

รหัสอ้างอิง :
15547

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

Select Language ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์ (Go Eco U.)
3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	โครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2563	445,320.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	445,320.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาง อรณุดรา จำญูชร	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง สุกญา เขาวพ้อง	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- นายประคอง ยอดหอม
 - นายสุกิจ ดิตชัย
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงานหลัก
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	หน่วยงานรอง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	หน่วยงานรอง

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 63 MJU 6.การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) (61-64)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.4 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเป็นสากล

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภายในเข้าสู่มาตรฐาน Green Office

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 63 MJU 6.4.2 ผลคะแนนการประเมิน Green University Ranking

11. เป้าหมายการพัฒนา

ไม่พบข้อมูลเป้าหมายการพัฒนา

12. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้นำหลักการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (เดิม) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย(ใหม่) และอาคารอำนวยการจัดการ จนได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ในปีงบประมาณ 2561 และจึงได้ขยายการดำเนินการสำนักงานสีเขียวมาที่อาคารอำนวยการฯ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการด้านความปลอดภัย การให้บริการที่เป็นแนวทางเดียวกันกับกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานภายในอาคารอำนวยการฯ ยศสุข ที่เข้าร่วมดำเนินการ คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร กองพัฒนานักศึกษา กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กองการนักศึกษา สภานักศึกษา ซึ่งได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับพื้นที่ ในระดับดี (เงิน) และในปีงบประมาณ 2562 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการฯ ได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารอำนวยการฯ ยศสุข ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาการให้บริการ ลดการใช้พลังงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลักดันให้เป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อีกครั้ง เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและมากยิ่งขึ้น

13. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน การป้องกันอุบัติเหตุ และการดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 12.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารอำนวยการฯ ยศสุข ให้เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ
- 12.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในอาคาร เมื่อเกิดอัคคีภัย/แผ่นดินไหวและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
- 12.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียว

14. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 24/03/2563 สิ้นสุด 30/09/2563

15. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการฯ ยศสุข

16. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 ฝึกอบรม
- 15.2 จัดนิทรรศการ
- 15.3 อื่น ๆ

17. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการฯ ยศสุข)มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยน่าอยู่และน่าทำงาน

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการฯ ยศสุข มีความพึงพอใจต่อการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการฯ ยศสุข มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการฯ ยศสุข รับทราบหลักการและวิธีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการฯ ยศสุข	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80

18. งบประมาณ

17.1 ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการฯ ยศสุข)มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยน่าอยู่และน่าทำงาน

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
---------	--------------------	-------------

กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (วันที่จัดกิจกรรม 23/04/2563 - 30/09/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - น.ส. ศิริินภา เทียบแก้ว - นาง อรณตรา จ่าบุญชร - น.ส. รัศมี อภิรมย์ - นาง สกฤณา เขาวพ้อง	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 12,000.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆละ 30 บาท จำนวน 10 ครั้ง เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 4,600.00 บาท ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นจำนวนเงิน 4,600 บาท	16,600.00 บาท
กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (วันที่จัดกิจกรรม 01/05/2563 - 30/06/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - น.ส. ศิริินภา เทียบแก้ว - นาย พงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์ - นาง อรณตรา จ่าบุญชร - น.ส. รัศมี อภิรมย์ - น.ส. ณัฐนันท์ จิราศรีทวีสิน - น.ส. อัจฉราพร ศิริวัลย์ - นาง สกฤณา เขาวพ้อง	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 18,000.00 บาท 1. ค่าอาหารว่าง จำนวน 120 คนๆละ 30 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 7,200 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 120 คนๆละ 90 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 10,800 บาท รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 7,000.00 บาท 1. วัสดุสำนักงาน ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 120 ชุดๆละ 50 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท 2. ค่าของที่ระลึก จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท	25,000.00 บาท

กิจกรรม Big Cleaning Day และการทำปุ๋ยหมัก (วันที่จัดกิจกรรม 01/06/2563 - 30/09/2563)	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 14,400.00 บาท	49,600.00 บาท
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - น.ส. ศิริินภา เทียบแก้ว - นาง อรณุดรา จ่าบุญชร - น.ส. รัศมี อภิรมย์ - นาง กัลยา ธนชัย - นาง ฝ่องรักษ์ ยศเดช - นาง สกฤณา เข้าวพ้อง	Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 1. ค่าอาหารกลางวัน 120 คนๆละ 90 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 120 คนๆละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย 14,400.00 บาท	
	Big Cleaning Day ครั้งที่ 2 และ การทำปุ๋ยหมัก 1. ค่าอาหารกลางวัน 120 คนๆละ 90 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นจำนวนเงิน 10,800 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 120 คนๆ ละ 30 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,600 บาท	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 12,600.00 บาท	
	Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 1. วัสดุการเกษตร จำนวนเงิน 4,000 บาท 2. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 4,000 บาท 3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวนเงิน 1,000 บาท 4. วัสดุวิทยาศาสตร์ แอลกอฮอล์ 70 % จำนวนเงิน 3,600 บาท	
	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 8,200.00 บาท	
	Big Cleaning Day ครั้งที่ 2 และ การทำปุ๋ยหมัก 1. วัสดุการเกษตร สำหรับกิจกรรมการทำปุ๋ยหมัก (EM ปูนขาว กากน้ำตาล มูลสัตว์ ฯลฯ) เป็นจำนวนเงิน 7,200 บาท 2. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวนเงิน 1,000 บาท	

กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ (วันที่จัดกิจกรรม 20/04/2563 - 31/08/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ปิญญวัจน์ ชลวิษิต - นาง อรณุดรา จ่าบุญชร - นาง รุ่งนภา รินคำ - น.ส. กชสร จินดารัตน์ - นาง สกฤณา เขาวพ้อง - นาย โกสินทร์ หลวงละ	รายการดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 9,600.00 บาท กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ ค่าจ้างเหมาทำป้ายยืนแบนเนอร์ จำนวน 6 ชุดๆ ละ 1,600 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท รายการดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 11,000.00 บาท การจัดทำคัลิปประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำคัลิปประชาสัมพันธ์ และคัลิปแอนิเมชั่น เป็นเงิน 11,000 บาท - ความรู้เกี่ยวกับ Green Office - คัลิปแอนิเมชันการให้ความรู้และประโยชน์ของการคัดการแยกขยะ - การลดใช้พลาสติก รายการดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 11,500.00 บาท กิจกรรมเวทีรณรงค์ลดการใช้พลาสติก 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 คน คนละ 25 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 2,500 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน คนละ 90 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท รายการดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 5,000.00 บาท กิจกรรมเวทีรณรงค์ลดการใช้พลาสติก วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายถือรณรงค์ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท รายการดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 1,820.00 บาท กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ 1. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (สติ๊กเกอร์, โปสเตอร์ขนาด A3) เป็นเงิน 1,000 บาท 2. วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 820 บาท	38,920.00 บาท
กิจกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (วันที่จัดกิจกรรม 20/04/2563 - 31/05/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาง อุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ - นาง อรณุดรา จ่าบุญชร - น.ส. กิ่งกาญจน์ มะโนชัย - นาง สกฤณา เขาวพ้อง - นาง เจริญศรี เอี่ยมบุญชร - นาย สุระศักดิ์ อาษา	รายการดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 70,000.00 บาท ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดแท้งน้ำประจำอาคาร อำนวยการ ยศสุข เป็นเงิน 70,000 บาท รายการดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 9,800.00 บาท สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ (ลูกศร สำหรับติดทางขึ้น-ลง บันไดประจำอาคารอำนวยการ ยศสุข จำนวน 280 ชิ้นๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 9,800 บาท	79,800.00 บาท

กิจกรรมด้านการคัดแยกขยะ และการสร้างเฟอร์นิเจอร์โดยวัสดุเหลือใช้ (วันที่จัดกิจกรรม 01/05/2563 - 30/09/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาง อรณุดรา จ่าบุญชร - นางสาว อนงค์ ไชยแก้ว - นาง สกุนา เขาวพ้อง - ดร. ขาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว - น.ส. นิตยา ดวงบาล - นาง จุฬาลักษณ์ มณีวรรณ - นาย สุรศักดิ์ ก้ามะหิ	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 25,000.00 บาท กิจกรรมการคัดแยกขยะ โดยการจัดตั้งธนาคารขยะ 1. ค่าจ้างเหมาจัดทำฐานรับบริจาคขยะ เป็นเงิน 10,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบเซนเซอร์ถังขยะนาร่อง เป็นเงิน 15,000 บาท รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 7,200.00 บาท กิจกรรมสร้างเฟอร์นิเจอร์ โดยวัสดุเหลือใช้ และกิจกรรมการคัดแยกขยะ 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 60 คนๆละ 30 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 1,800 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 60 คนๆ ละ 90 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 35,000.00 บาท กิจกรรมการคัดแยกขยะ โดยการจัดตั้งธนาคารขยะ วัสดุก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน 35,000 บาท รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 13,800.00 บาท กิจกรรมสร้างเฟอร์นิเจอร์ โดยวัสดุเหลือใช้ และกิจกรรมการคัดแยกขยะ 1. ค่าของที่ระลึกวิทยากร จำนวน 2 ชิ้น ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท 2. ค่าของรางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นเงิน 6,000 บาท 3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ เป็นเงิน 1,000 บาท 4. วัสดุตกแต่ง เป็นเงิน 4,800 บาท	81,000.00 บาท
กิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย (วันที่จัดกิจกรรม 20/04/2563 - 30/09/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย วิทชัย สุขเพราะนา - นาง หทัยชนก ผิวผ่อง - นาย ฌัทร แก่นสาร - นาง อรณุดรา จ่าบุญชร - นาง สกุนา เขาวพ้อง - น.ส. แคทลียา ประลาสนธิ์ - น.ส. กรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 900.00 บาท กิจกรรมอบรมการล้างฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศ ภายในสำนักงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน ๆ ละ 30 บาท = 900 บาท รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 1,000.00 บาท กิจกรรมอบรมการล้างฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศ ภายในสำนักงาน ค่าของที่ระลึกวิทยากร จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 1,000 บาท	154,400.00 บาท

รายจ่ายดำเนินงาน »	1,000.00 บาท
ค่าวัสดุ	
กิจกรรมดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องพิมพ์เอกสารในสำนักงาน วัสดุสำนักงาน (ฟิวเจอร์บอร์ด สติกเกอร์ ฯลฯ) เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท	
รายจ่ายดำเนินงาน »	15,100.00 บาท
ค่าวัสดุ	
กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม 1. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 6 ป้าย ๆ ละ 850 บาท เป็นเงิน 5,100 บาท 2. วัสดุก่อสร้าง (สำหรับจัดทำพื้นที่สุขนุหรี) เป็นเงิน 10,000 บาท	
รายจ่ายดำเนินงาน »	100,000.00 บาท
ค่าวัสดุ	
กิจกรรมปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร วัสดุสำหรับกิจกรรม เป็นเงิน 100,000 บาท	
รายจ่ายดำเนินงาน »	21,400.00 บาท
ค่าวัสดุ	
กิจกรรมด้านความปลอดภัย 1. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 2 ป้าย ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท 2. วัสดุก่อสร้าง (สื่อน้ำมัน พู่กัน) เป็นเงิน 1,500 บาท 3. วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 3,000 บาท 4. ถังมือกันไฟ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 3,400 บาท 5. ถังดับเพลิงสี่เหลี่ยม จำนวน 4 ถัง ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท 6. ถังกักควันไฟ จำนวน 100 ถัง ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท	
รายจ่ายดำเนินงาน »	15,000.00 บาท
ค่าวัสดุ	
กิจกรรมควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ค่าจ้างเหมากำจัด นก หนู แมลงสาบ เป็นเงิน 15,000 บาท	

19. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 เนื่องจากในกลุ่มอาคารอำนวยการสุข เป็นอาคารขนาดใหญ่ที่มีหน่วยงานหลายหน่วยงานและมีบุคลากรจำนวนมากซึ่งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บางครั้งจะพบปัญหาการสื่อสารไปไม่ทั่วถึง

20. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

19.1 จัดให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานในอาคารอำนวยการสุขเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในแต่ละหมวดเพิ่มมากขึ้น เพื่อจะได้นำข้อมูลการดำเนินกิจกรรมไปกระจายข่าวสารให้แก่บุคลากรในอาคารอำนวยการสุขได้ทั่วถึงมากขึ้น

21. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง

ลงนามเมื่อ : 09-04-2563



(นาง กัลยา รัตนชัย)

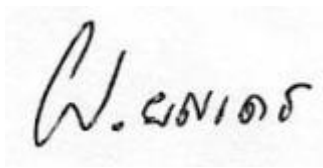
ผู้บันทึกข้อมูล

เบอร์ภายใน 5305

เห็นชอบ

-

ลงนามเมื่อ : 10-04-2563



(นาง ผ่องรักษ ยศเดช)

ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 0823871354

เห็นชอบ

เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการจากบัณฑิตวิทยาลัย สนม. (ให้กองพัฒนานักศึกษา) จำนวน 445,320 เพื่อจัดโครงการ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข ผลผลิตหลักคืออาคารอำนวยการ ยศสุข ได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว และบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อม และใช้ตอบตัวชี้วัด Green

University ของมหาวิทยาลัย

ลงนามเมื่อ : 15-04-2563



(นาย วรณสิริ สุจินดา)

ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย

เบอร์ภายใน 053-873116

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 09-04-2563



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดแล้ว

(นาง อรณตรา จักกฤษ)

ผู้เสนอโครงการ

เบอร์ภายใน 5307

เห็นชอบ

-

ลงนามเมื่อ : 10-04-2563



(นาง อรณตรา จักกฤษ)

ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 5307

เห็นชอบ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามเมื่อ : 15-04-2563



(นาง อัมพิกา กันชนะ)

ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย

เบอร์ภายใน 3153

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 09-04-2563

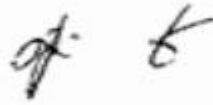


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง สกฤณา เขาวพ้อง)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

ผู้อนุมัติ

-

ลงนามเมื่อ : 13-04-2563



(นาย สุกิจ ดิตชัย)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

อนุมัติ

-

ลงนามเมื่อ : 15-04-2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐฉา ดุษฎี)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน 0815315376

เห็นชอบ

-

ลงนามเมื่อ : 10-04-2563



(น.ส. ประภาพรณ เทียมถวิล)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3064