



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. 3064

ที่ อว 69.2.5.1/ 444

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอจัดส่งสรุปผลการประชุมการพิจารณางบประมาณโครงการยกระดับมาตรฐานการศึกษาและเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณโครงการเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา และเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอจัดส่งสรุปผลการพิจารณา งบประมาณ พร้อมรายงานผลการประชุมฯ ดังนี้

### 1. งบประมาณ 30% การยกระดับมาตรฐานการศึกษา (เชียงใหม่)

#### 1. สำนักหอสมุด

1.1 ครุภัณฑ์โปรแกรม Copyleaks (Plagiarism Checker Tools)	254,900	บาท
1.2 ครุภัณฑ์โปรแกรม Endnote	651,510	บาท
1.3 ค่าสมัครสมาชิกวารสารและฐานข้อมูลเพื่อต่ออายุสมาชิกวารสาร ต่างประเทศและฐานข้อมูล	2,178,200	บาท
รวมเป็นเงิน	3,084,610	บาท

#### 2. กองเทคโนโลยีดิจิทัล

2.1 ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน	2,191,150	บาท
2.2 ลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud Apps จำนวน 10 License (อายุการใช้งาน 1 ปี)	180,830	บาท
2.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 75 เครื่อง	1,275,000	บาท
รวมเป็นเงิน	3,646,980	บาท

### 2. งบประมาณ 20% โครงสร้างพื้นฐาน (เชียงใหม่)

ใช้เพียง 10% อีก 10% จัดสรรคืนกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

1. เครื่องกรองน้ำ	195,896	บาท
2. ทางลาดโรงอาหาร	120,180	บาท
3. ปรับปรุงสนามเบตอง	161,070	บาท
4. ลิฟท์อาคารอำนวยการ ยศศุข	963,240	บาท
5. ระบบ Wifi 6 บริเวณหอพักโรงอาหาร	796,950	บาท

### 3. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร

#### รายการ 20%

1. ไฟสปอร์ตไลท์ส่องสว่างสนามฟุตบอล จำนวน 4 เสา
2. เสาสนามวอลเลย์บอลชายหาดพร้อมชุดอุปกรณ์กีฬา วอลเลย์บอลชายหาด จำนวน 1 เซต

#### รายการ 30%

1. จัดอบรม ICT ให้นักศึกษาที่ยังไม่ผ่าน
2. จัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่าน

### 4. มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

#### รายการ 30%

- |  |         |     |
|--|---------|-----|
| 1. โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้   | 66,034  | บาท |
| 2. โครงสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหอพัก  | 5,000   | บาท |
| 3. โครงการประกวดเล่านิทานพื้นบ้านจังหวัดแพร่   | 11,000  | บาท |
| 4. โครงการปรับปรุงพื้นที่ meeting room เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 300,000 | บาท |
| 5. โครงการปรับปรุงห้อง study room ประจำหอพัก   | 100,000 | บาท |

#### รายการ 20%

- |   |         |     |
|---|---------|-----|
| 1. ติดตั้งพัดลมภายในห้องพัก หอพักนักศึกษา           | 200,000 | บาท |
| 2. ซ่อมแซมโต๊ะอ่านหนังสือภายในห้องพัก หอพักนักศึกษา | 121,356 | บาท |

เนื่องจากขณะนี้ได้เข้าสู่การเปิดภาคเรียนที่ 2/2565 และกองพัฒนานักศึกษาได้รับการสอบถามจากคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการจัดสรรงบประมาณไปยังกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้สามารถจัดทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรณัฐรา จำภูษร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณโครงการเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาและ  
เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2565

วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน 2565

เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- |  |  |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ                                   | รองอธิการบดี   |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวดี ดุษฎี                                     | รองอธิการบดี   |
| 3. รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพพิมล  | รักษาการแทนรองอธิการบดี                              |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี |  |
| 5. อาจารย์ ดร. โชคอนันต์ วณิชยเลิศนาศาส                                    | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ<br>สิ่งแวดล้อม |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาธาฉาย                                  | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                       |
| 7. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์  | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                       |
| 8. นางอริสรา สิงห์ปิ่น   | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                               |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนิท สิทธิ                                       | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                |
| 10. นางกัญณิกา ชำมสี   | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                   |
| 11. นายธีระชัย ต้นเรืองพร  | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                   |
| 12. นางอรณุดรา จำภูงุร   | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                          |
| 13. อาจารย์ ดร. วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์   | อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา                      |
| 14. อ.ดร. พิชญ์ จิตต์ภักดิ์  | อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา                      |
| 15. อาจารย์ ดร. รุจจาตล นันทขารักษ์  | อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา                          |
| 16. นายจิระศักดิ์ นางเมาะ  | แทน นายกององค์การนักศึกษา                            |
| 17. นางสาวพัชรนันท์ โรจนภาค  | แทน ประธานสภานักศึกษา                                |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

- |  |  |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรพงษ์ ทองเรือง | แทน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่เฉลิมพระเกียรติ |
| 2. อาจารย์ ดร. วีรภรณ์ โตศิริ              | แทน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร               |

## ผู้ลาประชุม

- |   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ    | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก         | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                     |
| 4. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์                 | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                     |
| 5. นางสาวนীর เรียนกุนา                      | ผู้อำนวยการกองคลัง                                       |
| 6. นางสาววิไลพร นามวงศ์                     | รก.หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง<br>กองแผนงาน |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์       | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 2. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง       | หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  |
| 3. นายณภัทร แก่นสาร             | นักวิชาการศึกษา                             |
| 4. นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์         | นักวิชาการศึกษา                             |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา | นักวิชาการศึกษา                             |
| 6. นางสาวศรินภา เทียบแก้ว       | นักวิชาการศึกษา                             |

## เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- |                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| 1. นางกัลยา ธนนชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|--------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

1. แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณโครงการเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา และเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา ตามคำสั่งที่ 1000/2565 ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2565 และคำสั่งที่ 1257/2565 ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ.2565

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

## วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 3.1 พิจารณาปรับเปลี่ยนคณะกรรมการฯ

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.2/644 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 กองแผนงาน ขอทบทวนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลำดับที่ 11 ผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นกรรมการ และลำดับที่ 23 หัวหน้างานวิเคราะห์และงบประมาณและอัตรากำลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ เนื่องจากเป็นภาระงานหน้าที่ทับซ้อนกัน จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ดังนี้

คำสั่งเดิม	คำสั่งใหม่
ขอลาออกตามคำสั่งที่ 1000/2565 ลว 20 กย. 2565	ขอเปลี่ยนแปลง
ลำดับที่ 12 ผู้อำนวยการกองแผนงาน ตำแหน่ง กรรมการ	ลำดับที่ 18 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็น กรรมการและเลขานุการ
ลำดับที่ 24 หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน ตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ	เพิ่มเติม 1. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ 2. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ 3. นางฐิติรัตน์ มนตรี เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม รับทราบ และมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดังเสนอ

### 3.2 พิจารณาการขอใช้งบประมาณ 2566

1. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 โครงการเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา

รับจัดสรร	6,474,400	บาท
จ่ายจริง	1,760,869	บาท

## กั้นเงินเบิกเหลือมปี

1. กองเทคโนโลยีดิจิทัล	2,256,100	บาท
2. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1,438,080	บาท

## ที่ประชุม รับทราบ

## 2. การเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

### 2.1 วงเงินจัดสรร 30% การยกระดับมาตรฐานการศึกษา (เชียงใหม่)

รับจัดสรร	6,749,246	บาท
ขอรับการจัดสรร	6,731,590	บาท
คงเหลือ	17,656	บาท

รายละเอียดการขอรับการจัดสรร ดังนี้

#### 1. สำนักหอสมุด

1.1 ครุภัณฑ์โปรแกรม Copyleaks (Plagiarism Checker Tools)	254,900	บาท
1.2 ครุภัณฑ์โปรแกรม Endnote	651,510	บาท
1.3 ค่าสมัครสมาชิกวารสารและฐานข้อมูลเพื่อต่ออายุสมาชิกวารสาร ต่างประเทศและฐานข้อมูล	2,178,200	บาท
รวมเป็นเงิน	3,084,610	บาท

#### 2. กองเทคโนโลยีดิจิทัล

2.1 ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน	2,191,150	บาท
2.2 ลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud Apps จำนวน 10 License (อายุการใช้งาน 1 ปี)	180,830	บาท
2.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 75 เครื่อง	1,275,000	บาท
รวมเป็นเงิน	3,646,980	บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ในการจัดซื้อโปรแกรมที่ใช้เฉพาะหลักสูตร สาขาวิชา ในปีต่อไปขอให้คณะพิจารณางบประมาณแหล่งอื่น เช่น จากคณะ ซึ่งในปีงบประมาณนี้อาจขอใช้เงินค่าพัฒนานักศึกษาไปพลางก่อน เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาการเรียนการสอนของนักศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการใช้งานงบประมาณตามที่เสนอ

2.2 วงเงินจัดสรร 20% โครงสร้างพื้นฐาน (เชียงใหม่)

ยอดจัดสรร	4,499,498	บาท
กรณีขอใช้ 50%	2,249,749	บาท
กรณีขอใช้ 75%	3,374,623	บาท

รายการเสนอขอใช้งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ ที่ต้องใช้	กรณีใช้ 50 % ใช้ได้ 2,249,749	กรณีใช้ 75 % ใช้ได้ 3,374,623.50
1. เครื่องกรอกน้ำ(รวมกองส่งเสริม 2 จุด วงเงิน 11,000)	195,896	2,053,853	3,178,727.50
2. ทางลาดโรงอาหาร	120,180	1,933,673	3,058,547.50
3.ปรับปรุงสนามเปตอง	161,070	1,772,603	2,897,477.50
4.ลิฟท์อาคารอำนวยการ ยศสุข	963,240	809,603	1,934,477.50
5.กล้องวงจรปิดโรงอาหาร	299,240	510,363	1,635,237.5
6.wifi 6 / wifi 7 บริเวณหอพัก นักศึกษา			
รวมเป็นเงิน	1,739,386		
คงเหลือ		510,363	1,635,237.50

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ

1. รายการที่ 5 เห็นควรใช้เงินจากรายได้โรงอาหาร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การใช้งบประมาณในส่วนของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในวงเงิน 10% ส่วน 10% จัดสรรคืนกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา โดยการจัดสรรไปยังสโมสร ให้ได้รับเงินจัดสรร จำนวนเงิน / นักศึกษา 100 บาท

2. เห็นชอบการใช้งบประมาณตามรายการที่ 1-4 และรายการที่ 6 ในวงเงิน 800,000 บาท

### 2.3 วงเงินจัดสรร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร

ยอดจัดสรร 30%	220,248	บาท
ยอดจัดสรร 20%	146,832	บาท
รวมเป็นเงิน	367,080	บาท

#### รายการ 20%

1. ไฟสปอร์ตไลท์ส่องสว่างสนามฟุตบอล จำนวน 4 เสา
2. เสาสนามวอลเลย์บอลชายหาดพร้อมชุดอุปกรณ์กีฬา วอลเลย์บอลชายหาด จำนวน 1 ชุด

#### รายการ 30%

1. จัดอบรม ICT ให้นักศึกษาที่ยังไม่ผ่าน
2. จัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่าน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

### 2.4 วงเงินจัดสรร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ยอดจัดสรร 30%	482,034	บาท
ยอดจัดสรร 20%	321,356	บาท
รวมเป็นเงิน	803,390	บาท

#### รายการ 30%

1. โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ 66,034 บาท
2. โครงสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหอพัก 5,000 บาท
3. โครงการประกวดเล่านิทานพื้นบ้านจังหวัดแพร่ 11,000 บาท
4. โครงการปรับปรุงพื้นที่ meeting room เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 300,000 บาท
5. โครงการปรับปรุงห้อง study room ประจำหอพัก 100,000 บาท

#### รายการ 20%

1. ติดตั้งพัดลมภายในห้องพัก หอพักนักศึกษา 200,000 บาท
2. ซ่อมแซมโต๊ะอ่านหนังสือภายในห้องพัก หอพักนักศึกษา 121,356 บาท



ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

### 3.3 พิจารณาแนวทางการจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษาแยกตามภารกิจ

สืบเนื่องจากการจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาเดิมมีจัดเก็บแยกตามภารกิจ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2541 และได้มีการปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2555 โดยตามระเบียบ ปี พ.ศ. 2555 ได้มีการจัดเก็บแบบเหมาจ่าย เป็น 1,150 บาท / คน/ภาคการศึกษา ซึ่งที่ผ่านมาทำให้เกิดปัญหาในการจัดสรรงบประมาณ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันค่าครองชีพที่สูงขึ้น ทำให้งบประมาณที่จัดเก็บไม่เพียงพอ จึงขอพิจารณาจัดเก็บเงินตามภารกิจของหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานคำนวณต้นทุนในการใช้จ่ายประกอบ

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการคำนวณต้นทุน และข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

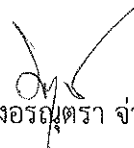
เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางกัลยา ธานีชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอรอุตรา จำกฤษ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม