



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร.๕๓๐๒
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๖๐๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ของสำนักงานอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

ตามที่หนังสือ ศธ ๐๕๒๓.๑๑๓/๓/ว๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ สำนักงาน
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้ กองกิจการนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร
ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของสำนักงานอธิการบดี ส่งให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษาด้วย ภายใน วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

ในการนี้ กองกิจการนักศึกษา จึงขอจัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ๑ ชุด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัชวาล ภาษะวรรณ)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

หน่วยงาน กองศึกษานิเทศก์ศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง (เดิม)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการจริง (๔)	ปัญหาและการ ปรับปรุงวิธีการ จัดการความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง (ใหม่)			ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่ (๗)	กำหนด เสร็จ (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk		
ด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของหน่วยงาน											
๑. โครงการกิจกรรมที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๔ ไม่ สามารถผลักดัน ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน อธิการบดีให้บรรลุผล สำเร็จได้ เนื่องจาก - การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน อธิการบดีไม่สามารถ ดำเนินการได้ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณอธิการบดี ไม่ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ	๔	๕	๒๐	จัดทำแผน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๔ ให้แล้ว เสร็จก่อน ปีงบประมาณ	๑. กองกิจการ นิเทศศึกษาได้จัด โครงการพบปะการ ปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓ และจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๔ ของ กองกิจการนิเทศศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม อาคม กาญจนประโชติ ศูนย์กิจการนิเทศศึกษา อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. กองกิจมี งบประมาณในการจัด โครงการพบปะการ จัดทำ ๒. ระยะเวลาในการ จัดทำแผนฯ ของกอง กิจการดูแลและ งานของกองกิจมี ภาระงานที่แตกต่างกัน ทำให้ไม่สามารถ กำหนด เวลาที่พร้อม กัน	๔	๕	๒๐	๑. แผนของ สำนักงาน อธิการบดี ล่าช้ากว่าแผน ของกอง ทำให้ ประเด็น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ไม่ สอดคล้องกัน	๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง (เดิม)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการจริง (๔)	ปัญหาและการ ปรับปรุงวิธีการ จัดการความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง (ใหม่)			ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่ (๗)	กำหนด เสร็จ (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk		
- โครงการ/กิจกรรม เป็นลักษณะงานประจำ - โครงการ/กิจกรรม ไม่ สามารถดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๔ ได้ ครบถ้วน อาจเนื่องจาก ระยะเวลาดำเนินการและ งบประมาณมีจำกัด				๒. กองกิจการ นักศึกษาได้มีการ ติดตามทบทวน แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๔ อย่าง ต่อเนื่องในการประชุม คณะกรรมการ การบริหาร กองกิจการนักศึกษา ทุกเดือน	๒. กองกิจการ นักศึกษามีโครงการ ทบทวนแผนยุทธ ศาสตร์พัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๔ ขึ้นระหว่าง วันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เชียงใหม่						
๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานอธิการบดี ล่าช้ากว่ากำหนด	๔	๕	๒๐	มีการจัดทำแผน กลยุทธ์ล่วงหน้า ก่อน ปีงบประมาณ ๑ เดือน	๑. กองกิจการ นักศึกษาได้จัด โครงการทบทวนการ ปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓ และจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๔ ของ กองกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม อาคาร ภาณุจนประโชติ ศูนย์กิจการนักศึกษา	๑. แผนของสำนักงาน อธิการบดีและคู่มือ ประกันคุณภาพการ ศึกษาออกหลังแผน ของกองทำให้บาง โครงการ/กิจกรรม ไม่ สอดคล้องกันตาม ตัวชี้วัด ๒. กองกิจการ นักศึกษาได้มีการ ติดตามทบทวน แผนการปฏิบัติงาน	๔	๕	๒๐	๑. แผนของ สำนักงาน อธิการบดี ล่าช้ากว่าแผน ของกอง ทำให้ ประเด็น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ไม่ สอดคล้องกัน	๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง (เดิม)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการจริง (๔)	ปัญหาและการ ปรับปรุงวิธีการ จัดการความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง (ใหม่)			ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่ (๗)	กำหนด เสร็จ (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk		
					อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ประจำปี ๒๕๕๔ อย่าง ต่อเนื่องในการประชุม คณะกรรมการ การบริหาร กองกิจการนักศึกษา					
ด้านกฎปฏิบัติงาน											
๑. บุคลากรของสำนักงาน อธิการบดีบางส่วน ปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติ ที่เกี่ยวข้อง	๔	๕	๒๐	๑. การสอบ คัดเลือกบุคลากร เข้ามาปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการ สอบความรู้ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	๑. กองกิจการ นักศึกษา มีบุคลากร เพิ่มจากการตัดโอน จากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สิ่ง ที่ไม่มีการดำเนินการใน ด้านนี้ ๒. กองกิจการ นักศึกษา มีการสอน งาน(ระบบพี่เลี้ยง) ให้แก่บุคลากรที่เข้ามา ทำงานใหม่	๑. การสอนระบบพี่ เลี้ยงยังสอนไม่ได้เต็มที่ เนื่องจากบุคลากรส่วน ใหญ่มีภาระงานที่ ค่อนข้างมากและมี เวลาส่วนน้อยที่จะมา สอนงานให้กับ บุคลากรที่เข้ามา ทำงานใหม่ ๑. ให้มีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ๒. ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรเป็นประจำทุก ปี	๓	๔	๑๒	๑. บุคลากร ขาดความรู้ ความชำนาญ และประสบ การณ์ ในการ ทำงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง (เดิม)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการจริง (๔)	ปัญหาและการ ปรับปรุงวิธีการ จัดการความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง (ใหม่)			ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่ (๗)	กำหนด เสร็จ (๘)
	(๒)						(๖)				
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk		
				๒. จัดให้มีการ เผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ เกี่ยวข้อง ลง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน และมี การแจ้งให้ ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ	๑. กองกิจการนักศึกษา มีการเผยแพร่ข้อมูล ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ เกี่ยวข้อง ให้ทุก หน่วยงานในสังกัดกอง กิจการนักศึกษาทราบ ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์และทาง เว็บไซต์ของกองกิจฯ	๑. บุคลากรยังไม่ เข้าใจใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ สอดคล้องกับแนว ทางการปฏิบัติงาน				๑. บุคลากรยัง เข้าใจในการ ปฏิบัติและ รับทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
๒. ผลสำเร็จของงาน/ กิจกรรม ของสำนักงาน อธิการบดีไม่บรรลุ เป้าหมาย เนื่องจาก บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้อยู่ใน คณะทำงานไม่มีความรู้ใน งานที่ได้รับมอบหมาย	๔	๕	๒๐	จัดประชุม/ กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) เพื่อให้ความรู้แก่ บุคลากรของ หน่วยงานก่อน การดำเนินงาน ของสำนักงาน อธิการบดี	๑. ก่อนการ ดำเนินงาน/กิจกรรม ต่าง ๆ ของสำนักงาน อธิการบดีกองกิจฯได้ ส่งบุคลากรเข้าร่วม ประชุมในส่วนที่ บุคลากรกองกิจฯได้ รับผิดชอบหรือได้รับ มอบหมาย หรือแต่งตั้ง ให้อยู่ในคณะทำงาน กิจกรรม ต่าง ๆ ๒. ในการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ของ	-	-	-	-	-	-

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง (เดิม)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการจริง (๔)	ปัญหาและการ ปรับปรุงวิธีการ จัดการความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง (ใหม่)			ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่ (๗)	กำหนด เสร็จ (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk		
					กองกิจฯ มีการ มอบหมายงานให้ บุคลากรทุกคนมีส่วน ร่วมในการจัด กิจกรรม/โครงการ						
ด้านบุคลากรและ ธรรมาภิบาล											
๑. การประเมินความรู้ ความสามารถของ บุคลากรในสำนักงาน วิชาการที่ไม่เพียงพอ	๓	๕	๑๕	มีการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรโดย ผู้บังคับบัญชา	๑. กองกิจการ นักศึกษาได้มีการ ประเมินความรู้ความ สามารถของบุคลากร โดยผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร (TOR) ของ กองการเจ้าหน้าที่	๑. กองกิจการ นักศึกษาได้ทำการ สำรวจตำแหน่งงาน ของบุคลากรและได้ ดำเนินการปรับ ตำแหน่งให้ตรงกับ ภาระงานที่ปฏิบัติ ๒. มีการประเมิน ความรู้ความสามารถ ของบุคลากรโดย ผู้บังคับบัญชาโดยแบบ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานและพฤติกรรมการ ปฏิบัติงาน (TOR) ของ กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	

ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง (เดิม)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการจริง (๔)	ปัญหาและการ ปรับปรุงวิธีการ จัดการความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง (ใหม่)			ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่ (๗)	กำหนด เสร็จ (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk		
๒. บุคลากรบางคนของ สำนักงานอธิการบดีไม่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความ เสียสละ ความอดทน ความขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เนื่องจาก - ยังขาดกิจกรรม รณรงค์ที่ชัดเจน และขาด การสื่อสารไปสู่บุคลากร ทุกระดับ - ขาดความเป็น เจ้าขององค์กรและความ ภาคภูมิใจในการ ปฏิบัติ	๒	๕	๑๐	๑. ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ และ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้มี ความรัดกุมยิ่งขึ้น	๑. กองกิจการ นักศึกษาได้จัดส่ง เจ้าหน้าที่ไปอบรม ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการ ผิดชอบและมีการ ปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยฯ ๒. มีการเผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ เกี่ยวข้องให้บุคลากร ในสังกัดกองกิจการ นักศึกษาทราบใน ระบบสารบรรณ อีเมล - ทรอนิกส์และทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเข้าใจเป็นใน แนวทางเดียวกัน	๑. บุคลากรของกอง กิจยังขาดความ ร่วมมือร่วมใจในการ ทำงานร่วมกันและ ความรักองค์กร ๒. จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกองกิจฯ	๒	๕	๑๐	๑. บุคลากร ของกองกิจยัง ขาดความ ร่วมมือร่วมใจ เสียสละในการ ทำงานร่วมกัน และขาดความ รักองค์กร	๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
				๒. จัดให้มีรางวัล ตอบแทนสำหรับ ผู้ที่ได้รับรางวัล บุคลากรดีเด่น	๑. กองกิจการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำตาม แบบประเมินบุคลากร	๑. จัดทำรางวัลและ ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคลากรที่ได้รับ การคัดเลือกบุคลากร					

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง (เดิม)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการจริง (๔)	ปัญหาและการ ปรับปรุงวิธีการ จัดการความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง (ใหม่)			ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่ (๗)	กำหนด เสร็จ (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk		
๓. บุคลากรภายใน สำนักงานอธิการบดีไม่ ตระหนักถึงการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน เนื่องจาก ผลสำเร็จการใช้ ทรัพยากรร่วมกันยังไม่ สามารถวัดได้อย่างเป็น รูปธรรม	๒	๒	๔	๑. กำหนดให้มี การวิเคราะห์ ผลลัพธ์ของ การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	๑. กองกิจการ นักศึกษา มีการแจ้งให้ บุคลากรในสังกัดใช้ ทรัพยากรร่วมกันใน หน่วยงาน ๒. ขอความร่วมมือให้ บุคลากรในสังกัด ใช้ ทรัพยากรอย่าง ประหยัด	๑. ยังไม่มีการ วิเคราะห์ผลสำเร็จของ การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ - พันธ์ให้บุคลากรแต่ละ หน่วยงานในสังกัดกอง กิจการนักศึกษาให้ใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	๒	๒	๔	๑. บุคลากรยัง ขาดความ ตระหนักถึง การใช้ ทรัพยากร ร่วมกัน	๓๐ กัณยาน ๒๕๕๕
				๒. สร้างความ ตระหนักให้ บุคลากรเข้าใจถึง ประโยชน์ของ การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	๑. กองกิจการ นักศึกษา มีการ ทำ ความเข้าใจและแจ้งให้ บุคลากรกองกิจการทุกคน ทราบในการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	๑. บุคลากรส่วนใหญ่ ยังขาดความสนใจและ การให้ความสำคัญใน การทรัพยากรร่วมกัน ในหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบถึงการ					

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง (เดิม)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (๓)	กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการจริง (๔)	ปัญหาและการ ปรับปรุงวิธีการ จัดการความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง (ใหม่)			ความเสี่ยงที่ คงเหลืออยู่ (๗)	กำหนด เสร็จ (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ risk		
						ประโยชน์ของการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน					
				๓. เปรียบเทียบ ผลสำเร็จและ เผยแพร่ให้ บุคลากรทราบ	๑. ขอความร่วมมือให้ บุคลากรในสังกัด ใช้ ทรัพยากรอย่าง ประหยัด	๑. บุคลากรบางส่วน ยังขาดความสนใจและ ให้ความสำคัญในการ ทรัพยากรการร่วมกัน ในหน่วยงาน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ พันธกิจบุคลากรทราบ และตระหนักถึง ประโยชน์และความ สำคัญของการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน					


 (นายชัยวุฒิ ภาษะวรรณ)
 ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา