต.ค.(พฤ.)



Sakuna Chaowapon

แจ้ง. ประธานหมวดและเลขา/
ผู้ช่วยเลขฯ วันที่ 19 ตุลาคม
2563. เวลา 10.00. น. ณ
ห้องประชุมศิขริน
ขอประชุมเตรียมความพร้อมในการจัด
ทำแฟ้มของหมวดเพื่อรองรับการปร
เมินภายใน
(จะเชิญพี่เลี้ยงสมม.มาช่วยให้คำแนะนำด้วยนะค่ะ)

17.13 น.



rungnapa rinkam



17.27 น.



GreenOffice อำนวยการ (65)



Sakuna Chaowapon

เรียน ประธานแต่ละหมวด วันพุกนี้.
เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
ขอนำแฟ้มของหมวดนำเสนอให้ประ
ธานตรวจดูความพร้อมก่อน
วันประเมิน. ณ ห้องศิขเรศ
(หมวดไหนพร้อมเอาไปห้องดังกล่าว
ได้เลยค่ะ เริ่ม 14.00. น) ค่ะ

15.51 น.



Sakuna Chaowapon

1. 22 ต.ค. 2563 -
ประชุมให้ความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับ GF 2. 26
ต.ค.63 Big Cleaning Day

18.42 น.



Sakuna Chaowapon

วันพุกนี้ มีกิจกรรม Big.
Cleaning Day. อาคารอำนวยการ
ยศสุข ครั้งที่ 2. ณ
ลานอเนกนันทน์พร้อมกัน เวลา 9.00.
น. เริ่มพิธีการ
และพัฒนารอบอาคารฯ
ประมาณชั่วโมงหนึ่ง
เสร็จแล้วขึ้นไปทำความสะอาดห้องข
องตนเอง.



GreenOffice อำนวยการ (65)



AON



13.40 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep



AON

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
รับมอบถังขยะอิเล็กทรอนิกส์จากโครงการ
การคนไม่ทิ้ง E-Waste
โดยโครงการจัดขึ้นด้วยบริษัทแอดวานซ์
อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด
(มหาชน)
ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อใช้ในการรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์จาก
นักศึกษาหน่วยงาน เช่น มือถือเก่า
แท็บเล็ต แบตเตอรี่ อยุ่ทิ้ง
และสายชาร์จต่าง ๆ
ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว
เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

2.5) ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา

The screenshot shows the official website of the Student Development Division at Mahachulalongkornrajavidyalaya University. The header includes the university's name in Thai and English, along with navigation links for various departments. The main content area features a news article titled "บุคลากรและผู้นำนักศึกษาอาคารอำนวยการจัดโครงการ Big Cleaning Day อาคารอำนวยการฯ ครั้งที่ 1/2563" (Staff and Student Leaders of the Administration Building Organize the Big Cleaning Day Project, 1st Round, 2563). The article includes a date of 19/6/2563 and a time of 21:23:31. Below the text, there is a grid of 24 photographs showing students and staff participating in the cleaning activity, wearing green shirts and working in various areas of the campus.

3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร ตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2563

4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) การกำหนดผู้รับผิดชอบในเรื่องของการสื่อสารอย่างเหมาะสม โดยมี [คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 400/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว \(Green Office\) ศูนย์กิจการนักศึกษา \(อาคารอำนวยการ ยศสุข\) ลงวันที่ 5 มีนาคม 2563](#) เพื่อบอกหมายหน้าที่ในการดำเนินการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2563

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1	นโยบายสิ่งแวดล้อม - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์ - Facebook - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - Line Group	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ มีนัยสำคัญและการ จัดการ - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา
3	การปฏิบัติตามกฎหมาย (กฎหมายสิ่งแวดล้อม) - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา
4	ความสะอาดและความ เป็นระเบียบ (5ส) - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา
5	เป้าหมายและ มาตรการพลังงาน- ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่น ๆ) - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์ - Facebook - บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2563

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
6	เป้าหมายและ มาตรการจัดการ ของเสีย - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์ - Facebook - บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา
7	ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์	ทุกเดือน	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา
8	สินค้าและบริการที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์ - Facebook - บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา
9	ก๊าซเรือนกระจก เป้าหมายก๊าซเรือน กระจก - ปี 2561 - ปี 2562 - ปี 2563	- เว็บไซต์ - Facebook	ทุกเดือน	✓	✓	รุ่งนภา กชสร ชลลดา

2.2.2 การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ในการดำเนินงานสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อประชาสัมพันธ์ ชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในแต่ละระดับของสำนักงานและสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมไปถึงการสร้างความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามหัวข้อความรู้ที่กำหนดในข้อ 2.2.1

- 1) การสื่อสารด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2) การสื่อสารด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ
- 3) การสื่อสารด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) การสื่อสารด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส)
- 5) การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)
- 6) การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
- 7) การสื่อสารด้านผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย
- 8) การสื่อสารด้านสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 9) การสื่อสารด้านก๊าซเรือนกระจก

2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

(สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1(1)

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้นำสื่อมัลติมีเดียที่จัดทำขึ้นในข้อ 2.2.1 มาใช้ในการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ในแต่ละฝ่าย ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

2.2.4 ช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

1) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และผู้ใช้บริการได้เสนอความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมของศูนย์ฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข โดยมีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1.1) Facebook <https://www.facebook.com/GreenOfficeMJU>

รับผิดชอบโดย คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

1.2) กล่องรับความคิดเห็น รับผิดชอบโดย คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มาใช้บริการสามารถเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้บริการศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) การไม่ได้รับความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการ อาคารสถานที่ ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านกล่องรับความคิดเห็นซึ่งตั้งอยู่บริเวณหน้าห้องงานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ชั้น 2



2) ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ช่องทางรับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1	Social Media	คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)
2	กล่องรับความคิดเห็น	คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

3) การวางแผนการจัดการข้อเสนอแนะ

4) การจัดการกับข้อเสนอแนะตามแผนที่กำหนด

5) การรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร

ทั้งนี้ ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและจากบุคลากร เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว จากช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้ง Offline และ Online ทั้ง 2 ช่องทาง