

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2568

วันอังคาร ที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. รศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์
2. นางอรอุตรา จ่าบุญชร
3. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
4. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
5. นางสกุณา เขาวพ้อง
6. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
7. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
8. นางสาวรัศมี อภิรมย์
9. นางรุ่งนภา รินคำ
10. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
รก.หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนานิยน์นักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางจิตติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.14 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการรับเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 อินทนิลเกมส์ รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ 21 - 31 มกราคม 2569
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการประชุมคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN External) ระดับอาเซียน ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 โดยผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้มอบหมาย ดังนี้

ด้านการเยี่ยมชมสถานที่

- งานอนามัยและพยาบาล ได้มอบหมายให้ นางนิวีดี จรรยาสุภาพ
- ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ ได้มอบหมายให้ นางสาวกัญญา เชาวพ้อง
- ศูนย์กีฬาสถาบันศรพิตร ได้มอบหมายให้ นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว /นายพจนเรศ สุขเพราะนา/นายเกรียงศักดิ์ วันกุล

ด้านการเข้ารับสัมภาษณ์

- ผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการด้านคำปรึกษา/คำแนะนำแก่นักศึกษา ได้มอบหมายให้ นางสาวกชสร จินดารัตน์
- ผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา ได้มอบหมายให้ นายณภัทร แก่นสาร

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2569 ขอให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดส่งประมาณการรายรับ-รายจ่าย ภายในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 หากหน่วยงานใดไม่จัดส่ง งานอำนวยการจะอ้างอิงข้อมูลจากงบประมาณปี 2568 เพื่อดำเนินการจัดส่งให้กองแผนงาน

2. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวฯ ประจำปี 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. การให้บริการด้านยานพาหนะ ในเดือนกุมภาพันธ์ โดยภาพรวมการให้บริการการใช้รถ 7 คัน ดังนี้

- รถบัส 40-0275 ภายในจังหวัด 1 เที่ยว น้ำมันเชื้อเพลิง 2,080 บาท ลิตรละ 45.69 บาท
- รถบัส 40-0344 ภายในจังหวัด 1 เที่ยว น้ำมันเชื้อเพลิง 1,940 บาท ลิตรละ 33.69 บาท
- รถ 6 ล้อ 40-0455 ชม ภายในจังหวัด 6 เที่ยว น้ำมันเชื้อเพลิง 1,500 บาท
ค่าบำรุง 1,690 บาท (คณะพยาบาลชอยกเว้น 2 วัน รวมเป็นจำนวนเงิน 6,000 บาท)
- รถ 6 ล้อ 40-0388 ภายในจังหวัด 6 เที่ยว น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มจากส่วนงาน
- รถตู้ นค 9187 ชม. ภายในจังหวัด 9 เที่ยว น้ำมันเชื้อเพลิง 2,340 บาท ลิตรละ 45.69 บาท
(คณะพยาบาลศสตรียกเว้นค่าบำรุง 1 วัน 2,000 บาท)
- รถ 4 ประตู ขก 8950 ชม. ภายในจังหวัด 2 เที่ยว น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มส่วนงาน
- Toyota Hilux Mighty-X นง 3514 ชม. ภายในจังหวัด 22 เที่ยว น้ำมันเชื้อเพลิง 1,650 บาท

สรุปภาพรวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง 9,700 บาท

2. ด้านการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ในเดือนมีนาคม เป็นต้นไป จนถึงเดือน เมษายน เป็นช่วงให้บริการนักศึกษา รับหนังสือสำเนาการผ่อนผันฯ เพื่อไปรายงานตัวต่อสัสดีอำเภอของตนเอง

3. ด้านโรงอาหารเทิดกสิกร ในวันที่ 27 มีนาคม 2568 ได้ดำเนินการทำสัญญาผู้ประกอบการร้านค้า ในส่วนกองพัฒนานักศึกษา จะมีร้านค้าโรงอาหารเทิดกสิกร ร้านค้าหอพักนักศึกษา ร้านค้าสระอุบลฯ ณ ห้องงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ภาคเข้าโรงอาหารเทิดกสิกร ภาคบ่าย จะเป็นร้านค้าหอพักนักศึกษา

4. ด้านการให้บริการห้องประชุมภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข ดังนี้

- ห้องประชุมอาคมฯ หน่วยงานภายใน จำนวน 9 ครั้ง ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท
- ห้องประชุมศิขรินทร์ จำนวน 4 ครั้ง
- ห้องประชุมองค์กร จำนวน 14 ครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

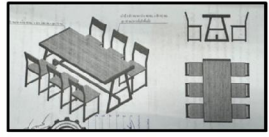
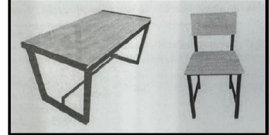
3.3 งานหอพัก

1. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ จากการสอบถามบุคลากรงานจัดการพัสดุ กองคลัง ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานดังกล่าว ได้รับแจ้งว่าได้ประกาศประกวดราคาในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ยื่นซองประมูลจำนวน 4 ราย และบริษัทเรืองรองการก่อสร้างเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดอยู่ที่ 586,800 บาท (ราคากลางอยู่ที่ 624,145.49 บาท) โดยเสนอต่ำกว่าราคากลางจำนวน 37,345.49 บาท ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป

2. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2568 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	ขั้นตอนดำเนินการ
1	เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง	12,350	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	ตู้น้ำเย็นแบบต่อท่อประปา 3 ก๊อกจำนวน 7 ตู้	154,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	กล่องวงจรปิด จำนวน 6 ตัว	8,280	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด	58,960	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	ตู้ลำโพงแขวนติดผนัง จำนวน 4 ตัว	12,600	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	ชุดเก้าอี้แถวชากลมแบบ 4 ที่นั่ง จำนวน 24 ชุด	115,200	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	เก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 270 ตัว	216,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ
8	ไฟฉุกเฉิน จำนวน 74 ชุด	199,800	ดำเนินการแล้วเสร็จ
9	ชุดโต๊ะอาหารชาเหล็ก จำนวน 90 ชุด	981,000	ยกเลิกการประมูล จัดทำ TOR และราคากลางใหม่

ประเภท	ชื่อ	จังหวัด	โทรศัพท์	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคา	รูปแบบผลิตภัณฑ์
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	เอ็ม พรอสเพอริตี แอนด์ เอ็นจิเนียริง	อยุธยา	081-2900654	นายศรายุทธ ยอดเพชร	661,500.00 1,319,310.00	
บริษัท	ปี.บี.เค.อินเตอร์ จำกัด	สมุทรปราการ	02-7278570 098-2507747	นายเอกชัย คุณาเศรษฐ	679,950.00 1,053,000.00	
บริษัท	เค.เอส.แอล.ออฟฟิศ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	สมุทรสาคร	034-877427 081-9388223	นายกังวาล ทองชนโชติ	786,600.00	
						786,600.00

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

ครุภัณฑ์ชุดโต๊ะอาหารขาเหล็ก จำนวน ๙๐ ชุด

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลความเรียบร้อยของกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๑ อาคาร ซึ่งปัจจุบันชุดโต๊ะเก้าอี้ภายในตัวอาคารหอพัก (บริเวณห้องโถง ชั้นที่ ๑) ซึ่งใช้สำหรับการทำอาหาร การพบปะสังสรรค์ของนักศึกษา หรือการพักผ่อนของนักศึกษาของผู้ปกครอง อยู่ในสภาพเก่าทรุดโทรม บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุดไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน จึงเป็นเหตุให้งานหอพักมีความจำเป็นต้องจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ใหม่มาทดแทนของเดิมที่มีสภาพทรุดโทรมดังกล่าว เพื่อให้การใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักได้ใช้ประโยชน์ทดแทนของเดิมที่อยู่ในสภาพทรุดโทรม

๒.๒ เพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของอาคารหอพักให้เรียบร้อย สวยงาม และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดของงาน

ในชุดโต๊ะอาหาร ๑ ชุด ประกอบด้วย

โต๊ะ

๑. จำนวน ๑ ตัว ความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

๒. โต๊ะเสริมคานบนไม่น้อย ๓ คาน และคานล่าง ๑ คาน

๓. ขาโต๊ะใช้เหล็กกล่องดำความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๑ นิ้ว คัดช่างด้วยเหล็กกล่องดำขนาดเดียวกันในบริเวณส่วนล่างที่ติดกับพื้น

๔. ขาโต๊ะติดตั้งสกรูปรับระดับขนาดไม่น้อยกว่า ๓ หุน จำนวน ๔ ตัว โดยติดตั้งแบบเสริมเพลทเหล็กแบบวงรีกันสนิม หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.

๕. เหล็กที่ใช้ทุกชิ้นต้องพ่นสีรองพื้นเพื่อป้องกันการเกิดสนิม และพ่นทับด้วยสีดำ

๖. หน้าที่โต๊ะผลิตด้วยไม้ยางอัดประสาน ความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. เคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงาใสกันซึมเพื่อป้องกันรอยขีดข่วนและโซ้ละลายไม้

เก้าอี้

๑. จำนวน ๖ ตัว ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๔๒ ซม. มีความสูงจากพื้นถึงที่นั่ง ๔๕ ซม. และมีความสูงจากพื้นถึงส่วนบนสุดของพนักพิงไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม.

๒. ขาเก้าอี้ใช้เหล็กกล่องดำความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว รองด้วยจุกยางเหลี่ยมตามขนาดของเหล็กที่ใช้ คัดช่างด้วยเหล็กกล่องดำขนาดเดียวกันในบริเวณด้านล่าง และเสริมคานของเหล็กคานข้าง จำนวน ๑ คาน

๓. เหล็กที่ใช้ทุกชิ้นต้องพ่นสีรองพื้นเพื่อป้องกันการเกิดสนิม และพ่นทับด้วยสีดำ

๔. พนักพิงนั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตด้วยไม้ยางอัดประสาน ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๔๒ ซม. ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. เคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงาใสกันซึมเพื่อป้องกันรอยขีดข่วนและโซ้ละลายไม้

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. การชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาจ้างแล้วเสร็จ

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๙๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์การพิจารณาราคา

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

-๓-

ทัศนียภาพโดยรวม



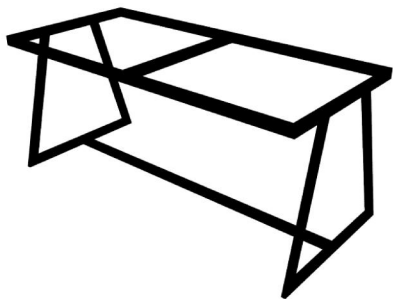
ลักษณะของโต๊ะ



รูปด้านหน้า



รูปด้านข้าง



รูปทัศนียภาพ

ลักษณะของเก้าอี้



รูปด้านหน้า



รูปด้านข้าง



รูปทัศนียภาพ

3. การยกเลิกสิทธิ์หอพัก

ตามที่งานหอพักได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การยกเลิกสิทธิ์การพักในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยกำหนดให้นักศึกษาหอพักดำเนินการยกเลิกสิทธิ์ฯ ระหว่างที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 11 มีนาคม 2568 ของนักศึกษาที่ดำเนินการยกเลิกสิทธิ์ฯ แล้ว สรุปตามตารางดังต่อไปนี้

หอพัก	ยอดแรกเข้า	ยกเลิกสิทธิ์แล้ว	ยอดคงเหลือ
เทพนถมิต	308	126	182
วัฒนศิลป์	211	93	118
สหศิลป์	40	10	30
ผดุงศิลป์	210	92	118
ศรีเกษตร	198	124	74
สุมิตร	424	178	246
ผค.(ฝึกหัดครู)	389	97	292
รัตมา	442	218	224
อุดมศิลป์	819	490	329
รวม	3,041	1,428	1,613

4. การปรับปรุงอาคารศรีเกษตร

จากการประสานงานสอบถามไปยังหัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 ได้รับแจ้งว่าการจัดทำรายงานราคากลางเพื่อเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุนั้นได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างเสนอประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลางลงนามในรายงานราคากลางเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

1. รับเรื่องร้องเรียน

1.1 กรณีนักศึกษามีพฤติกรรมคุกคามทางเพศนักศึกษาหญิง โดยการแอบถ่ายคลิปใต้กระโปรงนักศึกษาหญิง ซึ่งได้บูรณาการการทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้ถูกร้องเรียนว่าเป็นผู้กระทำความผิด และงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย ในการเพิ่มความรู้ในการตรวจสอบพื้นที่และแผ้วระวังปัญหา

1.2 กรณีนักศึกษาทำการปล่อยเงินกู้ให้แก่นักศึกษาด้วยกัน และมีการข่มขู่หากผู้กู้ไม่ชำระเงินตรงตามสัญญา

1.3 กรณีนักศึกษาอาจเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการของมิชชันออนไลน์ ซึ่งขณะนี้กำลังประสานเรียกนักศึกษาดังกล่าวมาให้ข้อเท็จจริง

2. บูรณาการทำงานร่วมกับงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัยในการตกแต่งและทำความสะอาดเข้าใจกับนักศึกษาที่ถูกล้อคล้อรเนื่องมาจากจอดรถในที่ห้ามจอดภายในมหาวิทยาลัย

3. รับแจ้งปัญหานักศึกษากลุ่มรถแต่งรวมกลุ่มกันบริเวณด้านข้างศูนย์กีฬาทศมิตรพิตรโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการนำน้ำกระท่อมมาดื่ม โดยได้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษากับนักศึกษาผู้กระทำความผิด และประสานแจ้งปัญหาให้กับงานการกีฬาในการตรวจสอบดูแลพื้นที่ เนื่องจากกลุ่มดังกล่าว ได้มีการรวมกลุ่มบริเวณนั้นเป็นประจำ และภายหลังจากเกิดปัญหา กลุ่มดังกล่าวได้ไปรวมกลุ่มกันบริเวณลานจอดรถลาดนัดคาบอัย ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้แจ้งให้ออกจากพื้นที่ และแจ้งมาตรการต่อไปหากเจอการรวมกลุ่ม โดยการจะแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อตรวจสอบการกระทำความผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องรถ รวมถึงเรื่องสารเสพติด

4. การประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับและเน้นย้ำนักศึกษาให้แต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องเข้าห้องเรียน ห้องสอบ และติดต่อราชการ

5. การได้รับแจ้งข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในหลายหน่วยงาน อาจารย์ผู้สอน รวมถึงศิษย์เก่าแม่โจ้ เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ รวมถึงการติดต่อราชการของนักศึกษา ซึ่งปัญหาที่พบสามารถสรุปได้ดังนี้

- การแต่งกายชุดนักศึกษาที่ไม่ถูกต้องตามข้อบังคับฯ และไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่อนุโลมเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายชุดนักศึกษา
- นักศึกษาไม่ให้ความเคารพหรือมีความศรัทธาต่อชุดนักศึกษา สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยการแต่งกายไม่ถูกต้อง ไม่สวมใส่สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ผู้สอนบางท่านไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับชุดนักศึกษาที่ถูกต้อง ปล่อยปละละเลยให้นักศึกษาแต่งกายตามความพึงพอใจของตนเองจนเกินไป โดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น กางเกงยีนส์ขาด รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น กระโปรงนักศึกษาที่สั้นมาก ชุดนักศึกษาที่ไม่สวมใส่สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนบางท่านเกรงกลัวเกี่ยวกับผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา จึงไม่เคร่งครัดเกี่ยวกับการแต่งกายชุดนักศึกษา
- อาจารย์ผู้สอน หรือผู้คุมสอบ บางท่านแต่งกายไม่เหมาะสม เป็นตัวอย่างที่ไม่ถูกต้องแก่นักศึกษา เช่น การสวมใส่กางเกงยีน เสื้อยืด กางเกง 5 ส่วน รองเท้าเปิดส้น มาทำการสอนหรือคุมสอบ

ซึ่งผู้ที่แจ้งเกี่ยวกับปัญหาได้มีข้อเสนอแนะและขอความร่วมมือมายังกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

5.1 เสนอให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน และมีการบังคับใช้จากระดับบริหาร ลงสู่ระดับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดูแลและเกี่ยวข้องกับนักศึกษา ให้กำกับ เน้นย้ำ ให้นักศึกษาปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5.2 ในกิจกรรมทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมอื่น ๆ รวมถึงในรายวิชาต่าง ๆ ให้มีการสอดแทรกเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักรู้ และการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความเคารพ ศรัทธา ในชุดนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

5.3 มีการลงสำรวจตรวจเยี่ยมการเรียนการสอน เพื่อให้ได้เห็นประเด็นของปัญหาและนำสู่แนวทางแก้ไขปัญหาย่างถูกต้อง

ที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้งานหน่วยงานภายในกองพัฒนานักศึกษา รวมถึงประสานขอความร่วมมือหน่วยงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข เครื่องครัดเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาที่มาติดต่อราชการหรือมาขอรับบริการ โดยให้แต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องเท่านั้นเมื่อมาติดต่อขอรับบริการ

2. มอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษา รวบรวมข้อมูลที่ได้รับการแจ้งหรือได้รับการร้องเรียน พร้อมทั้งสรุปปัญหาการเกี่ยวกับการแต่งกายชุดนักศึกษาและแนวทางการแก้ไขปัญหาลงเสนอ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

2.1 พิธีมอบ “ทุนการศึกษาหอการค้าญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ”

หอการค้าญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ ได้แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหอการค้าญี่ปุ่น กรุงเทพฯ ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 4 ราย โดย ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง 4 ปี จำนวน 3 ทุน ทุนละ 40,000.- บาท ต่อปีการศึกษา และทุนการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 1 ทุน ทุนละ 50,000.- บาทต่อปีการศึกษา และจะจัดพิธีมอบทุนการศึกษา ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 ณ หอประชุมหอการค้าญี่ปุ่น กรุงเทพฯ

ในการนี้ งานทุนการศึกษาฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กรุงเทพฯ) กองกลาง พร้อมด้วยนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 4 ราย เข้ารับทุนการศึกษาดังกล่าว

2.2 พิธีมอบ “ทุนการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช”

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2568 ผู้แทนมหาวิทยาลัยฝ่ายงานประสานงาน (กรุงเทพฯ) กองกลางเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย เข้ารับทุนการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช จำนวนเงิน 20,000 บาท ณ พระอุโบสถวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม กทม.

2.3 พิธีมอบ “ทุนการศึกษาคุณสหพรณชนก ชาตรีสวัสดิ์”

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 คุณสหพรณชนก ชาตรีสวัสดิ์ มอบเงินทุนการศึกษา จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาท)

รายงานระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา

ได้เริ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566

1. งานทุนการศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละคณะส่งรายชื่อผู้ดูแลด้านการให้คำปรึกษากรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ส่งให้ผู้ดูแลระบบ คือ คุณวสุ ไชยศรีทา กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเปิดสิทธิ์ในการกรอกข้อมูลในระบบ

2. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดด้านทุนการศึกษาในส่วนจำนวนพี่น้อง รายได้ครอบครัว และระดับการศึกษาที่จบปริญญาตรี ลำดับบุตรที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อตอบโจทย์ SCG และจัดทำใบสมัครขอรับทุนแบบออนไลน์

ติดตามและการดำเนินงานเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567

วิธีการกรอกข้อมูล

1.1 เข้าด้วยระบบ ERP

1.2 ไปที่ระบบสารสนเทศ

1.2.1 กำหนดค่าพื้นฐาน

- ประเภทแหล่งทุน

บริษัท/ห้างร้านเอกชน - กองทุน - ศิษย์เก่าหน่วยงานภาครัฐ/วิสาหกิจ - มูลนิธิ - ส่วนบุคคล

- แหล่งทุน (ชื่อทุนการศึกษา ชื่อผู้สนับสนุนทุนการศึกษา) เช่น ทุนหอการค้าอเมริกัน

ทุนบริษัท ดาสโก้ จำกัด

1.3 เข้าเพื่อกรอกข้อมูลของนักศึกษา ไปที่ข้อมูลทุนการศึกษา

เพิ่มรายการใหม่ในระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา ดังนี้

1. เป็นรายละเอียดประวัติส่วนตัวของนักศึกษา ในระบบโดยใช้รหัสนักศึกษาเพื่อดึงข้อมูลจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

2. ระดับการศึกษาของสมาชิกในครอบครัว

- ระดับปวช. ปวส. - ระดับปริญญาตรี - ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

3. รายได้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง /พี่น้องที่มีงานทำ

4. รายได้ของนักศึกษาที่มีงานทำ

5. สถานที่ทำงาน

ปัญหาที่พบและกำลังแก้ไขในระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา

1. ในส่วนของคณะ ในระบบไม่สามารถกรอกชื่อทุนแต่ละทุนได้ จึงขอเพิ่มแหล่งทุนเพื่อกรอกชื่อทุนการศึกษา ถ้าเพิ่มช่องนี้ได้แล้ว แอดมินแต่ละคณะก็สามารถกรอกข้อมูลได้

2. ใบสมัครขอรับทุนแบบออนไลน์

กำลังดำเนินการแก้ไขระบบการเลือกตั้ง และระบบฐานข้อมูล บุคลากรเสร็จก่อนในช่วงเดือนเมษายน 2567 จึงจะดำเนินการแก้ไขระบบทุนการศึกษาทั้งหมด และการจัดทำใบสมัครทุนออนไลน์จะสามารถใช้งานได้ภายในปีการศึกษา 2567

ติดตามและการดำเนินงานเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

ปัจจุบัน ระบบทุนการศึกษา สามารถบันทึกข้อมูลนักศึกษาในทุนของส่วนกลางที่จัดสรรได้ และสามารถสรุปผลรายงาน แสดงเป็น รูปกราฟ และตารางได้

จากปัญหาที่พบในระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คือ

ปัญหา

ในส่วนของคุณะ ในระบบไม่สามารถกรอกชื่อทุนแต่ละทุนได้ จึงขอเพิ่มแหล่งทุนเพื่อกรอกชื่อทุนการศึกษา ถ้าเพิ่มช่องนี้ได้แล้ว แอดมินแต่ละคนก็สามารถกรอกข้อมูลได้

ได้ดำเนินการแก้ไข

1. ได้เพิ่มแหล่งทุนการศึกษา อีกช่องทางในระบบแล้ว
2. ทดลองกรอกข้อมูลทุนของคุณะบริหารธุรกิจแล้ว สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบทุนการศึกษาได้

แนวทางดำเนินการต่อไป

งานทุนการศึกษาฯ จะจัดเชิญประชุมเครือข่ายแต่ละคณะที่เป็นแอดมิน เพื่อสร้างความเข้าใจการในการเข้าระบบ กรอกข้อมูล โดย คุณวสุ ไชยศรีทา เป็นวิทยากร

จัดทำใบสมัครขอรับทุนแบบออนไลน์

งานทุนการศึกษาฯ ได้จัดทำระบบการขอสมัครรับทุนแบบออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนในการรับใบสมัคร และเป็นการรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้เริ่มทำเมื่อปีการศึกษา 2567 ได้เพิ่มเติมข้อมูลในใบสมัครขอรับทุนการศึกษา เป็นรายละเอียดประวัติส่วนตัวของนักศึกษา ระดับการศึกษาของสมาชิกในครอบครัว

ระดับปวช. ปวส. - ระดับปริญญาตรี - ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

รายได้บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง /พื้นที่ที่มีงานทำ

รายได้ของนักศึกษาที่มีงานทำ / สถานที่ทำงาน

ปัญหา

จากการใช้การรับสมัครปีการศึกษา 2567 พบว่าระบบข้อมูลบางส่วนยังไม่เสถียร การเข้าระบบของนักศึกษายังมีปัญหาบางรายไม่สามารถเข้าระบบได้ บางรายไม่สามารถโหลดเอกสารสารแนบใบสมัครไม่ได้ และไม่สามารถปริ้นเอกสารออกมาได้

แก้ไข

ได้รวบรวมข้อมูลแจ้งไปคุณวสุ เรียบร้อยแล้ว

ระบบฐานข้อมูลการให้คำปรึกษา

งานทุนการศึกษาฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลการให้คำปรึกษา มาตั้งแต่กองแนะแนวการศึกษาฯ และมีการพัฒนาบางส่วน แต่ไม่สมบูรณ์ และมีการปรับฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นการบูรณาการร่วมกับคณะ จึงให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ช่วยพัฒนาฐานข้อมูลดังกล่าวโดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลอันเดิม เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ การบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาในแต่ละด้าน การติดตามรายการ การบันทึกข้อมูลผู้มาขอรับการศึกษา โดยให้บุคลากรของแต่ละคณะ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานการให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการให้คำปรึกษา ปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลการให้คำปรึกษา เป็นการกรอกข้อมูลโดยการเริ่มต้นเข้าระบบโดยรหัสนักศึกษาค้นหาจากระบบทะเบียน การดำเนินการคล้ายกับการกรอกข้อมูลทุนการศึกษา และสามารถลงข้อมูลการให้คำปรึกษาย้อนหลังได้แล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ในรูปกราฟ และตาราง

แนวทางดำเนินการต่อไป

งานทุนการศึกษาฯ จะจัดเชิญประชุมเครือข่ายแต่ละคณะที่เป็นแอดมิน เพื่อสร้างความเข้าใจการในการ
 เข้าระบบ กรอกข้อมูล โดย คุณวสุ ไชยศรีทา เป็นวิทยากร
การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 ได้ทำปฏิทินกำหนดการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้กู้ยืมรายเก่าของม.แม่โจ้ /ผู้กู้ยืมรายเก่า เว้นปีของม.แม่โจ้

ดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน ผ่านระบบ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามขั้นตอน แล้วเสร็จตั้งแต่ 8 เมษายน -31 กรกฎาคม 2568

กลุ่มที่ 2 ผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น โดยไม่เคยกู้ยืมที่ม.แม่โจ้

กลุ่มที่ 3 ผู้กู้ยืมรายใหม่

ดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน ผ่านระบบ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามขั้นตอน แล้วเสร็จตั้งแต่ 12 มิถุนายน – 15 สิงหาคม 2568

กลุ่มที่ 4 ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร

ดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน ผ่านระบบ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามขั้นตอน แล้วเสร็จตั้งแต่ 8 เมษายน 31 กรกฎาคม 2568

งานทุนการศึกษาฯ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊คทุนการศึกษา/กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 เพจกองทุนให้กู้ยืมเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

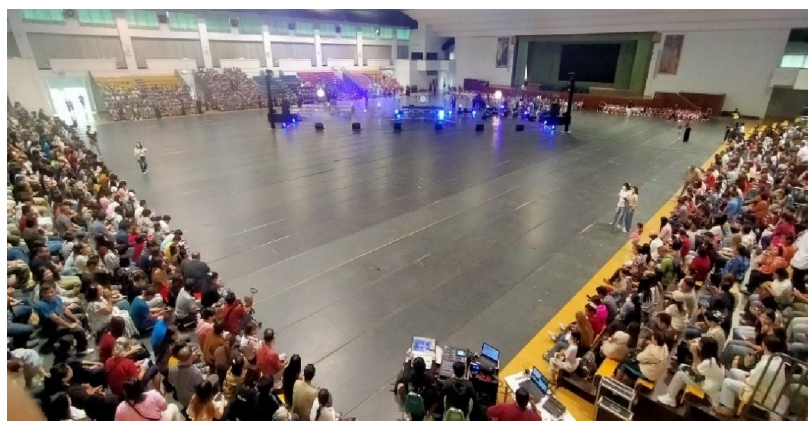
ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการศึกษา

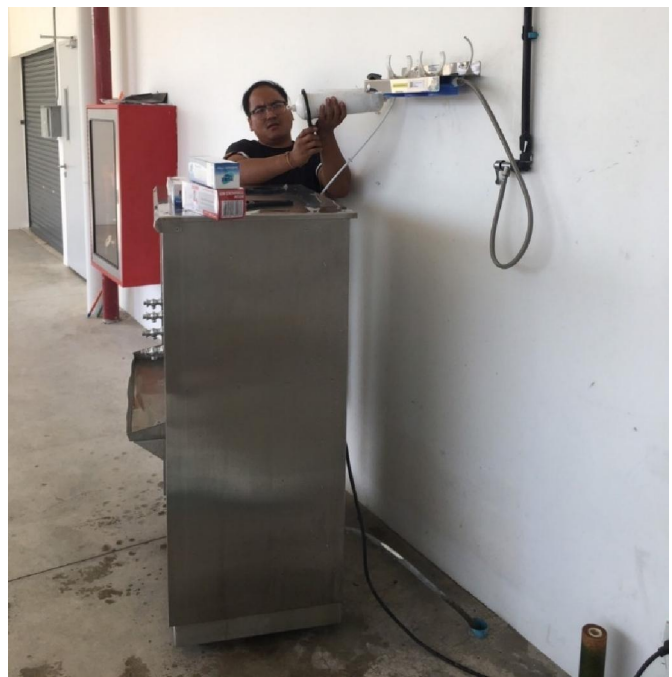
1. ในวันที่ 7 – 9 มีนาคม 2568 สมาคมเครือข่ายงดเหล้าและลดปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ สำนักงาน
 เครือข่ายองค์กรงดเหล้า (สคล.) ได้ขออนุญาตใช้ศูนย์กีฬาทัศนียบรรพิต ในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล
 เยาวชน SDN FUTSAL NO-L CUP 2025 โดยทางสมาคม ได้เชิญท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมมอบ
 รางวัลให้กับทีมชนะเลิศ โดยทางมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ รศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ เป็นผู้แทน
 มอบรางวัลให้กับทีมนักกีฬาฟุตบอลที่ชนะในการแข่งขัน



2. วันที่ 9 มีนาคม 2568 โรงเรียนธีระวัฒน์บำเพ็ญ ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ในการจัดงาน “Melody in Motion” เพื่อเป็นการแสดงความสามารถด้านนาฏดุริยศิลป์ของนักเรียนระดับอนุบาล และประถมศึกษา



3. ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 กิจกรรมร่วมค้า เอสที แมกซ์แอนด์ ทีดับบิว พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่งานการกีฬา ได้ดำเนินการเปลี่ยนไส้กรองเครื่องล้างน้ำเย็นของศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร จำนวน 2 เครื่อง เนื่องจากไส้กรองเครื่องทำน้ำเย็นหมดอายุการใช้งาน



4. ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 กิจกรรมร่วมค้า เอสที แมกซ์แอนด์ ทีดับบิว พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่งานการกีฬา เข้ามาซ่อมแซมตัวเซ็นเซอร์โถปัสสาวะชายของศูนย์กีฬาทศมิตรบพิตรที่เกิดชำรุด



5. ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 กิจกรรมร่วมค้า เอสที แมกซ์แอนด์ ทีดับบิว เข้ามาดำเนินการเช็คระบบน้ำของศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร เนื่องจากน้ำล้นท่อไหลไม่หยุด ได้ประสานไปยังช่างเข้ามาดำเนินการแก้ไขเพื่อการใช้งานได้ตามปกติ





ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย ศูนย์พยากรณ์ฯ และสำนักบริหารฯ จัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ อาคารแผ่พินน มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน 80 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. วันที่ 5 มีนาคม 2568 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดโครงการสัมมนาผู้นำนักศึกษา ประจำปี 2568 (องค์การศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา) โดยมี รองศาสตราจารย์ว่าที่ รต. ดร.นิโรจน์ สิ้น

ณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นประธานเปิดโครงการฯ และได้รับเกียรติจาก ดร.สุตปฐพี เวียงสี เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น 4 ศูนย์กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. วันที่ 11 มีนาคม 2568 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมและ workshop เกี่ยวกับงานพิธีการและมาตรฐานเพลงแม่โจ้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ณ ห้องประชุมสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ โดยเบื้องต้น ที่ประชุมมีมติกำหนดจัดฝึกอบรม ในวันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 จึงขอเชิญชวนตัวแทนศิษย์เก่าแม่โจ้จังหวัดละ 2 คน เข้าร่วมการอบรมฯ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้

4. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งว่าช่วงนี้งานพัฒนานักศึกษาฯ อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษา ยังขาดวิทยาลัยพลังงานทดแทน ที่ขอเลื่อนการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ออกไปอีก 15 วัน

5. วันที่ 25 มีนาคม 2568 กองพัฒนานักศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2568 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา อธิการบดี เป็นประธานการประชุมฯ ทั้งนี้ มีผู้แทนจาก 3 ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนมหาวิทยาลัย ผู้แทนสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และผู้แทนผู้นำองค์กรนักศึกษา เข้าร่วมการประชุม เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 (ลูกแม่โจ้รุ่น 90) ซึ่งกำลังจะมารายงานตัวในช่วงเดือนมิถุนายนที่จะถึงนี้ ณ ห้องประชุมองค์กรนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มบุคลากร ในวันที่ 4 และ 6 มีนาคม 2568 เวลา 08.00 – 11.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุฬห์ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้เข้าร่วมตรวจสุขภาพ ประกอบด้วยบุคลากร ผู้ประกอบการร้านค้าในมหาวิทยาลัย ข้าราชการบำนาญ และผู้ที่สนใจ จำนวน 459 คน

ที่ประชุม รับทราบ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ฝากงานอนามัยและพยาบาล ประชาสัมพันธ์การป้องกันฝุ่น PM และฝากติดตามเรื่องการเปิดของบริษัทประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา (ร่าง) แนวทางปฏิบัติด้านวินัยนักศึกษา ว่าด้วยการกระทำผิดกฎหมายจราจร ของงานพัฒนาวินัยนักศึกษา

-ร่าง-

แนวทางปฏิบัติด้านวินัยนักศึกษา ว่าด้วยการกระทำผิดกฎหมายจราจร ของงานพัฒนาวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. เมื่อพบผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายจราจรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- ไม่สวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
- ขับขี่ย้อนศร
- ใช้ยานพาหนะด้วยความเร็วเกินกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด (เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง)
- จอดรถในที่ห้ามจอด

2. ดำเนินการด้านวินัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 สำหรับนักศึกษา เมื่อพบการกระทำความผิด

- ครั้งที่ 1 ตักเตือน (ณ จุดตรวจจับ) นักศึกษาสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อบันทึกข้อมูลถูกตักเตือน
- ครั้งที่ 2 งานพัฒนาวินัยนักศึกษา สรุปลงข้อมูลนักศึกษา (แยกเป็นคณะ/วิทยาลัย) จัดส่งคณะ/วิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ อาทิ ให้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนำนักศึกษาไปพัฒนา หรือเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (ทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย) จำนวน.....ชั่วโมง
- ครั้งที่ 3 ดำเนินการเหมือนครั้งที่ 2

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่มาติดต่อ หรือเพิกเฉย ให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งรายชื่อมายังงานพัฒนาวินัยนักศึกษา

ดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัย (ตัดคะแนน 10 คะแนน)

- ครั้งที่ 4 ตัดคะแนนความประพฤติตามมาตรการ ครั้งที่ 10 คะแนน

ทั้งนี้ การดำเนินงานในทุกขั้นตอน จะมีการบันทึกข้อมูลในระบบของงานพัฒนาวินัยนักศึกษา

2.2 สำหรับบุคลากร

- ครั้งแรก ตักเตือน
- ครั้งที่ 2 บันทึกรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบและพิจารณา
- ครั้งที่ 3 บันทึกรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

2.3 สำหรับบุคคลภายนอก

แจ้งมาตรการของมหาวิทยาลัยและขอความร่วมมือให้ใช้เส้นทางภายนอกมหาวิทยาลัย

เสนอเพื่อพิจารณาองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

- กรอบเวลาในการให้โอกาสนักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์ / พัฒนา / เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ

- จำนวนชั่วโมงในการบำเพ็ญประโยชน์ / พัฒนา / เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ

มติที่ประชุม มีดังต่อไปนี้

1. เห็นชอบในแนวทางปฏิบัติด้านวินัยนักศึกษา ว่าด้วยการกระทำผิดกฎหมายจราจร ก่อนการลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยให้งานพัฒनावินัยนักศึกษา ทำการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

1.1 การกระทำผิดครั้งที่ 1 ให้ดำเนินการตักเตือน และบันทึกในฐานข้อมูลของนักศึกษา

1.2 การให้โอกาสสำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดซ้ำในครั้งที่ 2 ให้นักศึกษาทำการบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำการพัฒนาอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ชั่วโมง โดยอยู่ในความดูแลของคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด และให้เจ้าหน้าที่ของคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบดูแลการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมฯ ทำการบันทึกข้อมูล เพื่อสามารถนำมาเป็นหลักฐานว่านักศึกษาได้ผ่านขั้นตอนการพัฒนาตามแนวทางปฏิบัติฯ แล้ว และส่วนกลาง (งานพัฒनावินัยนักศึกษา) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

1.3 การให้โอกาสสำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดซ้ำในครั้งที่ 3 ให้ปฏิบัติเหมือนการกระทำความผิดซ้ำในครั้งที่ 2 โดยให้เพิ่มชั่วโมงการบำเพ็ญประโยชน์ หรือการพัฒนาเป็นจำนวน 6 ชั่วโมง

1.4 หากมีการกระทำผิดซ้ำเป็นครั้งที่ 4 ขึ้นไป ให้พิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ (ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 10 คะแนน) ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวแล้ว ให้นำเข้าบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

2. สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยจราจรในห้วงเวลาที่ผ่านมา ที่ยังไม่มีการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ที่ประชุมเห็นชอบให้งานพัฒनावินัยนักศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นการลงโทษในขั้นตักเตือนนักศึกษา หากมีการกระทำผิดซ้ำให้อยู่ในการดำเนินการและควบคุมดูแลโดยงานพัฒनावินัยนักศึกษา (น่านักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ / พัฒนา / เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการฯ ไปก่อนจนกว่าจะมีการพิจารณาแนวทางปฏิบัติฯ และมีการแจ้งหรือประกาศใช้อย่างชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 4/2568 เป็นวันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.05 น.



(นางจิตร์ติรัตน์ มนตรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางอรณุตรา จากบุญชร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา