



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. ๓๑๙๓

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑๑/ว ๑๒

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง พิจารณามาตรการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุกิจ ดิตชัย) /คณะกรรมการ อำนวยการคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) /คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ดิขรินทร์ ชั้น ๓ ศูนย์กิจการนักศึกษา และได้มีการปรับและแก้ไขมาตรการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงขอเสนอมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) และอื่น ๆ เช่น ด้านพลังงาน ด้านการจัดการขยะ ฯลฯ ที่ปรับแก้แล้วขอพิจารณา เพื่อกำหนดเป็นมาตรการของศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ดังนี้

๑. มาตรการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ
 - ๑.๑ มาตรการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ
 - ช่วงเช้า ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.
 - ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 - ๑.๒ ตั้งเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศา
 - ๑.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศประจำห้องทำงาน
 - ๑.๔ ให้เปิดพัดลมแทนการใช้เครื่องปรับอากาศ กรณีที่อากาศไม่ร้อนมาก
๒. มาตรการปิดไฟแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - ๒.๑ ปิดไฟแสงสว่าง เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๒.๒ กำหนดให้...

- ๒.๒ กำหนดให้เสียบปลั๊กกระติกน้ำร้อน ช่วงเวลาดังนี้
- ช่วงเช้า เวลา ๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.
 - ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.
- ๒.๓ ตรวจสอบสวิตช์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
ทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน และก่อนออกจากสำนักงาน
- ๒.๔ ดึงสวิตช์กระตุกปิด-เปิดไฟฟ้าในพื้นที่ ที่ใช้งานเท่านั้น
๓. มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า
- ๓.๑ งดใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน วันละ ๑ ชั่วโมง ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น
 - ๓.๒ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที
 - ๓.๓ ปิดจอภาพ หรือปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้
งานเกิน ๓๐ นาที
๔. มาตรการการใช้น้ำ และการจัดการน้ำเสีย
- ๔.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด
 - ๔.๒ ให้ใช้น้ำจากคลองชลประทานแทนน้ำประปาดต้นไม้และสนามหญ้ารวมถึง
ภูมิทัศน์ของอาคารอำนวยการ
 - ๔.๓ การนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่
 - ๔.๔ มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบอุปกรณ์ห้องน้ำ ห้องสุขา ภาคสนาม
ระบบน้ำประปา ทุกสัปดาห์ หากพบว่ามี การชำรุดให้ดำเนินการซ่อมทันที
 - ๔.๕ ห้ามนำเศษอาหารทิ้งในอ่างล้างมือ
 - ๔.๖ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
๕. มาตรการการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ๕.๑ รณรงค์ให้เดินและใช้จักรยานในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย
๖. มาตรการลดขยะที่ต้นทาง
- ๖.๑ ให้มีการคัดแยกขยะ และลดขยะที่ต้นทาง โดยงดนำกล่องโฟม และถุงพลาสติก
เข้ามาในอาคาร และ ให้ใช้ภาชนะบรรจุ อาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ จัดให้มีการจัดรับซื้อตามประเภทขยะ และนำไปขายต่อในให้ธนาคารขยะของ
อาคารอำนวยการ ยศสุข

๓๗. มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๓๗.๑ กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้บริการสถานที่ โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมีสัญลักษณ์ใบไม้เขียว หรือกำหนดข้อตกลงในการใช้สถานที่ให้เป็นไปตามแนวทางสำนักงานสีเขียว
 - ๓๗.๒ ให้นำกระดาษที่ใช้หน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่
ยกเว้น หนังสือราชการสำคัญ หรือหนังสือราชการที่ส่งภายนอกมหาวิทยาลัย และเอกสารด้านการเงิน
 - ๓๗.๓ ให้มีการพิมพ์กระดาษทั้ง ๒ ด้าน ในการใช้กระดาษใหม่
๓๘. มาตรการการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้น่าอยู่ น่าทำงานและปลอดภัย
- ๓๘.๑ ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานการลดปัญหาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน การปรับปรุงที่ทำการหน่วยงานต่าง ๆ
 - ๓๘.๒ ให้อ่างเครื่องพิมพ์เอกสารนอกห้องปฏิบัติงาน
** (หากไม่สามารถทำได้ให้อ่างเครื่องพิมพ์เอกสารให้ห่างจากผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ เมตร)
 - ๓๘.๓ ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถใต้อาคารอำนวยการ ฯ และอาคารด้านนอก
 - ๓๘.๔ ให้แจ้งทุกหน่วยงานภายในอาคารทราบทุกครั้ง เมื่อมีการดำเนินการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางกลิ่นและเสียง
 - ๓๘.๕ ให้จอดรถในพื้นที่ ที่จัดให้ และห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด
๓๙. มาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวทั้งมหาวิทยาลัย
- ๓๙.๑ กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงาน เพื่อเข้าสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว โดยกำหนดเป็นนโยบายจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติ
 - ๓๙.๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมสนับสนุน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ครึ่งต่อไป



(นางอรนุตรา จ่ากฤษ) (นางอรนุตรา จ่ากฤษ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา
(อาคารอำนวยการ ยศสุข)