



แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560–2564) ฉบับปรับปรุง

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีความทุ่มเท เสียสละในการทำงาน
4. มีหน่วยงานที่พัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเอื้อต่อการบริหารจัดการ
5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลายด้าน
6. มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกันอย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีการดำเนินงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่ GO Eco U. ที่ชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
2. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
3. มีระเบียบการใช้/เบิกจ่ายยุ่งยากซับซ้อน
4. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
5. บุคลากรขาดทักษะภาษาต่างประเทศ
6. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน
7. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
8. ขาดอุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ทันสมัย
9. การจัดสรรงบประมาณไม่ตรงกับความต้องการ (ครุภัณฑ์)
10. ขาดการสื่อสารและประสานงานที่ดี

โอกาส (Opportunity)

1. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ และให้ความร่วมมือ สนับสนุน
3. นโยบายมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่ Eco U
4. ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
5. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการ
6. ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดัน
7. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร
8. การปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรือง
พัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

“เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- Core Purpose เป็นองค์กร
- Core Value การบริหารจัดการ และการให้บริการ
- Visionary Goal ที่มีสมรรถนะสูง

คำอธิบายวิสัยทัศน์

"สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (Vision Key Success Indicators)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
1. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี <i>(ผลประเมินAUN QA ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</i>	ระดับ	4.66	3.99	3.87	3.91	-	1	2	2
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	3.62	3.90	3.82	3.62	3.71	3.81	3.91	4.01

พันธกิจสำนักงานอธิการบดี

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 6:

- การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)

เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดประกันคุณภาพ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	KPI ประกันคุณภาพ	หน่วยงาน
1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (คน)	KPI6/ KPI8-KPI10	กจน. (ทุกหน่วยงาน)
	2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย(งาน)	KPI1-KPI4/ KPI7	แผน, สนง.ตรวจสอบ, สนง.คุณภาพ
	3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง (งาน)	KPI1(4)/KPI5	ศูนย์ IT
	4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง (เงิน)	KPI11	กองคลัง / IT / กองแผน
	5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	KPI8(4)	กองอาคาร,กองสวัสดิการ
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	KPI5, KPI12-15	กองกลาง,กองวิเทศ,กองแนะแนว, ศูนย์ศิลป์,กองกิจการนศ. (ทุกกอง)

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ศูนย์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
1.มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับบริการพัฒนาตนเองและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	99.32	61.62	90	90	90	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	1.1.1 สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มาจากกรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (ผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ของสมรรถนะประจำตำแหน่งทั้งหมด)	NA	48.18	50	60	70	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	1.2.1 ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามงานที่รับผิดชอบ และนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน 1.2.2 สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
	1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	66.22	62.16	70	75	80	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	1.3.1 ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เรียนรู้ และสอบวัดทางด้านภาษาอังกฤษสนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน 1.3.2 สนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน
	1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอขอเข้ารับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น(ตำแหน่งวิชาการและบริหาร)	2	4	5	5	5	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	1.4.1 สนับสนุนการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร
	1.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร	76	74.63	84	86	88	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	1.5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยต่างๆที่เอื้อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.2 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	NA	100	100	100	100	ผอ.กองแผนงาน	2.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
	2.3 ผลประเมินAUN QA ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	3.87	NA	1	2	2	ผอ.สนง.คุณภาพฯ	2.3.1 ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี
	2.4 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	92.86	91.04	90	93	95	ผอ.สนง.คุณภาพฯ	2.4.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
	2.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	NA	4.35	4	4	4	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	2.5.1 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีตามหลักธรรมาภิบาล
	2.6 จำนวนกระบวนการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	NA	NA	3	3	3	ผอ.กองกลาง	2.6.1 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการบริการ
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (ผู้บริหาร)	3.51	3.93	3.8	3.9	4	ผอ.ศูนย์ IT	3.1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
								3.1.2 กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
	3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)	3.65	3.64	3.8	3.9	4	ผอ.ศูนย์ IT	3.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์ 3.2.2 ปรับปรุง จัดทำ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ให้ใช้งานได้รวดเร็ว และครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน
	3.3 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	6	2	2	2	ผอ.ศูนย์ IT	3.3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ผลการประเมินระบบและกลไกการเงินและงบประมาณที่สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	4	4	1	2	2	ผอ.กองคลัง	4.1.1 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
								4.1.2 พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและพันธกิจของหน่วยงาน
								4.1.3 ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง

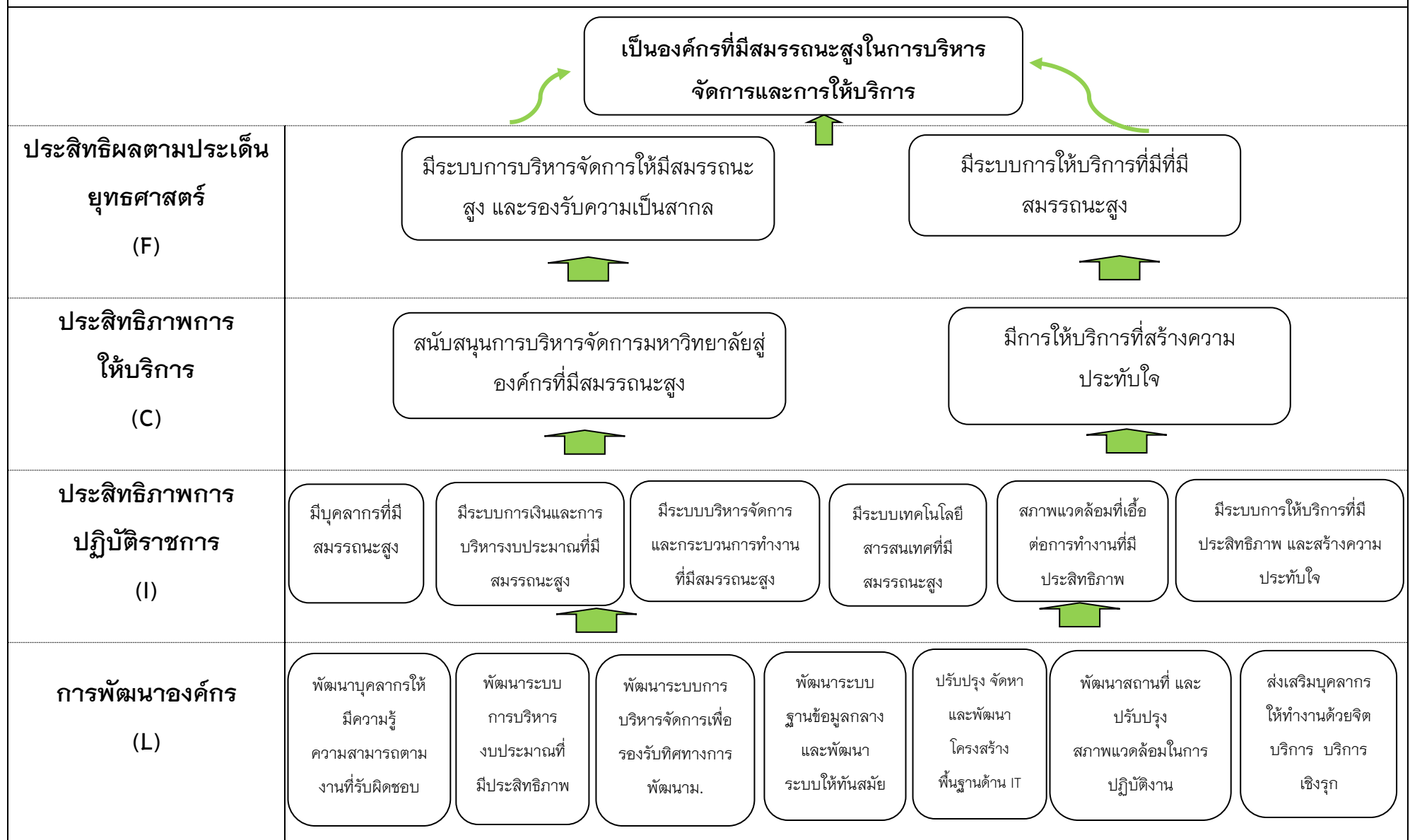
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	81.6	85	87	89	90	ผอ.กอง อาคาร	5.1.1 ปรับปรุงสถานที่ และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และทำงานอย่างมีความสุข
								5.1.2 ผลักดันให้มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการขับเคลื่อน Green Office ระดับมหาวิทยาลัย
								5.1.3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ Green University
								5.1.4 ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
	5.2 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาอาคาร อำนวยการ ยศสุข สู้ Green Office	NA	NA	4.75			ผอ.กอง กิจการ นักศึกษา	5.1.5 พัฒนาอาคารสำนักงานอธิการบดี และ อาคารอำนวยการ ยศสุข ให้คงความเป็น Green Office อย่างต่อเนื่อง 5.1.6 เตรียมความพร้อมเพื่ออาคารศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่การเป็น Green Office

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		60	61	62	63	64		
1. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนัก	3.62	3.55	3.8	3.9	4	ผอ.ศูนย์ IT	1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
								1.1.2 ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ บริการเชิงรุกด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)



แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
1.มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	99.32	61.62	90	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	1.1.1 สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่ ทุกหน่วยงาน
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (ผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ของสมรรถนะประจำตำแหน่งทั้งหมด)	NA	48.18	50	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	1.2.1 ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามงานที่รับผิดชอบ และนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตาม Training Roadmap	กองการเจ้าหน้าที่ ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
						1.2.2 สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ทบทวนการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติงานของ บุคลากรให้ถูกต้องชัดเจน สามารถวัดความสำเร็จ ของภารกิจหลักและงาน เชิงยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานได้อย่างชัดเจน และเป็นธรรม	ทุกหน่วยงาน
	1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ สอบผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	66.22	62.16	70	ผอ.กองวิเทศ สัมพันธ์	1.3.1 ส่งเสริม/สนับสนุนให้ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ เรียนรู้ และสอบวัดทางด้าน ภาษาอังกฤษสนับสนุนการใช้ ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน	โครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษแก่บุคลากร เพื่อเตรียมทดสอบตาม มาตรฐาน CEFR	กองวิเทศสัมพันธ์
							จัดส่งบุคลากรไปพัฒนา ตนเองด้านทักษะ ภาษาต่างประเทศ	ทุกหน่วยงาน
						1.3.2 สนับสนุนการใช้ ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน	โครงการ English Day (รณรงค์การใช้ ภาษาอังกฤษในหน่วยงาน)	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
	1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่น เสนอขอเข้ารับการกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น(ตำแหน่ง วิชาการและบริหาร)	2	4	5	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	1.4.1 สนับสนุนการขอรับการ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการของบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการ อบรมวิธีการเขียนผลงาน เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	กองการเจ้าหน้าที่ ทุกหน่วยงาน
	1.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน ความสุขในการทำงานของ บุคลากร	76	74.63	84	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	1.5.1 ส่งเสริมและสนับสนุน ปัจจัยต่างๆที่เอื้อให้บุคลากร ทำงานอย่างมีความสุข เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน	โครงการกีฬาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี	กองกิจการนศ.
							โครงการสร้าง ความสัมพันธ์และการ สื่อสารองค์กร สำนักงาน อธิการบดี	สนง.คุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.2 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	NA	100	100	ผอ.กองแผนงาน	2.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	กองแผนงาน
							โครงการบทบาทสำนักงานอธิการบดีกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100	กองแผนงาน
							ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผน	กองแผนงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
	2.3 ผลประเมินAUN QA ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	3.87	NA	1	ผอ.สนง. คุณภาพฯ	2.3.1 ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงาน อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรม Overview AUN ระดับสถาบัน - โครงการอบรม Cri. ด้านบริหารจัดการ AUN ระดับสถาบัน - โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน (งปม.ระดับม.) 	สำนักงาน คุณภาพฯ
	2.4 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายใน ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	92.86	91.04	90	ผอ.สนง. คุณภาพฯ	2.4.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินความเสี่ยงในการควบคุมภายในสนอ. - โครงการสัมมนา วิเคราะห์ผลการควบคุมภายในของหน่วยงานภายใน สนอ. 	สำนักงาน คุณภาพฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
	2.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	NA	4.35	4	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	2.5.1 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการ สนอ. Creative Team	กองอาคารฯ/ คณะทำงาน ขับเคลื่อนแผนฯ
	2.6 จำนวนกระบวนการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	NA	NA	3	ผอ.กองกลาง	2.6.1 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วในการบริการ	วิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อร่วมกันแก้ไข	ทุกหน่วยงาน
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (ผู้บริหาร)	3.51	3.93	3.8	ผอ.ศูนย์ IT	3.1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	ศูนย์ IT
						3.1.2 กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	ร่วมกับ DSI เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	ศูนย์ IT

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
	3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)	3.65	3.64	3.8	ผอ.ศูนย์ IT	3.2.1 พัฒนาระบบ สารสนเทศที่ใช้งานอยู่ใน ปัจจุบันให้ข้อมูลมีความ ทันสมัย (Update) ตรงกับ ความต้องการ และส่งเสริม ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างสร้างสรรค์	ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ ระบบ	ศูนย์ IT
						3.2.2 ปรับปรุง จัดทำ และ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ให้ใช้งานได้รวดเร็ว และ ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและความ ต้องการการใช้งาน เพื่อ บริหารจัดการให้เกิด ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ศูนย์ IT

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
	3.3 จำนวนระบบสารสนเทศ ที่ได้รับการพัฒนาใหม่และ นำไปใช้งาน	2	6	2	ผอ.ศูนย์ IT	3.3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบใหม่)ที่ทันสมัยให้ ครอบคลุมภารกิจของ สำนักงานอธิการบดี	-โครงการพัฒนาระบบใหม่ (1.พัฒนาระบบประกัน คุณภาพ AUN QA/2.ระบบ อาคารสถานที่) -โครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน ของระบบเดิม	ศูนย์ IT
4. มีระบบการเงิน และการบริหาร งบประมาณที่มี สมรรถนะสูง	4.1 ผลการประเมินระบบ และกลไกการเงินและ งบประมาณที่สนับสนุนการ บริหารจัดการของ มหาวิทยาลัย	4	4	1	ผอ.กองคลัง	4.1.1 พัฒนาระบบการบริหร งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	ร่วมสนับสนุนการจัดทำ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน กองคลัง
						4.1.2 พัฒนาการจัดทำ งบประมาณประจำปีของ สำนักให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการและพันธ กิจของหน่วยงาน	ร่วมพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการทรัพย์สินและการ คลังของมหาวิทยาลัย	กองคลัง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
						4.1.3 ส่งเสริมให้มีการนำ ข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง		
5. มีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	5.1 ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อสถานที่ และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	81.6	85	87	ผอ.กองอาคาร	5.1.1 ปรับปรุงสถานที่ และ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน มีความ ปลอดภัย และทำงานอย่างมี ความสุข	โครงการสำนักงานนำอยู่ นำทำงาน (Healthy Workplace)	กองอาคาร
						5.1.2 ผลักดันให้ มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการขับเคลื่อน Green Office ระดับมหาวิทยาลัย	สนับสนุนการดำเนินงาน Green Office ของ มหาวิทยาลัย (ใช้งบประมาณระดับ มหาวิทยาลัย)	กองอาคาร
						5.1.3 ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนและ สนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยสู่ Green University		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รายงานผล	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบและ รายงานผล
		60	61					
						5.1.4 ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของสำนักงาน อธิการบดีอย่างต่อเนื่อง	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) -อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว	กองอาคาร
	5.2 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่ Green Office	NA	NA	4.75	ผอ.กอง กิจการ นักศึกษา	5.1.5 พัฒนาอาคาร สำนักงานอธิการบดี และ อาคารอำนวยการ ยศสุขให้คง ความเป็น Green Office อย่างต่อเนื่อง	โครงการพัฒนาอาคาร อำนวยการ ยศสุขสู่สำนักงานสีเขียว (green office)	กองอาคาร cluster พัฒนา นักศึกษา
						5.1.6 เตรียมความพร้อมเพื่อ อาคารศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ สู่การเป็น Green Office	เตรียมความพร้อมในการ พัฒนาศูนย์ IT สู่ Green Office	กองอาคาร ศูนย์ IT

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		60	61					
1. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนัก	3.62	3.55	3.8	ผอ.ศูนย์ IT	1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ศูนย์ IT
						1.1.2 ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ บริการเชิงรุก ด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	กำหนดมาตรฐานการให้บริการของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เพื่อถือปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๒๕๕๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกองแผนงานได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทบทวนตัวชี้วัด เป้าหมาย พร้อมทั้งเสนอโครงการเพื่อบรรจุไว้ใน แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้พิจารณาร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอ “ร่าง” แผนปฏิบัติงานสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกรอกข้อมูลการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ ควรผ่านการพิจารณาจาก หัวหน้างาน และผู้อำนวยการกองกลาง โดยให้ผู้อำนวยการลงนามส่งข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย เพื่อยืนยัน ว่าบุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๒. การประเมินความสุขในการทำงาน ควรกำหนดหัวข้อการประเมินให้ชัดเจน จะประเมิน ในด้านใด เพื่อให้กำหนดกิจกรรมและการวัดผลที่ถูกต้องได้
๓. ควรมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้สร้างความสัมพันธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารในองค์กร เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย การจัดแข่งขันกีฬาของสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ให้กองแผนงานสรุปข้อมูลค่าของงบประมาณโครงการเพื่อเสนอจัดสรร งบประมาณต่อไป
๓. เห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงานฯ ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี