หมวดที่ 4
การจัดการของเสีย

ประจำปี 2566

คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว หมวดที่ 4

คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๓๙๒/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา
อาคารอำนวย ยศสุข

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ไปแล้ว ทั้งนี้ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการในแต่ละหมวดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ในปี ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว หมวดที่ 4

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑.	นางสาวธันวดี	กรีฑาเวทย์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสกุณา	เชาวพ้อง	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวปิยวรรณ	สงวนศักดิ์	กรรมการ
๔.	นางสาวนฤมล	คงขุนเทียน	กรรมการ
๕.	นางสาวรักษ์พิกุล	วงศ์จักร	กรรมการ
๖.	นางสาวอาทิตยา	ธรรมตา	กรรมการ
๗.	นายจักรกฤษณ์	ธงแดง	กรรมการ
๘.	นายภาคภูมิ	จันทร์เผือก	กรรมการ
๙.	นายปริวรรต	ทุงศรี	กรรมการ
๑๐.	ดร.ชาญวิทยายุทธ์	อินทร์แก้ว	กรรมการ
๑๑.	นายปณิต	ดีมานพ	กรรมการ
๑๒.	นายสุทัศน์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๑๓.	นางสาวอนงค์	ไชยแก้ว	กรรมการ
๑๔.	นายพิจักษณ์	อนุสรณ์รัชตา	กรรมการ
๑๕.	นายเกรียงศักดิ์	วันกูล	กรรมการ
๑๖.	นายพงษ์สันต์	สมบัติ	กรรมการ
๑๗.	กรรมการสภานักศึกษา		กรรมการ
๑๘.	กรรมการสภานักศึกษา		กรรมการ
๑๙.	นางสาวบุษกร	ชัยวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางสาวจุฬาลักษณ์	มณีวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	นางสาวนิตยา	ดวงบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
Green Office

https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjE5OTEz&method=inline

(หมวดที่ 4 หน้า 36 - 40)

4.1 การจัดการของเสีย

4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) **มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน ได้มีการดำเนินการคัดแยกขยะตามประเภทของขยะ ทุกจุดที่วางถังขยะจะมีการแสดงสัญลักษณ์สี และป้ายแสดงประเภทขยะอย่างชัดเจน**

และมีการมอบหมายให้แม่บ้านเก็บรวบรวม และคัดแยกขยะ พร้อมบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภทเป็นประจำในทุกวัน โดยมีคณะกรรมการหมวด 4 เป็นผู้รวบรวมและบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ เป็นประจำทุกเดือน

รายการขยะประจำเดือน มกราคม ปี 2566

อาคาร.....อำนวย ยศสุข.....ชั้น .....1-4.....

รายการขยะ	ปริมาณ (กก.)																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม
ขยะอินทรีย์																																
- เศษอาหาร			0.8	0.2	0.9	0.3	0		0.5	0.4	1.7	0.6	0.2	0		1.33	0.5	1.5	0.6	0.5	0.5		0.5	0.7	0.2	2.9	0.3	0.1		0.4	0.3	15.93
- ใบไม้			6	6	7	5	6		8	4	6	7	5	5		8	8	6	7	6	7		5	4	7	8	6	6		5	7	155
ขยะทั่วไป																																
- เศษขยะทั่วไป			10	7.7	12	10	1		13	13.6	9.1	14.2	13.3	3		17.2	17.9	14.4	16.2	9.9	11.4		24	14.6	13.7	21.9	12.6	4		9.8	12.2	306.7
- ถุงพลาสติก			0.7	0.5	0.7	0.3	0.1		0.6	0.9	0.7	0.5	0.5	0		0.3	0.6	0.4	0.3	0.4	0.3		0.3	0.6	0.2	0.4	0.3	0.1		0.5	0.3	10.5
- กล่องโฟม			0.1	0.2	0.3	0.2	0		0.2	0.3	0.3	0	0	0		0.1	0	0	0	0.1	0		0	0.1	0	0.1	0	0		0.1	0.1	2.2
ขยะรีไซเคิล																					0											
- กระดาษ			3.1	5.1	2.8	3.7	0		5	4.4	4.8	3.9	4.5	0.5		4.3	4.7	3.7	4.8	3.6	0.4		4	4.1	3.8	5.2	4.1	0		3.9	4.5	88.9
- ขวดพลาสติก			0.5	0.4	0.4	0.3	0		0.4	0.5	0.5	0.6	0.3	0.5		0.2	0.1	0.3	0.2	0.3	0.2		0.1	0.1	0.1	0.6	0.1	0		0.3	0	7
- ขวดแก้ว			0.6	1	1.5	0.2	0		0	0.1	0.1	1	0.1	0.2		0	0	0	0.2	0.1	0.2		0.2	0.2	1	0	0.2	0.2		0.1	0.3	7.5
- กล่องกระดาษลัง			0.1	0	0	0.1	0		0.1	0.4	0.5	0.2	0	0		1.2	0	0.2	0	0.1	0.1		0.2	0	0	0.4	0.1	0		0	0.2	3.9
ขยะอันตราย																																
- หน้ากากอนามัย			0	0.01	0	0.01	0		0.01	0	0.01	0	0.01	0		0	0	0	0	0	0		0	0.01	0.01	0	0.01	0		0	0.01	0.096
- ถ่านอัลคาไลน์			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0
- หลอดไฟ			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0
- ขยะอิเล็กทรอนิกส์			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0

หมายเหตุ 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องลงบันทึกปริมาณทุกวัน

ลงชื่อ.....ธันยพ..... (ผู้บันทึกผล)

วันที่.....31.....เดือน.....ม.ค.....พ.ศ.....2566

ลงชื่อ.....ธันวา..... (ผู้ตรวจสอบ)

วันที่.....31.....เดือน.....ม.ค.....พ.ศ.....2566

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ ศูนย์กิจการนักศึกษา

ลิงค์เอกสารแนบ

โครงการสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวย ยศสุข ประจำปี 2566

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับประเภทของขยะและสามารถจำแนกขยะได้ถูกต้อง ในปี 2566 ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข โดยคณะกรรมการฯ หมวด 4 ได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกและคัดแยกขยะ ให้กับบุคลากรและนักศึกษา

(2) มีการจัดวางถังขยะ ตามพื้นที่ทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

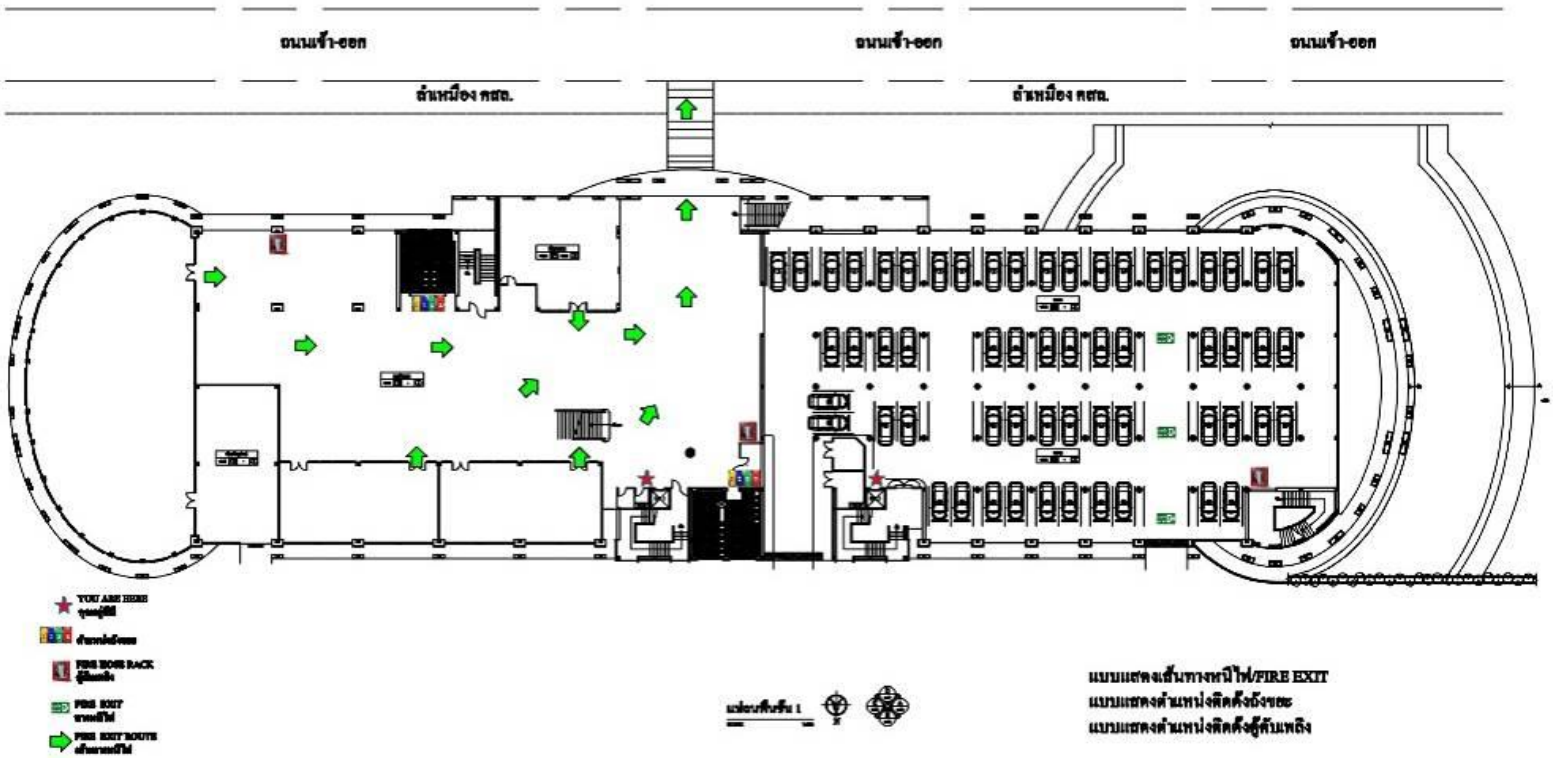
ศูนย์กิจการนักศึกษาอาคารอำนวย ยศสุข มีการจัดวางถังขยะให้เหมาะสมตามตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่ทำงาน รวมทั้งสิ้น 10 จุดด้วยกัน คือ

- บริเวณชั้น1 มีการจัดวางถังขยะแยกประเภท 2 จุด
- บริเวณชั้น2 มีการจัดวางถังขยะแยกประเภท 4 จุด
- บริเวณชั้น3 มีการจัดวางถังขยะแยกประเภท 2 จุด
- บริเวณชั้น4 มีการจัดวางถังขยะแยกประเภท 2 จุด

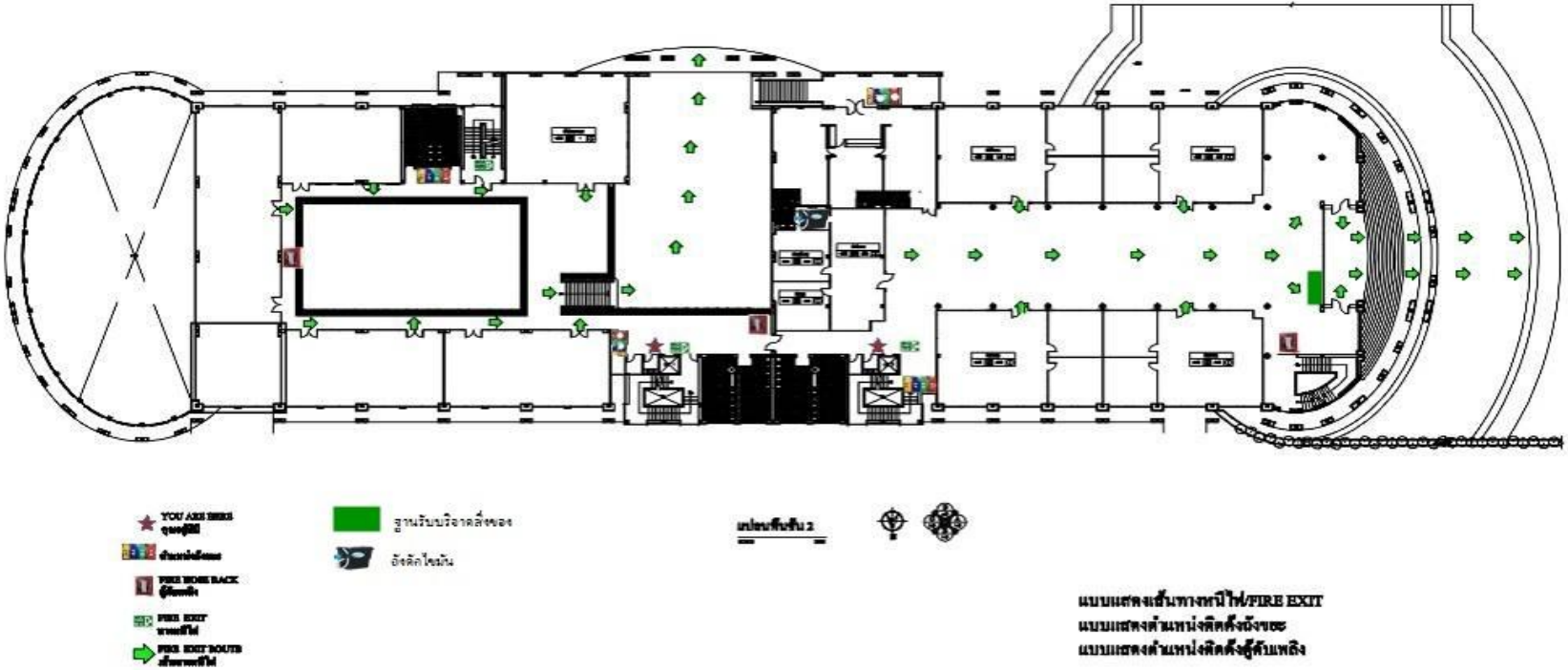
ตารางสรุปจำนวนที่ทิ้งขยะภายในอาคารอำนวย ยศสุข

ชั้น	บริเวณ				รวม
	โซน A ฝั่งซ้าย	โซน A ฝั่งขวา	โซน B ฝั่งซ้าย	โซน B ฝั่งขวา	
1	-	-	1	1	2
2	1	1	1	1	4
3	1	-	-	1	2
4	1	-	1	-	2
รวมทั้งหมด	10 จุด				

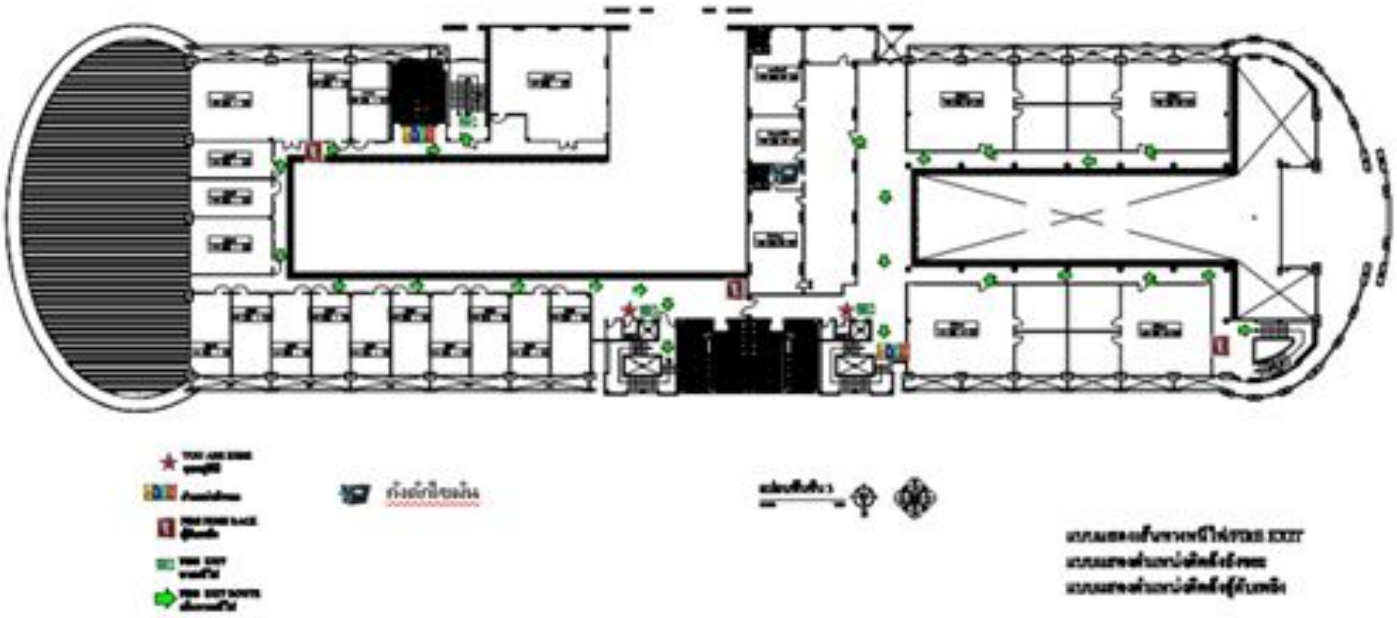
ผังการวางถังขยะและจุดดักไขมัน ภายในอาคาร ชั้นที่ 1



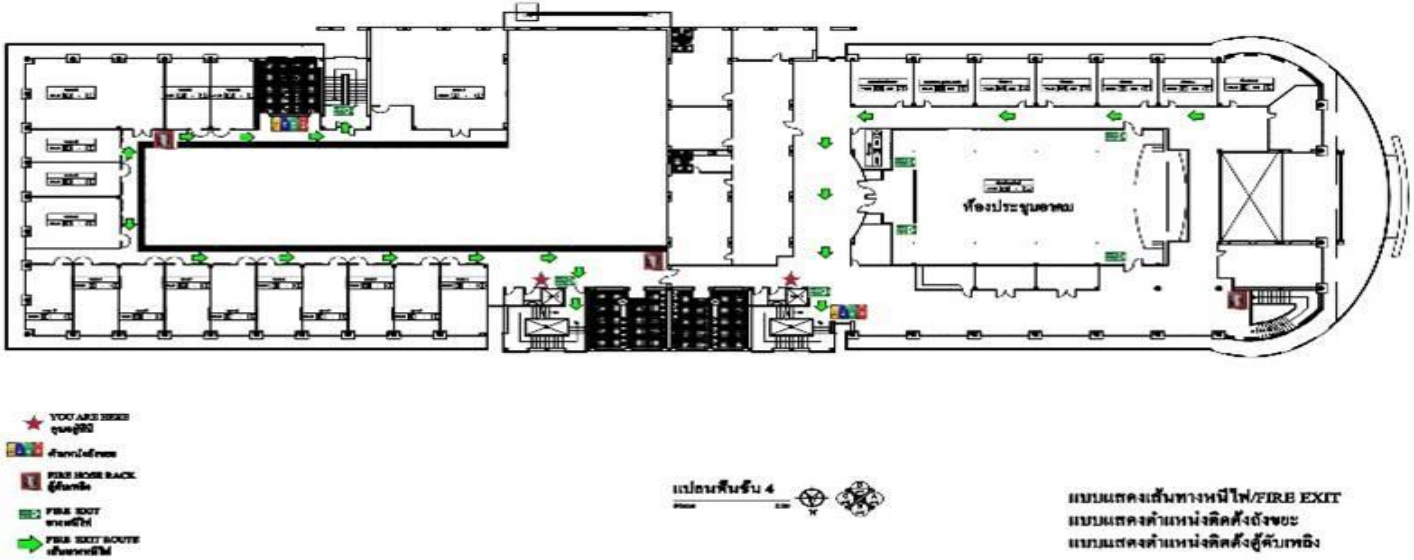
ผังการวางถังขยะและจุดดักไขมัน ภายในอาคาร ชั้นที่ 2



ผังการวางถังขยะและจุดดักไขมัน ภายในอาคาร ชั้นที่ 3



ผังการวางถังขยะ ภายในอาคาร ชั้นที่ 4



ตารางสรุปจำนวนที่ทิ้งขยะภายในอาคารอำนวย ยศสุข

บริเวณ	ภาพประกอบ
ชั้น 1 จำนวน 2 จุด - โซน B ฝั่งซ้าย - โซน B ฝั่งขวา	
ชั้น 2 จำนวน 4 จุด - โซน A ฝั่งซ้าย - โซน A ฝั่งขวา - โซน B ฝั่งซ้าย - โซน B ฝั่งขวา	

ตารางสรุปจำนวนที่ทิ้งขยะภายในอาคารอำนวย ยศสุข

ชั้น 3 จำนวน 2 จุด - โซน A ฝั่งซ้าย - โซน B ฝั่งขวา	
ชั้น 4 จำนวน 2 จุด - โซน A ฝั่งซ้าย - โซน B ฝั่งซ้าย	

(3) มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ได้กำหนดจุดพักขยะไว้ในบริเวณที่เหมาะสมบริเวณด้านข้างสระอุบลรัตนราชกัญญา โดยแบ่งจุดพักขยะ เป็น 3 จุด ดังนี้

จุดที่ 1 จุดพักขยะทั่วไป

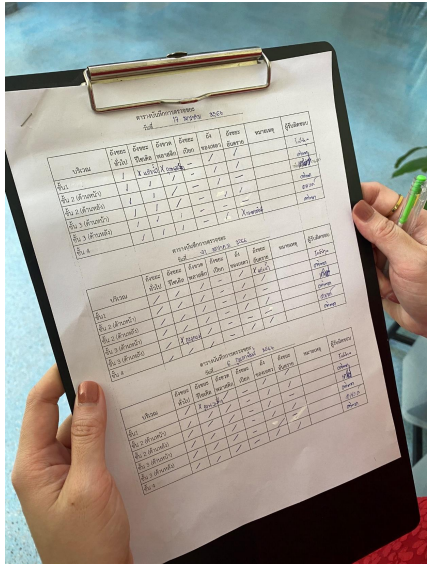
จุดที่ 2 จุดพักขยะรีไซเคิล

(ขยะรีไซเคิล และขวดพลาสติก)

จุดที่ 3 จุดทิ้งขยะอันตราย

(4) มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ในหมวด 4 ได้มีการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ ตาม ณ จุดทิ้งขยะ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และมีการประชุม ให้ความรู้กับแม่บ้าน เรื่อง การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งบันทึกผล การสุ่มตรวจขยะ (4.1.1.2 ตารางสุ่มการบันทึกขยะ) ในทุกรอบการตรวจ



ภาพการสุ่มตรวจขยะ

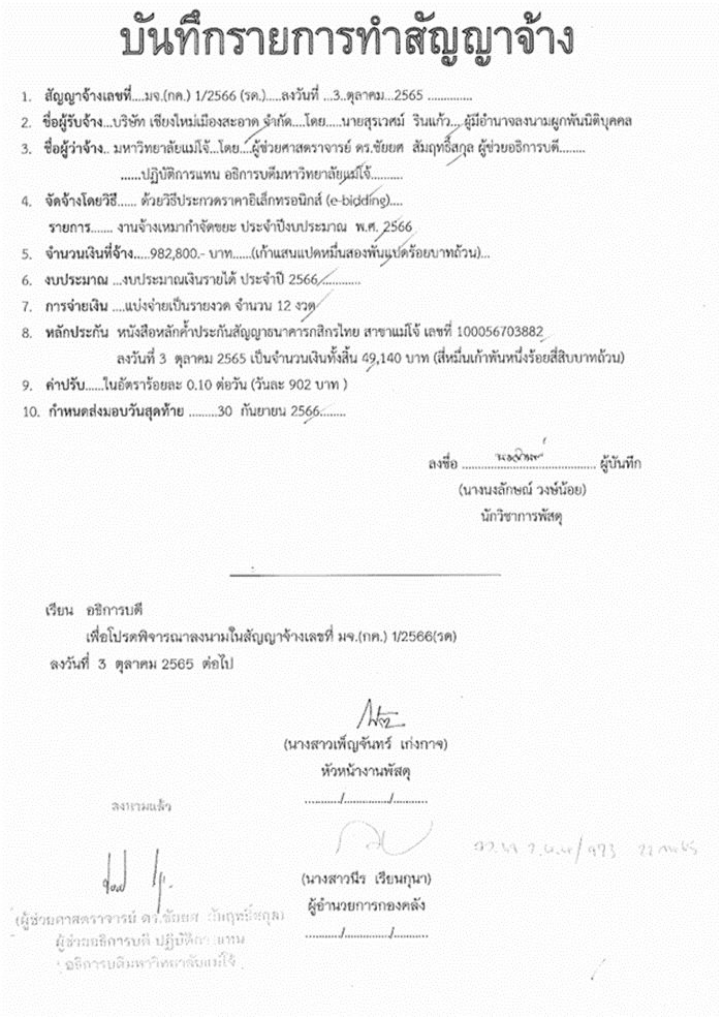
ตารางบันทึกการตรวจขยะ									
		ชั้น 1							
เดือน	วันที่	ถังขยะทั่วไป	ถังขยะรีไซเคิล	ถังขวดพลาสติก	ถังขยะเปียก	ถังของเหลว	ถังขยะอันตราย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม	1 มกราคม 2566	✓	X แก้วน้ำ	X ถุงพลาสติก	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
	31 มกราคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	X แก้วน้ำ		รักษ์ศุภ
กุมภาพันธ์	6 กุมภาพันธ์ 2566	✓	X ถุงพลาสติก	✓	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
	28 กุมภาพันธ์ 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
มีนาคม	16 มีนาคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	X กระป๋อง		รักษ์ศุภ
	31 มีนาคม 2566	✓	X ถุงขนม	✓	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
เมษายน	10 เมษายน 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
	30 เมษายน 2566	✓	✓	X แก้วน้ำ	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
พฤษภาคม	10 พฤษภาคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
	30 พฤษภาคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
มิถุนายน	10 มิถุนายน 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
	28 มิถุนายน 2566	X ขวดน้ำ	✓	✓	–	✓	✓		รักษ์ศุภ
กรกฎาคม	12 กรกฎาคม 2566	X กล่องนม	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์
	30 กรกฎาคม 2566	X ขวดน้ำ	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์
สิงหาคม	16 สิงหาคม 2566	✓	✓	X กล่องนม	–	✓	✓		หทัยรัตน์
	30 สิงหาคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์
กันยายน	13 กันยายน 2566	X ขวดน้ำ	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์
	30 กันยายน 2566	✓	✓	✓	–	✓	X กระดาษชำระ		หทัยรัตน์
ตุลาคม	11 ตุลาคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์
	31 ตุลาคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	X ไม้จิ้มฟัน		หทัยรัตน์
พฤศจิกายน	15 พฤศจิกายน 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์
	29 พฤศจิกายน 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์
ธันวาคม	13 ธันวาคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์
	27 ธันวาคม 2566	✓	✓	✓	–	✓	✓		หทัยรัตน์

ภาพตารางบันทึกการตรวจขยะ

4.1.1.2 ตารางสุ่มการบันทึกขยะ

(5) มีการส่งขยะให้ อปท. หรือผู้จ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

หลังจากมีการคัดแยกขยะแล้ว ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข จะมีการส่งขยะทั่วไปให้กับบริษัทที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย (บริษัทเชียงใหม่ เมืองสะอาด) (4.1.1.3 เอกสารอ้างอิง ข้อ 5 สัญญาจ้างกำจัดขยะปี 2566) นำไปกำจัดต่อไป



บันทึกรายการทำสัญญาจ้าง

1. สัญญาจ้างเลขที่....มจ.(กค.) 1/2566 (รค.).....ลงวันที่ ...3..ตุลาคม...2565 .....
2. ชื่อผู้รับจ้าง...บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด.....โดย.....นายสุรเวศม์ รินแก้ว.... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
3. ชื่อผู้ว่าจ้าง.. มหาวิทยาลัยแม่โจ้...โดย...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ผู้ช่วยอธิการบดี.....
   .....ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้.....
4. จัดจ้างโดยวิธี..... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)....
   รายการ..... งานจ้างเหมากำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. จำนวนเงินที่จ้าง.....982,800.- บาท.....(เก้าแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)...
6. งบประมาณ ...งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566.....
7. การจ่ายเงิน ....แบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 12 งวด
8. หลักประกัน หนังสือหลักค้ำประกันสัญญาธนาคารกสิกรไทย สาขาแม่โจ้ เลขที่ 100056703882
   ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 49,140 บาท (สี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
9. ค่าปรับ.....ในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน (วันละ 902 บาท)
10. กำหนดส่งมอบวันสุดท้าย .....30 กันยายน 2566.....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก
(นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค.) 1/2566(รค)
ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ต่อไป

(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
หัวหน้างานพัสดุ
...../...../.....

ลงนามแล้ว

(นางสาวนีร เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
...../...../.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(6) มีการติดตาม ตรวจสอบการจำกัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสม ตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้ อปท. ให้ถือว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม)

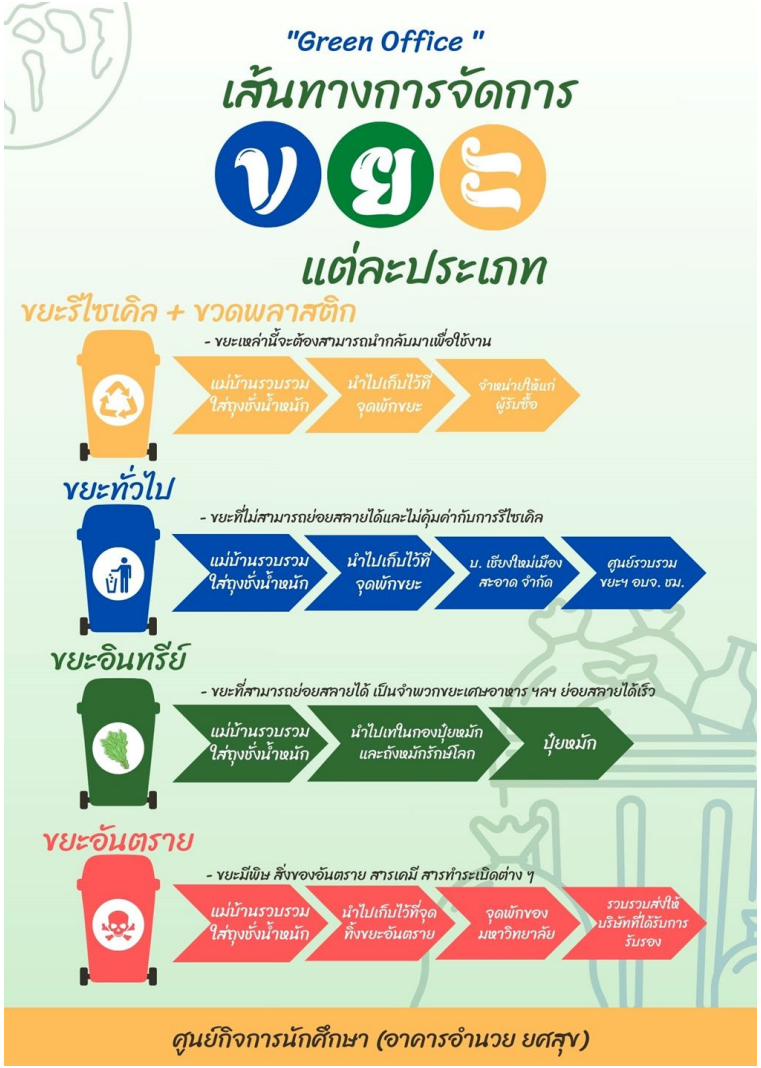
ตามที่ศูนย์กิจการนักศึกษามีการส่งขยะให้ บริษัทเชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด นำไปกำจัดขยะต่อ นั้น บริษัทเชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ให้นำขยะมูลฝอยเข้าจัดการในศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งถือได้ว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม

(4.1.1.4 เอกสารอ้างอิง ข้อ 6 ใบอนุญาติ-อบจ-66)

(4.1.1.5 เอกสารอ้างอิงข้อ 6 ใบอนุญาตให้นำขยะมูลฝอยเข้าจัดการใน อบจ -ปีงบประมาณ 67)

(7) ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง)

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ได้มีการจัดส่งขยะทั่วไปให้กับบริษัท บริษัทเชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด นำไปกำจัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น ในบริเวณพื้นที่ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข จึงไม่มีการเผาขยะเกิดขึ้น โดยนอกเหนือจากขยะทั่วไปที่ส่งไปให้บริษัทเชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด แล้วนั้น ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข มีการดำเนินการจัดการขยะอื่นๆ ดังนี้



- ขยะรีไซเคิล+ขวดพลาสติก แม่บ้านจะทำการรวบรวมและขายให้ผู้ได้รับอนุญาตรับซื้อของเก่า และมีบางส่วนที่ศูนย์กิจการนักศึกษาอาคารอำนวย ยศสุข มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น นำขวดพลาสติกมาใช้ในการบรรจุน้ำจุลินทรีย์ในโครงการจุลินทรีย์สังเคราะห์แสง

- ขยะอินทรีย์ จะมีการนำ เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ เศษจากถังดักไขมัน รวบรวมแล้วนำไปทิ้งยังถังหมักรักษ์โลก เพื่อใช้เป็นปุ๋ยบำรุงดิน และ นำเศษใบไม้ มาทำเป็นปุ๋ยหมักไม่กลับกอง ใช้เป็นปุ๋ยบำรุงต้นไม้ ทั้งภายในและภายนอกบริเวณ ศูนย์กิจการนักศึกษาอาคารอำนวย ยศสุข ต่อไป

- ขยะอันตราย จะมีจุดรวบรวมเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยร่วมกับเทศบาลแม่โจ้ส่งให้ผู้รับจ้างที่มีใบอนุญาตรับรอง

4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

(1) มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

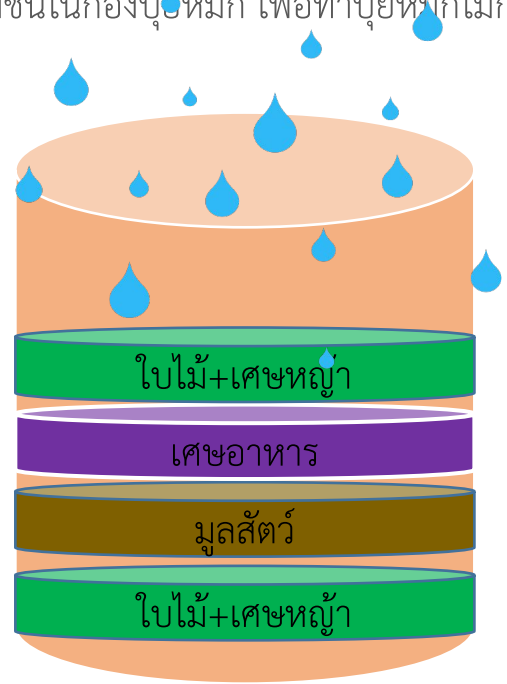
ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ได้มีการดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำขยะกลับมาใช้ใหม่ ดังนี้

1. นำกระดาษที่ใช้งานแล้วกลับมาใช้ใหม่ โดยการให้ทุกหน่วยงานนำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว มาใช้ซ้ำ ให้ครบ 2 ด้าน (เก็บรวบรวมไว้บริเวณหน้าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงาน กระดาษหน้าเดียว นำมาใช้ต่อ กระดาษ 2 หน้า รวบรวมรอจำหน่าย)

2. นำขยะอินทรีย์ มาใช้ประโยชน์ต่อเศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ เศษจากถังดักไขมัน รวบรวมแล้วนำไปทิ้งยังถังหมักรักษ์โลก ใช้เป็นปุ๋ยบำรุงดิน เพื่อเตรียมดินไว้ใช้สำหรับเตรียมการเพาะปลูกต่อไป

3. ปุ๋ยหมักไม่กลับกอง

จากข้อ 4.1.1 (7) เป็นการนำขยะอินทรีย์ต่างๆ อาทิ ขยะจำพวกเศษอาหาร ผัก ผลไม้ และเศษใบไม้ เทเป็นชั้นสลับกันจนกว่าจะเต็มบ่อ และรดน้ำให้ชุ่มทุกชั้น เพิ่มความชื้นในกองปุ๋ยหมัก เพื่อทำปุ๋ยหมักไม่กลับกอง



นำปุ๋ยหมักที่ทำเสร็จแล้ว นำไปใช้เพื่อเป็นปุ๋ยทั้งภายในและภายนอกอาคารอำนวย ยศสุข

4. กิจกรรมจุลินทรีย์สังเคราะห์แสง

ประโยชน์จากจุลินทรีย์สังเคราะห์แสง

1. ช่วยเพิ่มอัตราการย่อยสลายสารอินทรีย์ในดินและน้ำ ใช้รดต้นพืชเพื่อกระตุ้นการเจริญเติบโตของพืช

2. ช่วยต้านแมลงศัตรูพืช และลดจำนวนแมลงศัตรูพืช

3. ช่วยในการแก้ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตันและย่อยสลายไขมันได้เป็นอย่างดี

จากกิจกรรมมีการนำน้ำหมักจุลินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ภายในอาคารอำนวย ยศสุข

จุดบริการรับบริจาคขยะ

แนวทางในการจัดการของเสีย ภายในอาคาร อีกแนวทางหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการลดปัญหาขยะภายในอาคาร คือ การรับบริจาคขยะที่สามารถนำไปให้องค์กรต่าง ๆ นำมารีไซเคิล หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดวางฐานรับบริจาคขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร โดยรับบริคจาค 3 ประเภทดังนี้

1. ถุงผ้าสภาพดี
2. กล่องเครื่องดื่ม UHT
3. กระป๋องหรือวัสดุอลูมิเนียม

(2) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน โดยการบันทึกปริมาณขยะในแต่ละเดือนจะมีการมอบหมายให้แม่บ้านประจำอาคารจะทำการคัดแยกขยะจากถัง ทำการชั่ง และ บันทึกขยะในแต่ละประเภท เป็นประจำในทุกวัน โดยมีคณะกรรมการหมวด 4 เป็นผู้รวบรวมและบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ [4.1(1) แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะรายเดือน](#) เป็นประจำทุกเดือน

รายการขยะประจำเดือน มีนาคม ปี 2566 แบบฟอร์ม 4.1(1)

อาคาร.....อำนวย ยศสุข.....ชั้น .....1-4.....

รายการขยะ	ปริมาณ (กก.)																															รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ขยะอินทรีย์																																
- เศษอาหาร	1.1	0.8	0.4	0.5			0.6	0.7	0.8	0.7	0.2		0.8	0.6	0.5	0.6	0.6	0		0.2	0.9	0.7	0.5	0.6	0		0.3	0.8	0.4	0.8	0.8	14.9
- ใบไม้	10	8	9	7			6	8	7	8	5		7	9	6	8	9	5		7	8	8	7	9	4		9	8	7	6	7	192
ขยะทั่วไป																																
- เศษขยะทั่วไป	11	13	11	3			7.3	7.1	12	13	3		6.3	6.6	11	9.1	13	3.3		9.7	7.5	10	7.5	12	3.9		10	8.9	9.4	9.6	11	228.5
- ถุงพลาสติก	0.3	0.3	0.2	0.2			0.3	0.3	0.5	0.5	0.4		0.2	0.3	0.1	0.3	0.1	0.2		0.3	0.4	0.4	0.3	0.3	0.1		0.2	0.3	0.1	0.4	0.4	7.4
- กล่องโฟม	0.1	0	0	0.3			0	0	0.1	0	0.5		0.1	0	0.1	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0.1	0	0.1	1.4
ขยะรีไซเคิล																																
- กระดาษ	3.6	4.3	3.1	0.2			3.4	3.4	3.8	3.9	0.2		3.9	4.1	3.4	4.5	3.9	0.1		3.6	4.1	4.3	3.7	4.5	0.1		3.4	3.8	3.5	3.5	3.9	84.2
- ขวดพลาสติก	0.1	0.1	0.4	0.2			0	0.2	0.2	0.1	0.5		0	0.2	0.1	0	0.2	0.3		0.1	0	0.1	0	0.2	0.6		0.5	0.1	0.1	0.1	0.2	4.6
- ขวดแก้ว	1	0	0.1	0			0	0	0	0.3	0.1		0	0	0	0.1	0	0.1		0	0.1	0	1	0	0.5		0	0	0	1	0	4.3
- กล่องกระดาษลัง	0	0.1	0.2	0.2			0.1	0	1.1	0	0		0	0	0.1	0	0.2	0		0.6	0.2	0.1	0.1	0.1	0		0.3	0.3	0.1	0.5	0	4.3
ขยะมีพิษ																																
- หน้ากากอนามัย	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0.0342
- ถ่านอัลคาไลน์	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
- หลอดไฟ	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
- ขยะสิ่งเล็กทรอนิกส์	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องลงบันทึกปริมาณทุกวัน

ลงชื่อ.....วิภาดี..... (ผู้บันทึกผล) ลงชื่อ.....ชัชพล.....

วันที่.....31.....เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.....2566 วันที่.....31.....เดือน.....มี.ค.....พ.ศ.....2566

(3) มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่า เป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด 1 ข้อ 1.1.5

ปี 2566 ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ได้กำหนดค่าเป้าหมายการจัดการขยะ โดยกำหนดให้ปริมาณขยะทั่วไป ลดลง 1% จากปีฐาน (2565)

[4.1.2.(3) เป้าหมายและตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อม ปี 2566]

เป้าหมายและตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย
และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา
อาคารอำนวย ยศสุข ประจำปี 2566

ด้าน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ลดลงจากปี 2565 ปริมาณ 1 %	ร้อยละของปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง
2. ปริมาณใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง	ลดลงจากปี 2565 ปริมาณ 1 %	ร้อยละของปริมาณการใช้เชื้อเพลิงที่ลดลง
3. ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลดลงจากปี 2565 ปริมาณ 1 %	ร้อยละของปริมาณการใช้น้ำประปาที่ลดลง
4. ปริมาณการใช้กระดาษ	ลดลงจากปี 2565 ปริมาณ 1 %	ร้อยละของปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง (ใช้ข้อมูล e-manage, ค่าจัดซื้อกระดาษ ฯลฯ)
5. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลงจากปี 2565 ปริมาณ 1 %	ร้อยละของปริมาณขยะทั่วไปที่ลดลง
6. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลงจากปี 2565 ปริมาณ 1 %	ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือนเรือนกระจกที่ลดลง
7. ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มากกว่าร้อยละ 60 ของปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	ร้อยละของปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

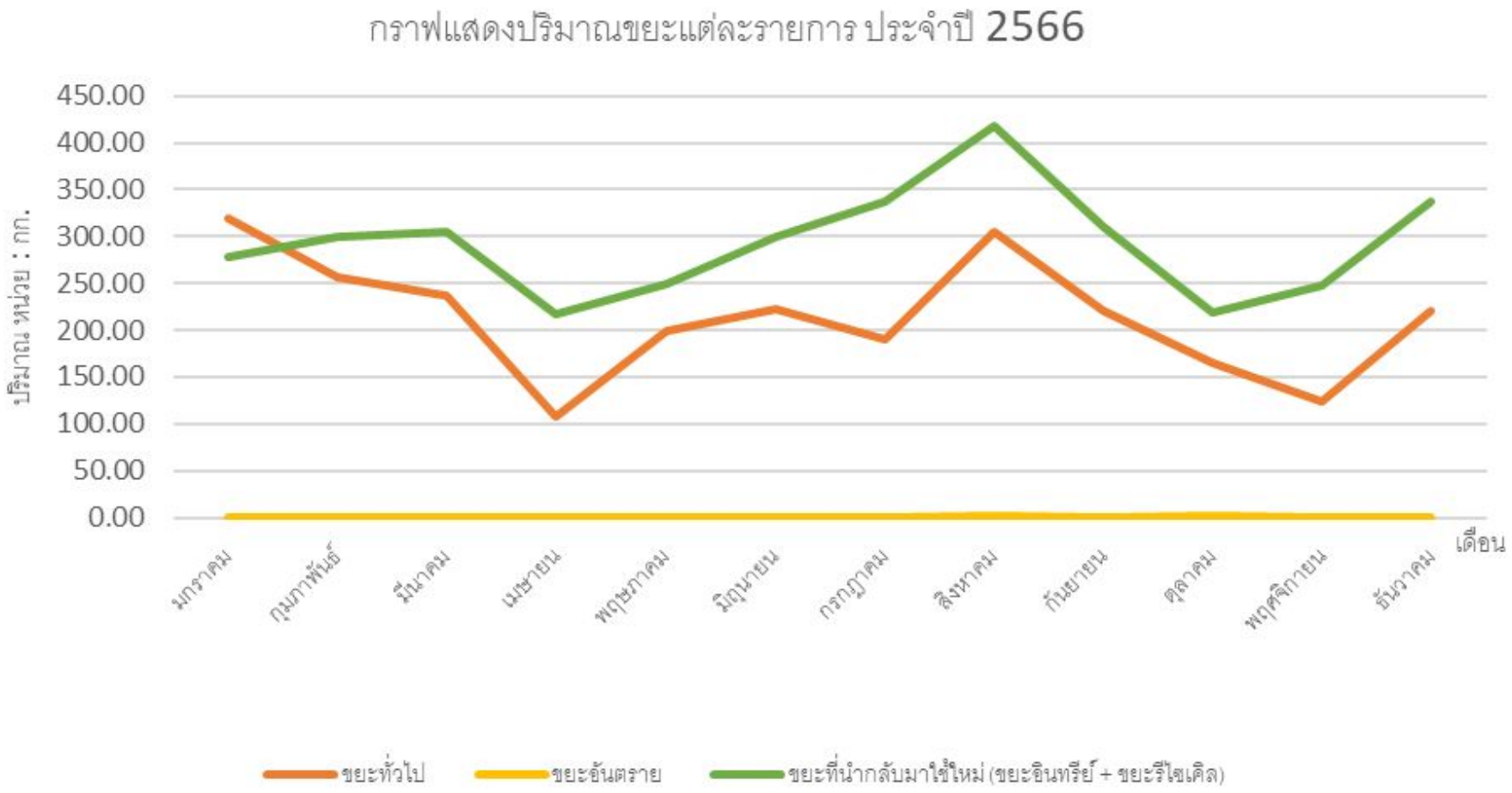
ตารางเปรียบเทียบปริมาณขยะปี 2566 กับปีฐาน (ปี 2565)

รายการขยะ	เปรียบเทียบปริมาณขยะกับปีฐาน (หน่วย : กก.)			
	2565	2566	ค่าแตกต่าง	ร้อยละค่าแตกต่างจากปีฐาน
ขยะอินทรีย์	1345.70	2097.83	752.13	55.89
ขยะทั่วไป	3119.70	2567.60	-552.10	-17.70
ขยะรีไซเคิล	1574.60	1421.60	-153.00	-9.72
ขยะอันตราย		3.76		
รวม	6040.00	6090.79	50.79	0.84

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลในปี 2566 พบว่า ในปี 2566 ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข มีปริมาณขยะทั่วไป ลดลงจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 17.70 บรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้

รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น กก.)												
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
ขยะอินทรีย์	**170.93**	**180.10**	**206.90**	**127.50**	**140.40**	**186.50**	**205.60**	**256.80**	**182.10**	**119.10**	**135.70**	**186.20**	**2097.83**
เศษอาหาร	15.93	14.10	14.90	11.50	21.40	66.50	73.60	140.80	53.10	11.10	10.70	74.20	507.83
ใบไม้	155.00	166.00	192.00	116.00	119.00	120.00	132.00	116.00	129.00	108.00	125.00	112.00	1590.00
ขยะทั่วไป	**319.40**	**256.10**	**237.30**	**108.40**	**199.90**	**222.10**	**189.40**	**305.20**	**219.90**	**166.00**	**123.90**	**220.00**	**2567.60**
เศษขยะทั่วไป	306.70	246.70	228.50	97.00	168.50	186.90	162.30	242.70	181.80	153.10	113.40	150.00	2237.60
ถุงพลาสติก	10.50	8.40	7.40	8.40	22.80	14.90	15.30	36.10	17.30	8.50	4.70	25.50	179.80
กล่องโฟม	2.20	1.00	1.40	3.00	8.60	20.30	11.80	26.40	20.80	4.40	5.80	44.50	150.20
ขยะรีไซเคิล	**107.30**	**118.90**	**97.40**	**88.90**	**109.40**	**113.50**	**132.50**	**161.30**	**128.80**	**100.30**	**112.50**	**150.80**	**1421.60**
กระดาษ	88.90	101.00	84.20	77.20	86.40	86.40	85.90	95.60	96.00	85.80	94.50	84.30	1066.20
ขวดพลาสติก	7.00	6.60	4.60	5.70	10.40	16.10	13.90	24.20	14.40	7.30	7.30	22.70	140.20
ขวดแก้ว	7.50	6.30	4.30	4.00	7.70	4.20	21.60	27.60	8.30	3.90	4.60	12.00	112.00
กล่องกระดาษลัง	3.90	5.00	4.30	2.00	4.90	6.80	11.10	13.90	10.10	3.30	6.10	31.80	103.20
ขยะอันตราย	**0.10**	**0.12**	**0.03**	**0.03**	**0.11**	**0.02**	**0.02**	**1.22**	**0.03**	**2.02**	**0.03**	**0.02**	**3.76**
หน้ากากอนามัย	0.10	0.12	0.03	0.03	0.04	0.02	0.02	0.02	0.03	0.02	0.03	0.02	0.49
ถ่านอัลคาไลน์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
หลอดไฟ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.20	0.00	2.00	0.00	0.00	3.20
ขยะอิเล็กทรอนิกส์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งหมด	**597.73**	**555.22**	**541.63**	**324.83**	**449.81**	**522.12**	**527.52**	**724.52**	**530.83**	**387.42**	**372.13**	**557.02**	**6090.79**
ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (ขยะอินทรีย์ + ขยะรีไซเคิล)	**278.23**	**299.00**	**304.30**	**216.40**	**249.80**	**300.00**	**338.10**	**418.10**	**310.90**	**219.40**	**248.20**	**337.00**	**3519.43**

แบบฟอร์ม 4.1 (1)


กราฟแสดงปริมาณขยะแต่ละรายการ ประจำปี 2566
450.00
400.00
350.00
300.00
250.00
200.00
150.00
100.00
50.00
0.00
ปริมาณ หน่วย : กก.
มกราคม
กุมภาพันธ์
มีนาคม
เมษายน
พฤษภาคม
มิถุนายน
กรกฎาคม
สิงหาคม
กันยายน
ตุลาคม
พฤศจิกายน
ธันวาคม
เดือน
ขยะทั่วไป
ขยะอันตราย
ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (ขยะอินทรีย์ + ขยะรีไซเคิล)

รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น กก.)												
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
ขยะทั่วไป	319.40	256.10	237.30	108.40	199.90	222.10	189.40	305.20	219.90	166.00	123.90	220.00	2567.60
ขยะอันตราย	0.10	0.12	0.03	0.03	0.11	0.02	0.02	1.22	0.03	2.02	0.03	0.02	3.76
ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (ขยะอินทรีย์ + ขยะรีไซเคิล)	278.23	299.00	304.30	216.40	249.80	300.00	338.10	418.10	310.90	219.40	248.20	337.00	3519.43
รวมทั้งหมด	597.73	555.22	541.63	324.83	449.81	522.12	527.52	724.52	530.83	387.42	372.13	557.02	6090.79
ร้อยละปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่	46.55	53.85	56.18	66.62	55.53	57.46	64.09	57.71	58.57	56.63	66.70	60.50	57.78
ร้อยละปริมาณขยะทั่วไป	53.44	46.13	43.81	33.37	44.44	42.54	35.90	42.12	41.43	42.85	33.29	39.50	42.16

แบบฟอร์ม 4.1 (1) - ต่อ

กราฟแสดงร้อยละปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
ร้อยละ
มกราคม
กุมภาพันธ์
มีนาคม
เมษายน
พฤษภาคม
มิถุนายน
กรกฎาคม
สิงหาคม
กันยายน
ตุลาคม
พฤศจิกายน
ธันวาคม
เดือน

จากตารางข้างต้นดังกล่าว สรุปรวมได้ดังนี้

ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

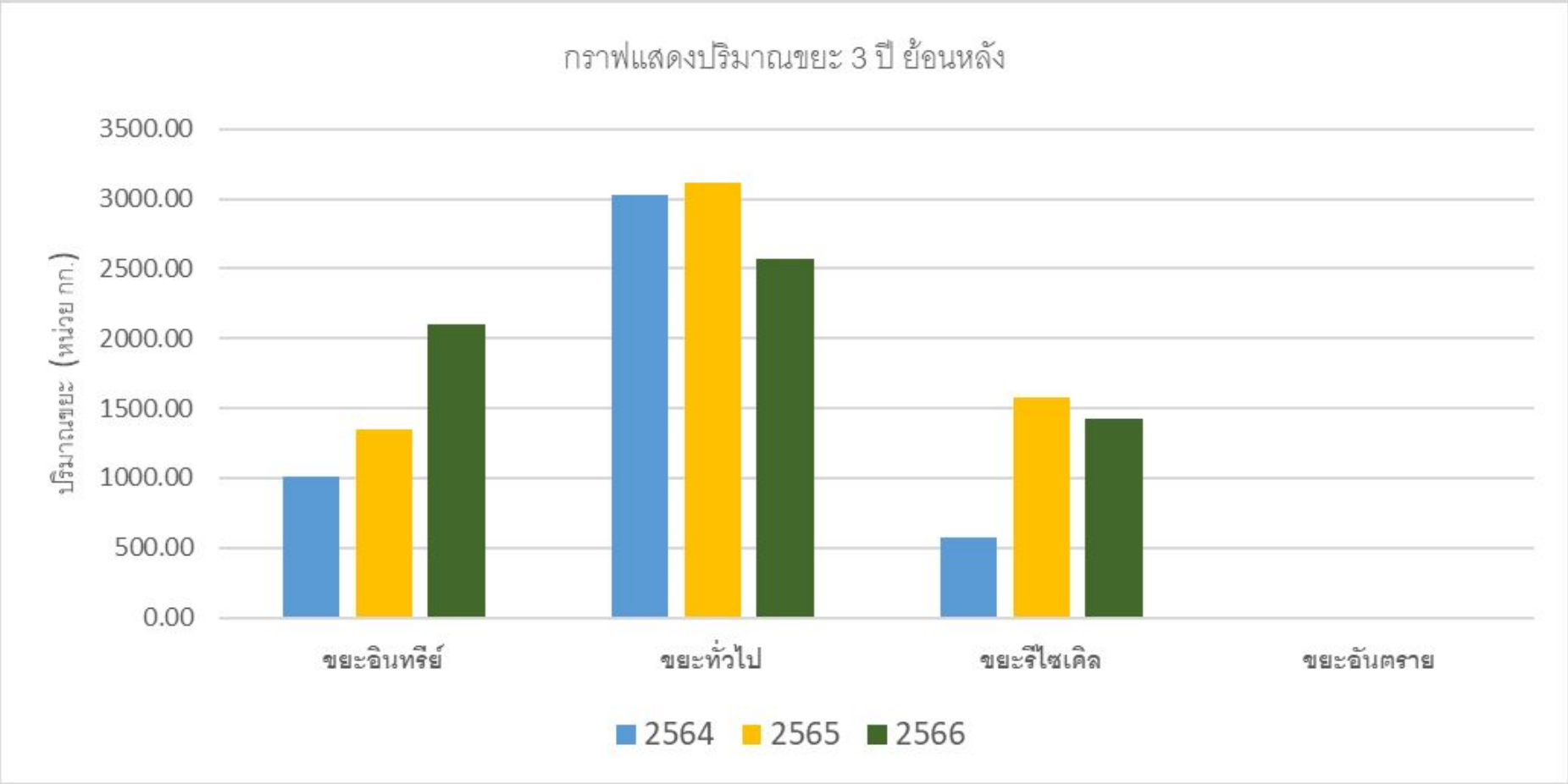
เกณฑ์ที่กำหนด		ผล	
รายการ	ค่าเป้าหมาย	ปี 2566	ความสำเร็จ
1.ขยะทั่วไป	ลดลง ร้อยละ 1 จากปีฐาน (2565)	ลดลง ร้อยละ 17.70	บรรลุเป้าหมาย
2.ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่	นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากกว่า ร้อยละ 45	ร้อยละ 57.78	บรรลุเป้าหมาย

(4) ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดมีแนวโน้มลดลง

จากข้อมูลตารางสรุปริมาณขยะ 3 ปีย้อนหลัง พบว่า ปี 2566 ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข มีปริมาณขยะที่ส่งกำจัด จำนวน 2567.60 กิโลกรัม ลดลงจากปีฐาน (ปี 2565) ที่มีปริมาณขยะที่กำจัด จำนวน 3119.70 กิโลกรัม (ลดลง ร้อยละ 17.70)

ตารางสรุปปริมาณขยะ 3 ปีย้อนหลัง

รายการขยะ	ปริมาณขยะ (หน่วย : กก.)		
	2564	2565	2566
ขยะอินทรีย์	1010.10	1345.70	2097.83
ขยะทั่วไป	3027.40	3119.70	2567.60
ขยะรีไซเคิล	579.20	1574.60	1421.60
ขยะอันตราย			3.76
รวม	4616.70	6040.00	6090.79


กราฟแสดงปริมาณขยะ 3 ปี ย้อนหลัง
ปริมาณขยะ (หน่วย กก.)
3500.00
3000.00
2500.00
2000.00
1500.00
1000.00
500.00
0.00
ขยะอินทรีย์
ขยะทั่วไป
ขยะรีไซเคิล
ขยะอันตราย
2564
2565
2566

4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงานและคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทาง ดังนี้

(1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการ จัดการน้ำเสีย และจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแล

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยยศสุข ได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการ หมวด 4 นางสาวธันวดี กรีฑาเวทย์ นางสกุณา เชาวพ้อง นายพิจักษณ์ อนุสรณ์รัชดา นายพงษ์สันต์ สมบัติ นายจักรกฤษ ธงแดง นายภาคภูมิ จันทร์เผือก นายปริวรรต ทุงศรี และนายขวัญชัย นามเผ้า เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร (4.2.1.1 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ปี 2566)

นางสาวธันวดี กรีฑาเวทย์

นางสกุณา เชาวพ้อง

นายพิจักษณ์ อนุสรณ์รัชดา

นายพงษ์สันต์ สมบัติ

นายจักรกฤษ ธงแดง

นายภาคภูมิ จันทร์เผือก

นายปรีวรรต ทุงศรี

นายขวัญชัย นามเผ้า

(2) มีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เช่น มีตะแกรง ดักเศษอาหาร มีบ่อดักไขมัน หรือมีระบบบำบัดน้ำเสียเหมาะสมกับองค์ประกอบของน้ำเสีย

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ได้มีการติดตั้งถังดักไขมันจำนวน 4 จุด (4.2.1.1 แผนผังจุดวางถังขยะถังดักไขมัน ฐานรับบริจาค) ในบริเวณที่มีการปล่อยน้ำเสียเพื่อลดปริมาณไขมันและสิ่งปนเปื้อนก่อนปล่อยน้ำเสียลงไปยังบ่อบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้แม่บ้านประจำอาคารเป็นผู้ดูแลถังดักไขมัน และทุกเย็นวันจันทร์และวันศุกร์จะมีการตักตะกอนและทำความสะอาดถังดักไขมัน

- จุดที่ 1 ติดตั้งถังดักไขมัน ที่ชั้น 1 ตรงอ่างล้างจานใต้บันได
- จุดที่ 2 ติดตั้งถังดักไขมัน ที่ชั้น 1 ตรงอ่างล้างจานร้านกาแฟ
- จุดที่ 3 ติดตั้งถังดักไขมัน ที่ชั้น 2 ตรงอ่างล้างจานหลังห้องผู้ช่วยอธิการบดี
- จุดที่ 4 ติดตั้งถังดักไขมัน ที่ชั้น 3 ตรงอ่างล้างจานหลังห้องประชุมศิขรินทร์

จุดที่ 1 ชั้น 1

อ่างล้างจานใต้บันได

จุดที่ 2 ที่ชั้น 1

ตรงอ่างล้างจานร้านกาแฟ

จุดที่ 3 ชั้น 2

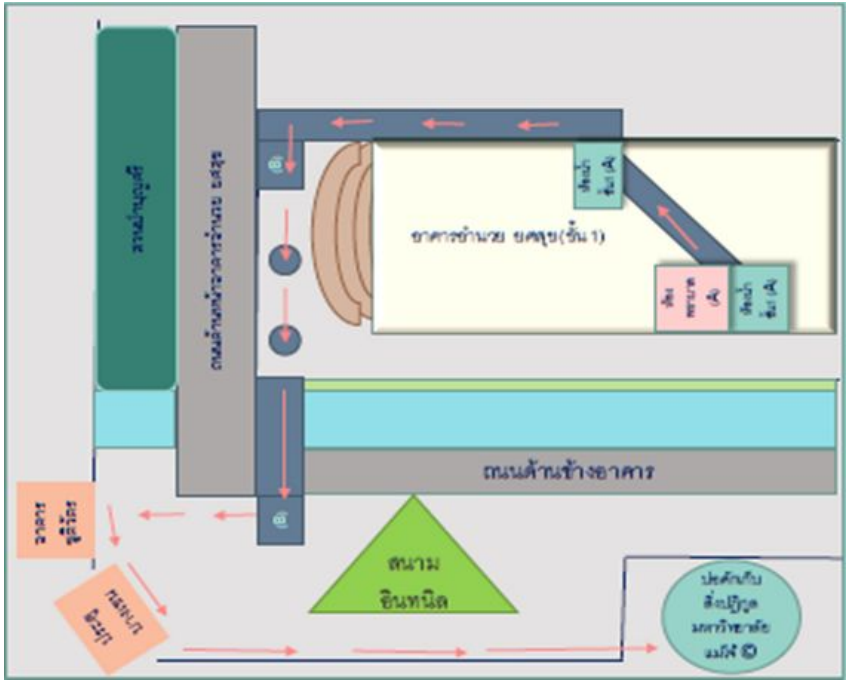
หลังห้องผู้ช่วยอธิการบดี

จุดที่ 4 ชั้น 3

หลังห้องประชุมศิขรินทร์

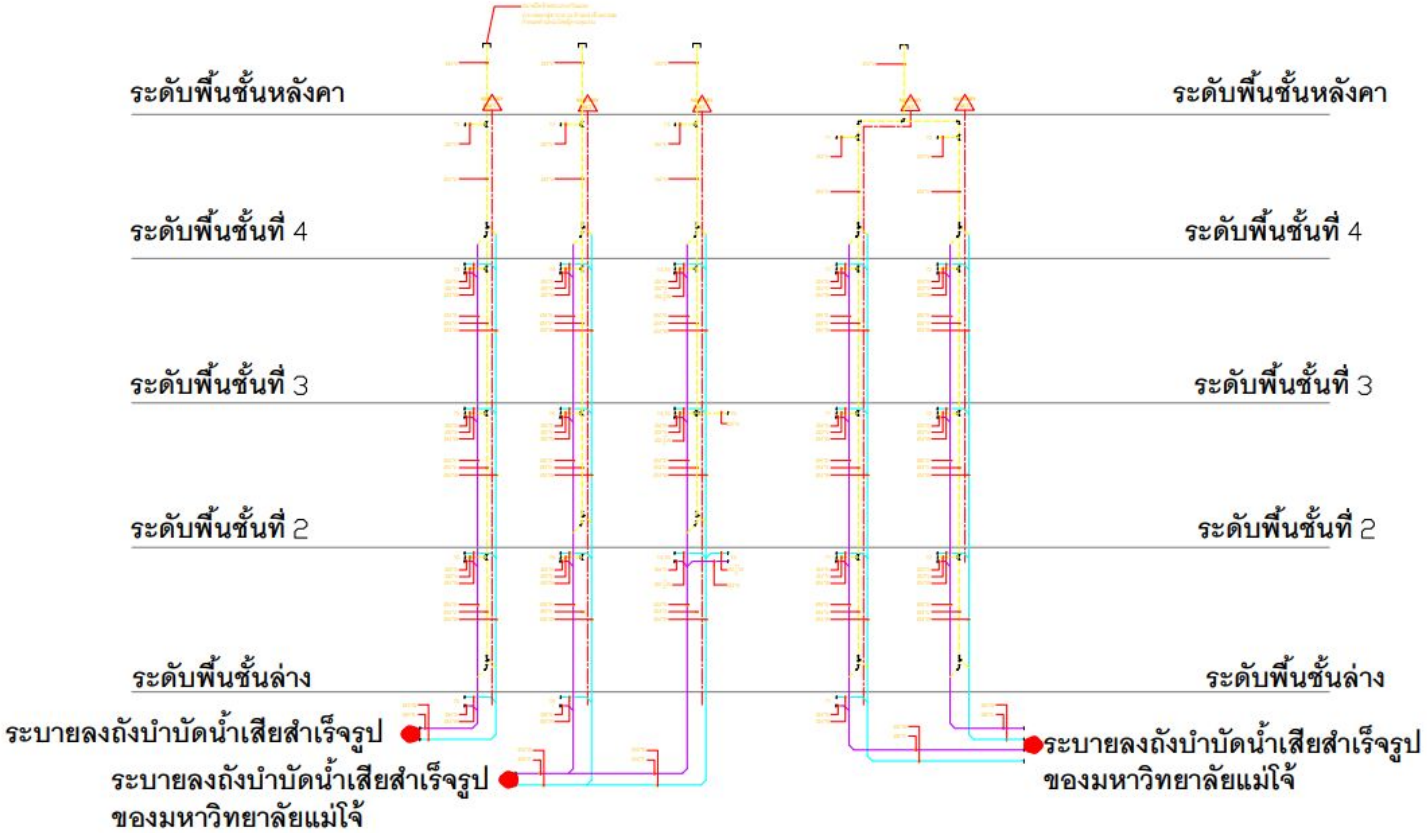
(3) มีการบำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่ปล่อยน้ำเสีย

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ได้มีการบำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่ปล่อยน้ำเสีย โดยได้ติดตั้งถังดักไขมันเพื่อลดปริมาณไขมันและสิ่งปนเปื้อนก่อนปล่อยน้ำเสีย ตามจุดที่ระบุไว้ในข้อ2 โดยน้ำเสียของศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข จะถูกส่งต่อไปยังโรงบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำการบำบัดน้ำเสียต่อไป



เส้นทางน้ำเสียของศูนย์กิจการนักศึกษา

อาคารอำนวย ยศสุข



แบบแปลนการทำงานของระบบท่อน้ำโสโครก ท่อน้ำทิ้งและท่ออากาศ

W ท่อน้ำทิ้งทั่วไป

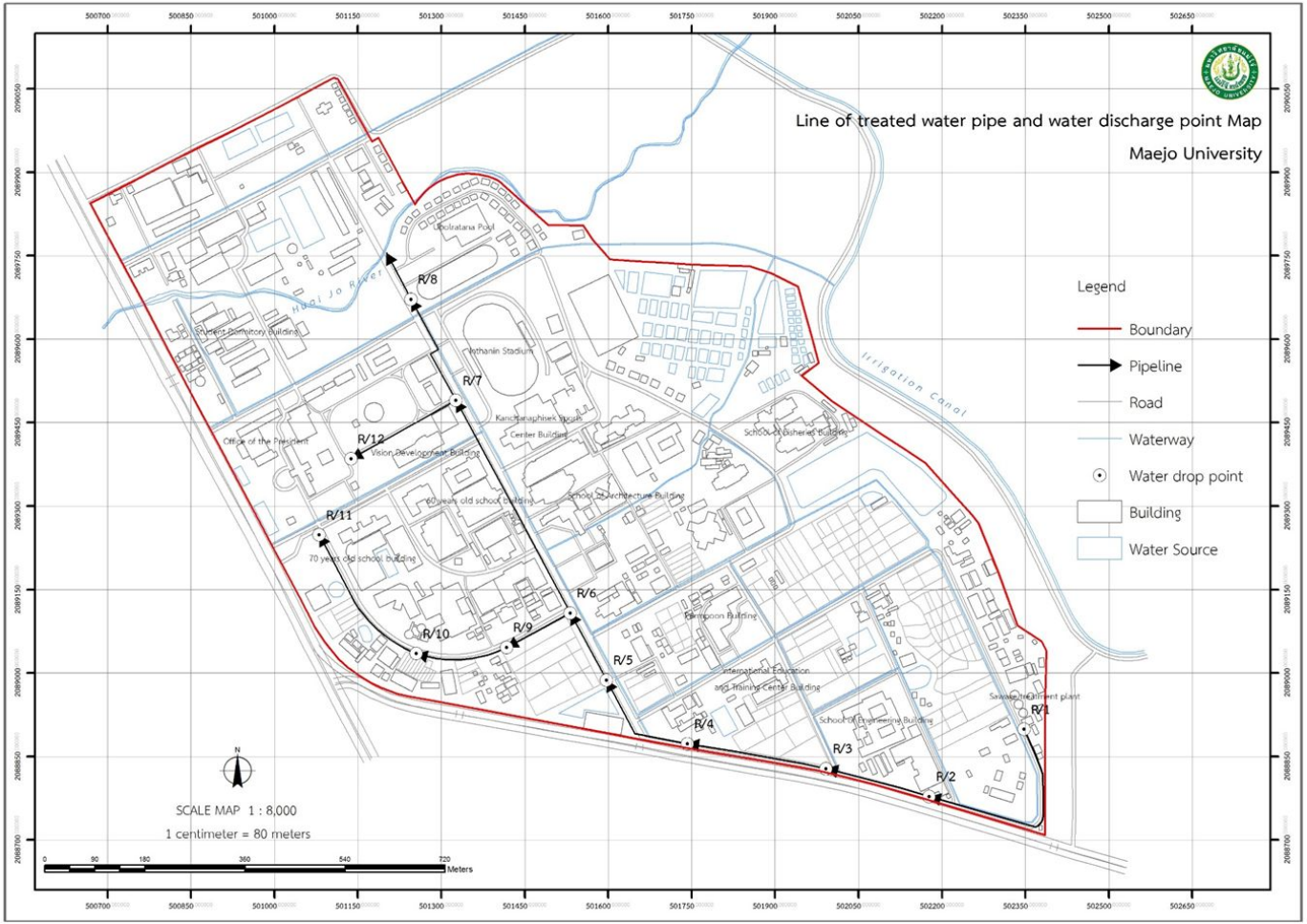
S ท่อน้ำโสโครก

แผนผัง เส้นทางน้ำเสีย เพื่อลงบ่อบำบัดของมหาวิทยาลัย

พื้นที่อาคารอำนวย ยศสุข

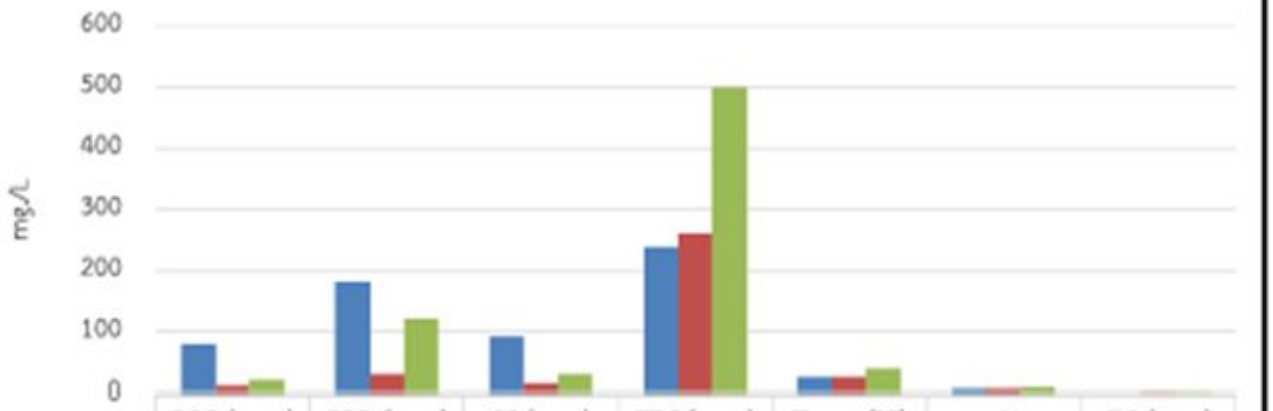
ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย

จุดปล่อยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว



(4) มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประจำปี 2566



	BOD (ppm)	COD (ppm)	SS (ppm)	TDS (ppm)	Temp (°C)	pH	Cl2 (ppm)
Influent	80	182.0	92.0	238.1	27.0	7.4	0.0
Effluent	12	30.4	15.2	261.4	27.2	7.3	0.2
Standard	20	120	30	500	40	9	0.3

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สาขาเชียงใหม่ : 164/86 หมู่ที่ 3 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180
Chiangmai Branch : 164/86 Moo 3 Donkaew, Maerim, Chiangmai 50180 Thailand
Tel : (66) 0 5389 6131,(66) 0 5389 6133 Fax : (66) 0 5389 6052, (66) 0 5389 6131 ต่อ 705
http://www.centrallabthai.com

Central Lab

TEST REPORT

Date of Issue June 23, 2023
Report No. TRCM66/13361
Page (s) 01/01

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เอฑทะเบียน ว - 139

Customer Name & Address (provided by customer) MAEJO UNIVERSITY
63 M.4, T. Nongharn, A. Sansai, Chiangmai 50290

Sample Description (provided by customer) Effluent water

Sample Code CM66/05817-001

Sample Condition Sample type: Waste Water
Packaging : glass bottle and plastic gallon, tightly sealed.
Quantity : 1 bottle and 1 gallon, Weight/Volume : 1 L./bottle and 5 L./gallon
Receipt condition : room temperature, normal condition.

Date of sample received June 12, 2023

Date of analysis June 12, 2023 - June 23, 2023

RESULT (S)

Test Item	Result	Unit	LOD	Reference Method
Oil and Grease	5.00	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Total Kjeldahl Nitrogen	5.22	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
BOD	3.50	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
pH	7.24	-	-	APHA - AWWA (2017)
Settleable Solids *	< 0.2	mL/L	-	APHA - AWWA (2017)
Sulfide	< 1.0	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Suspended Solids (SS)	< 5.0	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Total Dissolved Solids	186.00	mg/L	-	APHA - AWWA (2017) 2540C

Note : Sample was collected by customer.
* : Marked tests are not accredited by DIW.

~End of Report~

(Ms. Nutsinee Meesorn)
(ว-139-ข-4314)

(Mr. Somsak Tharatha)
(ว-139-ก-2852)

(Ms. Sawanee Kaknai)
Approved Signatory
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd. (Chiangmai Branch)

CERTIFIED

[ข้อมูลคุณภาพน้ำโรงบำบัดน้ำเสีย ปี 2564-2566]

[คุณภาพน้ำ ปี 2566]

[รายงาน ทส 2566]

4.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย โดยมีแนวทางดังนี้

(1) มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตักและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมัน ตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยยศสุข ได้มอบหมายให้แม่บ้านประจำอาคารเป็นผู้ตรวจสอบและจัดการตักเศษอาหารพร้อมล้างทำความสะอาดถังดักไขมันที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร พร้อมกับตรวจสอบการชำรุดและรั่วไหลของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง (วันจันทร์และวันศุกร์) และจดบันทึกในแบบฟอร์ม 4.2(1) ทำความสะอาดถังดักไขมัน แบบฟอร์ม 4.2 (1) บันทึกการดักคราบไขมัน และไขมัน

ภาพการสุ่มตรวจถังดักไขมัน

(2) มีการนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียหรือเศษอาหาร น้ำมันและไขมันจากถัง/บ่อดักไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง

ศูนย์กิจการนักศึกษาอาคารอำนวย ยศสุข จะมีการรวบรวมนำเศษอาหารจากการทำความสะอาดถังดักไขมัน ไปหมักในถังหมักรักษ์โลก เพื่อทำเป็นปุ๋ยต่อไป

(3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ตามที่ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข ได้มอบหมายให้แม่บ้านประจำอาคารเป็นผู้ตรวจสอบและจัดการตักเศษอาหารพร้อมล้างทำความสะอาดถังดักไขมันที่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร พร้อมกับตรวจสอบการชำรุดและรั่วไหลของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง (วันจันทร์และวันศุกร์) นั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะทำการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เมื่อพบว่ามีการชำรุดหรือมีการรั่วไหล จะทำการแจ้งไปยังงานระบบสาธารณูปโภคเพื่อเข้ามาทำการซ่อมแซมต่อไป

นอกจากการตรวจสอบถังดักไขมันในอาหารแล้ว ยังมีการมอบหมายให้คณะกรรมการฯ หมวด4 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานระบบสาธารณูปโภคอาคารอำนวย ยศสุข ในการดำเนินการตรวจสอบบ่อดักกาก/ไขมันนอกอาคาร เป็นประจำทุกเดือน

(4.2.2.2 แบบฟอร์มการตรวจสอบและนำกากตะกอนออกจากบ่อดักกากไขมัน)

(4.2.2.3 ภาพการตรวจสอบบ่อดักกากไขมันนอกอาคารเพิ่มเติม ม.ค. - ธ.ค. 66)

ตารางการตรวจสอบและนำกากตะกอนออกจากท่อบำบัดน้ำเสีย

อาคารอำนวย ยศสุข

ประจำปี 2566

ครั้งที่	วันที่/เดือน	ผลการตรวจสอบ		ผู้ทำการตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ไม่มีสิ่งอุดตัน	มีสิ่งอุดตัน		
1	31-ม.ค.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
2	28-ก.พ.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
3	31-มี.ค.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
4	28-เม.ย.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
5	31-พ.ค.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
6	30-มิ.ย.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
7	31-ก.ค.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
8	31-ส.ค.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
9	29-ก.ย.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
10	31-ต.ค.-66	✓		จักรกฤษ์	มีเศษขยะพลาสติกปิดท่อบ่อ
11	30-พ.ย.-66	✓		จักรกฤษ์	ปกติ
12	28-ธ.ค.-66	✓		จักรกฤษ์	มีตะกอนปิดท่อบ่อ

ภาพการตรวจสอบบ่อดักกาก/ไขมัน บริเวณนอกอาคาร

(4) มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสีย อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการ ปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ

ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข โดยเจ้าหน้าที่งานระบบสาธารณูปโภค อาคารอำนวย ยศสุข จะทำการตรวจสอบการรั่วไหลของท่อน้ำเสีย เป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วไหล จะดำเนินการซ่อมแซมต่อไป ตามเอกสารแนบข้อ 4.2.2 (4.2.2.4 แบบฟอร์มการตรวจสอบ บำรุงรักษาท่อน้ำเสีย)

การตรวจสอบ บำรุงรักษาท่อน้ำเสีย ประจำปี 2566

อาคาร.....อำนวย ยศสุข.....

เดือน/วัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ผู้ตรวจสอบ
ม.ค.			/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	
ก.พ.	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/				
มี.ค.	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
เม.ย.			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
พ.ค.	/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
มิ.ย.	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		
ก.ค.			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	
ส.ค.	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
ก.ย.	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
ต.ค.		/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/				/	/	/	/			/	/	
พ.ย.	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/		
ธ.ค.	/			/		/	/	/				/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				

หมายเหตุ / กรณีตรวจไม่พบการชำรุดให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องวันที่

X กรณีตรวจพบการชำรุดให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องวันที่

● ในกรณีพบการชำรุดเร่งด่วน แม่บ้านจะเป็นผู้แจ้งช่างเทคนิคเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

จบการนำเสนอ