**บทบรรยาย Green office**

**อาคาร อำนวย ยศสุข**

**บทโดย นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน์**

สำนักงานสีเขียว หรือ green office เป็นโครงการที่ทุกคนร่วมมือกันลงมือทำ ด้วยความตะหนัก สำนึก ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่น ที่มาจากความร่วมมือ ของสมาชิกภายในอาคารอำนวย ยศสุข

สำนักงานสีเขียว green office คือสำนักงาน ที่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่า ประกอบกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีแนวทางในการกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกให้บุคคลากร มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมภาพพจน์ที่ขององค์กร หลักสำคัญของสำนักงานสีเขียวคือ การเปลี่ยนพฤติกรรมของสำนักงาน ลดการใช้พลังงานและริเริ่มกิจกรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อาคารอำนวย ยศสุข เป็นอาคารสำนักงาน 4 ชั้น มีหน่วยงานภายใน 4 หน่วยงาน

สำนักบริหารและพัฒนาวิชการ

กองพัฒนานักศึกษา

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

และอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

อาคารอำนวย ยศสุข มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว แบ่งออกเป็น 6 หมวด

**หมวดที่ 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงต่อเนื่อง**

นโยบายจากผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ที่มาจากทุกส่วนงาน ร่วมกันสำรวจปัญหา วิเคราะห์ และแผนการทำงาน มีการฝึกซ้อม เตรียมความพร้อมกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน มีการตรวจสอบข้อกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นเทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่โจ้ ตลอดจนมีการจดบันทึกข้อมูลน้ำเสีย เราตะหนักถึงความสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปัญหาโลกร้อน จัดให้มีกิจกรรม คาฟรีเดย์ การปั่นจักรยานลดโรคร้อน โดยให้บริการยืมจักรยาน เพื่อใช้ในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย ตลอดมีคณะกรรมการค่อยติดตาม และตรวจสอบผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงและต่อยอดให้การทำงานเดกิดประสิทธิภาพ จัดกระบวนการกิจกรรมต่างๆภายใต้นโยบาย ที่กำหนดไว้ ให้ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

**หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนัก**

สร้างการับรู้ให้บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานและรับบริการจากหน่วยงานภายใน อาคารอำนวย ยศสุข โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Website Green Office อาคารอำนวย ยศสุข Facebook Green Office อาคารอำนวย ยศสุข เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายสำนักงานสีเขียว ผ่านโลกออนไลน์ สร้างแรงจูงใจการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา และจัดกิจกรรมการให้ความรู้ ร่วมลงมือปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของบคุคลากรและนักศึกษา ให้เกิดจิตสำนึกในการร่วมกันลดการใช้พลังงาน จัดการสิ่งของเหลือใช้ แยกขยะและรักษาความสะอาดในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ

**หมวดที่ 3 การใช้ดทรัพยากรและพลังงาน**

กำหนดมาตรการ แนวทางและตั้งเป้าหมาย การใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กระดาษ ห้องประชุม และมีการเผยแพร่ให้กับนักศึกษา บุคลากร เช่น การติดตั้งระบบกรอกน้ำเซอร์อัตโนมัติ การใช้หลอดไฟฟ้า LED และติดตั้งสวิทกระตุกแยก การติดตั้งระบบ โซลาเซลล์ ในการนำพลังงานธรรมชาติมาใช้เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้จักรยานหรือรถไฟฟ้ามาใช้สำหรับติดต่อหน่วยงานภายภายในมหาวิทยาลัย และจัดยานพาหนะให้เหมาะสมกับจำนวนผู้โดยสารหรือเดินทางด้วยรถคันดเดียวกันในการเดินทางติดต่อราชการหน่วยงานภายนอก ใช้การส่งเอกสารผ่านระบบ e-manage ดำเนินการประชุมผ่านระบบ e-meeting และ Microsoft Teams เอกสารการประชุมส่งผ่านระบบ Google drive และใช้ระบบ Google form ออกแบบสอบถาม

**หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย**

วางแนวทางและการดำเนินงานตามแนวทางการ คัดแยกให้มีจุดคัดแยกขยะ จุดรวมรวบรวมขยะ และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม ขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วมาทำปุ๋ยหมักเพื่อนำกลับไปใช้กับต้นไม้ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน ตรวจสอบและค้นหาสัตว์ที่เป็นพาหะนำเชื้อ

**หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านอากาศ จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีบรรยากาศน่าอยู่ มีการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ การใช้เครืองพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันของหน่วยงาน การปรับปรุง และตรวจวัดแสงสว่าง ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน จัดพื้นที่เฉพาะสำหรับการสูบบุหรี่ หรือพื้นที่สีเขียว ที่ช่วยในการกรองอากาศ และกำหนดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยมีการจำลองสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทุกปี

**หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง**

ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ ที่ความจำเป็นในการทำงาน การคำนึ่งถึงผลิตภัณฑ์ ที่มีความเป็นกับสิ่งแวดล้อม และทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทุกปี ความสำเร็จของสำนังานสีเขี้ยวช่วยให้ลดค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่ายของสำนักงานจากการใช้ไฟฟ้า น้ำปะปา เชื้อเพลิง กระดาษ และอุปกรณ์อื่นๆ ใช้งานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดโลกร้อน ลดมลภาวะทางอากาศและน้ำ และการตัดต้นไม้ทำลายป่า ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สร้างเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี โดยมีการจัดสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกสำนักงานที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของบุคคลากร

อาคารอำนวย ยศสุข มีความมุ่งมันรักษาสิ่งแวดล้อง และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณะ สำนักงานสีเขียวจะประสบความสำเร็จได้มิใช่เพียวเพราะใครคนใดคนหนึ่ง แต่เกิดจากความร่วมมือ ของชาวอาคารอำนวย ยศุสุขทุกคน ที่ต่างร่วมกันปรับพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงและพัฒนา สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ให้เราเป็นส่วนหนึ่ง ในการดูแล และพัฒนาให้ยั่งยืน สืบไป