

ตัวชี้วัดที่ 2 : กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก

ตารางแสดงกระบวนการทำงานที่ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ

ชื่อส่วนงาน : กองพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด
C.2.4	การกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของ นักศึกษา งานให้ คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามี คุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ
C.7.4	การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทาง จิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของ ผู้เรียน
C.8.4	กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

1. CUPT QMS - C.2.4

กระบวนการที่ได้ดำเนินการใน C.2.4 การกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของ นักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ คือ

1) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

2) การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

3) การให้ทุนการศึกษา

4) การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มาขอรับบริการ

5) การจัดสภาพแวดล้อมคุณภาพชีวิต สุขภาพ

6) การเสริมสร้างวินัยนักศึกษา

ชื่อกระบวนการ 1) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

ผู้รับผิดชอบ
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นผู้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - กองพัฒนานักศึกษา - กองแผนงาน - กองคลัง - กองส่งเสริม - ศิลปวัฒนธรรม - คณะ/วิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย - งบประมาณ - บุคลากรด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ - ข้อบังคับ - ระเบียบ - ประกาศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา ระยะ 5 ปี และแผนการปฏิบัติงานประจำปีด้านการพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมจัดทำแผนจากทุกภาคส่วน 2) มีการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปี 3) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน 4) มีการทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำไปปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ได้รับการพัฒนาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นผู้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา
<p>Gap :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการจัดสรรงบประมาณเปลี่ยนแปลงทุกปี - การจัดสรรงบประมาณล่าช้า - การจัดกิจกรรมเกิดความทับซ้อนกับวิชาการ 		<p>แนวทางในการพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการจัดสรรงบประมาณควรชัดเจนและใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ทุกปี - กำหนดขั้นตอนกระบวนการในการจัดสรรงบประมาณให้ทันต่อการใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ - จัดทำปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อไม่ให้เกิดการทับซ้อนกับวิชาเรียน และการจัดกิจกรรมของส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ 		

รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)

1. Gap คือ นโยบายการจัดสรรงบประมาณเปลี่ยนแปลงทุกปี แนวทางในการพัฒนา คือ นโยบายการจัดสรรงบประมาณควรชัดเจนและใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ทุกปี ผลลัพธ์ คือ เกิดความชัดเจนในการจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนงานนำไปวางแผนในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาได้

2. Gap คือ การจัดสรรงบประมาณล่าช้า แนวทางในการพัฒนา คือ กำหนดขั้นตอนกระบวนการในการจัดสรรงบประมาณให้ทันต่อการใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ผลลัพธ์ คือ ได้ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน และสามารถทำให้การจัดสรรงบประมาณทันกับปีงบประมาณ

3. Gap คือ การจัดกิจกรรมเกิดความทับซ้อนกับวิชาการ แนวทางในการพัฒนา คือ จัดทำปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดการทับซ้อนกับวิชาเรียน และการจัดกิจกรรมของส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ผลลัพธ์ เกิดความชัดเจนในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาของแต่ละส่วนงาน

ชื่อกระบวนการ 2) การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ผู้รับผิดชอบ
งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการนักศึกษาด้านการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) - มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- เงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กยศ. - บุคลากรงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา - วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน - สถานที่ให้บริการ	1. กำหนดปฏิทินขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน ในแต่ละภาคการศึกษา 2. ประกาศรับสมัครนักศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมเงิน กยศ. 3. รับสมัครนักศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมเงิน กยศ. 4. ตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงิน กยศ. ที่นักศึกษายื่นสมัคร 5. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กยศ. 6. นักศึกษาจัดทำสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม 7. ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม 8. จัดส่งสัญญาและแบบเบิกเงินให้ธนาคาร 9. นักศึกษาได้รับเงินกู้ยืม 10. ประเมินผลการให้บริการ โดยใช้แบบสอบถาม 11. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	1. นักศึกษาได้รับเงินกู้ยืมจาก กยศ. 2. นักศึกษามีผลกระทบด้านการเงินลดลง บรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง	นักศึกษา
Gap : นักศึกษาบางส่วนไม่ติดตามข่าวสาร ทำให้ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน		แนวทางในการพัฒนา : 1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้มีความถี่มากขึ้น 2. โทรศัพท์ติดตามนักศึกษาเป็นรายบุคคล (เฉพาะกรณีที่เกิดระบบปิด)		

ชื่อกระบวนการ 3) การให้ทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ
งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีโอกาสได้ศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
-แหล่งทุนการศึกษา -ผู้สนับสนุน ทุนการศึกษา - มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- เงินบริจาคจาก หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ศิษย์เก่า ส่วน บุคคล - บุคลากรงาน ทุนการศึกษาและให้ คำปรึกษา - วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน - สถานที่ให้บริการ	1) ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาให้คณะ/วิทยาลัย/มหา วิทยาลัยแม่โจ้ - แพร์ฯ/มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษาทราบ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 3) จัดทำรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาที่มาสมัครขอรับทุนการศึกษา 4) เจ้าของทุนการศึกษาและคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ดำเนินการสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษา 5) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับทุนการศึกษา 6) ประสานงานกับแหล่งทุน/เจ้าของทุน 7) ขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษาตามขั้นตอนโดย งานทุนการศึกษาและ กองคลัง 8) รายงานผลการเรียนให้เจ้าของทุนการศึกษาทราบ 9) ประเมินผลการให้บริการโดยใช้แบบสอบถาม 10) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ 11) สรุปผลการดำเนินงานทุนการศึกษาเสนอผู้บริหาร	1. นักศึกษาได้รับ เงินทุนการศึกษา 2. นักศึกษามี ผลกระทบด้าน การเงินลดลง บรรเทาความ เดือดร้อนของ ผู้ปกครอง	นักศึกษา

Gap : นักศึกษาบางส่วนไม่ติดตามข่าวสาร ทำให้ไม่ทราบ
ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนการศึกษา

แนวทางในการพัฒนา : 1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้มีความถี่มากขึ้น
2. มีการประสานงานระหว่างคณะ วิทยาลัยให้มากขึ้น

ชื่อกระบวนการ 4) การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มาขอรับบริการ

ผู้รับผิดชอบ
งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาได้เข้าใจปัญหา ได้รับการชี้แนะวิธีการลงมือปฏิบัติแก้ไขปัญหาจากผู้ให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสมและมีระบบ

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
- คณะ สำนัก หอพัก หรือผู้เกี่ยวข้องกับ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ - โรงพยาบาลสันทราย โรงพยาบาลสวนปรุง - ผู้ปกครองนักศึกษา	- บุคลากรงาน ทุนการศึกษาและให้ คำปรึกษา - นักจิตวิทยา/จิตเวชที่ เชี่ยวชาญเฉพาะทาง - นักแนะแนวการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแล นักศึกษาของคณะ - วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน - สถานที่ให้บริการ	1) แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายให้คำปรึกษา 2) ประชุมคณะทำงาน/ วางแผนการดำเนินงาน 3) จัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการให้คำปรึกษา 4) ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ /ศูนย์บริการให้คำปรึกษา 5) มีการบริการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ 6) ประสานงานเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภายนอก/ภายในมหาวิทยาลัย 7) มีการติดตามผลการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง 8) มีการประเมินผลการบริการโดยใช้แบบสอบถาม 9) มีการรายงานให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง	1. นักศึกษาได้เข้าใจ ปัญหา และลงมือ ปฏิบัติ แก้ไขปัญหา อย่างมีระบบ 2. สามารถนำไป ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ได้ดีขึ้นในด้าน ความเครียด การ เรียน การปรับตัว และดำเนินชีวิตประ จำวันอย่างมีความสุข	นักศึกษา

Gap : ไม่สามารถเข้าถึงนักศึกษาที่มีปัญหาได้อย่างแท้จริง

แนวทางในการพัฒนา : 1. การประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างทันที

รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัย มีบริการด้านสนับสนุนการเรียนรู้ของ นักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ โดยสนับสนุนด้านทุนการศึกษา และการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงิน สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และยังจัดสรรให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี มีจิตอาสา และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษาได้มีการทำการวิเคราะห์ปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลด้านแหล่งทุนการศึกษา พบว่า มีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่ทราบถึงข้อมูลด้านทุนการศึกษา ทำให้ยังคงมีปัญหาของนักศึกษาที่มีความเดือดร้อนด้านการเงิน กองพัฒนานักศึกษา จึงได้ทำการเพิ่มข้อมูลแหล่งทุนการศึกษา และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา https://stu2.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH
2. เฟสบุ๊ก งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา <https://www.facebook.com/Scholarship.maejo>
3. การแจ้งข้อมูลข่าวสาร ผ่าน line group
4. การติดต่อผ่านโทรศัพท์

ซึ่งจากผลการดำเนินการที่ผ่านมาด้านทุนการศึกษา มีนักศึกษาเข้าถึงทุนการศึกษา และการให้บริการกู้ยืมเงินการศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยนักศึกษาสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ในการสอบถามข้อมูล การยื่นเอกสาร การแก้ไขเอกสาร และได้รับการจัดสรรงบประมาณที่รวดเร็วขึ้น

การบริการด้านการให้คำปรึกษา ด้านการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา อาทิเช่น ปัญหาด้านการเรียน ด้านสุขภาพ ปัญหาส่วนตัว โรคซึมเศร้า เป็นต้น ซึ่งการจัดบริการมีขั้นตอนการดำเนินงานการช่วยเหลือ นักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษา และกระบวนการส่งต่อสำหรับนักศึกษากลุ่มเสี่ยง เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตระหว่างกำลังศึกษาได้อย่างมีความสุข สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ การศึกษาได้ตามรอบระยะเวลาการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษามาใช้บริการ จำนวน 567 ราย พบว่า การให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษา/การเบิกจ่ายทุนการศึกษา มีนักศึกษามาใช้บริการมากที่สุด (250 ราย) รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการเรียน จำนวน 35 ราย และการให้คำปรึกษาด้านการปรับตัว จำนวน 15 ราย ตามลำดับ

ชื่อกระบวนการ 5) การจัดสภาพแวดล้อมคุณภาพชีวิต สุขภาพ

ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรที่เลือกใช้บริการโรงอาหารเทคสกรในการเลือกรับประทานอาหารที่มีให้เลือกหลากหลายประเภทและมีมาตรฐานการควบคุมหลักสุขาภิบาลอาหารกำกับดูแล ถูกสุขอนามัย สะอาดปลอดภัย ราคาเหมาะสมกับนักศึกษา มีให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - กองพัฒนานักศึกษา - กองบริหารทรัพย์สินฯ - กองกายภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้านค้าทุกร้านผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารที่กำหนด 15 ข้อ - มีการประเมินคุณภาพอาหารร้านค้าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ อย่างน้อย 7 ข้อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเปิดให้ประมุขร้านค้าผู้ประกอบการเพื่อมาจำหน่ายให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรภายในโรงอาหารเทคสกร 2. มีจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสุขาภิบาลอาหารให้ผู้ประกอบการร้านค้าทุกร้าน 3. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหาร 15 ข้อ 4. มีการควบคุมราคาอาหารที่เหมาะสมกับนักศึกษาประเมินคุณภาพอาหาร 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการลงตรวจหลักสุขาภิบาลอาหารและจากการสุ่มตรวจสอบพิชตค่างในผักของแต่ละร้านค้า 6. มีการประเมินผล จากคณะกรรมการตรวจคุณภาพอาหารของร้านค้าทุกร้านผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ อย่างน้อย 7 ข้อ 7. นำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการ 	<p>อาคารโรงอาหารเทคสกรมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี มีโต๊ะให้บริการเพียงพอกับนักศึกษาและบุคลากร มีร้านอาหารให้เลือกหลากหลายประเภทอาหารถูกสุขอนามัย สะอาด ปลอดภัย ราคาเหมาะสมกับนักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาหอพักในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่พักภายนอกมหาวิทยาลัย - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย - บุคคลภายนอก
<p>Gap :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการทุกร้านไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดไว้ 15 ข้อ - ผู้ประกอบการทุกร้านต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาล ขั้นต่ำอย่างน้อย 7 ข้อ 		<p>แนวทางในการพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสุขาภิบาลอาหารให้กับผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหารเทคสกร - สร้างความตระหนักเน้นย้ำการเลือกวัตถุดิบในการนำวัตถุดิบมาปรุงแต่งและประกอบอาหารให้มีความ สด ปลอดภัย สด ปลอดภัย - มีการประชุมคณะกรรมการติดตามคุณภาพอาหารของร้านค้าทุกร้าน เพื่อมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป 		

รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)

1. Gap คือ มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสุขาภิบาลอาหารให้กับผู้ประกอบการร้านค้าของโรงอาหารเทิดทสิกร **แนวทางในการพัฒนา** คือ การจัดทำนโยบายและมาตรการการควบคุมของสาธารณสุข และเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหาร เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าทุกร้านได้มีปฏิบัติตามแนวทางของสาธารณสุข **ผลลัพธ์** คือ เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารของโรงอาหารเทิดทสิกร ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการนักศึกษาและบุคลากร

2. Gap คือ ส่วนใหญ่ผู้ประกอบการร้านค้าไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดไว้ 15 ข้อ **แนวทางในการพัฒนา** คือ สร้างความตระหนักให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสุขาภิบาลอาหารให้กับผู้ประกอบการร้านค้า และเร่งเห็นถึงความสำคัญในการที่จะปรับปรุงพัฒนาด้านสุขลักษณะ ความสะอาด การเลือกวัตถุดิบ มาปรุงแต่งอาหารให้มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาขับเคลื่อนให้ผู้ประกอบการร้านค้าทุกร้านผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารขั้นต่ำอย่างน้อย 7 ข้อ **ผลลัพธ์** คือ ผู้ใช้บริการนักศึกษาและบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารเทิดทสิกรที่รับประทานอาหารปลอดภัยตามหลักสุขาภิบาลอาหารของโรงอาหารเทิดทสิกร

ตาราง SIPOC

ชื่อกระบวนการ 6) การเสริมสร้างวินัยนักศึกษา			ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา	
วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบ เห็นความสำคัญและเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา รวมถึงให้นักศึกษาได้เรียนรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และไม่กระทำผิดกฎหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์				
Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครอง - สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ - งานหอพัก - ทุกคณะ/วิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา - วิทยากร ผู้บริหาร บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ สื่อสารและให้ข้อมูลแก่นักศึกษา - วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อ ต่าง ๆ - เจ้าหน้าที่ บุคลากร คณะกรรมการหอพัก และนักศึกษาช่วย 	<p>1) การวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำข้อมูลการกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาและการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากำหนดประเด็น / ขอบเขตการดำเนินงานให้เกิดความครอบคลุม - การกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงาน (ไม่กระทบต่อการเรียนการสอน) - การประสานงานหน่วยงาน / ผู้บริหาร / บุคคลที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งการจัดเตรียม / เตรียมความพร้อมปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การกำหนดรูปแบบ และวิธีการควบคุมดูแลนักศึกษาตั้งแต่การเริ่มต้นดำเนินการจนแล้วเสร็จกระบวนการ <p>2) การนำไปปฏิบัติ (D)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้ผ่านกระบวนการเสริมสร้างวินัยนักศึกษา - นักศึกษาได้รับทราบและเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น - นักศึกษาได้พบปะผู้บริหารบุคลากรใน 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ บุคลากร ในคณะ / วิทยาลัยฯ และหน่วยงานต่าง ๆ - ผู้ปกครอง - นักศึกษาอื่น ๆ (เพื่อน / รุ่นพี่ / รุ่นน้อง) - บุคคลภายนอก คน ในชุมชนที่พบเห็น นักศึกษา - ผู้ประกอบการ / เพื่อนร่วมงาน

	<p>ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ในการดูแลนักศึกษา</p> <p>- งบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ ตามแผนที่กำหนดไว้ - การดำเนินกิจกรรม / โครงการ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การชี้แนะ แนะนำแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องด้านวินัยนักศึกษาและกฎหมายที่นักศึกษาควรรู้) - การควบคุมดูแลนักศึกษาให้ตั้งใจและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการอย่างสูงสุด - การตอบข้อซักถาม ไขข้อข้องใจให้กับนักศึกษา - การให้นักศึกษาประเมินความเข้าใจหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม / โครงการทันที โดยจะส่งผลนักศึกษาจะได้รับ ชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 3 ชั่วโมง <p>3) การประเมินผลการดำเนินงาน (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม และประเมินผลภายหลังการดำเนินงาน (ข้อมูลการกระทำผิดวินัยนักศึกษา) <p>4) การปรับปรุงการดำเนินงาน (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมิน (ข้อมูลการกระทำผิดวินัยนักศึกษา) มาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป 	<p>หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ดูแลนักศึกษา</p> <p>(เจ้าหน้าที่ตำรวจ)</p> <p>- นักศึกษาได้รับชั่วโมงกิจกรรมจำนวน 3 ชั่วโมง</p>	
<p>Gap : - นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี (ต่อเนื่อง) และนักศึกษาที่พักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัย ยังไม่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ เท่าที่ควร</p>		<p>แนวทางในการพัฒนา : - การสร้างเครือข่ายวินัยนักศึกษา (ระดับผู้นำนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา และทุกชั้นปี) เพื่อให้การประสานงาน การสื่อสาร เกิดความชัดเจนและทั่วถึง ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบูรณาการการทำงานกับคณะอย่างต่อเนื่อง และมีความเชื่อมโยงมากยิ่งขึ้น - การพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และทั่วถึง 		

รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)

การดูแลด้านการพัฒนาวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจ และให้ความสำคัญเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และไม่กระทำผิดกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เนื่องจากในปีที่ผ่านมา มีสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องมีการรักษาระยะห่างในการใช้ชีวิตประจำวัน ประกอบกับนักศึกษามีจำนวนมาก ทำให้มีนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี จำเป็นต้องพักอาศัยอยู่นอกมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลให้การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้ งานพัฒนาวินัยนักศึกษาจึงได้ปรับรูปแบบในการพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา โดยการสร้างเครือข่ายวินัยนักศึกษา (ระดับผู้นำนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาและทุกชั้นปี) เพื่อให้การประสานงาน การสื่อสาร เกิดความชัดเจนและทั่วถึง ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย การบูรณาการการทำงานกับคณะอย่างต่อเนื่อง และมีความเชื่อมโยงมากยิ่งขึ้น การพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และทั่วถึง การรณรงค์ด้านวินัยนักศึกษา

2. CUPT QMS - C.7.4

กระบวนการที่ได้ดำเนินการใน C.7.4 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน คือ การจัดสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในสภาพแวดล้อมรอบตัวผู้เรียนทั้งในลักษณะรูปธรรม และนามธรรม ที่ส่งผลต่อผู้เรียน และมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของกลุ่มอาคารหอพัก
- 2) การให้บริการด้านอาคารสถานที่ด้านกีฬา
- 3) การจัดสภาพแวดล้อมด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้เรียน

1) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของกลุ่มอาคารหอพัก

ชื่อกระบวนการ

ผู้กำกับดูแล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้างานหอพัก
หน่วย/งาน	งานหอพัก

Process ID Process Title

ข้อกำหนด

มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

ความต่อเนื่อง

มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของกลุ่มอาคารหอพักเป็นประจำ

ข้อกำหนดของกระบวนการ/Service Level Agreement (SLA)

การบริหารความต่อเนื่อง (BCM)

Risks

- ผู้บริหารไม่ทราบปัญหา หรือไม่เห็นความสำคัญของปัญหา
- ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- ขาดการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

S

Suppliers

- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- กองพัฒนานักศึกษา
- กองแผนงาน
- กองคลัง

I

Inputs

- บุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา ออกแบบ ปรับปรุง และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา
- วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรกลต่างๆ
- รูปแบบรายการ
- งบประมาณ
- ผู้รับจ้าง

P

Process

1. ศึกษา เก็บข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพของกลุ่มอาคารหอพัก และสอบถามความต้องการของนักศึกษา และบุคลากร
2. กำหนดแนวคิดและหลักปฏิบัติ
3. ออกแบบเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
4. เสนอของงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
5. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ให้คำปรึกษา ในระหว่างการปรับปรุงและพัฒนา
6. ตรวจสอบงาน
7. จัดทำคู่มือในการบำรุงรักษา
8. ให้คำปรึกษาในระหว่างการบำรุงรักษา
9. กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล
10. นำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการ

O

Outputs

กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เอื้อต่อการพักอาศัยและการเรียนรู้ในห้องเรียนของนักศึกษา

C

Customer

- นักศึกษาหอพัก
- บุคลากร

KM

จัดทำคู่มือการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของกลุ่มอาคารหอพัก

การบริหารจัดการ
ความเสี่ยง/ความ
กังวลผลกระทบ
เชิงลบกับสังคม

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

- การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

- ได้รับการสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณ

ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators)

- ร้อยละของความสมบูรณ์ของขั้นตอนการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators)

- สภาพแวดล้อมทางกายภาพของกลุ่มอาคารหอพัก ได้รับการดูแลรักษา

ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicators)

- นักศึกษาหอพัก และบุคลากร เกิดความพึงพอใจ และใช้ประโยชน์สูงสุด

การจัดการ
ความรู้

ชื่อกระบวนการ...2) การให้บริการด้านอาคารสถานที่ด้านกีฬา เช่นศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาต่างๆ และการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการแข่งขัน เพื่อสุขภาพ และเพื่อการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ
งานการกีฬา

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่รักในการออกกำลังกาย และเป็นสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม การจัดการแข่งขันทุกประเภท พร้อมทั้งมีการบริการให้ยืมอุปกรณ์เพื่อการออกกำลังกาย และการเรียนการสอน

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
<ol style="list-style-type: none"> 1. กองพัฒนานักศึกษา 2. กองแผนงาน 3. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม 4. นักศึกษา บุคลากร 5. เยาวชนและประชาชนทั่วไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ 2. วัสดุ อุปกรณ์กีฬา 3. อาคารสถานที่ สนามกีฬา 4. งบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการถ่ายทอดแนะนำในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องออกกำลังกาย 2. มีจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพและทันสมัยต่อผู้มาใช้บริการ 3. มีอาคารกีฬา และสระว่ายน้ำ ที่มีมาตรฐาน สามารถรองรับในการใช้ประโยชน์ในด้านการจัดกิจกรรม เช่น ประชุมสัมมนา ฝึกซ้อม และสามารถจัดการแข่งขันระดับนานาชาติ 3. มีการให้บริการอุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา เพียงพอต่อความต้องการแก่ผู้ใช้บริการ 4. มีแผนการกำหนดเวลาเปิด-ปิด การใช้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างอย่างชัดเจน 5. มีดูแลรักษาสะอาดสถานที่หรือสนามกีฬาให้มีความสะอาดและพร้อมที่จะใช้งานอยู่ตลอดเวลา 6. เสนอของบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง การปรับปรุงสนามกีฬาและวัสดุอุปกรณ์กีฬา 	<p>ผู้มาใช้บริการมีการพัฒนา สุขภาพ และมีพละนาามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์และมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>นักศึกษา บุคลากร เยาวชน ประชาชนทั่วไป</p>

Gap : นโยบายในการบริหารจัดการงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในด้านอุปกรณ์กีฬา โครงสร้างพื้นฐานสนามกีฬาต่างๆ

แนวทางในการพัฒนา : ควรมึงงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงและซ่อมแซม สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา อย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ในการใช้พื้นที่ออกกำลังกาย และการจัดกิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากร

การให้บริการด้านหอพัก ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีอาคารหอพักนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ที่สามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 3,900 คน จำนวน 11 อาคาร โดยแบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย จำนวน 6 อาคาร หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน 4 อาคาร และหอพักของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาชาวต่างชาติ และนักศึกษาผู้พิการ จำนวน 1 อาคาร ในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาเข้าพักทั้งสิ้น 1,242 คน มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามของนักศึกษาหอพัก เพื่อให้ให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และได้แต่งตั้งที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการหอพัก ประจำหอพักทุกอาคาร เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและคอยให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังมีการบริการและสวัสดิการที่จัดให้แก่นักศึกษา เช่น ระบบเครือข่ายไร้สาย ห้องออกกำลังกาย กล้องวงจรปิด เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ฯลฯ โดยมีบุคลากรสังกัดงานหอพักปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลประจำหอพัก

จากสถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าพัก เพื่อนำข้อมูลมาทำการทบทวนและวิเคราะห์ในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการให้แก่นักศึกษาหอพัก จากผลการสำรวจฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

- 1) การออกแบบปรับปรุงอาคารหอพักที่มีอายุการใช้งานยาวนาน โดยการขอรับงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในหอพักให้มีความสวยงาม ทันสมัยมากขึ้น
- 2) มีมาตรการในการช่วยเหลือนักศึกษาหอพักในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019 ได้แก่ (1) การยกเว้นค่าบำรุงหอพักให้แก่นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย (2) การลดค่าบำรุงหอพักในภาคเรียนที่ 1 ให้แก่นักศึกษาหอพัก และ (3) การจัดเก็บค่าบำรุงหอพักตามเดือนที่นักศึกษาเข้าพัก
- 3) จัดสวัสดิการหอพักเพื่อให้นักศึกษารุ่นพี่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ซึ่งมีความประสงค์จะเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย จำนวน 112 คน

อีกทั้ง มหาวิทยาลัยมีการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันอัคคีภัย โดยเจ้าหน้าที่ประจำอาคารและพนักงานรักษาความปลอดภัย จะทำการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ หัวฉีดดับเพลิง ถังดับเพลิงให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน มีการซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการกำหนด จุดรวมพลกรณีเกิดอัคคีภัยตามจุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และในด้านการดูแลสุนัขภายในมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนและพิจารณากำหนดแนวทางการดูแลจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัย โดยได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสุนัขจรจัดในมหาวิทยาลัยเพื่อควบคุมดูแลและบริหารจัดการสุนัขภายในมหาวิทยาลัยด้วย และนอกจากนี้ยังมีการคัดกรองคนเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานประจำทุกประตู มีการกำหนดเวลาเปิด-ปิดประตู ติดตั้งกล้องวงจรปิด ประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัยและพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่จอดรถ เพื่อตรวจสอบคนเข้า-ออกพื้นที่ มีการตรวจสอบทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรให้มีความปลอดภัยและสามารถระงับเหตุ/ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ในเวลาอันรวดเร็ว โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำห้องควบคุมระบบกล้องวงจรปิด ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรับแจ้งเหตุและประสานผู้เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุต่าง ๆ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกพื้นที่ (เชียงใหม่-แพร่-ชุมพร) ได้กำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ทุกหลักสูตร ต้องเข้าพักภายในหอพักมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อเอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) โดยมีส่วนในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะ 6 ประการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกันภายในหอพัก ได้แก่

1. จัดนักศึกษาเข้าพักอยู่ร่วมกันตามกลุ่มสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งเอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดียวกัน
2. การแต่งตั้งที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการหอพัก ซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ประจำอยู่ทุกชั้นในทุก ๆ หอพัก ซึ่งที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการหอพักสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาหอพักเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต การเรียน การค้นคว้าหาความรู้ในรายวิชาที่เรียน ตลอดจนกำกับดูแลความประพฤติของนักศึกษาหอพักให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข
3. ใช้ระบบกลุ่มในการกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าเรียนตามตารางเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยนักศึกษาสาขาวิชาเดียวกันซึ่งอยู่ภายในหอพักเดียวกัน จะเป็นผู้คอยกระตุ้นเตือนให้เพื่อนนักศึกษาไปเข้าเรียนตามตารางเรียนโดยพร้อมเพรียงกัน
4. มีระบบการช่วยเหลือหรือให้บริการแก่สังคม โดยนักศึกษาที่กระทำความผิดข้อปฏิบัติและข้อห้ามของหอพักนักศึกษา จะถูกลงโทษโดยการให้พัฒนาพื้นที่ภายในบริเวณรอบ ๆ หอพักเพื่อให้ตระหนักในการกระทำและสร้างจิตสำนึกด้านจิตอาสาในการพัฒนาสังคมโดยส่วนรวม

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา ประกอบด้วยศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องฟิตเนสสำหรับให้บริการในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และยังเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้และประชาชนทั่วไป มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างที่มีมาตรฐาน ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีห้องสุขาให้บริการอำนวยความสะดวกอยู่รอบ ๆ สนามกีฬา โดยมีการดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและถูกสุขลักษณะ ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำทุกสนามที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกสนาม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกายและมีระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬา นอกจากนี้ยังมีบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอนด้วย โดยทางมหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการและนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการศึกษา ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยมีแผนการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อาทิเช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายเพิ่มเติม การซ่อมแซมหรือปรับปรุงพื้นสนาม ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น อีกทั้งยังได้เสนองบประมาณเพื่อขอปรับปรุงสนามกีฬาและเพิ่มสนามกีฬาสำหรับรองรับการใช้งานของนักศึกษา รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในทัวร์นาเมนต์ต่าง ๆ ด้วย

มีการให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยพยาบาลวิชาชีพเป็นผู้ให้บริการใน [การรักษาพยาบาลเบื้องต้น](#) มีการบันทึกข้อมูลการใช้บริการเพื่อใช้เป็นสถิติในการวิเคราะห์สาเหตุการเกิดโรคและหาแนวทางในการป้องกัน มีการนัดหมายผู้ที่ต้องรับการรักษาต่อเนื่องในกรณีที่มีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรืออาการหนักเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพที่จะให้การดูแลรักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้ง ได้มี [การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน](#) เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป ทั้งนี้ จากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด อาทิเช่น การกำหนดจุดเข้า-ออกสถานที่ [จุดวัดอุณหภูมิ](#) การให้คำแนะนำแก่คณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยในด้านมาตรการต่าง ๆ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 รวมถึงการติดตามสถานการณ์ของโรคระบาดอย่างใกล้ชิด โดยมีการประสานงานกับโรงพยาบาลสันทราย และศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร

ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้นำ [ผลการประเมินการบริการและการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้](#) ของนักศึกษา มาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ เช่น การดูแลภูมิทัศน์บริเวณรอบหอพัก การตัดกิ่งไม้และกำจัดสัตว์มีพิษ ซึ่งอาจก่ออันตรายแก่นักศึกษาที่พักอยู่ในหอพัก รวมถึงการติดตั้งแสงสว่างบริเวณหอพัก จุดพักผ่อน และในระยะยาวได้มีการสำรวจวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงหอพักให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้ในการรองรับนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของการให้บริการภายในโรงอาหาร ที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่จะต้องเว้นระยะห่างในการอยู่ร่วมกัน (Social Distancing) อาจส่งผลให้จำนวนโต๊ะที่ใช้ในการรับประทานอาหารไม่เพียงพอในช่วงเวลากลางวัน และเมื่อหากสถานการณ์กลับมาเป็นปกติแล้วทางมหาวิทยาลัยจะได้นำโต๊ะอาหารและอุปกรณ์มาให้บริการตามจำนวนเดิม ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารเพิ่มเติมให้นักศึกษาให้สามารถเข้าใช้บริการได้อย่างสะดวก รวมถึงสามารถลดความแออัดของโรงอาหารกลางได้ อาทิเช่น Green Canteen คณะเศรษฐศาสตร์ กาดน้อยอินทรีย์ กาด 2477 หรือโรงอาหารของแต่ละคณะ เป็นต้น อีกทั้งในส่วนของการให้บริการด้านอาหาร เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-19 ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายไม่สามารถดำเนินกิจการต่อได้ ส่งผลให้ร้านค้าสำหรับจำหน่ายอาหารมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอ จึงได้มีการเปิดให้ผู้ประกอบการยื่นความประสงค์ในการประมูลพื้นที่จำหน่ายอาหารเพิ่มเติม

ชื่อกระบวนการ 3) การจัดสภาพแวดล้อมด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยส่งเสริมสุขภาพ คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของผู้เรียน

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - กองพัฒนานักศึกษา - กองแผนงาน - กองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น - วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์ - งบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนในการเตรียมยา อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นต่อการใช้งานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2. ดำเนินการจัดซื้อยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งานในสถานการณปกติ 3. ตรวจรักษา ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบันทึกประวัติการรักษา กรณีการเจ็บป่วยเกินขีดความสามารถในการดูแลของงานอนามัยและพยาบาลจะส่งผู้รับบริการไปรักษาในโรงพยาบาล 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 5. นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับปรุงให้บริการ 	<p>นักศึกษามีสุขภาพที่ดี และมี ความปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา - บุคลากร
<p>Gap :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถคาดการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นในแต่ละปี กรณีเกิดโรคระบาดจึงไม่สามารถสำรองยาไว้ใช้ได้ประกอบกับยาบางชนิดมีอายุการใช้งานสั้น 		<p>แนวทางในการพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ยา จะติดต่อขอรับยาจากร้านค้าคู่สัญญามาใช้ก่อน 		

รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)

1. Gap ในกรณีการเกิดโรคระบาดในแต่ละปี ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ ทำให้ไม่สามารถสำรองยาไว้ใช้เนื่องจากยาบางชนิดมีอายุการใช้งานสั้น แนวทางในการแก้ปัญหาคือ หากมีกรณีเกิดโรคระบาด จำเป็นต้องใช้ยาเร่งด่วนสามารถติดต่อขอรับยาจากคู่สัญญามาใช้ก่อน เพื่อให้นักศึกษาได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัยให้ทันกับสถานการณ์ของโรค

CUPT QMS - C.8.4

กระบวนการที่ได้ดำเนินการใน C.8.4 กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญอย่างเป็นระบบ คือ การสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจ การสร้างความร่วมมือ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เพื่อทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ถูกต้องตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ชื่อกระบวนการ **การสื่อสารข้อมูล**

ผู้รับผิดชอบ
กองพัฒนานักศึกษา

วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจในข้อมูลข่าวสารและรับรู้ถึงภาพลักษณ์องค์กรได้เป็นอย่างดี

Supplier (S) ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า	Inputs (I) ปัจจัยนำเข้า	Process (P) กระบวนการ PDCA	Outputs (O) ผลลัพธ์/ผลิต	Customer (C) ผู้รับบริการ
1.มหาวิทยาลัย 2.สมาคมศิษย์เก่า 3.หน่วยงานภายนอก	-ความต้องการของ ผู้รับบริการ -พรบ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พศ. 2540 -ทักษะด้านการ ประชาสัมพันธ์ -ระบบสนับสนุน สารสนเทศ งบประมาณ -บุคลากร	1. วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูล 2. เลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดทำสื่อ 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ 5. ประเมินผลการประชาสัมพันธ์	-สื่อประชาสัมพันธ์ -ได้รับข่าวสาร -ภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กร -มีความร่วมมือด้าน ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น	นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร หน่วยงานภายนอก
Gap : ขาดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน		แนวทางในการพัฒนา : จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านการประชาสัมพันธ์		

รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)

การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านในการดำเนินการทางด้านระบบสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ ถือเป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษานั้นถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาผ่านกิจกรรมต่างๆ ทุกด้านในมหาวิทยาลัย การที่ประสบปัญหาในการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านระบบสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเกิดความล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน มีช่องว่างของข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ และขาดการปรับใช้เทคโนโลยีระดับหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้น จะเห็นได้ว่า หากบุคลากรมีทักษะเฉพาะด้านการบูรณาการทางระบบสารสนเทศ และกระบวนการในการประชาสัมพันธ์อย่างครบถ้วนจะช่วยให้กองพัฒนานักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งกลั่นกรองข้อมูลที่ได้ได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานของหน่วยงานอีกด้วย กองพัฒนานักศึกษาได้เห็นถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ได้มีการสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อรองรับงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีการบูรณาการร่วมกันภายในองค์กร และภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

คะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน
1	แสดงกระบวนการดำเนินงานครบตามวงจร PDCA
2	ข้อ 1 และกำหนด SIPOC ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานอย่างครบถ้วน ชัดเจน
3	ข้อ 2 และมีการวิเคราะห์ GAP Analysis
4	ข้อ 3 และสามารถแสดงแผนการปรับปรุงหรือแนวทางในการพัฒนาชัดเจน
5	ข้อ 4 และสามารถแสดงผลลัพธ์ในการพัฒนาปรับปรุงได้อย่างมีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือแสดงผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมาย และ/หรือมีแนวโน้มในการพัฒนาปรับปรุงที่ดีขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ 2

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองส่วนที่ 2 : กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	ตัวชี้วัดหลักตาม CUPT QMS / กระบวนการย่อยในตัวชี้วัด	ผลประเมินตนเอง
C.2.4	การกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของ นักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	4.17
1)	การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีทักษะในศตวรรษที่ 21	4
2)	การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	4
3)	การให้ทุนการศึกษา	4
4)	การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มาขอรับบริการ	5
5)	การจัดสภาพแวดล้อมคุณภาพชีวิต สุขภาพ	4
6)	การเสริมสร้างวินัยนักศึกษา	4
C.7.4	การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	4.00
7)	การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของกลุ่มอาคารหอพัก	4
8)	การให้บริการด้านอาคารสถานที่ด้านกีฬา	4
9)	การจัดสภาพแวดล้อมด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้เรียน	4
C.8.4	กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ	4.00
ค่าเฉลี่ยทุกตัวชี้วัดตาม CUPT QMS		4.05