

สำเนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร.๕๓๐๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๓๐๕ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน
ของสำนักงานอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

ตามที่หนังสือ ศธ ๐๕๒๓.๑๑๓.๓/๑๓/๐ ลงวันที่ เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ สำนักงานคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษาให้ กองกิจการนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน ของสำนักงานอธิการบดี ส่งให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ด้วย ภายใน วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔ นั้น

ในการนี้ กองกิจการนักศึกษาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
รอบ ๖ เดือน ของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง เมษายน ๒๕๕๔) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งมาพร้อมนี้ ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัชวาล ราชะวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

๑๖/๐๓/๕๓

วันที่ 19 12-6-54

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔)

หน่วยงานกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้
<p>ด้านยุทธศาสตร์ หรือ</p> <p>กลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๑. โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไม่สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุผลสำเร็จได้ เนื่องจาก - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีไม่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p>	<p>วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. จัดทำแผนประจำปีเสร็จก่อนปีงบประมาณ</p>	<p>กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง</p> <p>๑. กองกิจการนักศึกษาได้จัดโครงการพบปะการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ของกองกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม อาคม กาญจนประโชติ ศุภย์ กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการตึกสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑. กองกิจการมีงบประมาณในการจัดโครงการพบปะแผนฯ มีจำกัด</p> <p>๒. ระยะเวลาในการจัดทำแผนฯ ของกองกิจการบุคลากรแต่ละงานของกองกิจการงานที่แตกต่างกัน ทำให้ไม่สามารถกำหนดเวลาที่พร้อมกัน</p>	<p>วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p>๑. มีการติดตามและทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจ</p> <p>๒. มีการกำหนดระยะเวลาการทบทวนแผนที่สมควรชัดเจน และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

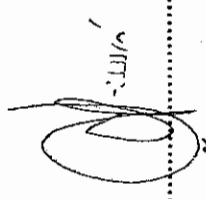
ความเสียหาย/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรม เป็นลักษณะงานประจำ - โครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี <p>งบประมาณ ๒๕๕๔ ได้ครบถ้วน อาจเนื่องจากระยะเวลาดำเนินงานและงบประมาณมีจำกัด</p>				
<p>๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีสำคัญกว่ากำหนด</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณ ๑ เดือน</p>	<p>๑. กองกิจการนักศึกษาได้จัดทำโครงการทบทวนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๓ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔ ของกองกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓</p> <p>ณ ห้องประชุมสมาคม กาญจนประโชติ ศูนย์กิจการนักศึกษา</p>		<p>๑. มีการติดตามและทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจ</p>

ความเสียหาย/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้
		<p>อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และส่งแผน ให้กองแผนงานเพื่อพิจารณา จัดทำแผนกลยุทธ์ของ สำนักงานอธิการบดีตาม หนังสือ ศท๐๕๒๓.๑.๒.๑/๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔</p>		
<p>ด้านการปฏิบัติงาน ๑. บุคลากรของสำนักงาน อธิการบดีบางส่วนปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. การสอบคัดเลือกบุคลากร เข้ามาปฏิบัติงานกำหนดให้มี การสอบความรู้อีกเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. กองกิจการนักศึกษา มี บุคลากรเพิ่มจากการตัดโอน จากหน่วยงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย จึงไม่มีการ ดำเนินการในด้านนี้ ๒. กองกิจการนักศึกษา มีการ สอนงาน(ระบบพี่เลี้ยง) ให้แก่ บุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่</p>	<p>๑. การสอนระบบพี่เลี้ยงยัง สอนไม่ได้เต็มที่เนื่องจาก บุคลากรส่วนใหญ่มีภาระงานที่ ค่อนข้างมากและมีเวลาส่วน น้อยที่จะมาสอนงานให้กับ บุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่</p>	<p>๑. ให้บุคลากรมีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ ของตนเอง</p>

<p>ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้</p>
	<p>๒. จัดให้มีการเผยแพร่ กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติที่เกี่ยวข้อง ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการแจ้งให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบ</p>	<p>๑. กองกิจการนักศึกษา มีการเผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากร กองกิจ ฯ ทราบ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และทางเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>๑. บุคลากรยังไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการไปศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้มากขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>ด้านบุคลากรและ ทรัพยากรบุคคล ๑. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีไม่เที่ยงตรง</p>	<p>๒. มีการประเมินความรู้ความสามารถของบุคลากรโดยผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. กองกิจการนักศึกษา มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินบุคลากร (TOR) เพื่อการพัฒนาบุคลากรและองค์การร่วมกัน ตามภาระประจำของแต่ละคน</p>	<p>๑. บุคลากรมีตำแหน่งและปฏิบัติงานที่ไม่ตรงกับภาระงานประจำ</p>	<p>๑. ทำการสำรวจและปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานให้ตรงกับภาระงานประจำ ๒. ทำการประเมินร่วมกันโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการหารือ มีมติร่วมกัน</p>

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้
<p>๒. บุคลากรบางคนของสำนักงานอธิการบดีไม่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ความขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เนื่องจาก</p> <p>- ยังขาดกิจกรรมแรงจูงใจที่ดี ชัดเจน และขาดการสื่อสารไปสู่บุคลากรทุกระดับ</p> <p>- ขาดความเป็นเจ้าขององค์กรและความภาคภูมิใจในการปฏิบัติ</p>	<p>๑. ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. กองกิจการนักศึกษา มีการมอบหมายหน้าที่ภาระงานในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและชัดเจน</p>	<p>๑. บุคลากรของกองกิจยังขาดความความร่วมมือร่วมใจในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>๑. มีการจัดทำบอร์ดบุคลากรดีเด่นประจำหน่วยงานเพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานให้กับบุคลากร</p>
<p>๓. บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีไม่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เนื่องจากผลสำเร็จการใช้ทรัพยากร</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>	<p>๑. กองกิจการนักศึกษา มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรในการประเมินบุคลากร (TOR) มาใช้ในประเมินประจำปี</p>	<p>๑. เป็นระบบใหม่จึงทำให้บุคลากรยังไม่เข้าใจในวิธีการเข้ารับการประเมิน</p>	<p>๑. มีการประเมินร่วมกันโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการหารือ มีมติร่วมกัน</p>
<p>๓. บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีไม่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เนื่องจากผลสำเร็จการใช้ทรัพยากร</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>	<p>๑. กองกิจการนักศึกษา มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงาน</p>	<p>๑. บางหน่วยงานยังขาดการให้ความสนใจในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>	<p>๑. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้
ร่วมกันยังไม่สามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม	<p>๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรเข้าใจถึงประโยชน์ของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>๓. เปรียบเทียบผลสำเร็จและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๑. กองกิจการนักศึกษาได้มีการทำความเข้าใจและแจ้งให้บุคลากรกองกิจกรรมทราบในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>๑. กองกิจการนักศึกษามีการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในกองกิจ</p> <p>๒. ขอความร่วมมือให้บุคลากรในสังกัด ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด</p>	<p>๑. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความสนใจและการให้ความสำคัญในการทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงาน</p> <p>๑. บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ทักการชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงการประโยชน์ของการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้มากขึ้น</p> <p>๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>

ลงชื่อ.....

 (นายชัชวาล ภาษะวรรณ)
 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา