

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

CUPT QMS Guidelines at Institutional Level

ปีการศึกษา 2563

รายละเอียด Criteria	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญานิน โอบาสพัฒนกิจ)
C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	สุระศักดิ์ อาษา (ผู้รับผิดชอบหลัก
C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) พิชญดา พงษ์พานิช ทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญานิน โอบาสพัฒนกิจ)
C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	สุระศักดิ์ อาษา (ผู้รับผิดชอบหลัก
C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) นฤมล คงขุนเทียน สิริประภา วิรัชเจริญพันธ์
C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	นิวัติ ช่างซอ (สหกิจศึกษา)
C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	1. กองพัฒนานักศึกษา	ผ่องรักษ์ ยศเดช (ผู้รับผิดชอบหลัก
		ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)

รายละเอียด Criteria	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมนักศึกษา - งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา (ทุนการศึกษา เนาะเนว และ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา) - งานวินัยและพัฒนานักศึกษา - งานหอพัก (หอพักนักศึกษา) - งานอนามัยและพยาบาล (สุขภาพ) - งานกีฬา (สถานกีฬา) - งานบริการและสวัสดิการ นักศึกษา (ห้องอาหารกลางและ ห้องอาหารตามอาคาร) 	<p>ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ณภัทร แก่นสาร รุ่งนภา รินคำ กชสร จินดารัตน์ โกสินทร์ หลวงละ รัศมี อภิรมณ์ ปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต เจริญศรี เอียงบุญชร ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว สกุณา เขาวพ้อง</p>
	<p>2. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (การจัดหางานของฝ่ายสหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ)</p>	<p>สุระศักดิ์ อาษา</p>
	<p>3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล (สื่อการสอน online ห้องคอมพิวเตอร์ ระบบ internet ของมหาวิทยาลัย)</p>	<p>บรรพต โตสิตารัตน์</p>
	<p>4. สำนักหอสมุด (หนังสือ ฐานข้อมูล วารสาร การจัดพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้)</p>	<p>สุวิชา ศรีวิชัย</p>
	<p>5. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (รักษาความปลอดภัย ธนาคารภายใน มหาวิทยาลัย ATM)</p>	<p>อรทัย เบ็ญนวล</p>

รายละเอียด Criteria	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	รองอธิการบดี (ผศ.พาวิณ มโนชัย)
C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ทิพย์พร ศรีรินทร์ (ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)
C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	
C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	รองอธิการบดี (ผศ.พาวิณ มโนชัย)
C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบันตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ทิพย์พร ศรีรินทร์ (ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)
C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ศรัทธา บุญเรือง (ผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) อุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ

รายละเอียด Criteria	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ศรียรรณ บุญเรือง (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) อรุโณทัย ชัยเรืองวุฒิ
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	กองแผนงาน	ธัญลักษณ์ อารยพิทยา (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)
C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	กองแผนงาน	
C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รัตติกาล ณ วิชัย (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)
C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ศธาวุฒิ ทิพจร (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)
C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	โสภา สุทธิยุทธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)
C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	1. กองกลาง (การยกย่องเชิดชูบุคลากร สายวิชาการ) 2. กองการเจ้าหน้าที่ (การประเมินความดีความชอบบุคลากรสายสนับสนุน)	สุนัดดา สัตตวัตรกุล (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) มยุรี แก้วประภา ศรินรา ธีระคำ

รายละเอียด Criteria	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ		รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)
C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองของความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	1. สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ 2. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม 3. กองแผนงาน	ฉันทวี กริฑาเวทย์ (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) อรทัย เบ็ญนวล วรุณสิริ สุจินดา
C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองของความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล	บรรพต โตสิตาร์ตัน (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)
C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองของความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	4. สำนักหอสมุด	ฐิติชญาณ์ กำคำ (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)

รายละเอียด Criteria	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
<p>C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ คักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน</p>	<p><u>1. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ</u> กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (อาคารสถานที่ พื้นที่ใต้อาคาร พื้นที่สวน หั้วฉีดดับเพลิง ถังดับเพลิง การซ่อมหนีไฟ จุดรวมพลแผ่นดินไหว น้ำท่วม สุัช คัดกรองคนเข้าออกมหาวิทยาลัย)</p> <p><u>2. สภาพแวดล้อมทางสังคม</u> กองพัฒนานักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานหอพักนักศึกษา (การอยู่ ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย) - งานกิจกรรมนักศึกษา (กิจกรรม รับน้อง กิจกรรมเดินเรียนเป็นกลุ่ม กิจกรรมติว การอยู่ร่วมกันใน มหาวิทยาลัย) <p><u>สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแนะแนวฯ (กิจกรรมให้รุ่นพี่ ดูแลรุ่นน้อง เพื่อดูแลเพื่อน การดูแลของอาจารย์กับนักศึกษา การแนะแนวให้คำปรึกษา) 	<p>อรรถัย เบ็ญนวล (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)</p> <p>พงษ์รักษ์ ยศเดช (ผู้รับผิดชอบรอง ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR ก่อนจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>ปัญญาวัฒน์ ชลวิชิต</p> <p>ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ณภัทร แก่นสาร</p> <p>รุ่งนภา รินคำ</p>

รายละเอียด Criteria	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		รองอธิการบดีทุกท่าน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	1. กองกลาง 2. กองเทคโนโลยีดิจิทัล 3. กองแผนงาน 4. ฝ่ายสื่อสารองค์กร	ฉันทวัฒน์ วงศ์เกษม (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) พรสวรรค์ นักดนตรี วรุณสิริ สุจินดา มีนา ทาหอม กนกวรรณ แซ่หล่อ
C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง สารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	กองแผนงาน	วรุณสิริ สุจินดา (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR)
C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	กองแผนงาน	มีนา ทาหอม
C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร (สื่อสารด้านบริหาร) 2. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (สื่อสารด้านการเรียนการสอน) 3. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร (สื่อสารด้านการวิจัย การบริการวิชาการ) 4. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (สื่อสาร ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) 5. กองพัฒนานักศึกษา (สื่อสารศิษย์เก่า)	กนกวรรณ แซ่หล่อ (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) สุระศักดิ์ อาษา ทิฆัมพร ศรีรินทร์ ศรียรรณ บุญเรือง อุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ พงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์

รายละเอียด Criteria	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นवलนิตย์ ปิ่นนิกร (ผู้รับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR) โยชิตา กาญจนคงคา
C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	กองพัฒนาคุณภาพ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ นิตยา ใจกันทา จตุรรัตน์ ชิดทอง อัครเทพ คั่นชิง