

**แบบฟอร์มรายงานผลการพิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กร**

**ของสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

1. กอง/ฝ่าย ........................................................... สังกัด .................................................................

2. วัตถุประสงค์

1. .............................................................................
2. .............................................................................
3. .............................................................................

3. ภารกิจหลัก

1. .............................................................................
2. .............................................................................
3. .............................................................................

4. วิสัยทัศน์

......................................................................................................................

5. โครงสร้างองค์กร

5.1 โครงสร้างองค์กรเดิม

| **หน่วยงานย่อย (งาน)** | **ภาระงาน** | **บุคลากรในสังกัด** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.2 ผลการพิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กร

5.2.1 โครงสร้างองค์กรใหม่

| **หน่วยงานย่อย (งาน)** | **ภาระงาน** | **บุคลากรในสังกัด** | **ผลกระทบ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2.2 สรุปผลการทบทวนโครงสร้างองค์กร

1. ...............(การทบทวนโครงสร้าง)............... เนื่องจาก/เพื่อ .........(เหตุผลประกอบ)..........
2. ...............(การทบทวนโครงสร้าง)............... เนื่องจาก/เพื่อ .........(เหตุผลประกอบ)..........
3. ...............(การทบทวนโครงสร้าง)............... เนื่องจาก/เพื่อ .........(เหตุผลประกอบ)..........

6. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะทำงานฯ (ถ้ามี) (เช่น ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ฯลฯ)

1. ................................................................................
2. ................................................................................
3. ...............................................................................

 ลงชื่อ ........................................................

 (.....................................................)

 ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย