

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.1 การใช้น้ำ

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้น้ำเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดโดยมีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

3.1.1 มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน

3.1.1 (1) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดมาตรการการใช้น้ำ ตั้งแต่ปี 2563 - 2565 และมีการทบทวนการจัดทำมาตรการในทุก ๆ ปี

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอความร่วมมือโดยให้บุคลากรร่วมกันในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร โดยถือเป็นหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มาตรการควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

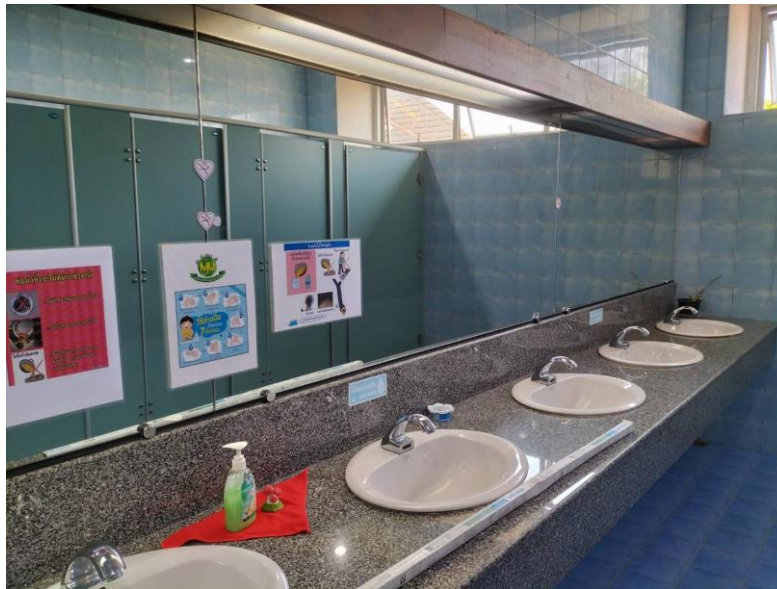
ที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ปี 2563		
1	มาตรการควบคุมการใช้น้ำ (เป้าหมายลดการใช้น้ำ ร้อยละ 3 ของปีฐาน)	
	- ให้อุปกรณ์ประปาอย่างประหยัดโดยการเปิดก๊อกน้ำแต่ละครั้ง ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำที่ระดับความแรงสูง - ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ - ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำในกรณีล้างจำนวนมาก - ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน ฟอกสบู่ ล้างมือ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ - ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว - รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่างๆ - ห้ามนำเศษอาหารทิ้งในอ่างล้างมือ - ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ ห้องน้ำ ห้องสุขา ภาควิชา ระบบน้ำประปาทุกสัปดาห์ หากพบมีการชำรุดรั่วไหลของน้ำให้ดำเนินการซ่อมทันที - ติดตั้งระบบเซนเซอร์โถปัสสาวะชายและอ่างล้างมือในห้องน้ำรวม - ให้น้ำจากคลองชลประทานแทนน้ำประปาดำเนินการต้นไม้และสนามหญ้ารวมถึงภูมิทัศน์ของอาคารอำนวยการ - การนำน้ำเสียจากอ่างล้างมือหรือน้ำจากท่อแอร์กลับมาใช้รดน้ำต้นไม้	คณะกรรมการ หมวด 3 / บุคลากร อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ปี 2564		
1	มาตรการควบคุมการใช้น้ำ (เป้าหมายลดการใช้น้ำ ร้อยละ 1 ของปีฐาน)	
	- ให้อุปกรณ์ประปาอย่างประหยัดโดยการเปิดก๊อกน้ำแต่ละครั้ง ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำที่ระดับความแรงสูง - ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ - ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำในกรณีล้างจำนวนมาก - ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน ฟอกสบู่ ล้างมือ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ - ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว - รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่างๆ - ห้ามนำเศษอาหารทิ้งในอ่างล้างมือ - ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ ห้องน้ำ ห้องสุขา ภาควิชา ระบบน้ำประปาทุกสัปดาห์ หากพบมีการชำรุดรั่วไหลของน้ำให้ดำเนินการซ่อมทันที - ติดตั้งระบบเซนเซอร์โถปัสสาวะชายและอ่างล้างมือในห้องน้ำรวม - ให้น้ำจากคลองชลประทานแทนน้ำประปาดำเนินการตั้งแต่ต้นน้ำและสนามหญ้ารวมถึงภูมิทัศน์ของอาคารอำนวยการ - การนำน้ำเสียจากอ่างล้างมือหรือน้ำจากท่อแอร์กลับมาใช้รดน้ำต้นไม้	คณะกรรมการ หมวด 3/ บุคลากร อาคารอำนวยการ ยศสุข

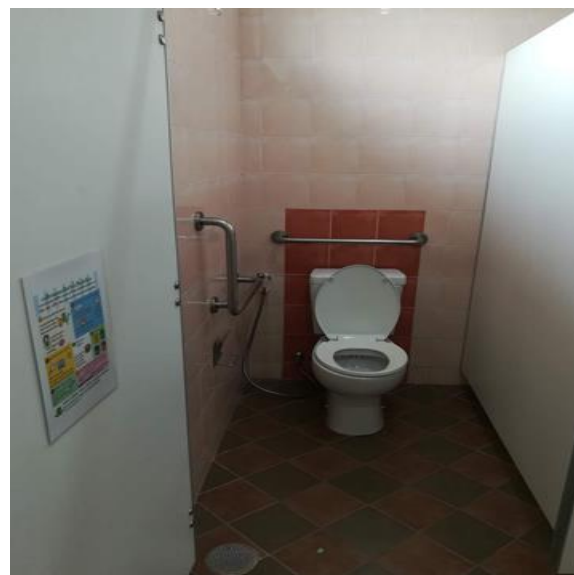
ที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ปี 2565		
1	มาตรการควบคุมการใช้น้ำ (เป้าหมายลดการใช้น้ำ ร้อยละ 1 ของปีฐาน)	
	- ให้น้ำประปาอย่างประหยัดโดยการเปิดก๊อกน้ำแต่ละครั้ง ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำที่ระดับความแรงสูง - ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ - ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำในกรณีล้างจำนวนมาก - ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน ฟอกสบู่ ล้างมือ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ - ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก่อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก่อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว - รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่างๆ - ห้ามนำเศษอาหารทิ้งในอ่างล้างมือ - ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ ห้องน้ำ ห้องสุขา ภาควิชา ระบายน้ำประปาทุกสัปดาห์ หากพบมีการชำรุดรั่วไหลของน้ำให้ดำเนินการซ่อมทันที - ติดตั้งระบบเซนเซอร์โถปัสสาวะชายและอ่างล้างมือในห้องน้ำรวม - ให้น้ำจากบ่อน้ำดิบแทนน้ำประปาดน้ำต้นไม้และสนามหญ้ารวมถึงภูมิทัศน์ของอาคารอำนวยการ - การนำน้ำเสียจากอ่างล้างมือหรือน้ำจากท่อแอร์กลับมาใช้รดน้ำต้นไม้	คณะกรรมการ หมวด 3/ บุคลากร อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ปี 2566		
1	มาตรการควบคุมการใช้น้ำ (เป้าหมายลดการใช้น้ำ ร้อยละ 1 ของปีฐาน)	
	- ให้น้ำประปาอย่างประหยัดโดยการเปิดก๊อกน้ำแต่ละครั้ง ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำที่ระดับความแรงสูง - ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ - ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำในกรณีล้างจำนวนมาก - ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า แปรงฟัน ฟอกสบู่ ล้างมือ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ - ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว - รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่างๆ - ห้ามนำเศษอาหารทิ้งในอ่างล้างมือ - ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ ห้องน้ำ ห้องสุขา ภาศสนาม ระบบน้ำประปาทุกสัปดาห์ หากพบมีการชำรุดรั่วไหลของน้ำให้ดำเนินการซ่อมทันที - ให้น้ำจากคลองห้วยไฉ่/คลองชลประทานแทนน้ำประปาดำเนินไม้และสนามหญ้า รวมถึงภูมิทัศน์ของอาคารอำนวยการ	คณะกรรมการ หมวด 3/ บุคลากร อาคารอำนวยการ ยศสุข

นอกจากนี้ยังมีการสร้างความตระหนักในการใช้น้ำโดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อรณรงค์ และสร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัดให้แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ



ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักในการใช้น้ำในห้องน้ำหญิง-ชาย ภายในอาคารทุกชั้น



ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักในการใช้น้ำบริเวณประตูห้องน้ำหญิง-ชาย ทุกชั้น



ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักในการใช้น้ำบริเวณพื้นที่การชะล้างบริเวณรอบอาคาร

3.1.1 (2) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ

มีการกำหนดเวลาในการใช้น้ำสำหรับการรดน้ำต้นไม้บริเวณภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข 3 วันต่อ 1 ครั้ง และมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้รับผิดชอบดังตารางต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบ	ชั้น	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
นางณี	1	←												3 วันต่อ 1 ครั้ง
นางดา	2 (โถงหน้า)	←												3 วันต่อ 1 ครั้ง
นางน้อม	2 (โถงหน้า)	←												3 วันต่อ 1 ครั้ง
นางสร้อย	2 (โถงหลัง)	←												3 วันต่อ 1 ครั้ง
	3 (โถงหลัง)													
นางดาว	3 (โถงหน้า)	←												3 วันต่อ 1 ครั้ง
นางจอย	4	←												3 วันต่อ 1 ครั้ง



รดน้ำต้นไม้ภายในอาคาร 3 วันต่อ 1 ครั้ง

มีการกำหนดเวลาในการใช้น้ำสำหรับการรดน้ำต้นไม้บริเวณภายนอกกรอบ ๆ อาคารอำนวยการ ยศสุข
 ช่วงเวลา 09.00 – 12.00 น. ครั้งละครึ่งชั่วโมง และมอบหมายให้นายอัศมนต์ สมศรี และนายไชยวัฒน์ ดั่งสูงเนิน
 เป็นผู้รับผิดชอบดังตารางต่อไปนี้

เฉพาะวันจันทร์ พุธ ศุกร์ 09.00 - 12.00 น.													
ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
นายอัศมนต์ สมศรี	↔		↔		↔		↔		↔		↔		
นายไชยวัฒน์ ดั่งสูงเนิน		↔		↔		↔		↔		↔		↔	



รดน้ำต้นไม้บริเวณภายนอกกรอบ ๆ อาคาร

3.1.1 (3) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

ทั้งนี้ศูนย์กิจกรรมนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่โดยการนำน้ำทิ้งจากเครื่องปรับอากาศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ทดแทนการใช้น้ำประปาที่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้



การใช้ประโยชน์จากน้ำทิ้งจากเครื่องปรับอากาศ และนำน้ำทิ้งจากอ่างล้างจานบริเวณด้านข้างอาคาร
ใช้รดน้ำสนามหญ้าด้านข้างอาคาร

3.1.1 (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในปี 2566

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวย ยศสุข) มี มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำที่เสื่อมสภาพและชำรุด ประกอบด้วย เซ็นเซอร์โถปัสสาวะ เซ็นเซอร์อ่างล้างมือ และสายชำระ



การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำที่เสื่อมสภาพ

3.1.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำและทำการเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยในแต่ละเดือน

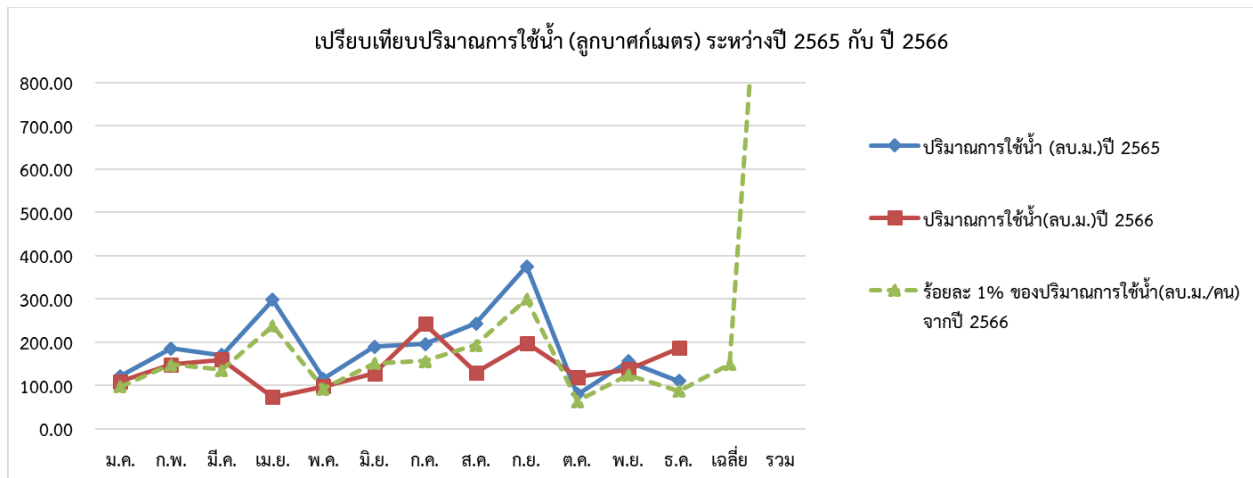
3.1.2 (1) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำในแต่ละเดือน

3.1.2 (2) มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย

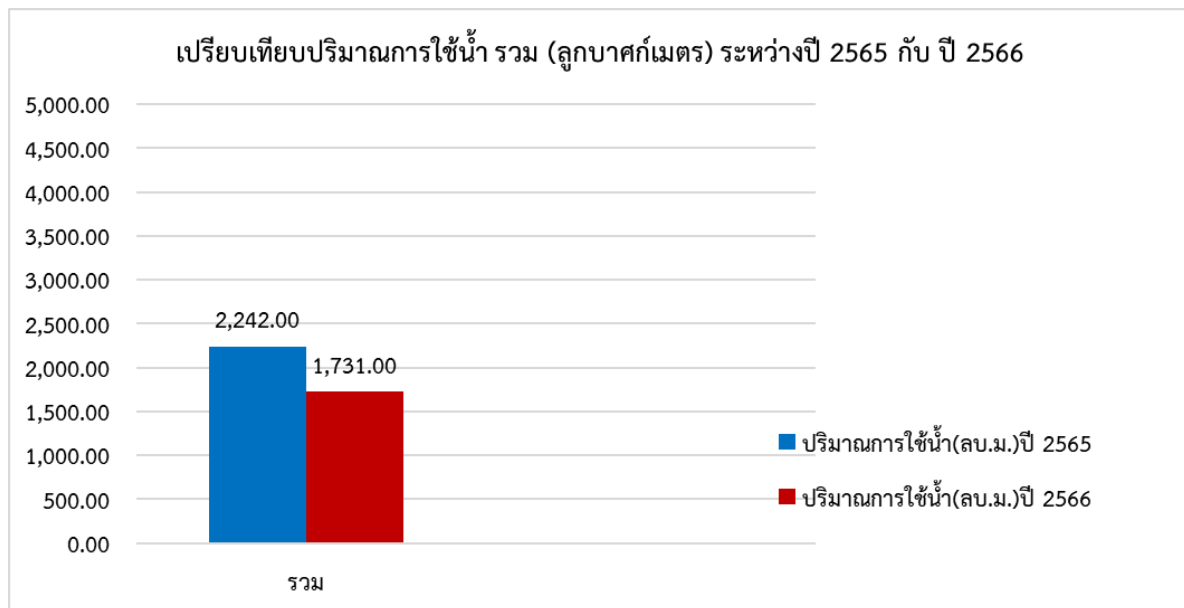
แบบฟอร์ม 3.1(1)											
บันทึกการใช้น้ำ ประจำปี 2566											
เดือน	ปี 2565				ปี 2566						
	จำนวนพนักงาน	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.) ปี 2565	ค่าน้ำ/เดือน (บาท)	ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ลบ.ม./คน) ปี 2565	จำนวนพนักงาน	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.) ปี 2566	ค่าน้ำ/เดือน (บาท)	ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (ลบ.ม./คน) ปี 2566	ร้อยละปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.) จากปี 2566	ร้อยละปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม./คน) จากปี 2566	ร้อยละ 1% ของปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม./คน) จากปี 2566
ม.ค.	3,134	122.00	976.00	0.04	2592	109.00	872.00	0.04	-11%	(8%)	97.6
ก.พ.	1,870	186.00	1,488.00	0.10	3597	149.00	1,192.00	0.04	-20%	-58%	148.8
มี.ค.	1,839	170.00	1,360.00	0.09	2452	160.00	1,280.00	0.07	-6%	-29%	136
เม.ย.	1,503	298.00	2,384.00	0.20	1809	73.00	584.00	0.04	-76%	-80%	238.4
พ.ค.	1,753	116.00	928.00	0.07	2975	98.00	784.00	0.03	-16%	-50%	92.8
มิ.ย.	2,182	190.00	1,520.00	0.09	3609	128.00	1,024.00	0.04	-33%	-59%	152
ก.ค.	2,428	196.00	1,568.00	0.08	4390	242.00	1,936.00	0.06	(23%)	-32%	156.8
ส.ค.	2,895	243.00	1,944.00	0.08	6428	130.00	1,040.00	0.02	-47%	-76%	194.4
ก.ย.	3,458	375.00	3,000.00	0.11	9041	198.00	1,584.00	0.02	-47%	-80%	300
ต.ค.	3,862	80.00	640.00	0.02	3914	120.00	960.00	0.03	(50%)	(48%)	64
พ.ย.	2,861	156.00	1,248.00	0.05	2375	137.00	1,096.00	0.06	-12%	(6%)	124.8
ธ.ค.	2,555	110.00	880.00	0.04	6170	187.00	1,496.00	0.03	(70%)	-30%	88
เฉลี่ย	2,528	186.83	1,494.67	0.08	4112.667	144.25	1,154.00	0.04	-23%	-57%	149.5
รวม	30,340	2,242.00	17,936.00	0.97	49,352	1,731.00	13,848.00	0.47	-23%	-51%	1793.6

กราฟแสดงปริมาณการใช้น้ำรายเดือนเปรียบเทียบกับปี 2565-2566

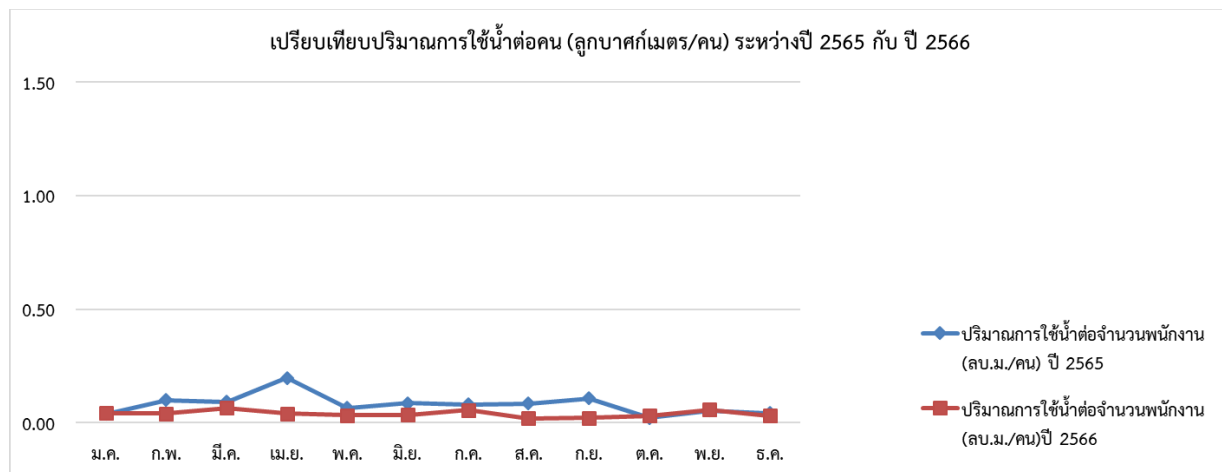
อาคารอำนวยการ ยศสุข หมายเลขมิเตอร์ 51500 1060 2220 51



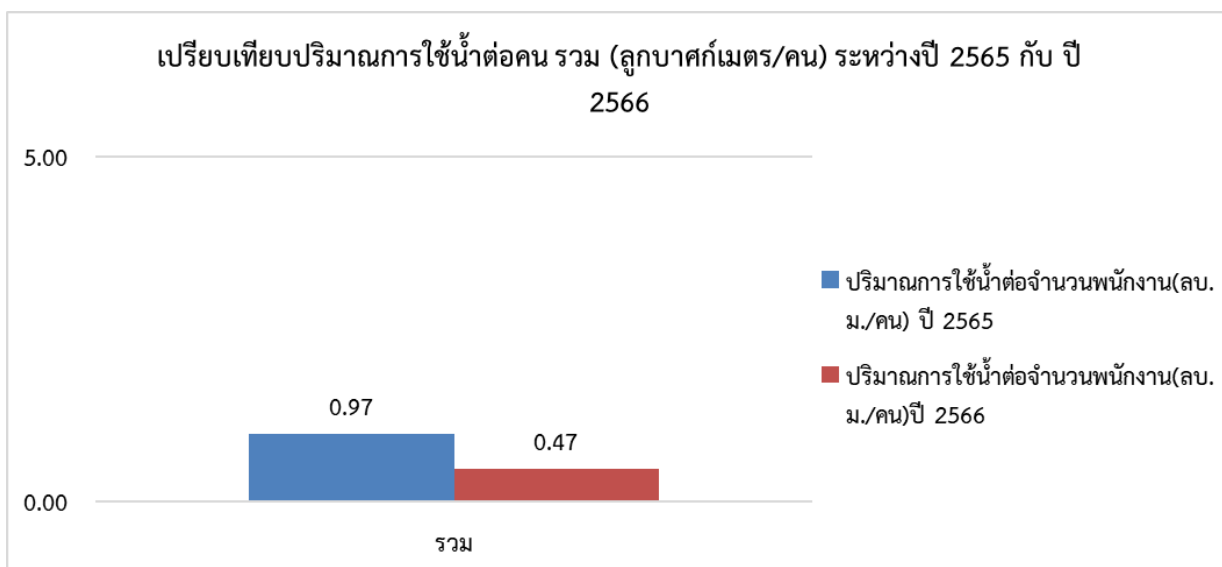
กราฟแสดงปริมาณการใช้น้ำรายเดือนเปรียบเทียบปี 2565-2566
อาคารอำนวยการ ยศสุข หมายเลขมิเตอร์ 51500 1060 2220 51



กราฟแสดงปริมาณการใช้น้ำเปรียบเทียบปี 2565-2566



กราฟแสดงปริมาณการใช้น้ำต่อคนเปรียบเทียบเดือนปี 2565-2566



กราฟแสดงปริมาณการใช้น้ำต่อคนเปรียบเทียบปี 2565-2566

3.1.2 (3) บรรลุเป้าหมาย

3.1.2 (4) สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เดือนมกราคม 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางการจัดการ :

เดือนกุมภาพันธ์ 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางการจัดการ :

เดือนมีนาคม 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางการจัดการ :

เดือนเมษายน 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางการจัดการ :

เดือนพฤษภาคม 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางการจัดการ :

เดือนมิถุนายน 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางการจัดการ : -

เดือนกรกฎาคม 2566

สาเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีนักศึกษาเข้ามาใช้อาคารเพิ่มขึ้น เช่น ทำกิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

แนวทางการจัดการ : รณรงค์ให้ผู้เข้าใช้บริการใช้น้ำอย่างประหยัด

เดือนสิงหาคม 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางจัดการ : -

เดือนกันยายน 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางจัดการ : -

เดือนตุลาคม 2566

สาเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีนักศึกษามาใช้อาคารเพิ่มขึ้น เช่น ทำกิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

แนวทางจัดการ : รณรงค์ให้ผู้เข้าใช้บริการใช้น้ำอย่างประหยัด

เดือนพฤศจิกายน 2566

สาเหตุที่ทำให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีการตรวจสอบหาสาเหตุการรั่วไหลของน้ำในปีที่ผ่านมา โดยทำการแก้ไขแล้ว ทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงและมีการบันทึกและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ

แนวทางจัดการ : -

เดือนธันวาคม 2566

สาเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด : มีนักศึกษามาใช้อาคารเพิ่มขึ้น เช่น ทำกิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

แนวทางจัดการ : รณรงค์ให้ผู้เข้าใช้บริการใช้น้ำอย่างประหยัด