

หมวดที่ ๑

การบริหารจัดการองค์การ

๑.๒ การวางแผนการ

ดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนาจ ยศสุข

ประจำปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม	ปี 2560				ปี 2561							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษาและเตรียมความพร้อมผู้การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเสนอโครงการพัฒนาอาคารสำนักงานสีเขียว (Green Office) อำนาจ ยศสุข	←				→							
2. ประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ชักชวนความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงาน						↕						
3. สมัครเข้าร่วมโครงการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ✓							↕					
4. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)							↕					
5. ประชุมคณะทำงานผลักดันอาคารอำนาจ ยศสุข เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อทบทวนนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และนำนโยบายเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา							↕					
6. ประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนาจ ยศ								↕				
7. ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามหลักเกณฑ์การ												↕
8. ประชุมติดตามงาน										↕		↕



**แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง
และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

(ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐)

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุง และร่างแผนปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีความทุ่มเท เสียสละในการทำงาน
4. มีหน่วยงานที่พัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเชื่อมต่อการบริหารจัดการ
5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลายด้าน
6. มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกันอย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีการดำเนินงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่ GO Eco U. ที่ชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
2. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
3. มีระเบียบการใช้/เบิกจ่ายยุ่งยากซับซ้อน
4. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
5. บุคลากรขาดทักษะภาษาต่างประเทศ
6. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน
7. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
8. ขาดอุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ทันสมัย

9. การจัดสรรงบประมาณไม่ตรงกับความต้องการ (ครุภัณฑ์)

10. ขาดการสื่อสารและประสานงานที่ดี

โอกาส (Opportunity)

1. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ และให้ความร่วมมือ สนับสนุน
3. นโยบายมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่ Eco U
4. ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
5. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการ
6. ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดัน
7. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร
8. การปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้รู้ดีตามด้วยปัญญา อดทน ลู่ทาง เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรือง
วัฒนาของสังคมไทยที่มีเกียรติเกียรตนเป็นฐานราก”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

“เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- Core Purpose เป็นองค์กร
- Core Value การบริหารจัดการ และการให้บริการ
- Visionary Goal ที่มีสมรรถนะสูง

คำอธิบายวิสัยทัศน์

"สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ควมสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาศักยภาพคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (Vision Key Success Indicators)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
1. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	4.66	3.99	3.87	3.91	4.21	4.31	4.41	4.51
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	3.62	3.90	3.82	3.62	3.71	3.81	3.91	4.01

พันธกิจสำนักงานอธิการบดี

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการให้สมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์ของแผน

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 6:

- การบริหารจัดการผู้องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)

เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดประกันคุณภาพ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	KPI ประกันคุณภาพ	หน่วยงาน
1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (คน)	KPI6/ KPI8-KPI10	กจน. (ทุกหน่วยงาน)
	2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูง(งาน)	KPI11-KPI14/ KPI7	แผน, สนง.ตรวจสอบ, สนง.คุณภาพ
	3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง (งาน)	KPI1(4)/KPI5	ศูนย์ IT
	4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง (เงิน)	KPI11	กองคลัง / IT / กองแผน
	5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	KPI8(4)	กองอาคาร, กองสวัสดิการ
	6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	KPI5, KPI12-15	กองกลาง, กองวิเทศ, กองแนะแนว, ศูนย์ศิษย์, กองกิจการ นศ. (ทุกกอง)
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ			

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่อองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					หน่วยงาน รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ ได้รับการพัฒนาตนเองและนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	99.32	80	82.5	85	87.5	กองกิจการ นักศึกษา	สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มาจาก จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผล ประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับ มาตรฐาน (ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 80 ของสมรรถนะประจำ ตำแหน่งทั้งหมด)	NA	80	85	90	95	กองการเจ้าหน้าที่	ส่งเสริม/สนับสนุนพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถตามงานที่ รับผิดชอบ และนำความรู้และ ทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัดทำ Job Description รายบุคคล และมีการ ประเมินอย่างเป็นระบบ
	1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน ทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	66.22	30	35	40	45	ศูนย์ IT	ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม/เรียนรู้ และสอบ วัดทางด้านภาษาอังกฤษสนับสนุน การใช้ภาษาอังกฤษภายใน หน่วยงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
2. มีระบบบริการจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูง	1.4 จำนวนบุคลากรที่เสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	2	5	5	5	5	กองการเจ้าหน้าที่	สนับสนุนการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร
	2.1 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	82.35	83	84	85	86	กองแผนงาน	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
	2.2 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	NA	80	82	83	84	กองแผนงาน	
	2.3 ผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี	3.87	3.61	3.71	3.81	3.91	สนง.คุณภาพ	ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
	2.4 ร้อยละของความพึงพอใจในการจัดการควบคุมภายในตลอดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	92.86	80	85	90	95	สนง.คุณภาพ	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป
2.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	NA	4.5	4.5	4.5	4.5	กองการเจ้าหน้าที่	ส่งเสริมให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				หน่วยงาน รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63		
	2.6 จำนวนกระบวนการงานที่มีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน	22	13	13	13	13	ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
	2.7 จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	4	3	3	3	3	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (ผู้บริหาร)	3.51	3.70	3.80	3.90	4.00	พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
	3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)	3.65	3.70	3.80	3.90	4.00	พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์

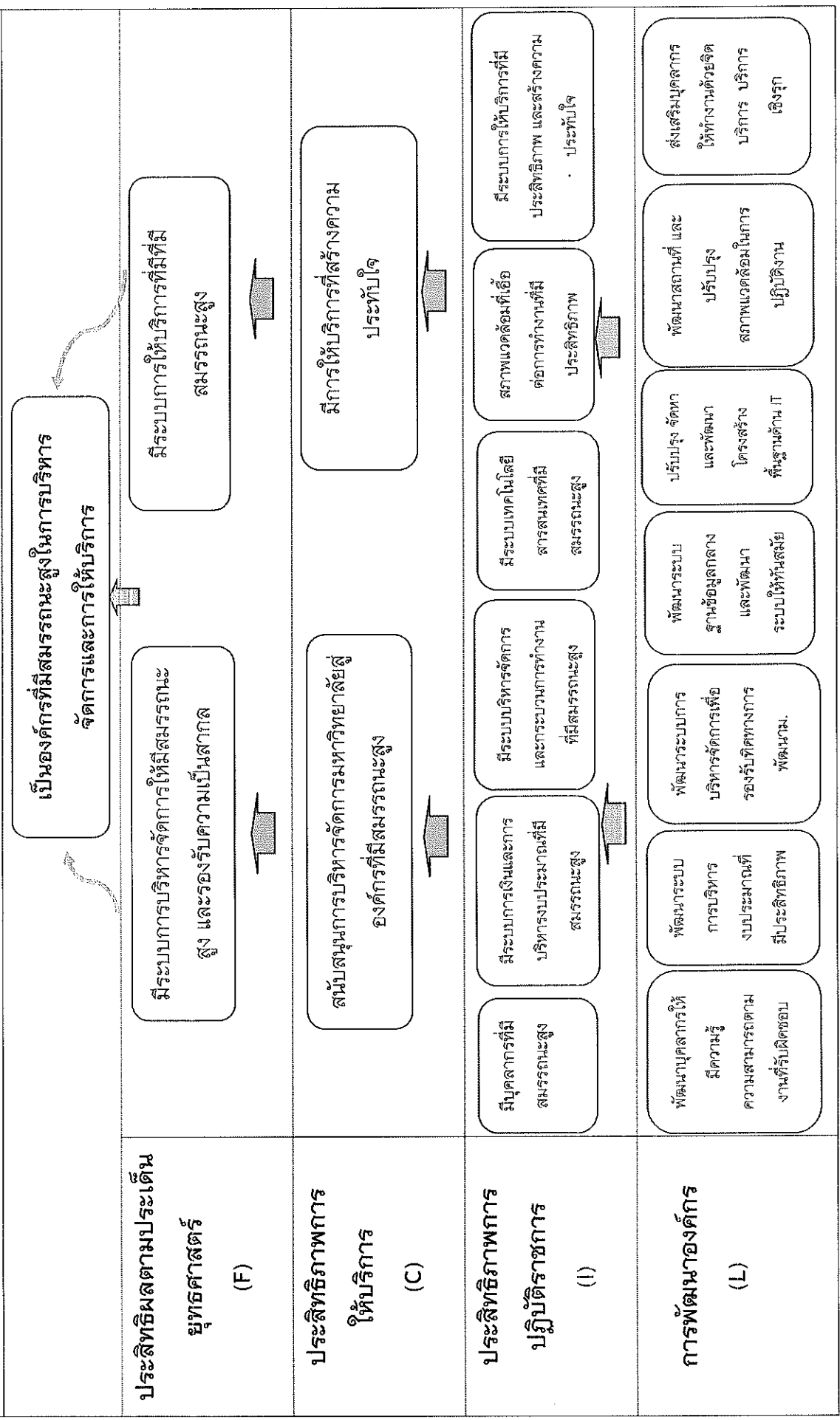
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				หน่วยงาน รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63		
4. มีระบบการเงิน และการบริหาร งบประมาณที่มี สมรรถนะสูง	3.3 จำนวนระบบสารสนเทศที่ ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้ งาน	2	2	2	2	2	ปรับปรุง จัดทำ และพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ให้ใช้ งานได้รวดเร็ว และครอบคลุม พื้นที่การใช้งาน
	4.1 ผลการประเมินระบบและ กลไกการเงินและงบประมาณ ของสำนักงานอธิการบดี	NA	3.5	3.51	3.51	3.51	พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบ ใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุม ภารกิจของสำนักงานอธิการบดี พัฒนาระบบการบริหาร งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า พัฒนาการจัดการทำงานงบประมาณ ประจำปีของสำนักให้สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการและพันธกิจ ของหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทาง การเงินไปวิเคราะห์รายรับ- รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				หน่วยงาน รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63		
5. มี สภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ	5.1 ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรต่อสถานที่ และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน 5.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน ความสุขในการทำงานของ บุคลากร (กจน.)	81.6	82	84	86	88	พัฒนาสถานที่ และปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ปฏิบัติงานและปลอดภัย พัฒนาระบบการสื่อสารภายใน องค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				หน่วยงานรับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63		
1. ระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก	3.62	3.7	3.8	3.9	4	พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ บริการเชิงรุก ด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)



แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ร่างแผนปฏิบัติการสำหรับงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	ค่าของปม.	ผู้รับผิดชอบ
รวมค่าของงบประมาณ							
						1,798,000	
1.มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากร ประจำที่ได้รับการพัฒนา ตนเองและนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	80	กองกิจการ นักศึกษา (ผ่องรัก)	1.1.1 สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรสำหรับงาน อธิการบดีที่มาจากกรวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	160,000	ภจน. กองแผน กองกิจการมต. กองแนะแนว กองวิเทศ
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ มีผลประเมินสมรรถนะที่ อยู่ในระดับมาตรฐาน (ผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ของสมรรถนะ ประจำตำแหน่งทั้งหมด)	80	กองการ เจ้าหน้าที่ (มยุรี)	1.2.1 ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนา บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตามงานที่ รับผิดชอบ และนำความรู้และ ทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	โครงการส่งเสริมการเป็นผู้นำ สำนักงานอธิการบดี	400,000	กองการเจ้าหน้าที่
				1.2.2 สนับสนุนการจัดทำ Job Description รายบุคคล และมี การประเมินอย่างเป็นระบบ	โครงการส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจและจัดทำ Job description รายบุคคล	150,000	กองการเจ้าหน้าที่

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	ค่าของปม.	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	30	ศูนย์โอที (ณัฐฤตดา)	1.3.1 ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เรียนรู้ และสอบวัดทางด้านภาษาอังกฤษสนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน	โครงการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมในการขอทุนทดแทนที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสำนักงานอธิการบดี	120,000	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่
2. มีระบบบริการจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูง	1.4 จำนวนบุคลากรที่เสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	5	กองการเจ้าหน้าที่ (พรรณัฐ)	1.4.1 สนับสนุนการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	40,000	กองแผน ส.คุณภาพ กองกลาง ส.ตรวจสอบ/กจน.
2.2 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	80	กองแผนงาน (วรกานต์)	กองแผนงาน (วรกานต์)	2.2 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีประจำปี 2562	2562	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	ค่าของปม.	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพสำนักงาน อธิการบดี	3.61	สนง.คุณภาพ (จุฑารัตน์)	2.3.1 ส่งเสริมการประกัน คุณภาพภายในสำนักงาน อธิการบดี	โครงการประเมินคุณภาพ ภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2560	53,000	สนง.คุณภาพ
	2.4 ร้อยละของความเสียง ในการจัดการควบคุม ภายในลดลงอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้หรือหมดไป	80	สนง.คุณภาพ (นิตยา)	2.4.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน มีการวิเคราะห์ ประเมิน และ จัดทำแผนเพื่อลดความเสียงใน การจัดการควบคุมภายในให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	โครงการวิทยากรงานการ ประเมินตนเอง สำนักงาน อธิการบดี โครงการจัดการควบคุม ภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2561	15,000	สนง.คุณภาพ
						10,000	สนง.คุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	ค่าของปม.	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	4.5	กองการเจ้าหน้าที่ (มยุรี)	2.5.1 ส่งเสริมให้คณะกรรมการดำเนินงานอธิการบดีบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผอ.กองใน สนอ.	50,000	กองการเจ้าหน้าที่
	2.6 จำนวนกระบวนการที่มีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน	13	กองกลาง (ลัดดาวรรณ)	2.6.1 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความสอดคล้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและบูรณาการกระบวนการทำงานและให้บริการ(ตอบทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ งบประมาณ.เสนอในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)		กองกลาง
	2.7 จำนวนกระบวนการที่มีขั้นตอนการและระยะเวลาในการให้บริการ	3	กองกลาง (ลัดดาวรรณ)	2.7.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	ค่าของปม.	ผู้รับผิดชอบ
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (ผู้บริหาร)	3.70	ศูนย์ IT (ณัฐกฤตา)	3.1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ 3.1.2 กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อบริหารการจัดการด้วยระบบสารสนเทศ	25,000	ศูนย์ไอที กองคลัง ส.ศุภนิภาพ ภจณ.
	3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)	3.70	ศูนย์ IT (ณัฐกฤตา)	3.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ทันสมัย ความทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์ 3.2.2 ปรับปรุง จัดทำ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ให้ใช้งานได้รวดเร็ว และครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	ค่าของปม.	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับบริการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	ศูนย์ IT (ธัญญฤตา)	3.3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบใหม่) ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานอธิการบดี	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุค digital 4.0	25,000	ศุภณีย์ไธสี
4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ผลการประเมินระบบและกลไกการเงินและงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี	3.51	กองคลัง (ธัญญภรณ์)	4.1.1 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า 4.1.2 พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและพันธกิจของหน่วยงาน 4.1.3 ส่งเสริมให้สำนักงานข้อมูลทางการเงินวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการเงินและงบประมาณ (ทำร่วมกับระดับมหาวิทยาลัย)		ผอ.กองคลัง ศุภณีย์ไธสี กองแผนงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการกิจกรรม	ค่าของปม.	ผู้รับผิดชอบ
5. มีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการทำงานที่ มีประสิทธิวิภาพ	5.1 ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	82	กองอาคาร (อสรพย)	5.1.1 พัฒนาสถานที่ และ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการปฏิบัติงานและปลอดภัย	โครงการสำนักงานนำอยู่ ฆ่า ทำงาน(Healthy Workplace)	300,000	กองอาคารฯ กองสวัสดิ/คลัง เดอรั นต./กอง วิเทศ
	5.2 ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินความสุขในกร ทำงานของบุคลากร	82	กองการ เจ้าหน้าที่ (โลสภา)	5.2.1 พัฒนาระบบการสื่อสาร ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	โครงการสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการ	300,000	กองอาคารฯ กองสวัสดิ/คลัง เดอรั นต./กอง วิเทศ
					โครงการพัฒนาระบบเสียง ตามสายเพื่อการสื่อสาร ภายในกลุ่มอาคาร สทอ.	150,000	กองอาคารฯ

ร่างแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าของปม.	ผู้รับผิดชอบ
รวมค่าของงบประมาณ							
1. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนัก	3.71	ศูนย์ IT (ณัฐกิตตา)	1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและบูรณาการกระบวนการทำงานและให้บริการ(ตอบทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์)	5,000	กองกลาง ศูนย์ไอที คัลลเซนเตอร์ นศ.
				1.1.2 ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ รวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	โครงการคัดเลือกบุคคลากรดีเด่นด้านการให้บริการ (ไม่ใช้งบประมาณ)		กองกลาง
					โครงการงานดี บริการดี ชีววิถีสุข	92,600	ศูนย์ศิลป์ กองกิจการนศ. กองแนะแนว
					โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ประเมินออนไลน์ ไม่ใช้งบประมาณ)		ศูนย์ IT

สรุปข้อมูลแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ	ค่าของงบประมาณ
1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	5	17	21	17	1,798,000
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้าง ความประทับใจ	1	1	2	4	97,600
รวม	6	18	23	21	1,895,600