**รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามสิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement)**

**จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2562**

| **สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย** | **แผน** | | | **ผล** | | **หมายเหตุ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน** | **กำหนด แล้วเสร็จ** | **โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน**  **เพื่อพัฒนาปรับปรุง**  **ตามข้อเสนอแนะ** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน** |
| **C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน** | | | | | | | |
| **C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | | | | | | |
| 1. กระบวนการนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ในการกำหนดจำนวนรับและคุณสมบัติของนักศึกษารับเข้ารวมทั้งการประเมินกระบวนการประชาสัมพันธ์และการรับผู้เรียนทุกระดับ | ประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เรื่องการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564/  2565 เพื่อพิจารณาวิธีการประชาสัมพันธ์และคุณสมบัติรับเข้า | มีจำนวนนักศึกษารับเข้าเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่ตั้งไว้มากกว่า 80 % | ตุลาคม 2564 | 1. ระดับปริญญาตรี  ใช้ข้อมูลปฏิทินการรับของ ทปอ. และมอบหมายให้สาขาวิชา/คณะ เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ เนื่องจาก ต้องกำหนด  การรับให้เป็นไปตาม มคอ.2 และ PLO ของแต่ละหลักสูตรมีความแตกต่างกันไป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการรับนักเรียน นักศึกษาเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะให้สาขาวิชา/คณะ เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ ภายใต้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามากำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ  2. ใช้ข้อมูลของกองแผนงานในการประเมินความสำเร็จของกระบวนการรับสมัคร โดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย | มีจำนวนนักศึกษารับเข้าเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่ตั้งไว้มากกว่า 80 % จากยอดจำนวนรับนักศึกษา 100 %  (4,250 ราย) | - |  |
| 2. กระบวนการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม | สังเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตาม PLO ของทุกหลักสูตร | ข้อมูลที่ผ่านการสังเคราะห์ความ  พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตาม PLO ของทุกหลักสูตร | กรกฎาคม 2564 | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | - |  |
| 3. ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA | การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้คณาจารย์จัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร | ผลประเมินโครงการอบรมอาจารย์มีความเข้าใจการออกแบบหลักสูตรตามกระบวนการและการมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรที่มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง(Outcome-based Education : OBE) | มิถุนายน 2564  มิถุนายน 2565 | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | - |  |
| 4. การกำหนดปรัชญาการศึกษา ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย | 1. กำหนดคำสำคัญและความเชื่อในเรื่องของนวัตกรรมและเทคโนโลยีฯในร่างปรัชญาการศึกษา  2. นำเรื่องการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าที่ประชุม  1) คณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA  2) คณะกรรมการวิชาการ  3) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  4) คณะกรรมการสภาวิชาการ  5) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย  3. แปลข้อความปรัชญาการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ  4. แจ้งเวียนปรัชญาการศึกษาให้คณะวิทยาลัยทราบ | มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย | 8 กันยายน 2563 | กำหนดคำสำคัญและความเชื่อในเรื่องของนวัตกรรมและเทคโนโลยีฯในร่างปรัชญาการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง แปลข้อความปรัชญาการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ และแจ้งเวียนปรัชญาการศึกษาให้คณะวิทยาลัยทราบ วันที่ 24 กันยายน 2563 | มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย | - |  |
| 5. การสร้างหลักสูตรที่แตกต่างจากหลักสูตรเดียวกันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นและเน้นความร่วมมือกับสถานประกอบการ | สร้างหลักสูตรที่เน้นความร่วมมือกับสถานประกอบการ | ปี 2563 :  มีหลักสูตรที่เน้นความร่วมมือกับสถานประกอบการ จำนวน 7 หลักสูตร  ปี 2564 -2565 :  มีหลักสูตรเน้นความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างน้อย 1 คณะ/วิทยาลัย ต่อ 1 สถานประกอบการ | มิถุนายน 2564 | สร้างหลักสูตรที่เน้นความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในปีการศึกษา 2563 | ปี 2563  มีหลักสูตรที่เน้นความร่วมมือกับสถานประกอบการ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่  1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง (ร่วมกับบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด)  2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ร่วมกับบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด) | - |  |
| 6. กระบวนการและการมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรที่มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Outcome-based Education : OBE) โดยใช้วิธีการ Backward Curriculum Design | จัดโครงการอบรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ (OBE) และการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร | ทุกหลักสูตรที่ปรับปรุงในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป มีการพัฒนาโดยใช้วิธีการการออกแบบการเรียนการสอนแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) | กันยายน 2563/ตุลาคม 2563 | 1. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การพัฒนา Module การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ : OBE  (23 กันยายน 2563)  2. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (1 ตุลาคม 2563) | มีหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาชนบท(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) | - |  |
| 7. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | จัดโครงการ “บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร”  ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) | จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับ อุดมศึกษา (CHECO) จำนวน 30 หลักสูตร) | กุมภาพันธ์ 2563 | จัดโครงการ “บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร” ระดับ  อุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) | จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) จำนวน 30 หลักสูตร | - |  |
| 8. การประเมินช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม | 1. จัดทำหน้าเว็บไซต์เผยแพร่หลักสูตรผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับปริญญาตรี โท และเอก  2. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตร  จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)ให้กับคณะ/วิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ นักศึกษา นักเรียน และผู้ที่สนใจทราบ  3. มีการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินในรูปแบบออนไลน์ (Online) ใช้ระบบ QR CODE  4. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ | มีการดำเนินการจัดทำการประเมินช่องทางกายเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร | ปี 2564 | 1. จัดทำหน้าเว็บไซต์เผยแพร่หลักสูตรผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับปริญญาตรี โท และเอก  2. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่าน การพิจาณรับทราบ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ยังไม่มีการดำเนินการจัดทำการประเมินช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร |  |
| **C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน** | | | | | | | |
| **C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน** | | | | | | | |
| 1. การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคคล (ทั้งด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ) | 1. จัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคคลด้านการวิจัย | ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคคลด้านการวิจัย (1 ระบบ) | กันยายน 2564 | ได้ดำเนินการ  1) บันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยที่ได้รับจากคณะ/สำนัก  ลงในระบบ  2) ตรวจสอบข้อมูลในระบบ และทดสอบการใช้งาน  3) ปรับปรุงแก้ไขระบบและเปิดใช้งานระบบ | ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคคลด้านการวิจัย (1 ระบบ) | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
|  | 2. สำรวจข้อมูลและใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม) มากำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน โดดเด่นในทุกพื้นที่และทุกศาสตร์ | สำรวจข้อมูลในพื้นที่เพื่อนำมาวิเคราะห์/สังเคราะห์ โดยเน้นการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ (อย่างน้อย 3 พื้นที่ ได้แก่ เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร) | กันยายน 2564 | ได้ดำเนินการ (1) รวบรวมข้อมูลความต้องการของชุมชน โดยเฉพาะในพื้นที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง วิทยาเขตแพร่ และชุมพร (2) รวบรวมข้อมูลโครงการ flagship (3) ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และผู้ประกอบการ) มาประกอบดำเนินการ ดังนี้  - พัฒนา (1) แผนงานพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตร อาหารและสุขภาพแม่โจ้  (2) พัฒนาแผนงานการเกษตรอัจฉริยะ  - พัฒนาโครงการวิจัยร่มใหญ่ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อแหล่งทุน | สำรวจข้อมูลในพื้นที่เพื่อนำมาวิเคราะห์/สังเคราะห์ โดยเน้นการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ 3 พื้นที่ ได้แก่ เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
|  | 3. จัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคคลด้านการบริการวิชาการ | ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคคลด้านการบริการวิชาการ (1 ระบบ) | กันยายน 2564 | อยู่ระหว่างดำเนินการ  1) ออกแบบสำรวจข้อมูล และพัฒนาระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการ  2) จัดส่งแบบสำรวจแจ้งให้บุคลากรกรอกข้อมูลความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการในระบบ  3) ตรวจสอบข้อมูลในระบบ และทดสอบการใช้งาน  4) ปรับปรุงแก้ไขระบบและใช้งานจริง | การดำเนินงานยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
|  | 4. สำรวจข้อมูลและใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่นอกเหนือ จากอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และกลุ่มผู้เรียน เพื่อให้การบริการวิชาการแก่ชุมชนเป็นไปอย่างครบถ้วนและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามอัตลักษณ์ที่กำหนดไว้ | สำรวจข้อมูลในพื้นที่เพื่อนำมาวิเคราะห์/สังเคราะห์ โดยเน้นการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ (อย่างน้อย 3 พื้นที่ ได้แก่ เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร) | กันยายน 2564 | ดำเนินการสำรวจความต้องการของเกษตรกรและประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แพร่ และชุมพร ตลอดจนพื้นที่จังหวัดอื่น ได้แก่ พะเยา เชียงราย น่าน ลำพูน ตาก อุตรดิตถ์ พิษณุโลก บุรีรัมย์ ระนอง และรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ผู้ประกอบการ) โดยมหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการรองรับ รูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ตลอดจนผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ นำไปประกอบการพิจารณาจัดทำ/ตรวจสอบ/วิพากย์ร่างแผนแม่บท  การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | สำรวจข้อมูลในพื้นที่เพื่อนำมาวิเคราะห์/สังเคราะห์ โดยเน้นการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ 3 พื้นที่ ได้แก่ เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
| 2. ทบทวนและปรับตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย | 1. ทบทวนและปรับตัวชี้วัด รวมทั้งค่าเป้าหมายให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณด้านการวิจัยเพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย | 1. ทบทวนและปรับตัวชี้วัดด้านการวิจัยเพื่อผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย  (1) แบ่งสัดส่วนผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ  (2) จำนวนรางวัลด้านการวิจัย)  2. ขับเคลื่อนแผนแม่บทการวิจัยให้สอดคล้องภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนแม่บทการวิจัย ร้อยละ 80) | กันยายน 2564 | 1) ทบทวน/ปรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายด้านการวิจัยร่วมกับคณะ/สำนัก โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา  2) ขับเคลื่อนแผนแม่บทการวิจัยภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้  - พัฒนา (1) แผนงานพัฒนาย่านนวัตกรรมเกษตร อาหารและสุขภาพแม่โจ้ และ (2) พัฒนาแผนงานการเกษตรอัจฉริยะ พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์ประสานงานเกษตรอัจฉริยะ และ node สมาร์ทฟาร์ม  - พัฒนาโครงการวิจัยร่มใหญ่ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อแหล่งทุน | 1. ทบทวนและปรับตัวชี้วัดด้านการวิจัยเพื่อผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย  (1) แบ่งสัดส่วนผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ  (2) จำนวนรางวัลด้านการวิจัย)  2. ขับเคลื่อนแผนแม่บทการวิจัยให้สอดคล้องภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนแม่บทการวิจัย ร้อยละ 80) อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
|  | 2. พิจารณาทบทวนและปรับตัวชี้วัด รวมทั้งค่าเป้าหมายให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณด้านการบริการวิชาการวิชาการ เพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย | มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนแม่บทการบริการวิชาการให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุวิสัยทัศน์ | กันยายน 2564 | 1) การจัดทำแผนแม่บทบริการวิชาการฯ ระยะ 5 ปี อยู่ในระหว่างการตรวจสอบร่างแผนแม่บทบริการวิชาการโดยผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง  2) ทบทวน/ปรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายด้านการบริการวิชาการร่วมกับคณะ/สำนัก โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา | การดำเนินงานยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
| 3. ทบทวนและปรับเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินตัวชี้วัด | พิจารณาทบทวนและปรับเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินตัวชี้วัดให้สะท้อนบริบทของตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการอย่างแท้จริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางของการบริการวิชาการ | เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง (1 ตัวชี้วัด = ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมายที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย) | กันยายน 2564 | 1) จัดทำขอบเขตการประเมินผลกระทบจากการบริการวิชาการ ให้ครอบคลุมสอดคล้องการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามแผนกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ความคุ้มค่า ประโยชน์/ผลกระทบต่อชุมชนและสังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และประโยชน์ด้านการพัฒนานักศึกษา  2) ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ) เพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการในประเด็นต่าง ๆ เช่น (1) ความสอดคล้องระหว่าง วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และงบประมาณโครงการ (2) ประโยชน์ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการกับการพัฒนานักศึกษา (3) ประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม | เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง (1 ตัวชี้วัด = ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมายที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย) | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
| 4. ระบบและกลไกของกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยแบบครบวงจร (ประกอบด้วย ระบบและกลไก กระบวนการในการดำเนินงาน ความพร้อม / เพียงพอของบุคลากร) ให้ครอบคลุม พร้อมใช้ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ | 1. จัดทำระบบและกลไกกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยแบบครบวงจร รวมทั้งกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลที่มีความชัดเจน ลดขั้นตอนการดำเนินงานและลดความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน ซึ่งเน้นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นแทนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว ตลอดจนพิจารณาปรับอัตรากำลังและ/หรือการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอที่จะรองรับการดำเนินงานดังกล่าว | 1. ระบบและกลไกกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย และกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลงานวิจัยที่เอื้อต่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (1 ระบบ)  2. วิเคราะห์อัตรา กำลังให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ และนักวิเคราะห์โครงการ รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย) | กันยายน 2564 | 1) ด้านระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย ได้ดำเนินการ ดังนี้  1.1) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากบังคับใช้ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2563 และกำจัดความเสี่ยง โดยใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการสร้างความเข้าใจร่วมกัน  1.2) จัดทำกล่องถาม-ตอบ เพื่อตอบข้อซักถามคำตอบนักวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ  2) การติดตามและประเมินผลงานวิจัย  3) วิเคราะห์อัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการพัสดุเพื่อทดแทน ผู้เกษียณอายุราชการ | 1. ระบบและกลไกกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย และกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลงานวิจัยที่เอื้อต่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (1 ระบบ)  2. วิเคราะห์อัตรากำลังให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ และนักวิเคราะห์โครงการ รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย) | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
|  | 2. วิเคราะห์ผลลัพธ์ของกระบวนการงานวิจัย เพื่อสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการวิจัยให้ตอบสนองต่อทิศทาง การวิจัยและการแสวงหารายได้ | 1. ผลลัพธ์/ผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคมจากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อชุมชน (เป้าหมาย 3.51)  2. วิเคราะห์ TRL/SRL จากผลงานวิจัยที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2563 เพื่อผลักดันสู่การนำไปใช้ประโยชน์และแสวงหารายได้ (ร้อยละ 100) | กันยายน 2564 | 1) วิเคราะห์ระดับ TRL และ SRL ของโครงการ  วิจัย เพื่อใช้ประกอบการสนับสนุนงบประมาณและกำหนดแนวทางการนำผลงานวิจัยใช้ประโยชน์ตั้งแต่เริ่ม  2) วิเคราะห์ระดับ TRL และ SRL ของจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ในด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และความพร้อมของระดับเทคโนโลยีและสังคม  3) ปรับปรุงระบบกลไกการนำผลงานวิจัยที่มีระดับความพร้อมของ TRL/SRL ระดับ 4 ขึ้นไป ไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์ เชิงวิชาการ เชิงสาธารณะและเชิงนโยบาย (อยู่ในระหว่างดำเนินการ) | 2. วิเคราะห์ TRL/SRL จากผลงานวิจัยที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อผลักดันสู่การนำไปใช้ประโยชน์และแสวงหารายได้ (ร้อยละ 100) การดำเนินงานไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
|  | 3. ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการกำกับติดตาม และประเมินผลของการใช้ประโยชน์ในทั้งด้านการพัฒนานักศึกษาและประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การดำเนินงานของสถาบัน | กระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดด้านประโยชน์ที่มีต่อด้านการพัฒนานักศึกษา ชุมชน และสังคม (1 กระบวนการ) | กันยายน 2564 | 1) จัดทำขอบเขตการประเมินผลกระทบจากการบริการวิชาการให้ครอบคลุมในส่วนของประเด็นความสอดคล้องของการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามแผนกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ความคุ้มค่าของโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน ประโยชน์/ผลกระทบต่อชุมชนและสังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และประโยชน์ด้านการพัฒนานักศึกษา  2) ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการในช่วงระหว่างดำเนินโครงการและเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ | การดำเนินงานไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
|  | 4. ประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานโครงการตามแผนกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของสถาบัน |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. ประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน และหาแนวทางการบริการวิชาการที่แสวงหารายได้ | กระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดด้านความคุ้มค่าและการแสวงหารายได้ (1 กระบวนการ) | กันยายน 2564 | 1) จัดให้มีการประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต  2) จัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | การดำเนินงานไม่เสร็จสิ้นกระบวนการ | - | ผอ.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
| **C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล** | | | | | | | |
| 1. พัฒนาระบบและกลไกด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และอาจเพิ่มการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของหลักสูตร เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์ จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา และความเหมาะสมในการเปิดหรือปิดหลักสูตร เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม | 1. วิเคราะห์ความเหมาะสมด้านอัตรากำลังเพื่อการจัดการหลักสูตร นำเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง | มีแผนอัตรากำลังที่มาจากการวิเคราะห์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านอัตรากำลัง | กันยายน 2564 | ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการคืนให้กับส่วนงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง โดยใช้ผลจริง ค่า FTES ประจำปี พ.ศ. 2562 เป็นฐาน และใช้แนวโน้มการรับนักศึกษา ปี พ.ศ. 2563 เทียบกับผลนักศึกษาปี พ.ศ. 2562 มาวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการประจำปี พ.ศ. 2563 | มีแผนอัตรากำลังที่มาจากการวิเคราะห์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านอัตรากำลัง | - | กองแผนงาน |
|  | 2. นำผลการวิเคราะห์สมรรถนะพื้นฐานของบุคลากรมาจัดทำแผนการพัฒนาให้ตรงตามสมรรถนะ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรต้องการและมีสมรรถนะสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และจัดอบรมพัฒนาบุคลากรตาม Training Program หรือส่งเสริมให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองจากหน่วยงานภายนอกตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP) โดยมีการกำกับติดตามการพัฒนาตนเอง | มีแผนพัฒนาบุคลากรที่มาจากสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ | ธันวาคม 2563 | นำข้อมูลนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) การวิเคราะห์ช่องว่าง Gap Analysis จากการประเมินสมรรถนะบุคลากร และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร | มีแผนพัฒนาบุคลากรที่มาจากการวิเคราะห์สมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ | - | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| **C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ** | | | | | | | |
| 1. กระบวนการบริหารจัดการ (การจัดหา บำรุงรักษา การให้บริการ การประเมินผล การนำผลประเมินไปปรับปรุง) อาทิเช่น ห้องเรียน/ห้อง LAB / แหล่งฝึกปฏิบัติ / ห้องสมุด / IT / หอพัก / โรงอาหาร เป็นต้น ที่เชื่อมโยงทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน (หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) | 1. จัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  2. จัดทำแผนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ  3. จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพยากรในห้องสมุด  4. ประเมินผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข และเพื่อเพิ่มคุณภาพและปรับปรุงการให้บริการ | 1. มีแผนการบริหารจัดการแผนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  2. มีแผนการให้บริการ  3. มีแผนการบำรุงรักษา  4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป | สิงหาคม 2564 | 1. จัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตาม[แผนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ](https://drive.google.com/file/d/1ylCvdD8eFZplBtC4bn-2f-zvdSA1EnlX/view?usp=sharing)และ[นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ](https://drive.google.com/file/d/1Kchihx68Dmwyo82awzNwSlnWcrgLvyNZ/view?usp=sharing) โดยพิจารณาจากรายชื่อที่ได้รับการเสนอซื้อผ่านช่องทางต่าง ๆ  2. จัดทำ[แผนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ](https://drive.google.com/file/d/11csxedrFG47fDwy7K4pcTL8lFrBv81Qa/view?usp=sharing)  3. จัดบริการที่สนองต่อความต้องการใช้บริการโดยไม่จำเป็นต้องมาใช้บริการที่สำนักหอสมุด ดังนี้  3.1 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal ผ่านทาง[เว็บไซต์สำนักหอสมุด](https://library.mju.ac.th/2020/category/databases/) โดยสามารถใช้บริการ[สืบค้นข้อมูลนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย (VPN)](https://maejonet.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=12955&lang=th-TH)  3.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางช่องทางเว็บไซต์ <http://www.library.mju.ac.th> และสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน[ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST](http://opac.library.mju.ac.th/opac2/Search_Basic.aspx)  3.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผ่านช่องทาง ดังนี้  1) เว็บไซต์ [www.library.mju.ac.th](file:///D:\Downloads\www.library.mju.ac.th) 2) [Facebook Pages: MJU Library](https://www.facebook.com/mjulibrary) และ  3) เบอร์โทรศัพท์ 053-873510  3.4 บริการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์  3.5 บริการ [Books Seeking & Delivery Service](https://bit.ly/3bUAI22) ให้บริการค้นหาหนังสือและจัดส่งตัวเล่มโดยไม่ต้องค้นหาและมายืมด้วยตัวเอง  3.6 บริการ[ยืมหนังสือต่อ](https://library.mju.ac.th/2020/renew-book/)  3.7 บริการ[ตรวจสอบหนี้คงค้างและหนังสือค้างส่ง](https://library.mju.ac.th/2020/debt-book-checking/)  3.8 บริการจองห้อง [Study Room/Individual Room ออนไลน์](https://library.mju.ac.th/2020/study-room-2/)  3.9 บริการ [Interlibrary Loan (ILL) & Document Delivery Service](https://library.mju.ac.th/2020/ill/) และ [บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Pulinet)](https://library.mju.ac.th/2020/pulinet/)  3.10 บริการ [Line Alert](https://line.me/R/ti/p/%40tyw9123r) การแจ้งข้อมูลหนี้สินคงค้าง  4. ด้านการบำรุงรักษาทรัพยากรในห้องสมุด ได้ระบุการดำเนินการไว้ในแผนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ อีกทั้งได้มีการตรวจสอบสภาพหนังสือหลังการใช้งานทุกครั้ง หากพบว่าหนังสือชำรุด เสียหาย ให้ส่งซ่อมทันที  5. ประเมินผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมี[การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ](https://drive.google.com/file/d/16uME5M5qmVK5mpkl2e5zpxnCqJGdWRwB/view?usp=sharing) และนำผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ[เปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง](https://drive.google.com/file/d/1g8BpFMSgHpN460gje6P62DTrh3VsEPVx/view?usp=sharing) มาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข และเพื่อเพิ่มคุณภาพและปรับปรุงการให้บริการ | 1. มีแผนการบริหารจัดการ[แผนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ](https://drive.google.com/file/d/1ylCvdD8eFZplBtC4bn-2f-zvdSA1EnlX/view?usp=sharing)  2. มีแผนการให้บริการ  3. มีแผนการบำรุงรักษา  4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป | - | ผอ.สำนักหอสมุด |
|  | - จัดทำกระบวนการบริหารจัดการภายใต้แผนการดำเนินงานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | แผนและผลปฏิบัติงาน งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต | 30 กันยายน 2564 | - จัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการรวบรวมสถิติการใช้งานและปัญหาในการใช้งานผ่านที่ประชุมบุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึงการสำรวจความต้องการ โดยการเปิดรับข้อเสนอแนะและคำร้องขอ ผ่านเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการวางแผนและขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์  - ให้บริการ Hardware Software ระบบ Internet ห้องคอมพิวเตอร์ สื่อสนับสนุนการเรียนการสอน Online  - การตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ซ่อมบำรุงความเสียหายทั่วไปโดยบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย/ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศโดยที่ทุกหน่วยงานภาย ในมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งความเสียหายและขอรับบริการซ่อมแซมได้  - มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | แผนและผลปฏิบัติงาน งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต | - | ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล |
|  | 3. จัดทำแผนบริหารจัดการหอพัก/ โรงอาหาร กำกับ ควบคุม ดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งภูมิทัศน์โดยรอบ และประเมินผลการให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน | 1. มีแผนการบริหารจัดการหอพักและโรงอาหาร  2. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป  3. มีการทบทวนและจัดทำมาตรการ การเข้าพักอาศัยประจำปี | 30 พฤษภาคม 2564 /  30 กันยายน 2564 | 1. จัดทำแผนการบริหารจัดการหอพักและโรงอาหาร จัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์  2. มีบริการและสวัสดิการที่จัดให้แก่นักศึกษาแบบครบวงจร อาทิเช่น ระบบเครือข่ายไร้สาย  ห้องออกกำลังกาย กล้องวงจรปิด เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ฯลฯ  มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หอพักนักศึกษาผ่าน Facebook Fanpage มีเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักคอยเอาใจใส่ในการให้บริการด้านที่พักอาศัย ความปลอดภัย ความสะอาด  3. มีแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี และแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลอาคารและการซ่อมบำรุง  4. มีการประเมินผล เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป  5. ทบทวนและจัดทำมาตรการ การเข้าพักอาศัยประจำปี | 1. มีแผนการจัดหา/บำรุงรักษาครุภัณฑ์แผนปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม  2. มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก มีการประเมินผลโรงอาหาร และนำข้อมูลผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุง  3. มีการทบทวนและจัดทำมาตรการการเข้าพักอาศัยประจำปีด้วย[กระบวนการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้นักศึกษาที่พักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUwMzU1&method=inline) | - | ผอ.กองพัฒนานักศึกษา |
|  | 4. จัดทำแผนการบริหารจัดการด้านกายภาพ โดยเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนของการบริหารจัดการด้านกายภาพจากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย | มีแผนการบำรุงรักษาและการให้บริการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ ประจำห้องเรียน และงานซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ 2564 | 31 มกราคม 2564 | 1. จัดทำแผนการบริหารจัดการด้านกายภาพ/แผนบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ 2564  2. มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาและการให้บริการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ ประจำห้องเรียน และงานซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ 2564  3. มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุน เพื่อนำผลไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป  4. มีทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ ประจำปี | มีแผนการบำรุงรักษาและการให้บริการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ ประจำห้องเรียน และงานซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ 2564 | - | ผอ. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
|  | 5. จัดทำระบบข้อมูลการบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกายภาพ | ข้อมูลการบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย รวมวิทยาเขต | 31 มกราคม 64 | 1.จัดทำระบบอาคารสถานที่ (Building Information Management : BIM) Version MJU Green University @2021 โดยกองกายภาพฯ ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล  2.จัดส่ง[คู่มือการใช้งานระบบ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU1OTAz&method=inline) เพื่อให้หน่วยงานกรอกข้อมูลในระบบ  3. หน่วยงานกรอกข้อมูลในระบบอาคารสถานที่ (BIM) และมีการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการด้านกายภาพ และการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน  4. มีการประเมินผลการใช้ระบบอาคารสถานที่ (BBBIM) และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบอาคารสถานที่ (BIM) | ข้อมูลการบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย รวมวิทยาเขต [ระบบอาคารสถานที่](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU1OTE2&method=inline) | - | ผอ. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
|  | 6. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่รองรับการเรียนการสอนออนไลน์ และประเมินจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอน ห้องเรียนส่วนกลาง (อาคารเรียนรวม 80 ปี อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ  โซน B) | ผลประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน | ทุกปีการศึกษา | จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่รองรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบ Microsoft Team และระบบ Zoom  อยู่ระหว่างการประเมินความพึงพอใจ สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน | ดำเนินการ  ยังไม่แล้วเสร็จ | - | ผอ. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| 2. ทบทวนและปรับแบบประเมินและระบบประเมินให้สอดคล้องกับ Criterion 9 : Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน) ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร อาทิเช่น ห้องเรียน/ห้อง LAB / แหล่งฝึกปฏิบัติ / ห้องสมุด / IT / หอพัก / โรงอาหาร เป็นต้น | 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละคณะเพื่อให้ทราบความต้องการและมีการกำหนดแนวทางในการสอดคล้องกับการประเมินตาม Criterion 9 | สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละคณะ | มีนาคม 2564 | กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละคณะเพื่อให้ทราบความต้องการและมีการกำหนดแนวทางในการสอดคล้องกับการประเมินตาม Criterion 9 | สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละคณะ([รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM5Mjg4)) | - | ผอ.สำนักหอสมุด |
|  | 2. โครงการจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการ 1) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2) การให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์ 3) การให้บริการห้องบริการสารสนเทศ  4) การให้บริการระบบ LMS 5) การให้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ | ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป | 30 กันยายน 2564 | ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจแล้ว อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน  1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (<http://internet.mju.ac.th>)  2. การให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์ ([http://software.mju.ac. th](http://software.mju.ac.th))  3. การให้บริการห้องบริการสารสนเทศ (<http://70.mju.ac.th>) | ความพึงพอใจ  1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ค่าเฉลี่ย 3.06  2. การให้บริการห้องบริการสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 3.36 | - | 4. ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล |
|  | 3. ประเมินความ พึงพอใจและนำผลการประเมินไปทบทวน และจัดทำแผนการบริหารจัดการหอพัก/โรงอาหารให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ กำหนดมาตรการเข้าพักอาศัยในหอพักให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกอาคาร และตรวจสอบคุณภาพอาหารจากผู้ประกอบการร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหารเทิดกสิกร | 1. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อหอพักและโรงอาหารอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป  2. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป  3. มีการทบทวนและจัดทำมาตรการ การเข้าพักอาศัยประจำปี  4. มีผลการตรวจสอบคุณภาพอาหารจากร้านอาหารภายในโรงอาหารเทิดกสิกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข 100% | 30 พฤษภาคม 2564 | 1. มีการหารือร่วมกันระหว่าง ม.แม่โจ้ เชียงใหม่-แพร่-ชุมพร เพื่อทำความเข้าใจในการประเมินผลความพึงพอใจ เพื่อจัดให้เป็นบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่เหมือนกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ  3. ประเมินความพึงพอใจต่อหอพัก/โรงอาหาร  4. ทบทวนและจัดทำมาตรการการเข้าพักอาศัยประจำปี  5. ผลการตรวจสอบคุณภาพอาหาร | 1. [ผลประเมินความพึงพอใจต่อหอพัก](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUwMjc0&method=inline)อยู่ในระดับ ดี (3.51) และ [ผลประเมินความพึงพอใจโรงอาหารกลาง](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDU2Mzkz&method=inline)อยู่ในระดับ ดี (3.52)  2. มีการนำผลการประเมินไปทบทวน[กระบวนการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้นักศึกษาที่พักภายในหอพัก](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUwMzU1&method=inline)  3. มีการทบทวนและจัดทำมาตรการการเข้าพักอาศัยประจำปี  [ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องข้อบังคับและข้อห้ามในการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMjI0&method=inline) มีมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)  4. มีผลการตรวจสอบคุณภาพอาหารจากร้านอาหารภายในโรงอาหารเทิดกสิกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข 100% | - | ผอ.กองพัฒนานักศึกษา |
|  | 4. หารือร่วมกับสำนักบริหารฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับแบบประเมินให้สอดคล้องกับ Criterion 9 : Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน) | ข้อสรุปสำหรับการจัดทำแบบประเมินและระบบประเมินที่สอดคล้องกับ Criterion 9 : Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน) | 31 ธันวาคม 2563 | จากการสอบถามเจ้าหน้าที่สำนักบริหารฯ ทราบว่าในการทบทวนและปรับแบบประเมินฯ จะต้องนำเสนอคณะกรรมการระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ซึ่งกองกายภาพฯ อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือถึงสำนักบริหารฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป | อยู่ระหว่างดำเนินการ | - | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| **C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | | | | | | |
| 1. กระบวนการสื่อสารภายนอกที่หลากหลายรูปแบบ (วิธีการ รูปแบบ ช่องทาง และการประเมินผลการสื่อสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและทุกช่องทาง) | เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่าน Events Activity อาทิเช่น  - จัด Maejo Show case @ Central Festival  - จัดกิจกรรม Maejo Fair | - แบบประเมินการรับรู้สื่อ  - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม | - สิงหาคม 2564  - ธันวาคม 2565 | มีช่องทางการสื่อสารกลุ่มเป้าหมายผ่าน เฟสบุ๊ค ไลน์ อินสตาแกรม ยูทูป และเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่าน MJU Radio และ Events Activity กิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม | - จัด 1 กิจกรรม  - ยกเลิก 1 กิจกรรม  - ไม่ถึงกำหนดจัด 1 กิจกรรม | - | ฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| 2. พัฒนากระบวนการสื่อสารภายใน ทั้งจากระดับบนลงล่าง และระดับล่างขึ้นบน | จัดกิจกรรม Focus Group พัฒนากลยุทธ์และแนวทางร่วมกับเครือข่ายสื่อสารองค์กรและผู้บริหารคณะ | แผนกลยุทธ์และกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ | มกราคม 2564 | - จัดกิจกรรม Focus Group พัฒนากลยุทธ์และแนวทางร่วมกับเครือข่ายสื่อสารองค์กรและผู้บริหารคณะ  - กระบวนการสื่อสารผ่านคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | แผนกลยุทธ์และกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ | - | ฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| 3. การวิเคราะห์ผลประเมินทุกระดับ โดยเน้นข้อมูลเชิงคุณภาพ | เน้นการวิเคราะห์ข้อมูลถึงกระบวนการและเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดมากขึ้น | Improvement Plan ที่กำหนดโดยผู้รับผิดชอบ | ตุลาคม  2563 | วิเคราะห์สิ่งที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis Improvement plan) ตาม Area for improvement ระดับหลักสูตร คณะ ส่วนงานสนับสนุน และสถาบัน จัดลำดับความเร่งด่วนและความเป็นไปได้ที่จะต้องพัฒนา พิจารณาความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 “พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม”และการ พลิกโฉมมหาวิทยาลัย และนำผลมาวางแผนการพัฒนาปรับปรุงในระดับมหาวิทยาลัย | Improvement Plan ที่กำหนดโดยผู้รับผิดชอบ[(แผนการพัฒนาปรับปรุง)](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDUzMzEw&method=inline) | - | ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ |
| 4. พัฒนากระบวนการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (การเข้าใจเกณฑ์  การพัฒนาระบบประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ) | จัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA ซ้ำให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเน้นการให้คำปรึกษาและการสื่อสารให้มากขึ้น | ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 | พฤษภาคม 2564 | พัฒนากระบวนการประกันคุณภาพโดยเริ่มตั้งแต่จัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA ให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร [(รายงานผลโครงการ)](https://oqes.mju.ac.th/goverment/20111119104834_oqes/Doc_25640512140453_893502.pdf)  และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง [(ระบบข้อมูลสารสนเทศ)](https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx) | ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.12 | - | ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ |
| 5. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านตามพันธกิจ | จัดทำ Datacenter & dashboard | ระยะที่ 1 พ.ศ.2563  มุมมองภาพรวมของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย การเงิน)  ระยะที่ 2 พ.ศ. 2564  มุมมองคณะ  (ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย การเงิน)  ระยะที่ 3 พ.ศ. 2565  มุมมองภาพรวมมหาวิทยาลัย  (นักศึกษา ภาวะการมีงานทำ หลักสูตร) | 30 กันยายน2564 | โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (MJU Data Center & Dashboard Decision System) ประจำปีงบประมาณ 2564  - ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เพื่อใช้แหล่งเงินบริจาคกรุงไทยฯ<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDMwMjQ4>  - ผ่านการอนุมัติในโครงการ e-Project  - ผ่านการนำเสนอ กก บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในระดับคณะแล้ว | ระยะที่ 1 พ.ศ.2563  มุมมองภาพรวมของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย การเงิน)  ระยะที่ 2 พ.ศ. 2564  มุมมองคณะ  (ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย การเงิน) | - | ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล |

**สรุปผลการดำเนินงาน**

1. **สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 20 ข้อเสนอแนะ**
2. **โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จำนวน 36 กิจกรรม**
   1. **ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 24 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 66.67**
   2. **อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 7 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 19.44**
   3. **ยังไม่ได้ดำเนินการ 5 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 13.89**
3. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน จำนวน 36 ตัวชี้วัด**
   1. **ตัวชี้วัดบรรลุตามแผน จำนวน 23 ตัวขี้วัด คิดเป็นร้อยละ 63.89**
   2. **ตัวชี้วัดไม่บรรลุตามแผน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 2.78**
   3. **อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.33**