



แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และ  
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ฉบับปรับปรุงตามมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 17 มกราคม 2563

## การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย

### จุดแข็ง (Strength)

1. มีบุคลากรที่มีความชำนาญงานที่หลากหลาย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลากหลายด้าน
5. ดูแลระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
6. มีการดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อน GO Eco ที่ชัดเจน
7. มีบุคลากรจำนวนมาก
8. มีการทำงานเป็นทีม
9. การทำงานใกล้ชิดผู้บริหาร

### จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานะเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
3. ระเบียบการเบิกจ่ายยุ่งยากและซับซ้อน
4. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
5. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
6. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
7. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณ
8. บุคลากรทำงานหน้าเดียว
9. ขาดการสื่อสารและการประสานงานที่ดี

## โอกาส (Opportunity)

1. นโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็น Eco University เป็นโอกาสให้สำนักอธิการบดีในการสนับสนุนภารกิจได้เป็นอย่างดี
2. การปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐส่งผลให้การบริหารจัดการคล่องตัวมากขึ้น
3. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ SPO เช่น โครงการ DSI ถือเป็นโอกาสที่ดีที่สำนักงานอธิการบดีจะมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ
4. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการทำให้สำนักงานอธิการบดีสามารถร่วมกันพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณได้เพิ่มขึ้น
5. การปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
6. การพัฒนางานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
7. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
8. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและให้การสนับสนุน

## อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัว
2. นโยบายการจำกัดอัตราบุคลากร
3. งบประมาณลดลง
4. จำนวนนักศึกษาลดลง

## ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้สุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”

## วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ ในปี พ.ศ. 2577”

## วิสัยทัศน์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

“เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

## องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- Core Purpose            เป็นองค์กร
- Core Value                การบริหารจัดการ และการให้บริการ
- Visionary Goal            ที่มีสมรรถนะสูง

### คำอธิบายวิสัยทัศน์

"สำนักงานมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (Vision Key Success Indicators)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
1. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผลประเมิน CUPT QMS QA ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	ระดับ	4.66	3.99	3.87	3.91	-	1	2	2
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	3.62	3.90	3.82	3.62	3.71	3.81	3.91	4.01
3. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของผลงาน (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	-	-	-	-	-	-	3.5	3.5

## พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

## วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

## สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 6:

- การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)

## เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดประกันคุณภาพ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	เจ้าภาพหลัก
1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยผู้ องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (คน)	กองการเจ้าหน้าที่/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย(งาน)	กองแผนงาน, กองตรวจสอบภายใน, กอง พัฒนาคุณภาพ, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายสื่อสาร องค์กร
	3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง (งาน)	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
	4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง (เงิน)	กองคลัง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล / กอง แผนงาน, ฝ่ายกฎหมาย
	5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	กองกายภาพฯ
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความ ประทับใจ	กองกลาง, กองเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
1.มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากร ประจำที่ได้รับการพัฒนา ตามหน้าที่ความ รับผิดชอบและนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์	99.32	61.62	90	95.59	95	90	หัวหน้าฝ่าย พัฒนา ทรัพยากร มนุษย์	1.1.1 สนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรสำนักงาน มหาวิทยาลัยที่มา จากการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	ขับเคลื่อนแผนพัฒนา บุคลากรสำนักงาน มหาวิทยาลัย <u>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u> (งบพัฒนาบุคลากร)
					95				1.1.2 ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรได้รับการ พัฒนาตนเอง และ นำความรู้และ ทักษะที่ได้มาใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมบุคลากร ตามสายงาน(Training Roadmap) <u>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์</u> (งบพัฒนาบุคลากร)



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
1.2 ร้อยละของบุคลากร ที่มีผลประเมินสมรรถนะ ที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)		-	48.18	50	82.51	60	70	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	1.2.1 พัฒนา บุคลากรให้มี สมรรถนะพื้นฐาน ในระดับมาตรฐาน ของตำแหน่งงาน	โครงการฝึกอบรมบุคลากร ตามสายงาน <u>ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร งบพัฒนาบุคลากร</u>
									1.2.2 สนับสนุนให้ มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และ ทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ	
									1.2.3 ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้ หลากหลาย และ สามารถทำงาน แทนกันได้	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								1.2.4 กำหนด มาตรการในการให้ รางวัลแก่บุคลากร ที่มีผลการ ดำเนินงานดี และ มาตรการในการ ลงโทษบุคลากรที่มี ผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด อย่างเหมาะสม		
	1.3 ร้อยละของบุคลากร ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	66.22	62.16	70	68.67	75	80	ผอ.กองวิเทศ สัมพันธ์	1.3.1 ส่งเสริม/ สนับสนุนให้ บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม/เรียนรู้ และสอบวัด ทางด้าน ภาษาอังกฤษ สนับสนุนการใช้ ภาษาอังกฤษ ภายในหน่วยงาน	โครงการฝึกอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำเสนองาน(กองวิเทศ สัมพันธ์) (จัดสรรงบประมาณ: 75,000)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								1.3.2 สนับสนุน การใช้ ภาษาอังกฤษ ภายในหน่วยงาน		
	1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่น เสนอขอเข้ารับการ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตำแหน่งวิชาการและ บริหาร)	2	4	5	9	5	5	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	1.4.1 สนับสนุนให้ บุคลากรจัดทำ ผลงานเพื่อขอรับ การประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งทาง วิชาการของ บุคลากร	โครงการเตรียมความ บุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (ทำร่วมกับระดับ มหาวิทยาลัย) <u>ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และกอง การเจ้าหน้าที่</u> <u>งบพัฒนาบุคลากร</u>
	1.5 ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินความสุขในการ ทำงานของบุคลากร	76	74.63	4.2	3.60	3.8	4	กจน.	1.5.1 ส่งเสริมและ สนับสนุนปัจจัย ต่างๆที่เอื้อให้ บุคลากรทำงาน อย่างมีความสุข เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การทำงาน	<u>กิจกรรม ประเมินผล</u> ความสุขในการทำงานของ บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ( <u>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร</u> <u>มนุษย์</u> ) <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								<p>1.5.2 ก าร ปรับ เปลี่ยน ทัศนียภาพของห้อง ทำงาน เพื่อสร้าง บรรยากาศแรง บันดาลใจ แห่ง ความสร้างสรรค์ และความร่วมมือ ในการทำงาน</p>		
								<p>1.5.3 สร้างสุข ภาวะที่ดี และ ทำงาน ด้วย ความรู้สึกผ่อน คลาย (Relax) ลด ความเครียด</p>	<p>โครงการกีฬาเฮฮา สนม. (งานสวัสดิการ กองการ เจ้าหน้าที่) ยังไม่ได้เสนอขอของปม.</p>	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								1.5.4ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี จิตอาสา สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการกาดแม่ใจวางใจ</li> <li>• โครงการมุมแบ่งปัน (กองกายภาพฯ)</li> </ul> <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>	
2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	3.5	3.5	กองพัฒนาคุณภาพ	2.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	<u>กิจกรรม</u> รายงานผลการลงเวลาเข้าออกงานของบุคลากรแต่ละหน่วยงานต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง (กจน./กอง DT) <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								<p>2.1.2 การทบทวน โครงสร้างหน่วยงาน และวิเคราะห์ อัตรากำลังที่มาจาก การวิเคราะห์ค่างาน เชิงประจักษ์เพื่อวาง แผนการบริหาร จัดการที่คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สูง</p>	<p><u>กิจกรรม</u> จัดทำผัง หน่วยงาน/ผังบุคลากร (กองกายภาพ) ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><u>กิจกรรม</u> วิเคราะห์ อัตรากำลังสำนักงาน มหาวิทยาลัย (กองแผนงาน, กจน. ) ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>โครงการสัมมนาทบทวน โครงสร้างหน่วยงานใน สำนักงาน ม.(กองแผนงาน)</p> <p><u>กิจกรรม</u> การประเมิน ประสิทธิภาพการรวบรวม หน่วยงาน (กองแผนงาน) ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆในการทำงาน		
								2.1.4 สนับสนุนหรือเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการเช่น เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษชำนาญการ มีบทบาทและมีส่วนร่วมทางด้านการพัฒนา หรือการบริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
2.2 ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินความสามารถใน การบริหารและการ จัดการตามหลักธรรมาภิ บาลของผู้บริหาร		NA	4.35	4	4	4	4	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	2.2.1 ส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีม เพื่อ บริหารจัดการ สำนักงาน มหาวิทยาลัยตาม หลักธรรมาภิบาล	
									2.2.2 สร้างความ สามัคคี ความเป็น อันหนึ่งด้นเดียวกัน ของผู้บริหารและ บุคลากรของ สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
									2.2.3 สื่อสารข้อมูล หรือประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน สื่ อ ค ุณ ข อ ง หน่วยงานภายใน สื่ อ น้ ก ง าน มหาวิทยาลัย	โครงการประชาสัมพันธ์ สนม. -Updateเว็บไซต์สนม. -วีดิโอประชาสัมพันธ์ -ข่าวประชาสัมพันธ์ผลงาน เด่น (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) <u>ยังไม่ได้เสนอของปม.</u>



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
	2.3 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	NA	100	100	96.23	90	90	ผอ.กอง แผนงาน	2.3.1 ผลักดันให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (จัดสรร: 38,000)
	2.4 จำนวนกระบวนการที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	NA	NA	3	4	5	5	ผอ.กองกลาง	2.4.1 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วในการบริการ	โครงการวิเคราะห์กระบวนการเพื่อบูรณาการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (กองกลาง) <u>ยังไม่ได้เสนอขอ งบปม.</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
	2.5 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	3.87	-	1	2.5	2	2	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ	2.3.1 ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินหน่วยงานสนับสนุน (กองพัฒนาคุณภาพ) จัดสรร: 11,400 บาท
										โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและการจัดทำ SAR ของหน่วยงานสนับสนุน(กองพัฒนาคุณภาพ) จัดสรร: 18,960 บาท
	2.6 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	92.86	91.04	90	90	93	95	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ	2.4.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ ประเมินและจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ (ผู้บริหาร)	3.51	3.93	3.8	3.8	3.8	4	ผอ.กอง DT	3.1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ	โครงการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลการบริหาร และตัดสินใจของผู้บริหาร (กอง DT) <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>
									3.1.2 กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลอาคารสถานที่ (กอง DT) <u>จัดสรร 45,000 บ.</u>
									3.1.3 พัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถ และทักษะในการเป็นโปรแกรมเมอร์	โครงการพัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถและทักษะในการเป็นโปรแกรมเมอร์บนมาตรฐานข้อมูลเดียวกัน (กอง DT) <u>จัดสรร 12,000 บ.</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								3.1.4 ส่งเสริมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ (ERP)	โครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(กองกลาง) <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>	
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)	3.65	3.64	3.8	3.8	3.8	4	ผอ.กอง DT	3.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) ตรงกับความ ต้องการ และ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างสร้างสรรค์	
									3.2.2 ปรับปรุง จัดทำ และพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ด้าน IT ให้ใช้งานได้ รวดเร็ว และ ครอบคลุมพื้นที่ การใช้งาน	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
	3.3 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	6	2	2	2	2	ผอ.กอง DT	3.3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร (กอง DT) <u>จัดสรร 10,500 บาท</u>
4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	4	4	5	3.97	5	5	ผอ.กองคลัง	4.1.1 พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการบรรยายพิเศษเรื่องต้นทุนต่อหน่วย (สร้างความตระหนักเรื่องต้นทุน) <u>ยังไม่ได้เสนอขอ งบปม.</u>
									4.1.2 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณการเงิน <u>(ระดับมหาวิทยาลัย)</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								4.1.3 ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง	กิจกรรม รายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส	
	4.2 ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	5		ผอ.กองคลัง	4.1.4 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้เพิ่มขึ้น	
	4.3 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษ	-	-	-	-	5		ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	4.1.6 ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการแสวงหารายได้	กิจกรรม จัดทำหรือปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ. เช่น ระเบียบการให้บริการวิชาการของบุคลากร สนม./ การจัดการฝึกอบรม ( <u>ตั้ง</u> <u>คณะทำงานทบทวน/กอง</u> <u>บริหารทรัพย์สิน</u> )

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								4.1.7 สร้างระบบ จูงใจให้บุคลากร/ หน่วยงานหารายได้ เพิ่มขึ้น หรือการ สร้างรายได้จาก ทรัพยากรที่มี		
5. มีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	5.1 ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรต่อ สถานที่ และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	81.6	85	87	76.8	85	90	ผอ.กอง กายภาพฯ	5.1.1 ปรับปรุง สถานที่ และ พัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน มีความ ปลอดภัย และ ทำงานอย่างมี ความสุข	
									5.1.2 ผลักดันให้ มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการ ขับเคลื่อน Green Office ระดับ ม.	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								5.1.3 ขับเคลื่อน การดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนและ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยสู่ Green University	โครงการ Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกายภาพ) <u>จัดสรร 217,000 บ.</u>	
								5.1.4 ขับเคลื่อน โครงการ Green Office ของ สำนักงาน มหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่อง	ประชาสัมพันธ์สายด่วนกอง กายภาพ <u>โทร 3003/053-498862</u> <u>ดำเนินการแล้ว</u>	
								5.1.5 ส่งเสริมและ สนับสนุนให้มีการ นำพลังงานทดแทน มาใช้ในสำนักงาน มหาวิทยาลัย		



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								5.1.6 ขยายผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมอาคารอื่นสู่การเป็น Green Office		
	5.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่ Green Office	NA	NA	4.75	5	4.75		ผอ.กองพัฒนา นักศึกษานักศึกษา	5.2.1 พัฒนาอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และอาคารอำนวยการ ยศสุข ให้คงความเป็น Green Office อย่างต่อเนื่อง	โครงการ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข (กองพัฒนานักศึกษา) ( <u>จัดสรร 445,320</u> )

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
1. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	1.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย) <u>ปี 60-62 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</u>	3.62	3.55	3.8	3.53	3.5	3.5	กองพัฒนาคุณภาพ	1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	โครงการประเมินคุณภาพการให้บริการหน่วยงานในสนม.(กองคุณภาพ) <u>ยังไม่ได้ของบประมาณ</u>
									1.1.2 ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ บริการเชิงรุก ด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	โครงการกำหนดมาตรฐานการให้บริการสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกลาง) <u>ยังไม่ได้ของบประมาณ</u>
									1.1.2 พัฒนาระบบการให้บริการของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	โครงการ สนม. Service Idol (ตัวบุคคลและหน่วยงาน/ฝ่ายสื่อสารองค์กร) <u>ยังไม่ได้ของบประมาณ</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								1.1.3 การพัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ หรือข้อร้องเรียน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงระบบการให้บริการที่ดี		



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙๕๒

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะขมภู) / ผู้อำนวยการกองแผนงาน /  
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองแผนงาน ได้เสนอร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัยจากที่ประชุมสรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดตัวชี้วัด/กลยุทธ์ ควรกำหนดกรอบงบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน สำหรับเรื่องการหารายได้ให้ชะลอไปก่อน เนื่องจากยังไม่มีการจัดทำระเบียบรองรับ
  ๒. ควรพิจารณาแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น
    - ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจกำหนดให้มีหน่วยงานกลางที่ให้บริการด้านอาหารว่างและเครื่องดื่มในภาพรวม
    - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาจใช้วิธีการประชุมแบบ conference ในกรณีที่ต้องเดินทางไปต่างจังหวัด
  ๓. การมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ซึ่งในทางปฏิบัติไม่สามารถขอซื้อครุภัณฑ์ได้ การดำเนินงานจึงไม่สามารถขับเคลื่อนได้ ควรปรับเปลี่ยนเป็นการพัฒนาบุคลากรให้เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตัวชี้วัดความสุขในการทำงาน ควรนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมากำหนดกลยุทธ์
  ๔. ควรมีกลยุทธ์ในการจูงใจให้แต่ละหน่วยงานประหยังบประมาณ หากมีส่วนต่างในการลดงบประมาณได้ ให้สามารถนำไปสะสมเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาหน่วยงานต่อไป
  ๕. เพื่อให้กลไกเรื่องการลดค่าใช้จ่ายสามารถขับเคลื่อนไปได้ ควรกำหนดไว้ใน TOR หากหน่วยงานใดสามารถหารายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายได้ ให้เฉลี่ยคะแนนให้บุคลากรทุกคน ทั้งนี้ ให้หารือร่วมกันระหว่างกองแผนงาน กองคลัง และกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการ
- คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้
๑. เห็นชอบข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. เห็นชอบในหลักการ แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ปรับตัวชี้วัดให้ชัดเจน โดยให้กองแผนงาน แจ้งให้ทุกหน่วยงานเสนอโครงการ และเร่งดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณ เสนอมายังกองแผนงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมอบให้ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานคณะทำงาน

๔. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงาน Think Tank สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีตำแหน่งเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ เพื่อร่วมพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญ โดยมอบให้ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะชมภู) เป็นประธานคณะทำงาน และพิจารณาบุคลากรที่มีตำแหน่งดังกล่าวเป็นคณะทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว๓๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

## ๑. การสอบภาษาอังกฤษ

- เนื่องจากผลการสอบภาษาอังกฤษมีระยะเวลา ๒ ปี ดังนั้น จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านภาษาอังกฤษควรรวมคนที่สอบผ่านเมื่อปี ๒๕๖๒ ด้วย

- การอบรมภาษาอังกฤษ มีการจัดโครงการแล้ว แต่มีผู้เข้ารับการอบรมน้อย จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนวิธีการ เช่น แจกแนวข้อสอบเก่า คู่มือ ให้บุคลากรศึกษาด้วยตนเอง หรืออาจกำหนดเนื้อหาบทเรียนให้บุคลากรได้ศึกษาล่วงหน้า และออกข้อสอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

## ๒. การเสนอขอตำแหน่ง

- สำนักงานมหาวิทยาลัยมีชำนาญการพิเศษจำนวนมาก หากจะส่งเสริมให้มีการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องวิเคราะห์ถึงผลประโยชน์ และมีนโยบายที่ชัดเจน ควรสำรวจว่าหน่วยงานต้องการชำนาญการประเภทใด ควรกำหนดกรอบชำนาญการพิเศษ ว่าต้องมีคุณสมบัติอย่างไรที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้กำหนดไว้ใน TOR

- กองการเจ้าหน้าที่ควรศึกษาและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังให้ชัดเจน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงบประมาณด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงต้องพิจารณาและวิเคราะห์ให้ครบถ้วน เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณา

## ๓. ความสุขในการทำงาน

- ควรเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการทำงานแล้วมีความสุขหรือไม่ กิจกรรมที่เสนอมานี้ในโครงการไม่สามารถตอบใจหทัยได้ว่าเมื่อจัดกิจกรรมแล้วจะมีความสุขในการทำงานมากขึ้น

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบถึงสวัสดิการของมหาวิทยาลัย และประเมิน/สำรวจความต้องการด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เพื่อจัดสวัสดิการหรือกิจกรรมที่บุคลากรมีความต้องการ คณะกรรมการสวัสดิการอาจพิจารณารูปแบบโครงการ/กิจกรรมที่จะเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ในเรื่องเงิน ค่าตอบแทน เช่น การนำเงินกองทุนสวัสดิการมาบริหารให้เกิดรายได้ โดยการจัดสวัสดิการให้กู้ยืมดอกเบี่ยต่ำ เป็นการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่บุคลากร หรือแนะนำเรื่องการวางแผนการเงิน

๖. การขอทบทวนตัวชี้วัด

- หลายตัวชี้วัดกำหนดเป็นร้อยละ แต่กำหนดเป้าหมายเป็นค่าเฉลี่ย ขอให้กองแผนงานตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

- เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเชื่อมโยงกับผู้บริหารระดับสูง หรือรับนโยบายจากผู้บริหารไปกระจายสู่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดช่องว่างระหว่างการบริหารงานในองค์กร จึงควรหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาและเชื่อมโยงการทำงานในองค์กร

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้


๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ทั้งนี้ ให้กองแผนงานปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๒. เห็นควรมอบให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล พิจารณาแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ

๓. เห็นควรมอบให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และเลื่อนขั้นเงินเดือน เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พิจารณา

๔. เห็นชอบการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

  
(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๓๒

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ในการนี้ กองแผนงานได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานพิจารณาโครงการ และเสนอของบประมาณ เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. หลายตัวชี้วัดยังไม่มีโครงการรองรับ ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดควรพิจารณาโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือที่เป็นประโยชน์แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย เช่น สวัสดิการ

๒. ค่าถ่ายเอกสารที่ขออนุมัติจัดโครงการ ควรพิมพ์หรือถ่ายเอกสารแบบรวมศูนย์เพื่อให้ค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวลดลง ทั้งนี้ ให้เจ้าของโครงการพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. กองเทคโนโลยีดิจิทัลมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติหน้าที่โปรแกรมเมอร์จำนวนมาก ควรนำบุคลากรกลุ่มดังกล่าวมาสื่อสารกับกองต่าง ๆ ว่าต้องการโปรแกรมรองรับการปฏิบัติงานในด้านใดบ้าง

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณฯ ครั้งที่ ๑ ขอให้แต่ละกองพิจารณา หากมีโครงการเพิ่มเติมให้เสนอไปยังกองแผนงานเพื่อพิจารณางบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย