

รหัสอ้างอิง :  
**16897**

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

Select Language ▼

บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัย แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน การเรียนการสอน
5. แหล่งงบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	โครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2564	200,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	<b>200,000.00</b>

### 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาง อรณุดรา จำภูญชร	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง ผ่องรักษา ยศเดช	ผู้รับผิดชอบหลัก

### 7. ที่ปรึกษาโครงการ

- รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงานหลัก
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	หน่วยงานรอง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	หน่วยงานรอง

### 9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

### 10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

**ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** 64 MJU 1. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

**เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย** 64 MJU 1.5 เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวชั้นนำของประเทศไทยทั้งในด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม (Green University)

**กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย** 64 MJU 1.5.5 การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสนับสนุนการจัดกิจกรรม Green University ของทุกหน่วยงานในทุกๆด้าน

**ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย** 64 MJU 1.9 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking

**ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน** 64 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

**เป้าประสงค์ของหน่วยงาน** 64 MJU 2.1 ผลผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล

**กลยุทธ์ของหน่วยงาน 64 STU 2.10.2** ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ใกล้เคียงกับชุมชนและเกษตรกร และการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึกและจิตสำนึกที่ดีแก่นักศึกษา และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

**ตัวชี้วัดของหน่วยงาน 64 MJU 1.9** คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking

## 11. เป้าหมายการพัฒนา

ไม่พบข้อมูลเป้าหมายการพัฒนา

## 12. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ Green University สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้นำหลักการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (เดิม) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ใหม่) และอาคารอสังหาริมทรัพย์ จนได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ในปีงบประมาณ 2561 จึงได้ขยายการดำเนินการสำนักงานสีเขียวไปที่อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการด้านความปลอดภัย การให้บริการที่เป็นแนวทางเดียวกันกับกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยงานภายในอาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ ที่เข้าร่วมดำเนินการ คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ กองพัฒนานักศึกษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม องค์การนักศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับพื้นที่ ในระดับดี (เงิน) และในปีงบประมาณ 2564 คณะทำงานสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ ได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาการให้บริการ ลดการใช้พลังงาน คำนึงถึงความปลอดภัยและผลักดันให้เป็นสำนักงานสีเขียว เพื่อขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) อีกครั้งในปี 2564 นี้ รวมถึงเป็นการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

## 13. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงานป้องกันอุบัติเหตุ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 12.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ ให้เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ
- 12.3 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานให้อาคารเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย/แผ่นดินไหวและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
- 12.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียว

## 14. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 01/01/2564 สิ้นสุด 30/09/2564

## 15. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานภายในอาคารอำนวยการอาคารศูนย์ฯ

## 16. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 ฝึกอบรม
- 15.2 จัดนิทรรศการ
- 15.3 อื่น ๆ
- 15.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้

## 17. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

### 16.1 อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และการให้บริการของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการอาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.5
บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ มีความพึงพอใจต่อการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.5
บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำนักงานสีเขียว	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.5

## 18. งบประมาณ

### 17.1 อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และการให้บริการของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ อาคารศูนย์ฯ

ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
กิจกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (วันที่จัดกิจกรรม 22/02/2564 - 30/09/2564)  รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาง อรณุดรา จ่ากฤษ - นาง ผ่องรักษา ยศเดช	<b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าใช้สอย</b> <b>24,000.00 บาท</b> 1. ค่าอาหาร /อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 60 คน ๆ ละ 100 บาทเป็นเงิน 6,000 บาท 2. ค่าสมัครเข้ารับการตรวจประเมิน 18,000 บาท  <b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ</b> <b>1,500.00 บาท</b> ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้ตรวจประเมิน จำนวน 2 ชุด รวมเป็นเงิน 1,500 บาท	25,500.00 บาท
กิจกรรม Big Cleaning Dayและกิจกรรมล้างและดูแลเครื่องปรับอากาศ (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 31/07/2565)  รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาง ผ่องรักษา ยศเดช - นาย วิทชัย สุขเพราะนา - นาง หทัยชนก ผิวผ่อง	<b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าใช้สอย</b> <b>4,500.00 บาท</b> ค่าอาหารว่างจำนวน 150คน ๆละ 30 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท  <b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ</b> <b>3,000.00 บาท</b> ค่าวัสดุโครงการ จำนวน 3,000 บาท	7,500.00 บาท
กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 30/06/2564)  รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาง อรณุดรา จ่ากฤษ - นาง ผ่องรักษา ยศเดช	<b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าใช้สอย</b> <b>3,600.00 บาท</b> อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 120 คน X 30บาท) เป็นเงิน 3,600 บาท	3,600.00 บาท
กิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว(Green Office) (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 30/09/2564)  รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาง อรณุดรา จ่ากฤษ - นาง รุ่งนภา รินคำ - น.ส. กชสร จินดารัตน์	<b>รายจ่ายลงทุน &gt;&gt; ค่าครุภัณฑ์</b> <b>6,000.00 บาท</b> 1. เครื่องเคลือบขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,000 บาท  <b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าใช้สอย</b> <b>15,000.00 บาท</b> ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายสัญญาณควบคุมระบบประชาสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท  <b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ</b> <b>12,700.00 บาท</b> 1. ค่าวัสดุสำนักงาน (แผ่นเคลือบ A3 ,A4) เป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท 2. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,700 บาท	33,700.00 บาท
กิจกรรมด้านการตัดแยกขยะ การปรับปรุงจุดวางถังขยะและปรับปรุงทางเข้าจัดพักขยะ (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 31/07/2564)  รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาง อรณุดรา จ่ากฤษ - ดร. ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว - นางสาว อนงค์ ไชยแก้ว	<b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ</b> <b>14,500.00 บาท</b> 1. วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 1,000 บาท 2. วัสดุอื่น (ฐานวางถังขยะ (ขนาด 3 ช่อง) จำนวน 5 ฐาน ๆ ละ 2,700 บาท) เป็นเงิน 13,500 บาท	14,500.00 บาท

<p>กิจกรรมด้านการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ (วันที่จัดกิจกรรม 01/04/2564 - 31/07/2564)</p> <p><b>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาง อรณุดรา จำภูญชร</li> <li>- ดร. ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว</li> <li>- นาง สกฤณา เขาวพ้อง</li> </ul>	<p><b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b> <b>3,600.00 บาท</b></p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 120 คน ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท</p> <p><b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> <b>4,500.00 บาท</b></p> <p>1. วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 1,500 บาท 2. วัสดุตกแต่ง เป็นเงิน 3,000 บาท</p>	8,100.00 บาท
<p>กิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย "การรณรงค์งดสูบบุหรี่" (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 31/07/2564)</p> <p><b>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาง อรณุดรา จำภูญชร</li> <li>- นาย วิทชัย สุขเพราะนา</li> <li>- นาง หทัยชนก ผิวผ่อง</li> </ul>	<p><b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b> <b>3,000.00 บาท</b></p> <p>จ้างเหมาจัดทำแผ่นป้ายอะคริลิค ขนาด 60*40 เซนติเมตร จำนวน 3 ป้าย ๆ ละ 1,000 บาท</p> <p><b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> <b>5,000.00 บาท</b></p> <p>วัสดุการเกษตร เป็นเงิน 5,000 บาท</p>	8,000.00 บาท
<p>กิจกรรมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย "กิจกรรมการทำเครื่องฟอกอากาศ" (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 31/07/2564)</p> <p><b>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาง อรณุดรา จำภูญชร</li> <li>- นาย วิทชัย สุขเพราะนา</li> <li>- นาง หทัยชนก ผิวผ่อง</li> </ul>	<p><b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> <b>9,000.00 บาท</b></p> <p>วัสดุโครงการ (ท่อPVC, กระดาษกอล่ง ฯลฯ) เป็นเงิน 9,000 บาท</p>	9,000.00 บาท
<p>กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในภายนอกอาคารสร้างความน่าอยู่ (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 30/09/2564)</p> <p><b>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาง อรณุดรา จำภูญชร</li> <li>- นาย วิทชัย สุขเพราะนา</li> <li>- นาง หทัยชนก ผิวผ่อง</li> </ul>	<p><b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> <b>20,000.00 บาท</b></p> <p>วัสดุการเกษตร จำนวน 20,000 บาท</p>	20,000.00 บาท
<p>กิจกรรมด้านความปลอดภัย &gt;&gt; ซ่อมแผนอัคคีภัย/แผ่นดินไหว (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 31/08/2564)</p> <p><b>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาง อรณุดรา จำภูญชร</li> <li>- นาย วิทชัย สุขเพราะนา</li> <li>- นาง หทัยชนก ผิวผ่อง</li> </ul>	<p><b>รายจ่ายลงทุน » ค่าครุภัณฑ์</b> <b>54,600.00 บาท</b></p> <p>ถังดับเพลิงพร้อมผงเคมี จำนวน 13 ถัง ๆ ละ 4,200 บาท เป็นเงิน 54,600 บาท</p> <p><b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b> <b>4,500.00 บาท</b></p> <p>อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท</p> <p><b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> <b>6,000.00 บาท</b></p> <p>1. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายอพยพ 3 ป้าย ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท 2. วัสดุสำนักงาน(ธงอพยพ ขาธง) จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท</p>	65,100.00 บาท

กิจกรรมความปลอดภัยด้านการจราจร (วันที่จัดกิจกรรม 01/03/2564 - 30/09/2564)  <b>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b> - นาง อรณตรา จำภูญชร - นาย วิทชัย สุขเพราะนา - นาง หทัยชนก ผิวผ่อง	<b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าใช้สอย</b>	<b>2,000.00 บาท</b>	5,000.00 บาท
	จ้างเหมาจัดทำป้ายอะคริลิค ขนาด 60*100 เซนติเมตร จำนวน 2,000 บาท		
	<b>รายจ่ายดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ</b>	<b>3,000.00 บาท</b>	
	วัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน 3,000 บาท		

**19. ปัญหาและอุปสรรค**

ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

**20. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค**

ไม่มีข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

**21. เอกสารประกอบ**

20.5 Project Brief โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ สู่สำนักงานสีเขียว (green office) (openFile.aspx?id=NDMxMDc0)

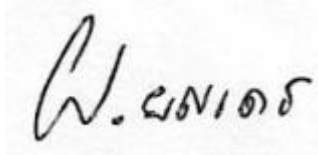
ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

**ผู้บันทึกข้อมูล**โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง  
ลงนามเมื่อ : 15-02-2564

(นาง กัลยา ธนันชัย)  
ผู้บันทึกข้อมูล  
เบอร์ภายใน 5305**เห็นชอบ**

-

ลงนามเมื่อ : 15-02-2564


(นาง ผ่องรักษ ยศเดช)  
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน  
เบอร์ภายใน 0823871354**เห็นชอบ**เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
โครงการจากเงินรายได้ สนม. จำนวน  
200,000 บาท ผลผลิตหลักคืออาคารอำนวยการ  
ยศสุข ได้รับการพัฒนาสู่ Green Office  
ลงนามเมื่อ : 16-02-2564

(นาย วรณเสริ์ สุจินดา)  
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย  
เบอร์ภายใน 053-873116

**ผู้เสนอ**-  
ลงนามเมื่อ : 15-02-2564

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม  
ค่าและความประหยัดแล้ว  
(นาง อรณตรา จ่ากฤษ)   
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน 5307

**เห็นชอบ**-  
ลงนามเมื่อ : 15-02-2564

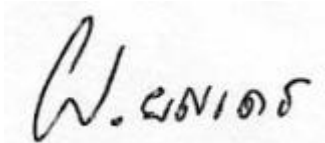
(นาง อรณตรา จ่ากฤษ)  
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน  
เบอร์ภายใน 5307

**เห็นชอบ**

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใน  
หลักการ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ  
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป  
ลงนามเมื่อ : 19-02-2564



(นาง อัมพิกา กันชนะ)  
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่  
งบประมาณแผ่นดิน)  
เบอร์ภายใน 3153

**ผู้เสนอ**-  
ลงนามเมื่อ : 15-02-2564

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์  
ค่าและความประหยัดแล้ว  
(นาง ผ่องรักษ ยศเดช)  
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน 0823871354

**ผู้อนุมัติ**

นับในการจัดอันดับ SDG  
ลงนามเมื่อ : 15-02-2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์  
สินณรงค์)  
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน  
เบอร์ภายใน 053875286

**อนุมัติ**-  
ลงนามเมื่อ : 19-02-2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐฉา ดุษฎี)  
ผู้อนุมัติ  
เบอร์ภายใน 0815315376

**เห็นชอบ**-  
ลงนามเมื่อ : 15-02-2564

(นาง กัลยา ธนันชัย)  
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน  
เบอร์ภายใน 5305