

๑.๒.๑ การระบุประเด็น

ปัญหาสิ่งแวดล้อม

และการใช้ทรัพยากร

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

## แผนก สำนักงาน

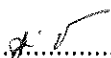
| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process)           | ปัจจัยนำออก (Output)  |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------|
|                      | <b>การพิมพ์เอกสาร (Print)</b> |                       |
| กระดาษ               | เครื่องพิมพ์ (Printer)        | กระดาษที่พิมพ์เสีย    |
| หมึกพิมพ์            |                               | หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว   |
| ไฟฟ้า                |                               | กลิ่นจากหมึกพิมพ์     |
|                      |                               | เสียงดังจากการพิมพ์   |
|                      |                               |                       |
|                      | <b>การถ่ายเอกสาร</b>          |                       |
| กระดาษ               | เครื่องถ่ายเอกสาร             | กระดาษที่ถ่ายเสีย     |
| หมึกพิมพ์            |                               | หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว   |
| ไฟฟ้า                |                               | กลิ่นจากหมึกพิมพ์     |
|                      |                               | เสียงดังจากการพิมพ์   |
|                      |                               |                       |
| กระดาษ               | เครื่องโรเนียว                | กระดาษที่โรเนียวเสีย  |
| กระดาษไข             |                               | กระดาษไขที่ใช้แล้ว    |
| หมึกโรเนียว          |                               | หมึกโรเนียวที่ใช้แล้ว |
| ไฟฟ้า                |                               | กลิ่นจากหมึกโรเนียว   |
|                      |                               | เสียงดังจากการโรเนียว |
|                      |                               |                       |
|                      |                               |                       |
|                      |                               |                       |
|                      |                               |                       |
|                      |                               |                       |
|                      |                               |                       |

จัดทำโดย ..... 

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

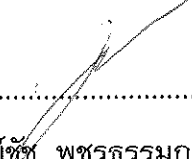
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย ..... 

(นางสุกิจ ทิดชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย ..... 

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

### แผนก สำนักงาน

| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process)       | ปัจจัยนำออก (Output)                        |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
|                      | <b>การจัดเตรียมเอกสาร</b> |                                             |
| กระดาษ               |                           | กระดาษเสีย                                  |
| อุปกรณ์เครื่องเขียน  |                           | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   |
| ใบมีดตัดกระดาษ       |                           | ใบมีดตัดกระดาษที่ใช้แล้ว                    |
| แฟ้มเอกสาร           |                           | แฟ้มเอกสารชำรุด                             |
|                      |                           |                                             |
|                      | <b>การทำลายเอกสาร</b>     |                                             |
| ไฟฟ้า                | เครื่องทำลายเอกสาร        | เศษกระดาษ                                   |
|                      |                           |                                             |
|                      | <b>การประชุมภายใน</b>     |                                             |
| กระดาษ               |                           | กระดาษใช้แล้ว                               |
| อุปกรณ์เครื่องเขียน  |                           | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   |
| แฟ้มเอกสาร           |                           | แฟ้มเอกสารชำรุด                             |
| ไฟฟ้า                |                           |                                             |
|                      |                           |                                             |
|                      | <b>การจัดอบรมภายใน</b>    |                                             |
| กระดาษ               |                           | กระดาษใช้แล้ว                               |
| อุปกรณ์เครื่องเขียน  |                           | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   |
| ไฟฟ้า                |                           | เศษอาหาร                                    |
| อาหารจัดเลี้ยง       |                           | ขยะจากกล่องหรือถุงบรรจุอาหาร<br>เครื่องดื่ม |
|                      |                           |                                             |
|                      |                           |                                             |
|                      |                           |                                             |

จัดทำโดย .....

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....

(นายสุกิจ ดิตชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย.....

(อาจารย์รัช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

### แผนก สำนักงาน

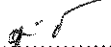
| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process)    | ปัจจัยนำออก (Output)                        |
|----------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|                      | การรับประทานอาหาร      |                                             |
| อาหาร                |                        | เศษอาหาร                                    |
| เครื่องดื่ม          |                        | ขยะจากกล่องหรือถุงบรรจุอาหาร<br>เครื่องดื่ม |
|                      |                        |                                             |
|                      | การทำสื่อประชาสัมพันธ์ |                                             |
| กระดาษ               |                        | เศษกระดาษ                                   |
| อุปกรณ์เครื่องเขียน  |                        | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   |
| ไฟฟ้า                |                        | ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง                         |
| อุปกรณ์ตกแต่ง        |                        |                                             |
|                      |                        |                                             |
|                      | การทำความสะอาดภาชนะ    |                                             |
| น้ำ                  |                        | น้ำเสีย                                     |
| น้ำยาล้างจาน         |                        | ขยะจากฟองน้ำ                                |
| ฟองน้ำ               |                        |                                             |
|                      |                        |                                             |
|                      | การเปลี่ยนหลอดไฟ       |                                             |
| หลอดไฟ               |                        | หลอดไฟใช้แล้ว                               |
|                      |                        | ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ                        |
|                      |                        |                                             |
|                      |                        |                                             |
|                      |                        |                                             |
|                      |                        |                                             |

จัดทำโดย ..... 

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

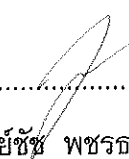
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย..... 

(นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย..... 

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

### แผนก สำนักงาน

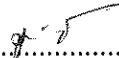
| ปัจจัยนำเข้า (Input)  | กระบวนการ (Process)                  | ปัจจัยนำออก (Output)      |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                       | <b>การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</b> |                           |
| น้ำยาแอร์             |                                      | น้ำยาแอร์รั่วไหล          |
| ไฟฟ้า                 |                                      | ฝุ่นละออง                 |
| อุปกรณ์ทำความสะอาด    |                                      | น้ำเสีย                   |
| น้ำ                   |                                      |                           |
|                       |                                      |                           |
|                       | <b>การทำความสะอาดสำนักงาน</b>        |                           |
| ไฟฟ้า                 | เครื่องดูดฝุ่น                       | เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น |
| น้ำ                   |                                      | น้ำเสียจากการทำความสะอาด  |
| น้ำยาทำความสะอาด      |                                      | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา     |
| ไม้กวาด               |                                      | เศษผ้าใช้แล้ว             |
| ผ้าทำความสะอาด        |                                      | ฝุ่นละออง                 |
|                       |                                      |                           |
|                       | <b>การทำความสะอาดห้องน้ำ</b>         |                           |
| น้ำ                   |                                      | น้ำเสีย                   |
| น้ำยาทำความสะอาด      |                                      | กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด  |
| ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด |                                      | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา     |
|                       |                                      | ขยะจากผ้าและฟองน้ำ        |
|                       |                                      | กระดาษทิชชูใช้แล้ว        |
|                       |                                      |                           |
|                       |                                      |                           |
|                       |                                      |                           |
|                       |                                      |                           |

จัดทำโดย ..... 

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

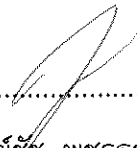
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย..... 

(นายสุกิจ ทิดชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย..... 

(อาจารย์รัช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

### แผนก สำนักงาน

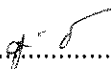
| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process)                  | ปัจจัยนำออก (Output)     |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                      | <b>การทำความสะอาดลานกิจกรรม</b>      |                          |
| ไม้กวาด              |                                      | ฝุ่นละออง                |
| ไม้ถูพื้น            |                                      | ขยะจากการทำความสะอาด     |
| น้ำยาทำความสะอาด     |                                      | กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด |
| น้ำ                  |                                      | น้ำเสียจากการทำความสะอาด |
|                      |                                      | เศษผ้าจากไม้ถูพื้น       |
|                      |                                      |                          |
|                      | <b>การทำความสะอาดลานจอดรถ</b>        |                          |
| ไม้กวาด              |                                      | ฝุ่นละออง                |
| น้ำ                  |                                      | ขยะจากการทำความสะอาด     |
|                      |                                      | น้ำเสียจากการทำความสะอาด |
|                      |                                      |                          |
|                      | <b>การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ</b> |                          |
| วัสดุสำนักงาน        |                                      | ขยะจากบรรจุภัณฑ์         |
|                      |                                      | ฝุ่นละออง                |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |                                      | ขยะจากบรรจุภัณฑ์         |
|                      |                                      | ฝุ่นละออง                |
| วัสดุทางการแพทย์     |                                      | ขยะจากบรรจุภัณฑ์         |
|                      |                                      | ฝุ่นละออง                |
|                      |                                      |                          |
|                      |                                      |                          |
|                      |                                      |                          |
|                      |                                      |                          |
|                      |                                      |                          |

จัดทำโดย ..... 

(นางสรัญญา อาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

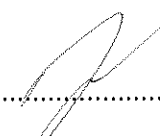
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย..... 

(นายสุกิจ ดิตชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย..... 

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

### แผนก สำนักงาน

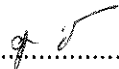
| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process)                     | ปัจจัยนำออก (Output)  |
|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
|                      | <b>กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า</b>          |                       |
|                      | <b>เกิดการลัดวงจร</b>                   | ควันจากเพลิงไหม้      |
|                      |                                         | น้ำเสียจากการดับเพลิง |
|                      |                                         | ขยะจากการเผาไหม้      |
|                      |                                         |                       |
|                      | <b>การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร</b> |                       |
| น้ำมัน               | เครื่องตัดหญ้า                          | เศษหญ้า               |
|                      |                                         | เสียง                 |
|                      |                                         |                       |
|                      | <b>ห้องพักพนักงานทำความสะอาด</b>        |                       |
| น้ำยาทำความสะอาด     |                                         | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา |
| ผ้าทำความสะอาด       |                                         | เศษผ้าใช้แล้ว         |
| ไม้กวาด              |                                         | ฝุ่นละออง             |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |
|                      |                                         |                       |

จัดทำโดย ..... 

(นางสรัญญา อาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

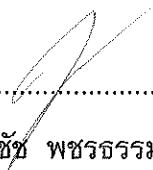
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย..... 

(นายสุกิจ ดิตชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย..... 

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

### ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

## แผนก อนามัยและพยาบาล

[illegible]

จัดทำโดย .....

(นางสร้อยฉัตร อักษรไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....

(นายสุกิจ ติตชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย.....

(อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

# ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

## แผนก ดนตรีและนันทนาการ

| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process)    | ปัจจัยนำออก (Output)                |
|----------------------|------------------------|-------------------------------------|
|                      | การทำความสะอาดห้องเก็บ |                                     |
|                      | อุปกรณ์เครื่องดนตรี    |                                     |
| ไฟฟ้า                |                        | เสียงดังจากเครื่องดนตรี             |
| น้ำ                  |                        | น้ำเสียจากการทำความสะอาด            |
| น้ำยาทำความสะอาด     |                        | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา               |
| ไม้กวาด              |                        | เศษผ้าใช้แล้ว                       |
| ผ้าทำความสะอาด       |                        | ฝุ่นละออง                           |
|                      |                        |                                     |
|                      | การทำความสะอาด         |                                     |
|                      | อุปกรณ์เครื่องดนตรี    |                                     |
| น้ำยาทำความสะอาด     |                        | ฝุ่นละออง                           |
| ผ้า                  |                        | เศษผ้าใช้แล้ว                       |
|                      |                        | กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด            |
|                      |                        |                                     |
|                      | การซ่อมแซมเครื่องดนตรี |                                     |
| ไฟฟ้า                |                        | เสียงดังจากเครื่องดนตรี             |
|                      |                        |                                     |
|                      |                        |                                     |
|                      | การซ่อมดนตรี           |                                     |
| ไฟฟ้า                |                        | ขยะจากบรรจุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องดนตรี |
| อุปกรณ์เครื่องดนตรี  |                        | อุปกรณ์ที่ชำรุดแล้ว                 |
|                      |                        |                                     |
|                      |                        |                                     |

จัดทำโดย .....

(นางสร้อยญา ภาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....

(นายสุกิจ ดิเดช)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย.....

(อาจารย์พัช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

# ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

## แผนก องค์การ/ชมรมนักศึกษา

| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process)           | ปัจจัยนำออก (Output)                        |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
|                      | <b>การจัดเตรียมเอกสาร</b>     |                                             |
| กระดาษ               |                               | กระดาษเสีย                                  |
| อุปกรณ์เครื่องเขียน  |                               | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   |
| ใบมีดคัตเตอร์        |                               | ใบมีดคัตเตอร์ที่ใช้แล้ว                     |
| แฟ้มเอกสาร           |                               | แฟ้มเอกสารชำรุด                             |
|                      |                               |                                             |
|                      | <b>การประชุมภายใน</b>         |                                             |
| กระดาษ               |                               | กระดาษใช้แล้ว                               |
| อุปกรณ์เครื่องเขียน  |                               | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   |
| แฟ้มเอกสาร           |                               | แฟ้มเอกสารชำรุด                             |
| ไฟฟ้า                |                               |                                             |
|                      |                               |                                             |
|                      | <b>การรับประทานอาหาร</b>      |                                             |
| อาหาร                |                               | เศษอาหาร                                    |
| เครื่องดื่ม          |                               | ขยะจากกล่องหรือถุงบรรจุอาหาร<br>เครื่องดื่ม |
|                      |                               |                                             |
|                      | <b>การทำสื่อประชาสัมพันธ์</b> |                                             |
| กระดาษ               |                               | เศษกระดาษ                                   |
| อุปกรณ์เครื่องเขียน  |                               | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   |
| ไฟฟ้า                |                               | ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง                         |
| อุปกรณ์ตกแต่ง        |                               | เศษใบมีด                                    |
|                      |                               |                                             |

จัดทำโดย .....

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....

(นายสุกิจ ติดชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย.....

(อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

### แผนก องค์การ/ชมรมนักศึกษา

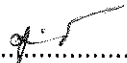
| ปัจจัยนำเข้า (Input) | กระบวนการ (Process)                  | ปัจจัยนำออก (Output)      |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                      | <b>การทำความสะอาดภาชนะ</b>           |                           |
| น้ำ                  |                                      | น้ำเสีย                   |
| น้ำยาล้างจาน         |                                      | ขยะจากฟองน้ำ              |
| ฟองน้ำ               |                                      |                           |
|                      |                                      |                           |
|                      | <b>การเปลี่ยนหลอดไฟ</b>              |                           |
| หลอดไฟ               |                                      | หลอดไฟใช้แล้ว             |
|                      |                                      | ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ      |
|                      |                                      |                           |
|                      | <b>การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</b> |                           |
| น้ำยาแอร์            |                                      | น้ำยาแอร์รั่วไหล          |
| ไฟฟ้า                |                                      | ฝุ่นละออง                 |
| อุปกรณ์ทำความสะอาด   |                                      | น้ำเสีย                   |
| น้ำ                  |                                      |                           |
|                      |                                      |                           |
|                      | <b>การทำความสะอาดสำนักงาน</b>        |                           |
| ไฟฟ้า                | เครื่องดูดฝุ่น                       | เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น |
| น้ำ                  |                                      | น้ำเสียจากการทำความสะอาด  |
| น้ำยาทำความสะอาด     |                                      | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา     |
| ไม้กวาด              |                                      | เศษผ้าใช้แล้ว             |
|                      |                                      | ฝุ่นละออง                 |
|                      |                                      |                           |
|                      |                                      |                           |

จัดทำโดย .....  .....

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

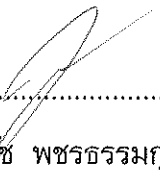
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....  .....

(นายสุกิจ ติดชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย.....  .....

(อาจารย์รัชช พชรธรรมกุล)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561  
Environmental and Resource Identification

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D | I | การใช้ทรัพยากร |   |     |   |    |    |    | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |   |   |   | สถานะ |   |   | กฎหมาย |  | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |
|----------------------|-----------|------------|---------------------------------------|---|---|----------------|---|-----|---|----|----|----|--------------------|----|----|----|---|---|---|-------|---|---|--------|--|----------------------------------------|
|                      |           |            |                                       |   |   | EL             | W | F/G | O | RM | AP | WP | SP                 | NP | NU | WA | N | A | E | Y     | N |   |        |  |                                        |
|                      |           |            |                                       |   |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   |   |        |  |                                        |
| การพิมพ์เอกสาร       | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ |   |       |   | ✓ |        |  |                                        |
|                      | ✓         |            | หมึกพิมพ์                             | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   | ✓ |        |  |                                        |
|                      | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | กระดาษที่พิมพ์เสีย                    | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       | ✓ |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | หมึกพิมพ์ใช้แล้ว                      | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       | ✓ |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | กลิ่นจากหมึกพิมพ์                     | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       | ✓ |   |        |  |                                        |
| การถ่ายภาพเอกสาร     |           | ✓          | เสียงดังจากการพิมพ์                   | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       | ✓ |   |        |  |                                        |
|                      | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      | ✓         |            | หมึกพิมพ์                             | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | กระดาษที่ถ่ายเสีย                     | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       | ✓ |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | หมึกพิมพ์ใช้แล้ว                      | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       | ✓ |   |        |  |                                        |
| เครื่องโรเนียว       |           | ✓          | กลิ่นจากหมึกพิมพ์                     | ✓ |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | เสียงดังจากการถ่ายภาพเอกสาร           | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | กระดาษ                                | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      | ✓         |            | กระดาษใช้                             | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | หมึกโรเนียว                           | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   |   |        |  |                                        |
|                      |           | ✓          | ไฟฟ้า                                 | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ |   |       |   | ✓ |        |  |                                        |

หมายเหตุ

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

NU = Nuisance

WA = Waste

EL = Electric

RM = Raw Material

A = Abnormal

E = Emergency

W = Water

F/G = Fuel / Gas

O = Oil

N = Normal

Y = Legal

N = No Legal

จัดทำโดย .....

(นางสาววิภา ชาญชัย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย .....

(นายสุกิจ ดิษฐ์)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย .....

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561

Environmental and Resource Identification

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D          | I | การใช้ทรัพยากร |   |     |   |    |    |    | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |   |   |   | สถานะ |   |   | กฎหมาย |  | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |  |  |  |  |  |
|----------------------|-----------|------------|---------------------------------------|------------|---|----------------|---|-----|---|----|----|----|--------------------|----|----|----|---|---|---|-------|---|---|--------|--|----------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                      |           |            |                                       |            |   | EL             | W | F/G | O | RM | AP | WP | SP                 | NP | NU | WA | N | A | E | Y     | N |   |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | กระดาษที่รีเยียวเสีย                  | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    | ✓ | ✓ |   |       | ✓ |   |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | กระดาษใช้แล้ว                         | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | หมึกโรเนียวใช้แล้ว                    | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | กลิ่นจากหมึกโรเนียว                   | ✓          |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | เสียงดังจากเครื่องรีเยียวเอกสาร       | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
| การจัดเตรียมเอกสาร   | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓          |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      | ✓         |            | อุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓          |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      | ✓         |            | ใบมีดตัดกระดาษ                        | ✓          |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      | ✓         |            | แฟ้มเอกสาร                            | ✓          |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           |            | ✓                                     | กระดาษเสีย | ✓ |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   | ✓ | ✓     |   |   | ✓      |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน             | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว                 | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | แฟ้มเอกสารชำรุด                       | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
| การทำลายเอกสาร       | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      |           | ✓          | เศษกระดาษ                             | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   |   |   |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
| การประชุมภายใน       | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓          |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      | ✓         |            | อุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓          |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      | ✓         |            | แฟ้มเอกสาร                            | ✓          |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |
|                      | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓          |   |                |   |     |   |    |    |    |                    |    |    |    |   | ✓ | ✓ |       |   | ✓ |        |  |                                        |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

RM = Raw Material

A = Abnormal

E = Emergency

W = Water

F/G = Fuel / Gas

O = Oil

N = Normal

Y = Legal

N = No Legal

จัดทำโดย .....

(นางสาวสุภา งาม)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย .....

(นายสุกิจ ดิตชัย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย .....

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561

Environmental and Resource Identification

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process   | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D | การใช้ทรัพยากร |    |   |     |   |    |    | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |    | สถานะ |   |   | กฎหมาย |   | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |
|------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|---|----------------|----|---|-----|---|----|----|--------------------|----|----|----|----|-------|---|---|--------|---|----------------------------------------|
|                        |           |            |                                       |   | I              | EL | W | F/G | O | RM | AP | WP                 | SP | NP | NU | WA | N     | A | E | Y      | N |                                        |
|                        |           | ✓          | กระดาษใช้แล้ว                         | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน             | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        |           | ✓          | แฟ้มเอกสารชำรุด                       | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
| การจัดอบรมภายใน        | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓ |                |    |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        | ✓         |            | อุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |                |    |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓ |                | ✓  |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        | ✓         |            | อาหารจัดเลี้ยง                        | ✓ |                |    |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        |           | ✓          | กระดาษใช้แล้ว                         | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน             | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        |           | ✓          | เศษอาหาร                              | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        |           | ✓          | ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม     | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
| การรับประทานอาหาร      | ✓         |            | อาหาร                                 | ✓ |                |    |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        | ✓         |            | เครื่องดื่ม                           | ✓ |                |    |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        |           | ✓          | เศษอาหาร                              | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        |           | ✓          | ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม     | ✓ |                |    |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
| การทำสื่อประชาสัมพันธ์ | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓ |                |    |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        | ✓         |            | อุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |                |    |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                        | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓ |                | ✓  |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |

หมายเหตุ

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

W = Water

F/G = Fuel / Gas

O = Oil

RM = Raw Material

A = Abnormal

E = Emergency

N = Normal

Y = Legal

N = No Legal

จัดทำโดย ..... ตรวจสอบโดย ..... อนุมัติโดย .....

(นางสาวสุภา อธิชาไชย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

(นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561

Environmental and Resource Identification

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process          | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D | I | การใช้ทรัพยากร |   |     |   |    |    |    |    | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |   |   |   |   |   | สถานะ |   |   | กฎหมาย |  |  | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |  |  |
|-------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|---|---|----------------|---|-----|---|----|----|----|----|--------------------|----|----|---|---|---|---|---|-------|---|---|--------|--|--|----------------------------------------|--|--|
|                               |           |            |                                       |   |   | EL             | W | F/G | O | RM | AP | WP | SP | NP                 | NU | WA | N | A | E | Y | N |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           |            |                                       |   |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               | ✓         |            | อุปกรณ์ตกแต่ง                         | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |    |    |                    |    |    |   |   | ✓ |   |   |       |   | ✓ |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | เศษกระดาษ                             | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   | ✓     |   |   | ✓      |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน             | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       | ✓ |   | ✓      |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง                   | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       | ✓ |   | ✓      |  |  |                                        |  |  |
| การทำความสะอาด                | ✓         |            | น้ำ                                   | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
| ภาชนะ                         | ✓         |            | น้ำยาคleaningสะอาด                    | ✓ |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               | ✓         |            | ฟองน้ำ                                | ✓ |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | น้ำเสีย                               | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    | ✓ |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | ขยะจากฟองน้ำ                          | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
| การเปลี่ยนหลอดไฟ              | ✓         |            | หลอดไฟ                                | ✓ |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | หลอดไฟใช้แล้ว                         | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ                  | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
| การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | ✓         |            | น้ำยาแอร์                             | ✓ |   |                |   |     |   |    | ✓  |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               | ✓         |            | อุปกรณ์ทำความสะอาด                    | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               | ✓         |            | น้ำ                                   | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | น้ำยาแอร์                             | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | ฝุ่นละออง                             | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |
|                               |           | ✓          | น้ำเสีย                               | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |    |    |                    |    |    |   |   |   |   |   |       |   |   |        |  |  |                                        |  |  |

หมายเหตุ

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

W = Water

RM = Raw Material

NU = Nuisance

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

F/G = Fuel / Gas

A = Abnormal

WA = Waste

SP = Noise Pollution

NP = Noise Pollution

NP = Noise Pollution

O = Oil

E = Emergency

EL = Electric

NP = Noise Pollution

NP = Noise Pollution

NP = Noise Pollution

ตรวจสอบโดย .....อนุมัติโดย .....

(นางสร้อยฟ้า อักษรไชย)

(นายสุกิจ ดิษฐ์)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561

Environmental and Resource Identification

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process     | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D                         | I | การใช้ทรัพยากร |   |     |   |    |    | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |    |   | สถานะ |   |   | กฎหมาย |   |   | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |  |
|--------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|---------------------------|---|----------------|---|-----|---|----|----|--------------------|----|----|----|----|---|-------|---|---|--------|---|---|----------------------------------------|--|
|                          |           |            |                                       |                           |   | EL             | W | F/G | O | RM | AP | WP                 | SP | NP | NU | WA | N | A     | E | Y | N      |   |   |                                        |  |
|                          |           |            |                                       |                           |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |   |                                        |  |
| การทำความสะอาด           | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓                         |   | ✓              |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   | ✓      |   |   |                                        |  |
| สำนักงาน                 | ✓         |            | น้ำ                                   | ✓                         |   |                | ✓ |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        | ✓ |   |                                        |  |
|                          | ✓         |            | น้ำยาทำความสะอาด                      | ✓                         |   |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        | ✓ |   |                                        |  |
|                          | ✓         |            | ผ้าทำความสะอาด                        | ✓                         |   |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        | ✓ |   |                                        |  |
|                          |           | ✓          |                                       | ไม้กวาด                   | ✓ |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        | ✓ |   |                                        |  |
|                          |           |            | ✓                                     | เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น | ✓ |                |   |     |   |    |    |                    |    | ✓  |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
|                          |           | ✓          | น้ำเสียจากการทำความสะอาด              | ✓                         |   |                |   |     |   |    | ✓  |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
|                          |           | ✓          | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา                 | ✓                         |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
|                          |           | ✓          | เศษผ้าใช้แล้ว                         | ✓                         |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
|                          |           | ✓          | ฝุ่นละออง                             | ✓                         |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
| การทำความสะอาดห้องน้ำ    | ✓         |            | น้ำ                                   | ✓                         |   |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |   | ✓                                      |  |
|                          | ✓         |            | น้ำยาทำความสะอาด                      | ✓                         |   |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |   | ✓                                      |  |
|                          | ✓         |            | ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด                 | ✓                         |   |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |   | ✓                                      |  |
|                          |           |            | น้ำเสีย                               | ✓                         |   |                |   |     |   |    | ✓  |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
|                          |           |            | ✓                                     | กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด  | ✓ |                |   |     |   |    | ✓  |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |   | ✓                                      |  |
|                          |           | ✓          | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา                 | ✓                         |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
|                          |           | ✓          | ขยะจากผ้าและฟองน้ำ                    | ✓                         |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
|                          |           | ✓          | กระดาษทิชชูใช้แล้ว                    | ✓                         |   |                |   |     |   |    | ✓  |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓ |                                        |  |
| การทำความสะอาดลานกิจกรรม | ✓         |            | ไม้กวาด                               | ✓                         |   |                |   |     |   |    | ✓  |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |   | ✓                                      |  |

หมายเหตุ

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

NU = Nuisance

WA = Waste

EL = Electric

RM = Raw Material

A = Abnormal

E = Emergency

W = Water

F/G = Fuel / Gas

O = Oil

N = Normal

Y = Legal

N = No Legal

จัดทำโดย

(นางสร้อยภา อานาไชย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย

(นายสุกิจ ดิษฐ์)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561

Environmental and Resource Identification

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process          | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D<br>I | การใช้ทรัพยากร |   |     |   |    |    | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |    |   | สถานะ |   |   | กฎหมาย |  | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |   |   |  |
|-------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|--------|----------------|---|-----|---|----|----|--------------------|----|----|----|----|---|-------|---|---|--------|--|----------------------------------------|---|---|--|
|                               |           |            |                                       |        | EL             | W | F/G | O | RM | AP | WP                 | SP | NP | NU | WA | N | A     | E | Y | N      |  |                                        |   |   |  |
|                               |           |            |                                       |        |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  |                                        |   |   |  |
|                               | ✓         |            | ไม่ถูกฟื้นฟู                          | ✓      |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  |                                        | ✓ |   |  |
|                               | ✓         |            | น้ำยาทำความสะอาด                      | ✓      |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  |                                        | ✓ |   |  |
|                               | ✓         |            | น้ำ                                   | ✓      |                |   | ✓   |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | ฝุ่นละออง                             | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | ขยะจากการทำความสะอาด                  | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด              | ✓      |                |   |     |   |    |    | ✓                  |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | น้ำเสียจากการทำความสะอาด              | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | เศษผักใช้แล้ว                         | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
| การทำความสะอาดลานจอดรถ        | ✓         |            | ไม่กวาด                               | ✓      |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  |                                        |   | ✓ |  |
|                               | ✓         |            | น้ำ                                   | ✓      |                |   | ✓   |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  |                                        |   | ✓ |  |
|                               |           | ✓          | ฝุ่นละออง                             | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | ขยะจากการทำความสะอาด                  | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | น้ำเสียจากการทำความสะอาด              | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
| กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า       |           | ✓          | ควันจากเพลิงไหม้                      | ✓      |                |   |     |   |    |    | ✓                  |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
| เกิดการลัดวงจร                |           | ✓          | น้ำเสียจากการดับเพลิง                 | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    | ✓  |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | ขยะจากการเผาไหม้                      | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
| การดูแลพื้นที่สีเขียวรอบอาคาร | ✓         |            | น้ำมัน                                | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | เศษหญ้า                               | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |
|                               |           | ✓          | เสียง                                 | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |  | ✓                                      |   |   |  |

หมายเหตุ

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

W = Water

F/G = Fuel / Gas

O = Oil

N = Normal

Y = Legal

N = No Legal

จัดทำโดย .....  
(นางสร้อยภา อักษรไชย)

ตรวจสอบโดย .....  
(นายสุกิจ ดิตชัย)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## Environmental and Resource Identification

แผนก วิชาและพหุบาล

[illegible]

இதன்மூலம்

D = Direct

**I = Indirect**

AP = Air Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

WA = Waste

EL = Electric

A = Abnormal

**E = Emergency**

F/G = Fuel / Gas      Y = Legal

N = No Legal

Handwritten signature: *Handwritten signature*

(นางสาวกัญญา) (นางสาวกัญญา)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

.....  
**ตราประทับโดย**

(นายสกิจ ติตชัย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย .....

รณงษ์การบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561

Environmental and Resource Identification

แผนก ดนตรีและนันทนาการ

| กระบวนการ<br>Process                          | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D<br>I | การใช้ทรัพยากร |   |     |   |    |    | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |    |   | สถานะ |   |   | กฎหมาย |   | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |
|-----------------------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|--------|----------------|---|-----|---|----|----|--------------------|----|----|----|----|---|-------|---|---|--------|---|----------------------------------------|
|                                               |           |            |                                       |        | EL             | W | F/G | O | RM | AP | WP                 | SP | NP | NU | WA | N | A     | E | Y | N      |   |                                        |
| การทำความสะอาดห้องเก็บ<br>อุปกรณ์เครื่องดนตรี | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓      |                | ✓ |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   | ✓ |        |   |                                        |
|                                               | ✓         |            | น้ำ                                   | ✓      |                |   | ✓   |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   | ✓      |   |                                        |
|                                               | ✓         |            | น้ำยาทำความสะอาด                      | ✓      |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   | ✓      |   |                                        |
|                                               | ✓         |            | ผ้าทำความสะอาด                        | ✓      |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   | ✓      |   |                                        |
|                                               | ✓         |            | ไม้กวาด                               | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  |   |       |   |   | ✓      |   |                                        |
| การทำความสะอาดอุปกรณ์<br>เครื่องดนตรี         |           |            | เสียงดังจากเครื่องดนตรี               | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   | ✓ |        |   |                                        |
|                                               |           |            | น้ำเสียจากการทำความสะอาด              | ✓      |                |   |     |   |    | ✓  |                    |    |    |    |    |   |       |   |   | ✓      |   |                                        |
|                                               |           |            | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา                 | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  |   |       |   |   | ✓      |   |                                        |
|                                               |           |            | เศษผ้าใช้แล้ว                         | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  |   |       |   |   | ✓      |   |                                        |
|                                               |           |            | ฝุ่นละออง                             | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    | ✓  |   |       |   |   | ✓      |   |                                        |
| การทำความสะอาดอุปกรณ์<br>เครื่องดนตรี         | ✓         |            | น้ำยาทำความสะอาด                      | ✓      |                |   |     |   |    | ✓  |                    |    |    |    |    |   |       |   |   | ✓      |   |                                        |
|                                               | ✓         |            | ผ้า                                   | ✓      |                |   |     |   |    |    | ✓                  |    |    |    |    |   |       |   |   |        | ✓ |                                        |
|                                               |           |            | ฝุ่นละออง                             | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        |   |                                        |
|                                               |           |            | เศษผ้าใช้แล้ว                         | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        |   |                                        |
|                                               |           |            | กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด              | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        |   |                                        |
| การซ่อมแซมเครื่องดนตรี                        | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   | ✓      |   |                                        |
|                                               |           |            | เสียงดังจากเครื่องดนตรี               | ✓      |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |                                        |
|                                               |           |            |                                       |        |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |                                        |

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

W = Water

F/G = Fuel / Gas

O = Oil

RM = Raw Material

A = Abnormal

E = Emergency

NU = Nuisance

WA = Waste

EL = Electric

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

N = Normal

Y = Legal

N = No Legal

จัดทำโดย ..... อนุมัติโดย .....

(นางสร้อยญา อาษาไชย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

(นายสุกิจ ดิษฐ์)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561

Environmental and Resource Identification

แผนก องค์กร/ชมรมนักศึกษา

| กระบวนการ<br>Process | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D | การใช้ทรัพยากร |    |   |     |   | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |    | สถานะ |   |   |   | กฎหมาย | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |
|----------------------|-----------|------------|---------------------------------------|---|----------------|----|---|-----|---|--------------------|----|----|----|----|-------|---|---|---|--------|----------------------------------------|
|                      |           |            |                                       |   | I              | EL | W | F/G | O | RM                 | AP | WP | SP | NP | WA    | N | A | E | Y      | N                                      |
| การจัดเตรียมเอกสาร   | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
|                      | ✓         |            | อุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
|                      | ✓         |            | ไม่มีติดกระดาษ                        | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
|                      | ✓         |            | แฟ้มเอกสาร                            | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
|                      |           | ✓          | กระดาษเสีย                            | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน             | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      |           | ✓          | ไม่มีติดกระดาษใช้แล้ว                 | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      |           | ✓          | แฟ้มเอกสารชำรุด                       | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
|                      | ✓         |            | อุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
| การประชาสัมพันธ์     | ✓         |            | แฟ้มเอกสาร                            | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
|                      | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓ |                |    | ✓ |     |   |                    |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      |           | ✓          | กระดาษใช้แล้ว                         | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน             | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      |           | ✓          | แฟ้มเอกสารชำรุด                       | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
| การรับประทานอาหาร    | ✓         |            | อาหาร                                 | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
|                      | ✓         |            | เครื่องดื่ม                           | ✓ |                |    |   |     |   | ✓                  |    |    |    |    |       | ✓ |   |   |        | ✓                                      |
|                      |           | ✓          | เศษอาหาร                              | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      |           |            | ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม     | ✓ |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    | ✓     | ✓ |   |   |        |                                        |
|                      |           |            |                                       |   |                |    |   |     |   |                    |    |    |    |    |       |   |   |   |        |                                        |

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

W = Water

F/G = Fuel / Gas

O = Oil

N = Normal

Y = Legal

N = No Legal

ตรวจสอบโดย ..... อนุมัติโดย .....

จัดทำโดย ..... อนุมัติโดย .....

(นางสร้อยญา อายาไชย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

(นายสุกิจ คิตชัย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร ปี 2561

Environmental and Resource Identification

แผนก องค์กร/ชมรมนักศึกษา

| กระบวนการ<br>Process          | IN<br>PUT | OUT<br>PUT | ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้<br>ทรัพยากร | D | I | การใช้ทรัพยากร |   |     |   |    |    | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |    |   | สถานะ |   |   | กฎหมาย |   | กระบวนการควบคุม<br>Operational Control |
|-------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|---|---|----------------|---|-----|---|----|----|--------------------|----|----|----|----|---|-------|---|---|--------|---|----------------------------------------|
|                               |           |            |                                       |   |   | EL             | W | F/G | O | RM | AP | WP                 | SP | NP | NU | WA | N | A     | E | Y | N      |   |                                        |
|                               |           |            |                                       |   |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   |                                        |
| การทำสื่อประชาสัมพันธ์        | ✓         |            | กระดาษ                                | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               | ✓         |            | อุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 | ✓ |   | ✓              |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        |   |                                        |
|                               | ✓         |            | อุปกรณ์ตกแต่ง                         | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               |           | ✓          | เศษกระดาษ                             | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        |   |                                        |
|                               |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน             | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               |           | ✓          | ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง                   | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
| การทำความสะอาด                | ✓         |            | น้ำ                                   | ✓ |   |                | ✓ |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
| ภาชนะ                         | ✓         |            | น้ำยาทำความสะอาด                      | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               | ✓         |            | ฟองน้ำ                                | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               |           | ✓          | น้ำเสีย                               | ✓ |   |                |   |     |   |    |    | ✓                  |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        |   |                                        |
|                               |           | ✓          | ขยะจากฟองน้ำ                          | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
| การเปลี่ยนหลอดไฟ              | ✓         |            | หลอดไฟ                                | ✓ |   |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               |           | ✓          | หลอดไฟใช้แล้ว                         | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        |   |                                        |
|                               |           | ✓          | ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ                  | ✓ |   |                |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
| การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | ✓         |            | น้ำยาแอร์                             |   | ✓ |                |   |     | ✓ |    |    |                    |    |    |    |    |   | ✓     |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               | ✓         |            | ไฟฟ้า                                 |   | ✓ | ✓              |   |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       | ✓ |   |        |   |                                        |
|                               | ✓         |            | อุปกรณ์ทำความเย็น                     |   | ✓ |                |   |     |   | ✓  |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        | ✓ |                                        |
|                               | ✓         |            | น้ำ                                   |   | ✓ |                | ✓ |     |   |    |    |                    |    |    |    |    |   |       |   |   |        |   | ✓                                      |

D = Direct

I = Indirect

AP = Air Pollution

WP = Water Pollution

SP = Soil Pollution

NP = Noise Pollution

W = Water

F/G = Fuel / Gas

O = Oil

N = Normal

Y = Legal

N = No Legal

จัดทำโดย .....

(นางสรวิญญา อายาไชย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย .....

(นายสุกิจ ดัดชัย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย .....

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## Environmental and Resource Identification

แผนก องค์กร/ชมรมนักศึกษา

[illegible]

**D = Direct**

**f = Indirect**

AP = Air Pollution

จัดทำโดย .....

(ສຽງເສຍ ໒ ປັດຍຸດສາມ)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

အဘယသေပါဌ ..... of:

(भागसुविज्ञ दिवस)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

અનુમતિ દેય

**รองอธิการบดี**

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process        | ปัญหาสิ่งแวดล้อม<br>Environmental Impact    | D | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>Environmental Impact |    |    |    |    |    |   | สถานะ<br>Condition | โอกาสที่จะเกิด<br>(Likelihood of occurrence) |   |   |   |   |   |   | ความรุนแรง<br>(Severity of consequence) |    |   |   | คะแนนรวม<br>(F x G) | ระดับนัยสำคัญ<br>Significant |   |   |   |   |
|-----------------------------|---------------------------------------------|---|--------------------------------------------|----|----|----|----|----|---|--------------------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------|----|---|---|---------------------|------------------------------|---|---|---|---|
|                             |                                             |   | AP                                         | WP | SP | NP | NU | WA | N | A                  | E                                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                                       | F  | 1 | 2 | 3                   | 4                            | G | L | M | H |
| การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์) | กระดาษพิมพ์เสีย                             | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | หมึกพิมพ์ใช้แล้ว                            | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 2                   | 1                            | 6 |   |   | ✓ |
|                             | กลิ่นจากหมึกพิมพ์                           | ✓ |                                            |    |    |    | ✓  |    | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | เสียงดังจากกรพิมพ์                          | ✓ |                                            |    |    |    | ✓  |    | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การถ่ายเอกสาร               | กระดาษที่ถ่ายเสีย                           | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | หมึกพิมพ์ใช้แล้ว                            | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 2                   | 1                            | 6 |   |   | ✓ |
|                             | กลิ่นจากหมึกพิมพ์                           | ✓ |                                            |    |    |    | ✓  |    | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร                    | ✓ |                                            |    |    |    | ✓  |    | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การโฟโตยเอกสาร              | กระดาษที่โฟโตเสีย                           | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | กระดาษที่ใช้แล้ว                            | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | หมึกโฟโตยใช้แล้ว                            | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 2                   | 1                            | 6 |   |   | ✓ |
|                             | กลิ่นจากหมึกโฟโตย                           | ✓ |                                            |    |    |    | ✓  |    | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การจัดเตรียมเอกสาร          | เสียงดังจากการโฟโตยเอกสาร                   | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | กระดาษที่ใช้แล้ว                            | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | หมึกโฟโตยใช้แล้ว                            | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 2                   | 1                            | 6 |   |   | ✓ |
|                             | กลิ่นจากหมึกโฟโตย                           | ✓ |                                            |    |    |    | ✓  |    | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การจัดเตรียมเอกสาร          | เสียงดังจากการโฟโตยเอกสาร                   | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | กระดาษที่ใช้แล้ว                            | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | กระดาษที่ใช้แล้ว                            | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 2                   | 1                            | 6 |   |   | ✓ |
|                             | กลิ่นจากหมึกโฟโตย                           | ✓ |                                            |    |    |    | ✓  |    | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การทำลายเอกสาร              | กระดาษเสีย                                  | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 2                   | 1                            | 5 |   |   | ✓ |
|                             | ไม่มีติดกระดาษใช้แล้ว                       | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 2                   | 1                            | 5 |   |   | ✓ |
|                             | หมึกเอกสารชำรุด                             | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การกำจัดขยะเอกสาร           | เศษกระดาษ                                   | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | กระดาษใช้แล้ว                               | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 2                   | 1                            | 5 |   |   | ✓ |
|                             | หมึกเอกสารชำรุด                             | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การคัดกรองขยะใน             | เศษกระดาษ                                   | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | กระดาษใช้แล้ว                               | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 2                   | 1                            | 5 |   |   | ✓ |
|                             | หมึกเอกสารชำรุด                             | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การคัดกรองขยะใน             | กระดาษใช้แล้ว                               | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |                                         | 12 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                   | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 2                   | 1                            | 5 |   |   | ✓ |
|                             | หมึกเอกสารชำรุด                             | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
|                             | เศษอาหาร                                    | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 1 | 1                   | 1                            | 4 |   |   | ✓ |
| การบำบัดน้ำเสีย             | ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร (กล่องโฟม ขวดพลาสติก) | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 2                   | 1                            | 6 |   |   | ✓ |
|                             | เศษอาหาร                                    | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 1                   | 1                            | 5 |   |   | ✓ |
|                             | ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร (กล่องโฟม ขวดพลาสติก) | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 2                   | 1                            | 6 |   |   | ✓ |
|                             | เศษอาหาร                                    | ✓ |                                            |    |    |    |    | ✓  | ✓ |                    |                                              | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |                                         | 11 | 1 | 2 | 1                   | 1                            | 5 |   |   | ✓ |

จัดทำโดย..... ตรวจสอบโดย..... อนุมัติโดย.....  
 (นางสาวบุญญา อายาไชย) (นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย) รองอธิการบดี  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

| กระบวนการ<br>Process | ปัญหาสิ่งแวดล้อม<br>Environmental Impact | D | I | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |  |  |  |  |  |  |  |  |  | สถานะ |  |  | โอกาสที่จะเกิด |  |  |  |  |  |  | รวม |  |  |  | ความรุนแรง |  |  |  | รวม<br>(F x G) | ระดับนัยสำคัญ |  |  |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|------------------------------------------|---|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|------------|--|--|--|----------------|---------------|--|--|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                      |                                          |   |   |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |                |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |            |  |  |  |                |               |  |  | WA | NU | NP | SP | WP | AP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                          |   |   |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |                |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |            |  |  |  |                |               |  |  |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

จัดทำโดย.....  
(นางสร้อยบุษยา วิชาไชย)  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....  
(นายสุวิทย์ อิตชัย)  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย.....  
รองอธิการบดี  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

|                       |                       |                       |              |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| จัดทำโดย.....         | ตรวจสอบโดย.....       | อนุมัติโดย.....       | รองอธิการบดี |
| (นางสรัญญา อานาโง)    | (นายสุกิจ ติตชัย)     |                       |              |
| วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 | วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 | วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 |              |

| กระบวนการ<br>Process    | ปัญหาสิ่งแวดล้อม<br>Environmental Impact | D | I | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |    |    |   |   | สถานะ |   |   | โอกาสที่จะเกิด |   |   |   |   |     |            | รวม | คะแนนรวม<br>(F x G) | ระดับมลพิษ |   |   |    |   |
|-------------------------|------------------------------------------|---|---|--------------------|----|----|----|----|----|---|---|-------|---|---|----------------|---|---|---|---|-----|------------|-----|---------------------|------------|---|---|----|---|
|                         |                                          |   |   | AP                 | WP | SP | NP | NU | WA | N | A | E     | 1 | 2 | 3              | 4 | 5 | 6 | 7 | รวม | ความรุนแรง |     |                     |            | G | L | M  | H |
| การก่อกวน-สั่นไหว       | การก่อสร้าง                              | ✓ |   |                    |    |    |    |    |    |   | ✓ | ✓     |   |   |                | 1 | 1 | 1 | 2 | 1   | 8          | 3   | 2                   | 1          | 2 | 8 | 64 | ✓ |
|                         | การขนส่ง                                 | ✓ |   |                    |    |    |    |    |    |   | ✓ | ✓     |   |   |                | 1 | 1 | 1 | 2 | 1   | 8          | 3   | 2                   | 1          | 2 | 8 | 64 | ✓ |
|                         | การขนถ่ายวัสดุ                           | ✓ |   |                    |    |    |    |    |    |   | ✓ | ✓     |   |   |                | 1 | 1 | 1 | 2 | 1   | 8          | 3   | 2                   | 1          | 2 | 8 | 64 | ✓ |
|                         | การขนถ่ายวัสดุ                           | ✓ |   |                    |    |    |    |    |    |   | ✓ | ✓     |   |   |                | 1 | 1 | 1 | 2 | 1   | 8          | 3   | 2                   | 1          | 2 | 8 | 64 | ✓ |
| การรักษาพยาบาลเบื้องต้น | เลือด หนอง                               | ✓ |   |                    |    |    |    |    |    |   | ✓ | ✓     |   |   |                | 1 | 1 | 1 | 2 | 1   | 8          | 3   | 2                   | 1          | 2 | 8 | 64 | ✓ |
|                         | ของยา                                    | ✓ |   |                    |    |    |    |    |    |   | ✓ | ✓     |   |   |                | 1 | 1 | 1 | 2 | 1   | 8          | 3   | 2                   | 1          | 2 | 6 | 48 | ✓ |
|                         | ขยะจากบรรจุภัณฑ์ยา                       | ✓ |   |                    |    |    |    |    |    |   | ✓ | ✓     |   |   |                | 1 | 1 | 1 | 2 | 1   | 8          | 3   | 2                   | 1          | 2 | 6 | 48 | ✓ |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |
|                         |                                          |   |   |                    |    |    |    |    |    |   |   |       |   |   |                |   |   |   |   |     |            |     |                     |            |   |   |    |   |

จัดทำโดย.....  
(นางสร้อยญา อักษรไธย)  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....อนุมัติโดย.....  
(นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย) รองอธิการบดี  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

[illegible]

จัดทำโดย.....  
 (นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์)  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

| กระบวนการ<br>Process          | ปัญหาสิ่งแวดล้อม<br>Environmental Impact | D | ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |    |    |    |    |    |   |   |   |   | สถานะ |   | โอกาสที่จะเกิด |   |   |   |    |   |   | รวม |   |    |   |   |   |   | คะแนนรวม<br>(F x G) |   |   | ระดับความเสี่ยง |   |   |
|-------------------------------|------------------------------------------|---|--------------------|----|----|----|----|----|---|---|---|---|-------|---|----------------|---|---|---|----|---|---|-----|---|----|---|---|---|---|---------------------|---|---|-----------------|---|---|
|                               |                                          |   | AP                 | WP | SP | NP | NU | WA | N | A | E | 1 | 2     | 3 | 4              | 5 | 6 | 7 | F  | 1 | 2 | 3   | 4 | G  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5                   | 6 | 7 | L               | M | H |
| การจัดเตรียมเอกสาร            | กระดาษเสีย                               | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 1 | 3 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1   | 1 | 4  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 2   | 1 | 5  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว                    | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 2   | 1 | 5  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | แฟ้มเอกสารชำรุด                          | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 1   | 1 | 4  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
| การประชุมภายใน                | กระดาษใช้แล้ว                            | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 5 | 1 |   | 12 | 1 | 1 | 1   | 1 | 4  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 2   | 1 | 5  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | แฟ้มเอกสารชำรุด                          | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 1   | 1 | 4  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
| การรับประทานอาหาร             | เศษอาหาร                                 | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 3 | 1 |   | 12 | 2 | 1 | 1   | 1 | 5  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม        | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 3 | 1 |   | 12 | 1 | 2 | 2   | 1 | 6  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
| การทำสัปดาห์สัมพันธ์          | เศษกระดาษ                                | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 1   | 1 | 4  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน                | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 1   | 1 | 4  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง                      | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 2   | 1 | 5  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
| การทำความสะอาดภายใน           | น้ำเสีย                                  | ✓ |                    | ✓  |    |    |    |    | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 3 | 2 | 3   | 3 | 11 |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ขยะจากฟองน้ำ                             | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 2   | 1 | 5  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | หลอดไฟใช้แล้ว                            | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 3 | 1 |   | 12 | 2 | 2 | 3   | 1 | 8  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ                     | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 3 | 1 |   | 12 | 2 | 2 | 3   | 1 | 8  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
| การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | น้ำยาแอร์                                | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 3 | 1 |   | 15 | 2 | 2 | 3   | 1 | 8  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ฝุ่นละออง                                | ✓ | ✓                  |    |    |    |    |    | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 3 | 1 |   | 15 | 3 | 2 | 3   | 1 | 8  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | น้ำเสีย                                  | ✓ |                    | ✓  |    |    |    |    | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 14 | 3 | 2 | 3   | 3 | 11 |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
| การทำความสะอาดสำนักงาน        | เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น                | ✓ |                    |    |    | ✓  |    |    | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 3 | 1 |   | 12 | 2 | 1 | 1   | 1 | 5  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | น้ำเสียจากการทำความสะอาด                 | ✓ |                    | ✓  |    |    |    |    | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 3 | 2 | 3   | 3 | 11 |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา                    | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 2 | 2   | 1 | 6  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | เศษผ้าใช้แล้ว                            | ✓ |                    |    |    |    |    | ✓  | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 2 | 1 |   | 11 | 1 | 1 | 2   | 1 | 5  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |
|                               | ฝุ่นละออง                                | ✓ | ✓                  |    |    |    |    |    | ✓ |   |   | 1 | 3     | 1 | 3              | 3 | 1 |   | 12 | 1 | 1 | 1   | 1 | 4  |   |   |   |   |                     |   |   |                 |   | ✓ |

จัดทำโดย.....  
 (นางสร้อย ชาญชัย)  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....  
 (นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย)  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย.....  
 รองอธิการบดี  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

Resources Impact Assessment

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process | ปัญหาการใช้ทรัพยากร<br>Resource Impact | D | I | การใช้ทรัพยากร/พลังงาน |  |  |  |         |  |  |  | สถานะ |   |     | โอกาสที่จะเกิด (L) |    |   |   |   |   |   |   |   |   | รวม | ความรุนแรง (C) |   |   |   |   |   |   |   |   |  | รวม | คะแนนรวม<br>(F x G) | ระดับนัยสำคัญ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|----------------------------------------|---|---|------------------------|--|--|--|---------|--|--|--|-------|---|-----|--------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----|---------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                      |                                        |   |   | การใช้ทรัพยากร         |  |  |  | พลังงาน |  |  |  | EL    | W | F/G | O                  | RM | N | A | E | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |     | F              | 1 | 2 | 3 | 4 | G | L | M | H |  |     |                     |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |                                        |   |   |                        |  |  |  |         |  |  |  |       |   |     |                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                |   |   |   |   |   |   |   |   |  |     |                     |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

จัดทำโดย.....  
 (นางสร้อยกานต์ อักษรไชย)  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....  
 (นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย)  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

อนุมัติโดย.....  
 รองอธิการบดี  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

แผนก สำนักงาน

| กระบวนการ<br>Process          | ปัญหาการใช้ทรัพยากร<br>Resource Impact | D | I | การใช้ทรัพยากร/พลังงาน |   |     |   |    |  | สถานะ |   |   | โอกาสที่จะเกิด (L) |   |   |   |   | รวม | ความรุนแรง (C) |   |   |   | รวม<br>G | คะแนนรวม<br>(F x G) | ระดับนัยสำคัญ |    |   |   |   |  |   |  |    |  |   |
|-------------------------------|----------------------------------------|---|---|------------------------|---|-----|---|----|--|-------|---|---|--------------------|---|---|---|---|-----|----------------|---|---|---|----------|---------------------|---------------|----|---|---|---|--|---|--|----|--|---|
|                               |                                        |   |   | การ                    |   |     |   |    |  | สภาวะ |   |   | โอกาสที่จะเกิด (L) |   |   |   |   |     | ความรุนแรง (C) |   |   |   |          |                     | ระดับนัยสำคัญ |    |   |   |   |  |   |  |    |  |   |
|                               |                                        |   |   | EL                     | W | F/G | O | RM |  | N     | A | E | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 |     | F              | 1 | 2 | 3 |          |                     | 4             | G  | L | M | H |  |   |  |    |  |   |
|                               | ไฟฟ้า                                  | ✓ |   | ✓                      |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 3 | 3 | 1        | 2                   |               | 9  | 3 | 3 | 3 |  | 7 |  | 63 |  | ✓ |
|                               | อาหารจัดเลี้ยง                         | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  |       |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 2                   |               | 7  | 1 | 1 | 3 |  | 4 |  | 28 |  |   |
| การรับประทานอาหาร             | อาหาร                                  | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 3                   |               | 8  | 1 | 1 | 3 |  | 5 |  | 40 |  | ✓ |
|                               | เครื่องดื่ม                            | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 3                   |               | 8  | 1 | 1 | 3 |  | 4 |  | 52 |  |   |
| การทำสื่อประชาสัมพันธ์        | กระดาษ                                 | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 2                   |               | 7  | 1 | 2 | 1 |  | 3 |  | 21 |  |   |
|                               | อุปกรณ์เครื่องเขียน                    | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 2                   |               | 7  | 1 | 1 | 1 |  | 4 |  | 28 |  | ✓ |
|                               | ไฟฟ้า                                  | ✓ |   | ✓                      |   |     |   |    |  |       |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 3 | 3 | 1        | 2                   |               | 9  | 3 | 3 | 3 |  | 7 |  | 63 |  | ✓ |
|                               | อุปกรณ์ตกแต่ง                          | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 2                   |               | 7  | 1 | 1 | 2 |  | 4 |  | 28 |  | ✓ |
| การทำความสะอาดภายใน           | น้ำ                                    | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  |       |   | ✓ |                    |   |   |   | ✓ |     |                |   | 3 | 3 | 1        | 3                   |               | 10 | 1 | 2 | 3 |  | 6 |  | 60 |  | ✓ |
|                               | น้ำยาล้างจาน                           | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 3                   |               | 8  | 1 | 1 | 3 |  | 5 |  | 40 |  | ✓ |
|                               | ฟองน้ำ                                 | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 3                   |               | 8  | 1 | 1 | 2 |  | 4 |  | 32 |  | ✓ |
| การเปลี่ยนหลอดไฟ              | หลอดไฟ                                 | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 3                   |               | 8  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |  | 24 |  | ✓ |
| การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | น้ำยาแอร์                              |   | ✓ |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 1                   | 3             | 9  | 1 | 1 | 3 |  | 5 |  | 45 |  | ✓ |
|                               | ไฟฟ้า                                  |   | ✓ |                        |   |     |   |    |  |       |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 3 | 3 | 1        | 1                   | 3             | 11 | 3 | 3 | 3 |  | 9 |  | 99 |  | ✓ |
|                               | อุปกรณ์ทำความสะอาด                     |   | ✓ |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 1                   | 3             | 9  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |  | 27 |  | ✓ |
|                               | น้ำ                                    |   | ✓ |                        |   |     |   |    |  |       |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 3 | 3 | 1        | 1                   | 3             | 11 | 1 | 2 | 3 |  | 6 |  | 66 |  | ✓ |
| การทำความสะอาดสำนักงาน        | ไฟฟ้า                                  | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 3 | 3 | 1        | 3                   |               | 10 | 3 | 3 | 3 |  | 9 |  | 90 |  | ✓ |
|                               | น้ำ                                    | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  |       |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 3 | 3 | 1        | 3                   |               | 10 | 1 | 2 | 3 |  | 6 |  | 60 |  | ✓ |
|                               | น้ำยาทำความสะอาด                       | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 3                   |               | 8  | 1 | 1 | 5 |  | 5 |  | 40 |  | ✓ |
|                               | ผ้าทำความสะอาด                         | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 3                   |               | 8  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |  | 24 |  | ✓ |
|                               | ไม้กวาด                                | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  | ✓     |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 1 | 3 | 1        | 3                   |               | 8  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |  | 24 |  | ✓ |
| การทำความสะอาดห้องน้ำ         | น้ำ                                    | ✓ |   |                        |   |     |   |    |  |       |   |   |                    |   |   | ✓ |   |     |                |   | 3 | 3 | 1        | 3                   |               | 10 | 1 | 2 | 3 |  | 6 |  | 60 |  | ✓ |

จัดทำโดย.....  
(นางสร้อยกัญญา อาษาไชย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตรวจสอบโดย.....อนุมัติโดย.....

(นายสุกิจ ดิทธิชัย)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

[illegible]

ตราจฉบบโดย.....  
(นายสุวิจิตร ศิริชัย)

อนุมัติโดย.....รองอธิการบดี  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

|                       |                       |                       |              |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| จัดทำโดย.....         | ตรวจสอบโดย.....       | อนุมัติโดย.....       | รองอธิการบดี |
| (นางสร้อยญา ขาวอ้าย)  | (นายสุกิจ คิศจัย)     |                       |              |
| วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 | วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 | วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 |              |

[illegible]

จัดทำโดย.....

ตรวจสภาพโดย.....  
(นายสกิจ ติตชัย)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

| กระบวนการ                     | ปัญหาการใช้ทรัพยากร | D | I | การใช้ทรัพยากร/พลังงาน |   |     |   |    |   | สถานะ |   |   | โอกาสที่จะเกิด (L) |   |    |    |   | รวม | ความรุนแรง (C) |   |    |    | รวม | คะแนนรวม<br>(F x G) | ระดับนัยสำคัญ |   |   |
|-------------------------------|---------------------|---|---|------------------------|---|-----|---|----|---|-------|---|---|--------------------|---|----|----|---|-----|----------------|---|----|----|-----|---------------------|---------------|---|---|
|                               |                     |   |   | EL                     | W | F/G | O | RM | N | A     | E | 1 | 2                  | 3 | 4  | 5  | F |     | 1              | 2 | 3  | 4  |     |                     | G             | L | M |
| การจัดเตรียมเอกสาร            | กระดาษ              | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 2 | 1   |                | 4 | 32 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | อุปกรณ์เครื่องเขียน | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 1   |                | 3 | 24 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | ใบมีดตัดกระดาษ      | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 1   |                | 3 | 24 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | แฟ้มเอกสาร          | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 1   |                | 3 | 24 | ✓  |     |                     |               |   |   |
| การประพรมภายใน                | กระดาษ              | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 2 | 1   |                | 3 | 24 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | อุปกรณ์เครื่องเขียน | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 1   |                | 4 | 32 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | แฟ้มเอกสาร          | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 1   |                | 4 | 32 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | ไฟฟ้า               | ✓ |   | ✓                      |   |     |   | ✓  |   | 3     | 3 | 1 | 3                  |   | 10 | 3  | 3 | 3   |                | 7 | 70 |    |     | ✓                   |               |   |   |
| การรับประทานอาหาร             | อาหาร               | ✓ |   |                        |   |     |   |    |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 3   |                | 5 | 40 |    |     | ✓                   |               |   |   |
|                               | เครื่องดื่ม         | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 3   |                | 4 | 32 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | กระดาษ              | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 2                  |   | 7  | 1  | 2 | 1   |                | 3 | 21 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | อุปกรณ์เครื่องเขียน | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 2                  |   | 7  | 1  | 1 | 1   |                | 4 | 28 | ✓  |     |                     |               |   |   |
| การทำความสะอาด                | ไฟฟ้า               | ✓ |   | ✓                      |   |     |   | ✓  |   | 3     | 3 | 1 | 2                  |   | 9  | 3  | 3 | 3   |                | 7 | 63 |    |     | ✓                   |               |   |   |
|                               | อุปกรณ์ตกแต่ง       | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 2                  |   | 7  | 1  | 1 | 2   |                | 4 | 28 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | น้ำ                 | ✓ |   | ✓                      |   |     |   | ✓  |   | 3     | 3 | 1 | 3                  |   | 10 | 1  | 2 | 3   |                | 6 | 60 |    |     | ✓                   |               |   |   |
|                               | น้ำยาทำความสะอาด    | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 3   |                | 5 | 40 |    |     | ✓                   |               |   |   |
| ลักษณะ                        | ฟองน้ำ              | ✓ |   |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 2   |                | 4 | 32 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | หลอดไฟ              | ✓ |   |                        |   |     |   | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 3                  |   | 8  | 1  | 1 | 1   |                | 3 | 24 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | น้ำยาแอร์           |   | ✓ |                        |   |     | ✓ | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 1                  | 3 |    | 9  | 1 | 1   | 3              |   | 5  | 45 |     |                     | ✓             |   |   |
|                               | ไฟฟ้า               |   | ✓ |                        |   |     |   | ✓  |   | 3     | 3 | 1 | 1                  | 3 |    | 11 | 3 | 3   |                | 9 | 99 |    |     | ✓                   |               |   |   |
| การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | อุปกรณ์ทำความสะอาด  |   | ✓ |                        |   |     |   | ✓  |   | 1     | 3 | 1 | 1                  | 3 |    | 9  | 1 | 1   |                | 3 | 27 | ✓  |     |                     |               |   |   |
|                               | น้ำ                 |   | ✓ |                        | ✓ |     |   |    | ✓ | 3     | 3 | 1 | 1                  | 3 |    | 11 | 1 | 2   | 3              |   | 6  | 66 |     |                     | ✓             |   |   |

จัดทำโดย..... ตรวจสอบโดย..... อนุมัติโดย.....  
 (นางสร้อยญา อามาไทย) (นายสุกิจ ดิษฐ์ชัย) ร้องขอการปด  
 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

[illegible]

จัดทำโดย.....

ตรวจลงชื่อย.....  
(นายสุกิจ ติตชัย)

(กรมการขนส่งทางบก)

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ตามมติได้

เรื่องอื้อฉาวรมดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

## ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ.....

(นายสุกิจ ติดชัย)

วันที่.....18..พฤษภาคม..2561...

ผู้อนุมัติ.....

รองอธิการบดี

วันที่.....18..พฤษภาคม..2561...

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                            | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|----------------------------------|
|       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                  |
| 1     | ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548 | ข้อ 5 อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้<br>(7) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่พื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่ถึง 55,000 ตารางเมตร<br>(1) pH อยู่ระหว่าง 5-9<br>บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน 30 มิลลิกรัมต่อลิตร<br>(2) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน 40 มิลลิกรัมต่อลิตร<br>(3) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร<br>(4) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน 35 มิลลิกรัมต่อลิตร<br>(5) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ✓                   |             |           | ผลการตรวจคุณภาพน้ำของมหาวิทยาลัย |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                               | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                                                                                         |
|       |                                          | (6) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน 0.5 มิลลิเมตรต่อลิตร<br>(7) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |             |           |                                                                                                                         |
|       | อาชีวอนามัยและความปลอดภัย                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |             |           |                                                                                                                         |
| 2     | พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 | หมวด 2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>มาตรา 25 ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยและภัยอันตรายจากสาธารณภัยนั้นใกล้เคียงถึง ผอ.มีอำนาจสั่งให้เจ้าพนักงานดับแปลง ทำลาย หรือเคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้าง วัสดุ หรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่เป็นอุปสรรคแก่การบำบัดป้องกันภัยอันตรายได้<br>มาตรา 26 เจ้าพนักงานสามารถเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย เพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ หากไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองกระทำได้หากอยู่ภายใต้การควบคุม ของ ผอ.<br>มาตรา 28 เจ้าพนักงานสามารถสั่งอพยพผู้อยู่อาศัยในพื้นที่อันตรายหรือกีดขวางการปฏิบัติงานได้ |                     |             | ✓         | - ปฏิบัติตามหมวด 2 ข้อ 5<br>- รายงานการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                        | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                                                                                                           |
|       |                                                                                                                                                   | <p>มาตรา 29 เมื่อเกิดหรือใกล้เกิดสาธารณภัยบริเวณใด ผอ. จะประกาศห้ามเข้าไปอยู่อาศัยหรือดำเนิน กิจกรรมใดๆ โดยกำหนดระยะเวลาการห้ามไว้ด้วย</p> <p>หมวด 6 บทกำหนดโทษ</p> <p>มาตรา 50 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรา 25 และ 26</p> <p>มาตรา 52 ต้องระวางโทษไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรา 28 และ 29</p>                                                                                           |                     |             |           |                                                                                                                                           |
| 3     | กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 | <p>ข้อ 2 ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายกระทรวงนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</p> <p>ข้อ 3 ในสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>ข้อ 4 ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ 3 แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตรา การอบรม การ</p> | ✓                   |             |           | <p>- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>- รายงานการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว)</p> |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |            | <p>รณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ ข้อ 8 ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพผู้จ้างทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาที</p> <p>เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ผู้จ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีดขวางประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น และเป็นชนิดที่บานประตูเปิดออกไปตามทิศทางของการหนีไฟกับต้องติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง ห้ามใช้ประตูเลื่อน ประตูม้วน หรือประตูหมุน และห้ามปิดตาย ใส่กลอน กุญแจ ผูก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีผู้จ้างทำงาน</p> <p>ข้อ 9 สถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัด</p> |                     |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |            | <p>ให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการทุกชั้น โดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>(ก) อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งที่ใช้ระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน</p> <p>(ข) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทุกคนภายในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อการหนีไฟ</p> <p>(2) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือต้องอยู่ในที่เห็นได้อย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย หรืออยู่ในเส้นทางหนีไฟโดยติดตั้งห่างจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไม่เกินสามเมตร</p> <p>(3) เสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต้องมีเสียงหรือสัญญาณที่แตกต่างไปจากเสียงหรือสัญญาณที่ใช้ในสถานประกอบการ</p> <p>(4) กิจการโรงพยาบาลหรือสถานที่ห้ามใช้เสียงหรือใช้เสียงไม่ได้ผล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือมาตรการอื่นใด เช่น สัญญาณไฟ หรือรหัสที่สามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |                     |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |            | <p>(5) การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดีกำหนด</p> <p>ข้อ 10 ให้นำยี่ห้อให้แสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพลูกจ้างออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ รวมทั้งจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้ในพื้นที่ไฟฟ้าดับ</p> <p>ข้อ 11 ให้นำยี่ห้อให้มียาบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ขนาดของตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>(2) ยี่ห้อบอกทางหนีไฟต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา</p> <p>ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนไปกับการตกแต่งหรือป้ายอื่น ๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง หรือโดยประการใดที่ทำให้เห็นป้ายไม่ชัดเจน</p> <p>หมวด 3 การดับเพลิง</p> <p>ข้อ 13 ให้นำยี่ห้อให้มီးเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> |                     |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |            | <p>1) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามประเภทของเพลิง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด หรือตามมาตรฐานที่อธิบดีกำหนด</p> <p>2) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ทุกเครื่อง ต้องจัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นชนิดใด ใช้ดับเพลิงประเภทใด และเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นั้นต้องมีขนาดที่มองเห็นได้</p> <p>อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรทำสลิปเซนติเมตร</p> <p>3) ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ที่อาจเกิดโอเวอร์เหยของสารพิษ เช่น คาร์บอนเตตระคลอไรด์</p> <p>4) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามจำนวนความสามารถของเครื่องดับเพลิงและการติดตั้งดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท เอ จำนวน ความสามารถของเครื่องดับเพลิง และการติดตั้ง ให้คำนวณตามพื้นที่ของสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ 2 หักกฎกระทรวง เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท บี ความสามารถของเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งต้องมีระยะเข้าถึงตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ 3 หักกฎกระทรวง</p> |                     |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |            | <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ซี การติดตั้งให้พิจารณาจากวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงว่าจะทำให้เกิดเพลิงประเภท เอ หรือ บี และติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภทนั้น</p> <p>เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ดับเพลิงประเภท ดี ในการติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงไม่เกินสี่สิบสามเมตร</p> <p>(ข) ให้ติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคง มองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว</p> <p>(ค) ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยให้เห็นได้อย่างชัดเจนติดตั้งไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง</p> <p>(5) จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบ</p> <p>หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน</p> <p>ข้อ 27 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการกิจการรับบริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม</p> |                     |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           |  | หลักการปฏิบัติ |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|--|----------------|
|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |  |                |
|       |            | <p>ข้อ 28 ให้นายจ้างจัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย ดังต่อไปนี้</p> <p>(2) ต้องจัดให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>ข้อ 29 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนดไว้ในหมวด 2</p> <p>ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมให้</p> |                     |             |           |  |                |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                     | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                           |
|       |                                                                                                                                                | นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |             |           |                                           |
| 4     | กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 | <p>หมวด 2 แสงสว่าง</p> <p>ข้อ 5 นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่าง ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในตารางที่ 1 ท้ายกฎกระทรวงนี้ สำหรับบริเวณพื้นที่ทั่วไปภายในสถานประกอบกิจการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องพัก</p> <p>(2) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในตารางที่ 2 ท้ายกฎกระทรวงนี้ สำหรับบริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิตที่ลูกจ้างทำงาน</p> <p>(2) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในตารางที่ 3 ท้ายกฎกระทรวงนี้ สำหรับบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตาอยู่กับที่ในการทำงาน</p> <p>(4) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานเทียบเคียงที่กำหนดไว้ในตารางที่ 4</p> | ✓                   |             |           | ผลการตรวจสอบเข้มแสงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                      | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                                                                                                             |
|       |                                                 | <p>ท้ายกฎกระทรวงนี้สำหรับบริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตากับที่ในการทำงาน ในกรณีที่มีความเข้มของแสงสว่าง</p> <p>ณ ที่ที่ให้ลูกจ้างทำงานไม่ได้กำหนดมาตรฐานไว้ในตารางที่ 3 (5) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในตารางที่ 5 ท้ายกฎกระทรวงนี้สำหรับบริเวณ</p> <p>รอบ ๆ สถานที่ลูกจ้างต้องทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุด</p> |                     |             |           |                                                                                                                                             |
|       |                                                 | <b>สิ่งปฏิญ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |             |           |                                                                                                                                             |
| 5     | พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535                 | <p>หมวด 5 เพศรัศยาญ มาตรา 25(4) การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิด กลิ่น, แสง, รังสี, เสียง, ความร้อน, สิ่งมีพิษ, ความสั่นสะเทือน,, ฝุ่น, ละออง, เขม่า, เถ้า ให้ถือเป็นเพศรัศยาญ</p>                                                                                                                                                                | ✓                   |             |           | <p>- การปฏิบัติตามโครงการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ในการจัดการของเสียในสำนักงาน</p>                          |
| 6     | พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 | <p>หมวด 3 การจัดการสิ่งปฏิญและมูลฝอย</p> <p>มาตรา 18 การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิญหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้น</p> <p>- กำหนดโทษปรับเรื่องมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยปรับสูงสุด ไม่เกินหนึ่งแสนบาท จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ</p>                             | ✓                   |             |           | <p>- การปฏิบัติตามโครงการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ในการจัดการของเสียในสำนักงาน</p> <p>- คัดแยกตามหมวด 4</p> |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                          | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                           |
| 7     | กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ( หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)                                | อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวมมูลฝอยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้<br>- ต้องมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3 เท่าของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน<br>- ผนังต้องทำด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ<br>- พื้นผิวภายในต้องเรียบและกันน้ำซึม<br>- ต้องมีการป้องกันกลิ่นและน้ำฝน<br>- ต้องมีการระบายน้ำเสียจากมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย<br>- ต้องมีการระบายอากาศและป้องกันน้ำซึม |                     |             | ✓         |                                                           |
| 8     | กฎกระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขน และอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ พ.ศ. 2545 | - การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอยจากสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |             | ✓         |                                                           |
|       | พลังงาน                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |             |           |                                                           |
| 9     | 9.1 พระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน 2535                                                | หมวด 1<br>มาตรา 17 การอนุรักษ์พลังงานในอาคารได้แก่การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้<br>(1) การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคาร                                                                                                                                                                                                                                    | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                           | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                           |
|       |                                                                      | <p>(2) การปรับโอกาสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการรักษาดุลยภาพภายในอาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม</p> <p>(3) การใช้วัสดุก่อสร้างอาคารที่จะช่วยอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนการแสดงความงามของวัสดุก่อสร้างนั้น ๆ</p> <p>(4) การใช้แสงสว่างในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(5) การใช้และการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่ก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร</p> <p>(6) การใช้ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์</p> <p>(7) การอนุรักษ์พลังงานโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>                                                                                                                                               |                     |             |           |                                                           |
|       | 9.2 พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 | <p>หมวด 3 การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>มาตรา 23 เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ รวมทั้งให้มีการส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ มีอำนาจออกกฎกระทรวงในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กำหนดมาตรฐานด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์</p> <p>(2) กำหนดเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ตามประเภท ขนาด ปริมาณการใช้พลังงาน อัตราการเปลี่ยนแปลงพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างใด เป็นเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง</p> | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                                                                  | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                             | (3) กำหนดวิธีสต็อกหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามประเภทคุณภาพและมาตรฐานอย่างใด ๆ เป็นวิธีสต็อกหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน<br>(4) กำหนดให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ต้องแสดงค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน                                                                                                                 |                     |             |           |                                                             |
|       | 9.3 ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องการกำหนดค่าสัมประสิทธิ์สมรรถนะขั้นต่ำ ค่าประสิทธิภาพการให้ความเย็นและค่าพลังงานไฟฟ้าต่อตันความเย็นของระบบปรับอากาศที่ติดตั้งใช้งานในอาคาร พ.ศ.๒๕๕๒           | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวิธีสต็อก อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงานจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด รายละเอียดแนบท้าย ได้แก่<br>(1) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก<br>(2) ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่<br>(ก) เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศ<br>(ข) ส่วนประกอบอื่นของระบบปรับอากาศที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า<br>(3) เครื่องทำน้ำเย็นแบบดูดกลืน | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/ มาตรการในหมวดการใช้ พลังงานและทรัพยากร |
|       | 9.4 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ของ วิธีสต็อก อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มี ผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2552 | คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวิธีสต็อก อุปกรณ์ หรือ เครื่องจักร ที่มีผลต่อการ ประหยัดพลังงาน จะต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่<br>(1) ตู้เย็น<br>(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ระบายความร้อนด้วยอากาศ<br>(3) หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์<br>(4) หลอดฟลูออเรสเซนต์ T5<br>(5) บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์                         | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/ มาตรการในหมวดการใช้ พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                                                         | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                    | <p>(6) บัลลัสต์อิเล็กทรอนิกส์ T5</p> <p>(7) พัดลมไฟฟ้า</p> <p>(8) หม้อหุงข้าวไฟฟ้า</p> <p>(9) โคมไฟฟ้า</p> <p>(11) เต้าหุต้มในครัวเรือนใช้กับก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>(11) อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์</p> <p>(12) กระบอก</p> <p>(13) ฉนวนใยแก้ว</p> <p>ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย</p> |                     |             |           |                                                           |
|       | 9.5 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 | คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลการประหยัดพลังงาน จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ โคมไฟชนิดส่องลง (Down Light)                                                                                                                                                                                   | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |
|       | 9.6 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ของ                                                                             | คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลการประหยัดพลังงาน จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าที่มี                                                                                                                                  | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                                                          | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                           |
|       | วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553                                                                                                     | ประสิทธิภาพสูง กระดิกนำร่องไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงมอเตอร์เหนี่ยวนำสามเฟสที่มีประสิทธิภาพสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |             |           |                                                           |
|       | 9.7 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงานตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่<br>ข้อมูลฉลากตู้เย็น เบอร์ 5<br>ข้อมูลฉลากเครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5<br>ข้อมูลฉลากปลั๊กสวิตช์หลอดไฟ T5 เบอร์ 5<br>ข้อมูลฉลากพัดลม เบอร์ 5<br>ข้อมูลฉลากหลอดฟลูออเรสเซนต์ T5 เบอร์ 5                                                                                                                                                                                | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรฐานในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |
|       | 9.8 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2553 | คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่<br>หม้อไอน้ำ<br>เครื่องทำน้ำร้อนฮีตปั๊มแบบใช้อากาศเป็นแหล่งพลังงาน<br>ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน<br>ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่<br>ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5-ตู้เย็น<br>ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5-เครื่องปรับอากาศ<br>ข้อมูลฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5-พัดลม | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรฐานในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                                                                   | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                              | ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5-หลอดคอมเบอร์ 5<br>ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5-บัลลาสต์ทอรอนิกส์เบอร์ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |             |           |                                                           |
|       | 9.9 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประกอบการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2553 | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่<br>ข้อมูลอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – ตู้เย็น<br>ข้อมูลอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – เครื่องปรับอากาศ<br>ข้อมูลอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – หลอดฟลูออเรสเซนต์ T5 เบอร์ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรฐานในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |
|       | 9.10 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2553       | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่<br>ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – ตู้เย็น<br>ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – เครื่องปรับอากาศ<br>ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – พัดลมไฟฟ้า<br>ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – หลอดฟลูออเรสเซนต์<br>ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์<br>ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 – บัลลาสต์นิรภัย<br>ข้อมูลลูกาการประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์เบอร์ 5<br>เตาหุงต้มในครัวเรือนใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว<br>อุปกรณ์รับความเร็วจานมอเตอร์ | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรฐานในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                                                              | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                           |
|       | 9.11 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553   | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ตู้เย็น ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - เครื่องปรับอากาศ ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - พัดลมไฟฟ้า โคมไฟชนิดตะแกรง เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง                  | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |
|       | 9.12 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553  | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ตู้เย็น ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - เครื่องปรับอากาศ ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - หลอดผอมเบอร์ 5 เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง อุปกรณ์รับความเร็วรอบมอเตอร์ | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |
|       | 9.13 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553 | ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย ได้แก่ ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ตู้เย็น ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - เครื่องปรับอากาศ ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - พัดลมไฟฟ้า ข้อมูลหลักภาพระหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - หลอดผอมเบอร์ 5                                        | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                                                             | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                        | ข้อมูลหลักประหยัไฟฟ้าเบอร์ 5 – หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์<br>ข้อมูลหลักประหยัไฟฟ้าเบอร์ 5 - บัลลัสอิเล็กทรอนิกส์เบอร์ 5<br>ข้อมูลหลักประหยัไฟฟ้าเบอร์ 5 – หม้อหุงข้าวไฟฟ้า<br>ข้อมูลหลักประหยัไฟฟ้าเบอร์ 5 – โคมไฟฟ้า<br>รายชื่อ ยี่ห้อ รุ่น กระบอก<br>รายชื่อ ยี่ห้อ รุ่น เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง                                                                                                                                                                                                                                 |                     |             |           |                                                           |
|       | 9.14 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 | หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณา วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการขอรับสิทธิประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร<br>1. หลอดแอลอีดี ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงานตามรายละเอียดแนบท้าย<br>1. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับตู้เย็น<br>2. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับเครื่องปรับอากาศ<br>3. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (CFL)<br>4. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับ "Standby Power 1 Watt รั้งโลก" ประเภท เครื่องรับโทรทัศน์ | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                                                              | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                         | 5. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับ "Standby Power 1 Watt รัทซ์โลก" ประเภท จอคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์ ฉนวนใยแก้ว กระฉก เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |             |           |                                                           |
|       | 9.15 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือ เครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 | หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณา วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการขอรับสิทธิประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้จากการกรมสรรพากร<br>1. เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง<br>ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย<br>1. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับตู้เย็น<br>2. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับเครื่องปรับอากาศ<br>3. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับพัดลมไฟฟ้า<br>4. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับหม้อหุงข้าวไฟฟ้า<br>5. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (CFL)<br>6. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับหลอดแอลเบอ 5 (T5)<br>7. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์เบอร์ 5<br>8. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับ Standby Power 1 Watt | ✓                   |             |           | การปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการในหมวดการใช้พลังงานและทรัพยากร |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                                                                                    | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |                                                                                                                                                                                               | <p>8.1 เครื่องรับโทรศัพท์</p> <p>9. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับกระตักน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>10. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า</p> <p>11. เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |             |           |                   |
|       | <p>9.16 ประกาศอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555</p> | <p>หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณา วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการขอรับสิทธิประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้จากการกรมสรรพากร</p> <p>1. พัฒนาไฟฟ้าชนิดระบายอากาศ</p> <p>ประเภท ยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ที่มีผลต่อการประหยัดพลังงาน ตามรายละเอียดแนบท้าย</p> <p>1. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับตู้เย็น</p> <p>2. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับเครื่องปรับอากาศ</p> <p>3. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับพัดลมไฟฟ้า</p> <p>3.1 พัดลมไฟฟ้าชนิดตั้งโต๊ะ ติดผนัง และตั้งพื้น</p> <p>3.2 พัดลมไฟฟ้าชนิดสายรอบตัว</p> <p>3.3 พัดลมไฟฟ้าชนิดระบายอากาศ</p> <p>4. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับหม้อหุงข้าวไฟฟ้า</p> <p>5. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ (CFL)</p> <p>6. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับปลั๊กเสตอ์อิเล็กทรอนิกส์เบอร์ 5</p> |                     |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                       | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |                                                                                  | <p>7. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับ Standby Power 1 Watt</p> <p>7.1 เครื่องรับโทรทัศน์</p> <p>8. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>9. ข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า</p> <p>10. เครื่องทำน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |             |           |                   |
| 10    | พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535                          | <p>เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการยอมรับทางแพทยว่า ครันบุหรี่เป็นผลเสียต่อสุขภาพของผู้สูบ และไม่สูบบุหรี่ที่อยู่ที่อยู่ใกล้เคียงหลายประการ เช่น อาจทำให้เกิดมะเร็งปอดและอวัยวะอื่น โรคหลอดเลือดหัวใจตีบ อีกทั้งวันบุหรี่ยังทำให้โรคบางโรค เช่น โรคหอบหืดหรือโรคภูมิแพ้มีอาการกำเริบขึ้น นอกจากนี้ยังพิสูจน์ได้ว่า การที่ผู้ไม่สูบบุหรี่ต้องสูดควันบุหรี่ที่ผู้อื่นสูบเข้าไปก็ยังเป็นผลเสียต่อสุขภาพของผู้นั้นเช่นเดียวกันกับที่เกิดขึ้นกับตัวผู้สูบบุหรี่เอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่สูดควันบุหรี่นั้นเป็นเด็ก สมควรที่จะคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ มิให้ต้องรับควันบุหรี่ในสถานที่สาธารณะ โดยการห้ามสูบบุหรี่ในบางสถานที่ หรือจัดเขตให้ผู้สูบบุหรี่โดยเฉพาะหรือโดยวิธีอื่นๆ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้</p> | ✓                   |             |           |                   |
| 11    | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2540 เรื่อง สภาพและลักษณะของเขตสูบบุหรี่ | ยกเลิกประกาศฯ ณ.5 (2535)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                   |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                                    | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|----------------------------------|
|       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                  |
|       |                                                                                                                               | <p>- โดยต้องเป็นบริเวณที่มีระบบปรับอากาศต้องมีการระบายอากาศถ่ายเทหมุนเวียนระหว่างภายนอกอาคารและภายในเขตสุขุบบุหรี่ไม่น้อยกว่า 50 ลบ.ฟุต/คน/คน</p> <p>- การกำหนดสภาพเขตสุขุบบุหรี่ต้องมีลักษณะดังนี้</p> <p>1) ไม่อยู่ในบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียง</p> <p>2) ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้า-ออกของสถานที่ที่มีการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่</p> <p>3) ไม่อยู่ในบริเวณที่เปิดผ่นกันเป็นพื้นที่ได้ตั้งแต่ผู้มาใช้สถานที่นั้น</p>                                                                                  |                     |             |           |                                  |
| 12    | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2545 กำหนดชื่อหรือประเภทของสถานที่สาธารณะที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ | <p>- ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 2540 เรื่องเดียวถูกแก้ไขโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2546 เรื่องเดียวกัน (C212)</p> <p>- กำหนดให้สถานที่ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เป็นสถานที่ที่ห้ามการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ โดยขณะทำการ ให้หรือ ใช้บริการเป็นเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่</p> <p>1) บริเวณห้องพักส่วนตัว หรือห้องทำงานส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่นั้น</p> <p>2) บริเวณที่จัดไว้ให้เป็น เขตสุขุบบุหรี่ เป็นเฉพาะใช้บังคับเมื่อพเพ้นกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 9 สิงหาคม 2545)</p> | ✓                   |             |           | ดำเนินการตามหมวดที่ 5 ข้อที่ 2.5 |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                             | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                       | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------------------|
|       |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                               |
| 13    | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2553 เรื่อง กำหนดชื่อหรือประเภทของสถานที่                     | บังคับใช้พ้น 90 วัน นับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (28 พฤษภาคม 2553)                                                                                                                                                               | ✓                   |             |           | ดำเนินการตามหมวด 5 ข้อที่ 2.5 |
|       | สาธารณะที่ให้มีการดื่มเครื่องดื่มสุภาพของผู้ไม่สุภาพหรือผู้ไม่สุภาพในใดหรือทั้งหมดของสถานที่           | ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดชื่อหรือประเภทของสถานที่ให้มีการดื่มเครื่องดื่มสุภาพของผู้ไม่สุภาพหรือผู้ไม่สุภาพในใดหรือทั้งหมดของสถานที่                                                                                      |                     |             |           |                               |
|       | ทั้งหมดของสถานที่สาธารณะ                                                                               | ดังกล่าวเป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตปลอดบุหรี่ตาม พรบ.คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2536 ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2549 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดชื่อหรือประเภทของสถานที่สาธารณะที่ให้มีการดื่มเครื่องดื่มสุภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ |                     |             |           |                               |
|       | ดังกล่าวเป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตปลอดบุหรี่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535 | ดังกล่าวเป็นเขตปลอดบุหรี่หรือ ฉบับที่ 18 พ.ศ. 2550                                                                                                                                                                                       |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | กำหนดให้ชื่อสถานที่ต่อไปนี้ เป็น เขตปลอดบุหรี่                                                                                                                                                                                           |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | 1. สถานบริการสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ                                                                                                                                                                                                  |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | - สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล                                                                                                                                                                                                  |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | 2. สถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                             |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | - สถานฝึกอบรมวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                     |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | 3. สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน                                                                                                                                                                                                   |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | - สถานที่ออกกำลังกาย                                                                                                                                                                                                                     |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | - สถานที่ออกกำลังกาย ชอว์มกีฬา เลนกีฬา                                                                                                                                                                                                   |                     |             |           |                               |
|       |                                                                                                        | - สนามกีฬาทุกประเภท ทั้งในร่มและกลางแจ้ง                                                                                                                                                                                                 |                     |             |           |                               |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สระวายน้</li> <li>- ร้านค้า</li> <li>- สถานที่จัดเลี้ยงทั้งหมด</li> <li>- สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม อาหารและเครื่องดื่ม ที่มีระบบปรับอากาศ</li> <li>- สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม อาหารและเครื่องดื่ม ที่ไม่มีระบบปรับอากาศ เฉพาะบริเวณที่ไม่มีบริการอาหาร เครื่องดื่ม อาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- สถานที่จำหน่าย แสดง จัดนิทรรศการสินค้า/บริการ</li> <li>- สถานบริการทั่วไป</li> <li>- สถานที่ให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สเชื้อเพลิงเฉพาะส่วนที่เป็นอาคาร สิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- อาคาร สถานที่ที่ใช้จัดประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ</li> <li>- สถานที่ทำงาน</li> <li>- สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐเฉพาะส่วนที่เป็นอาคาร สิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- สถานที่ทำงานเอกชน เฉพาะส่วนที่เป็นอาคารสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- ธนาคาร สถาบันการเงิน</li> <li>- โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการที่มีการผลิตสินค้า เฉพาะส่วนที่เป็นอาคาร สิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- สถานที่สาธารณะทั่วไป</li> </ul> |                     |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |            | <p>- ห้างสมุด</p> <p>- สุขา</p> <p>- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ บริเวณที่ใช้บริการโทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>- ลิฟท์โดยสาร</p> <p>- สวนสาธารณะ</p> <p>4. ยานพาหนะสถานีขนส่งสาธารณะ</p> <p>- ยานพาหนะสาธารณะ ในขณะที่ให้บริการไม่ว่าจะมีผู้โดยสารหรือไม่ก็ตาม</p> <p>- ยานพาหนะโดยสาร ที่ใช้ลักษณะส่วนกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ เอกชน</p> <p>- กำหนดให้สถานที่ต่อไปนี้ที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ สามารถจัดให้มีเขตบุหรี่ ได้ในสถานที่ๆ ดังนี้</p> <p>1.สถานที่ให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สเชื้อเพลิง **นอกเหนือจากพื้นที่ส่วนที่เป็นอาคาร สิ่งปลูกสร้าง</p> <p>2. สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ**</p> <p>นอกเหนือจากพื้นที่ส่วนเป็นอาคาร สิ่งปลูกสร้าง**</p> <p>- กำหนดให้สถานที่สาธารณะที่ไม่ได้กำหนดขอบเขตชัดเจนให้ถือว่าขอบเขตของสถานที่นั้น กำหนดตามการสูบบุหรี่นั้นรบกวนผู้อื่นหรือไม่เป็นหลัก</p> <p>- รวมถึงบริเวณซึ่งใช้ประกอบภารกิจนั้นด้วย จะมีรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม</p> |                     |             |           |                   |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                                                            | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักการการปฏิบัติ                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|----------------------------------|
|       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                                  |
| 14    | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแสดงเครื่องหมายของขอบเขตสุขภาพและเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ.2551         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ 15)พ.ศ.2548 ลงวันที่30 ธันวาคม2548 เรื่อง กำหนดเครื่องหมายของผู้สูบบุหรี่และเขตปลอดบุหรี่</li> <li>- ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</li> <li>ข้อ 2 เครื่องหมายและการแสดงเครื่องหมายของเขตปลอดบุหรี่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด</li> <li>กรณีหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ออกกบฏบัญญัติ เกี่ยวกับการกำหนดเครื่องหมาย และการแสดงเครื่องหมายของเขตปลอดบุหรี่ ซึ่งต้องแสดงเครื่องหมายไว้ภายในยานพาหนะเป็นการเฉพาะให้ผู้ดำเนินการได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้</li> </ul> | ✓                   |             |           | ดำเนินการตามหมวด 5<br>ข้อที่ 2.5 |
| 15    | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2550 เรื่อง สภาพและลักษณะของเขตปลอดบุหรี่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.2535 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุ(30 พ.ค.50)</li> <li>1. ต้องแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ</li> <li>2. ไม่มีการสูบบุหรี่</li> <li>3. ไม่มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่</li> <li>- ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</li> <li>ข้อ 5 ผู้ใดประสงค์จะอนุญาตให้หรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะให้ยื่นขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ต่อสำนักงานความ</li> </ul>                                                                                                   | ✓                   |             |           | ดำเนินการตามหมวด 5<br>ข้อที่ 2.5 |
| 16    | ระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้เททิ้งหรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะ พ.ศ.2557                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓                   |             |           |                                  |

| ลำดับ | ชื่อกฎหมาย                                                                          | สาระสำคัญของกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การปฏิบัติตามกฎหมาย |             |           | หลักฐานการปฏิบัติ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|
|       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สอดคล้อง            | ไม่สอดคล้อง | เพื่อทราบ |                   |
|       |                                                                                     | ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |             |           |                   |
| 17    | เทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่โจ้ เรื่อง การติดตั้งบ่อตกไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.2559 | <p>เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองแม่โจ้ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้แล้ว</p> <p>เจ็ดวัน (29 กันยายน 2559)</p> <p>ข้อ 5 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น</p> <p>ข้อ 6 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ 5 ติดตั้งบ่อตกไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด</p> <p>ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อตกไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อตกไขมันเช่นเดียวกัน</p> <p>เมื่อดำเนินการติดตั้งบ่อตกไขมันสำหรับอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนที่จะดำเนินการปล่อยน้ำจากบ่อตกไขมันลงสู่แหล่งระบายน้ำ</p> | ✓                   |             |           |                   |