

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2568
วันอังคาร ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรณุตรา จำภูษร
2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
3. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
4. นางสาวกฤณา เขาวพ้อง
5. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล

6. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
7. นายสุทธิพงษ์ เรือนมัน

8. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
นักวิชาการศึกษา
แทน รก.หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานหอพัก
นักวิชาการศึกษา
แทน หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางฐิติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.22 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 - 2567 ครั้งที่ 47

- วันรายงานตัวบัณฑิต วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ไถ่ถอนอาคารอำนวยการ ยศสุข
- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ร่วมกับเทศบาลเมืองแม่โจ้ ได้เข้ามาดำเนินการล้างไถ่ถอนอาคารอำนวยการ ยศสุข
- สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ได้มีการจัดเตรียมสถานที่ เพื่อแสดงความยินดีกับศิษย์เก่า ที่ได้เข้ารับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่นประจำปีการศึกษา 2566 - 2567 ครั้งที่ 47 ในวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
- ในระหว่างวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2568 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอความร่วมมือบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ อาจต้องเข้ามาปฏิบัติงานในช่วงวันดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการประมาณการรายรับ-รายจ่าย

- งานหอพัก งบประมาณอาจลดลง เนื่องจากมีการปรับปรุงหอศรีเกษตร
- งานการศึกษา ขอให้จัดเรียงลำดับความสำคัญการปรับปรุงซ่อมแซม การจัดซื้อครุภัณฑ์ ต้องมีเอกสารแนบให้ครบถ้วน

2. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

- กำหนดการตรวจประเมินภายใน วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข

- โครงการ green office ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน 218,740 บาท

3. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 “ธรรมศาสตร์เกมส์” ให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาบริหารงบประมาณภายในหน่วยงาน หากช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณพบว่า งบประมาณเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงานไม่เพียงพอ ให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณมาส่วนกลางมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

4. หัวหน้างานอำนวยการ ได้รายงานการเงินเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ให้แต่ละหน่วยงานทราบ หากมียอดงบประมาณไม่ตรง สามารถแจ้งได้ที่งานอำนวยการ

5. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการประเมินตามเอกสารที่ส่งทางระบบ ERP

6. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องแผนพัฒนาบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมผัดักไขมันบริเวณโรงอาหารเทคสกีการ และผ้าห่มประชุมโรงอาหารเทคสกีการ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ด้านการผ่อนผันทหาร ประจำปี 2568 ได้มีนักศึกษาชาย ยื่นเรื่องผ่อนผันทหาร จำนวน 700 นาย คิดเป็น 70% ขาดอีก 30%

3. รายงานการใช้น้ำมันสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 “ธรรมศาสตร์เกมส์” ในส่วนขอรถบัส จะใช้การกดบัตรฟรีการ์ด ที่มียอดกดบัตรในการใช้น้ำมัน คันละ 50,000 บาท ในส่วนประเภทใหญ่ และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ ในครั้งนี้ ได้กดบัตรใช้น้ำมันไปจำนวน 23,209 บาท ดังนั้น งานการกีฬา จะต้องดำเนินการขออนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงคืนเข้าระบบส่วนกลางต่อไป ทั้งนี้ งานการกีฬายู่ระหว่างดำเนินการเคลียร์เอกสาร

4. วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ขอยกเว้นค่าบำรุงน้ำมันเชื้อเพลิง

5. การใช้ห้องประชุม ในอาคารอำนวยการ ยศสุข ส่วนมากเป็นการขอใช้ภายใน เกี่ยวกับการเรียนการสอน จึงไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้

6. การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อต่อสัญญาเช่า เบื้องต้น งานบริการและสวัสดิการนักศึกษาได้แจ้งให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมการตรวจสุขภาพแล้ว ในวันที่ 6 มีนาคม 2568

7. การต่อสัญญาขอผู้ประกอบการร้านค้า ในวันที่ 24 มีนาคม 2568 ซึ่งเบื้องต้น งานบริการฯ ได้แจ้งให้งานการกีฬา ประสานร้านนวดบริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตน์ฯ เพื่อขยับพื้นที่ให้ตรงตามสัญญาเช่า

ที่ประชุม รับทราบ

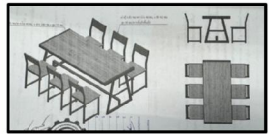
3.3 งานหอพัก

1. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 โดยยังคงเหลือรายการที่ต้องดำเนินการ จำนวน 1 รายการ ได้แก่ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ โดยได้รับแจ้งจากหัวหน้างานอำนวยความสะดวกได้ประกาศหาผู้รับจ้างผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว และมีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวน 4 ราย โดยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง 4 ราย และนัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

2. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2568 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	ขั้นตอนดำเนินการ
1	เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง	12,350	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	ตู้น้ำเย็นแบบต่อท่อประปา 3 ก๊อกจำนวน 7 ตู้	154,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	กล่องวงจรปิด จำนวน 6 ตัว	8,280	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด	58,960	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	ตุ้มลำโพงแขวนติดผนัง จำนวน 4 ตัว	12,600	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	ชุดเก้าอี้แถวขากลมแบบ 4 ที่นั่ง จำนวน 24 ชุด	115,200	ดำเนินการแล้วเสร็จ
9	เก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 270 ตัว	216,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	ไฟฉุกเฉิน จำนวน 74 ชุด	199,800	ดำเนินการแล้วเสร็จ
8	ชุดโต๊ะอาหารขาเหล็ก จำนวน 90 ชุด	981,000	ยกเลิกการประมูล จัดทำ TOR และราคากลางใหม่

ประเภท	ชื่อ	จังหวัด	โทรศัพท์	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคา	รูปแบบผลิตภัณฑ์
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	เอ็ม พรอสเพอริตี แอนด์ เอ็นจิเนียริง	อยุธยา	081-2900654	นายศรายุทธ ยอดเพชร	661,500.00 1,319,310.00	
บริษัท	ปี.พี.เค.อินเตอร์ จำกัด	สมุทรปราการ	02-7278570 098-2507747	นายเอกชัย คุณาเศรษฐ	679,950.00 1,053,000.00	
บริษัท	เค.เอส.แอล.ออฟฟิศ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	สมุทรสาคร	034-877427 081-9388223	นายกังวาล ทองธนโชติ	786,600.00	
						786,600.00

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

ครุภัณฑ์ชุดโต๊ะอาหารขาเหล็ก จำนวน ๙๐ ชุด

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลความเรียบร้อยของกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๑ อาคาร ซึ่งปัจจุบันชุดโต๊ะเก้าอี้ภายในตัวอาคารหอพัก (บริเวณห้องโถง ชั้นที่ ๑) ซึ่งใช้สำหรับการทำงาน การพบทบทวนบทเรียน การพบปะสังสรรค์ของนักศึกษา หรือการพักคอยนักศึกษาของผู้ปกครอง อยู่ในสภาพเก่าทรุดโทรม บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุดไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน จึงเป็นเหตุให้งานหอพักมีความจำเป็นต้องจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ใหม่มาทดแทนของเดิมที่มีสภาพทรุดโทรมดังกล่าว เพื่อให้การใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักได้ใช้ประโยชน์ทดแทนของเดิมที่อยู่ในสภาพทรุดโทรม
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของอาคารหอพักให้เรียบร้อย สวยงาม และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดของงาน

ในชุดโต๊ะอาหาร ๑ ชุด ประกอบด้วย

โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว

๑. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
๒. โต๊ะเสริมคานบนไม่น้อย ๓ คาน และคานล่าง ๑ คาน
๓. ขาโต๊ะใช้เหล็กกล่องดำความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๑ นิ้ว คัดข้างด้วยเหล็กกล่องดำขนาดเดียวกันในบริเวณส่วนกลางและส่วนล่างที่ติดกับพื้น
๔. ขาโต๊ะติดตั้งสกรูปรับระดับขนาดไม่น้อยกว่า ๓ หุน จำนวน ๔ ตัว โดยติดตั้งแบบเสริมเพลทเหล็กแบบวงรีกันสนิม หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.
๕. เหล็กที่ใช้ทุกชิ้นต้องพ่นสีรองพื้นเพื่อป้องกันการเกิดสนิม และพ่นทับด้วยสีดำ
๖. หน้าโต๊ะผลิตด้วยไม้สักอัดประสาน ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. เคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงาใสกันซึมเพื่อป้องกันรอยขีดข่วนและโซ้ละลายไม้

เก้าอี้ จำนวน ๖ ตัว

๑. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๔๒ ซม. มีความสูงจากพื้นถึงที่นั่ง ๔๕ ซม. และมีความสูงจากพื้นถึงส่วนบนสุดของพนักพิงไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม.
๒. ขาเก้าอี้ใช้เหล็กกล่องดำความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว รองด้วยจุกยางเหลี่ยมตามขนาดของเหล็กที่ใช้ คัดข้างด้วยเหล็กกล่องดำขนาดเดียวกันในบริเวณด้านล่าง และเสริมคานของเหล็กคานข้าง จำนวน ๑ คาน
๓. เหล็กที่ใช้ทุกชิ้นต้องพ่นสีรองพื้นเพื่อป้องกันการเกิดสนิม และพ่นทับด้วยสีดำ
๔. พื้นรองนั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตด้วยไม้สักอัดประสาน ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. เคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงาใสกันซึมเพื่อป้องกันรอยขีดข่วนและโซ้ละลายไม้

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากรวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. การชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาจ้างแล้วเสร็จ

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๙๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์การพิจารณาราคา

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

-๓-

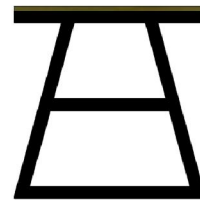
ทัศนียภาพโดยรวม



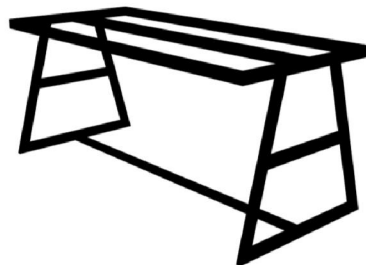
ลักษณะของโต๊ะ



รูปด้านหน้า



รูปด้านข้าง



รูปทัศนียภาพ

ลักษณะของเก้าอี้



รูปด้านหน้า



รูปด้านข้าง



รูปทัศนียภาพ

3. การตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นภายในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก

ตามทีงานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณในการตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นภายในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก จำนวน 36,000 บาท ซึ่งผู้รับจ้างได้เข้าดำเนินการตัดแต่งเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 (บางส่วนต้องใช้รถเครน) และจัดเก็บกิ่งไม้ที่ตัดออกแล้วเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



4. การปรับปรุงอาคารศรีเกษตร

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 หัวหน้างานอำนวยการซึ่งเป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ของผู้ควบคุมงานปรับปรุงอาคารศรีเกษตร ได้นัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อเสนอให้ปรับแก้รายละเอียดต่าง ๆ โดยหัวหน้างานอำนวยการจะ

ปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ และจะจัดส่งให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ส่วนการจัดทำรายงานราคากลางเพื่อเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุนั้น หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บทกำลังดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนานักศึกษา

1. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2567 (ครั้งที่ 47) โดยได้ทำการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน และองค์กรนักศึกษาทราบและถือปฏิบัติแล้ว

2. การชี้แจงเกี่ยวกับประกาศให้แก่ผู้นำนักศึกษา ทั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/ทุกวิทยาลัย

3. การวางแผนบูรณาการการทำงานร่วมกับสภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ในการกำกับดูแลนักศึกษาและความเรียบร้อยโดยรอบ เพื่อให้การให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. บูรณาการทำงานร่วมกับงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัยในการตกแต่งและทำความเข้าใจกับนักศึกษาที่ถูกล้อคล้อรถเนื่องจากจอดรถในที่ห้ามจอดภายในมหาวิทยาลัย

5. ได้เข้าร่วมประชุมและให้คำแนะนำ แนวทางในการจัดพื้นที่สูบบุหรี่สำหรับพื้นที่ความรับผิดชอบของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การดำเนินการตามแผนงานในการตั้งด่านตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย

7. วันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2568 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ได้เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยไปเข้าร่วมเวทีสรุปและรายงานผลการดำเนินงานค้นหาวัฒนธรรมและแนวทางการขับเคลื่อนมาตรการองค์กรในสถาบันอุดมศึกษา ณ กรุงเทพมหานคร

8. รับเรื่องร้องเรียนกรณีทรัพย์สินหายภายในหอพักนักศึกษา โดยได้ประสานงานกับงานหอพักในการแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษา

9. การดำเนินการตามมาตรการติดตามเฝ้าระวังสำหรับนักศึกษาที่ใช้ัญชา (สูบ) โดยการทำการตรวจซ้ำและติดตามความประพฤติตามแผนงาน

11. การจัดทำหนังสือรับรองความประพฤติให้แก่นักศึกษาที่ประสงค์นำไปใช้ในการขอทุนการศึกษา

12. การให้คำปรึกษา คำแนะนำ เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา ผ่านช่องทางเพจ : งานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

1. เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 ได้เข้าร่วมจัดนิทรรศการงานวันคนพิการสากลจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568 ร่วมกับสมาคมพิการทุกประเภทประจำจังหวัดเชียงใหม่ และเครือข่ายคนพิการ จังหวัดเชียงใหม่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่ ในรูปแบบการแนะแนวศึกษา ต่อ การบริการและสวัสดิการของนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ร่วมต้อนรับคณะเหล่านักชาดอำเภอสันทราย ได้มาเยี่ยมและติดตามผลการเรียน และการใช้ชีวิตประจำวันของนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 7 ราย

ทั้งนี้ได้ออมเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษา คนละ 1,000 บาท และเครื่องอุปโภค คนละ 1 ชุด

3. วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 มีการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย โดย คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีคุณรัตนกร ศิริรัตน์ ประธานกรรมการ และคณะกรรมการ เป็นผู้สัมภาษณ์นักศึกษา มีจำนวน 19 คน

ระดับปริญญาโท 2 คน ทุนละ 15,000 บาท

ระดับปริญญาตรี จำนวน 17 คน ทุนละ 10,000 บาท

- แม่โจ้ เชียงใหม่ จำนวน 15 คน

- แม่โจ้ ชุมพร จำนวน 1 คน

- แม่โจ้ แพร่ จำนวน 1 คน

เป็นทุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา มีนักศึกษามาเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน 4 ราย

ระดับปริญญาตรี แม่โจ้ เชียงใหม่ จำนวน จำนวน 22 ราย

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ได้มีมติปรับรายชื่อคณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษา เนื่องจาก ผศ.พาวิน มะโนชัย ได้เกษียณราชการไปแล้ว จึงเสนอ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็น กรรมการแทน ซึ่งคณะกรรมการฯ เห็นชอบ และให้งานทุนการศึกษา จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ต่อไป

4. เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 คุณสายันท์ เอี่ยมประชา รุ่น 14 ได้ออมเงินทุนการศึกษา ประจำปี 2567 จำนวน 20,000 บาท

5. งานทุนการศึกษา ได้เงินจากที่ไปร่วมงานคืนถิ่นภาคกลาง จังหวัดราชบุรี เป็นเงินจำนวน 25,500 บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาท) และงานคืนถิ่นภาคอีสาน จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเงินจำนวน 10,499 บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาท)

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการศึกษา

1. สรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 รอบมหกรรม
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 7 – 19 มกราคม 2568 ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. กีฬาฟุตบอล (ช) | ตกรอบแรก |
| 2. กีฬาฟุตบอล (ญ) | ตกรอบแรก |
| 3. กีฬาบาสเกตบอล (ช) | ตกรอบ 16 ทีม |
| 4. กีฬาบาสเกตบอล (ญ) | ไม่ผ่านเข้ารอบ 16 ทีม |
| 5. กีฬาเปตอง | |
| - ประเภทคู่หญิง/เดี่ยวหญิง/คู่ผสม | ไม่ผ่านเข้ารอบ 16 ทีม |
| 6. กีฬาเซปักตะกร้อ | |
| - ประเภทเดี่ยวหญิง | ตกรอบแรก |
| - ประเภทคู่ชาย | ตกรอบ 16 ทีม |
| 7. กีฬากีฬา | ไม่ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ |
| 8. กีฬาแบดมินตัน | |
| - ประเภทชายเดี่ยว | ไม่ผ่านเข้ารอบสอง |
| - ประเภทชายคู่ | ผ่านเข้ารอบสอง |
| 9. กีฬาเทควันโด | |
| - ประเภทต่อสู้ บุคคลชาย รุ่นไม่เกิน 63 กก. | ตกรอบแรก |
| - ประเภทต่อสู้ บุคคลชาย รุ่นไม่เกิน 68 กก. | ตกรอบแรก |
| - ประเภทต่อสู้ บุคคลชาย รุ่นไม่เกิน 58 กก. | ตกรอบแรก |
| - ประเภทต่อสู้ บุคคลหญิง รุ่นไม่เกิน 46 กก. | ผ่านเข้าชิงเหรียญทองแดง |
| - ประเภทต่อสู้ บุคคลหญิง รุ่นไม่เกิน 49 กก. | ตกรอบแรก |
| - ประเภทต่อสู้ บุคคลหญิง รุ่น 73 กก. ขึ้นไป | ตกรอบแรก |
| 10. กีฬาเทนนิส | เข้ารอบสอง |
| 11. กีฬาเทเบิลเทนนิส | |
| - ประเภททีมชาย | ตกรอบ 16 ทีม |
| - ประเภทบุคคล คู่ผสม มือ 1 | เข้ารอบ 64 ทีม |
| - ประเภทชายเดี่ยว มือ 1 | เข้ารอบ 32 ทีม |
| - ประเภทชายเดี่ยว มือ 2 | เข้ารอบ 64 ทีม |

- ประเภทหญิงเดี่ยว มือ 1	เข้ารอบ 32 ทีม
- ประเภทหญิงเดี่ยว มือ 2	เข้ารอบ 64 ทีม
- ประเภทชายคู่ มือ 1	เข้ารอบ 64 ทีม
- ประเภทชายคู่ มือ 2	เข้ารอบ 64 ทีม
- ประเภทหญิงคู่ มือ 1	เข้ารอบ 32 ทีม

12. กีฬามวยสากลสมัครเล่น ไม่ได้เข้ารับการตรวจร่างกาย และชั่งน้ำหนัก ทำให้ไม่สามารถขึ้นชกได้ เนื่องจากเกิดความขัดข้องทางเทคนิคและข้อมูล

13. กีฬาอีสปอร์ต

- ประเภททีมชาย	ตกรอบ 16 ทีม
- ประเภททีมหญิง	ตกรอบ 16 ทีม

14. กีฬาหมากระดาน

- ประเภททีมหญิง	ได้อันดับที่ 8
- ประเภทคู่หญิง	ได้อันดับที่ 7

2. เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้รับมอบธงการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 “อินทนิลเกมส์” โดยท่านอธิการบดี (รศ.ดร.วิระพล ทองมา) พร้อมด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ประภากร ธาราฉาย) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางอรอุตรา จ่าบุญชร) รก. หัวหน้างานการกีฬา (น.ส.อนงค์ ไชยแก้ว) และ นักวิชาการศึกษา (นายเกรียงศักดิ์ วันกุล) ได้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมพิธีรับมอบธงเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัยครั้งที่ 51 โดยมีชบวนม้า จำนวน 3 ตัว และ ชบวนเดินธงจำนวน 30 คน ในการรับมอบธงจากท่านอธิการบดีเพื่อเดินชบวนเข้าไปในสนามกีฬาเพื่อร่วมการ แสดงพิธีเปิดของเจ้าภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. งานการกีฬาเก็บรวบรวมสถิติจะพิจารณาการเข้าร่วมครั้งที่ 52 ได้รวบรวมสถิติการเข้าร่วมการแข่งขันของแต่ละชนิดกีฬา และผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 – 50 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. อินทนิลเกมส์ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันเบื้องต้นได้ประสานงานทางวาจา งานการกีฬาได้สำรวจบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านกีฬา และที่เป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้ควบคุมนักกีฬาชนิด นั้น ๆ เพื่อที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดการแข่งขัน โดยทั้งนี้ต้องรอการยืนยันชนิดกีฬาและสถานที่จัดการแข่งขันและการประกาศจาก กกมท. งานการกีฬาจึงจะดำเนินการเสนอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันเป็นขั้นตอนต่อไป

5. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการ กกมท. ได้ประชุมหารือชนิดกีฬา โดยที่ประชุมมีการยืนยัน 41 ชนิด และได้มีการตรวจสอบสถานที่จัดการแข่งขัน หลังจากประชุมหารือเสร็จ

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. เมื่อวันที่ 18-19 มกราคม 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมเป็นเกียรติในงานแม่โจ้ ภาคกลาง "แม่โจ้...เยือนถิ่นวีรชน" พบปะ สังสรรค์ ณ Mabuna resort อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

2. เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 นางอรณุตรา จำภูญชร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง และประกาศผลการเลือกตั้ง "ผู้นำองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้" ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย รักษาการแทนรองอธิการบดี เป็นประธานการประกาศผลการเลือกตั้ง ซึ่งมีคณะกรรมการฯ ในห้องประชุมประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤณีนำ ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรจันทร์ ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ คณาจารย์ นักวิชาการศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลด้านพัฒนานักศึกษา และนักศึกษา จากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง (เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร) เข้าร่วมเป็นสักขีพยานการประกาศผลการเลือกตั้งฯ ในครั้งนี้

ทั้งนี้ ในการประกาศผลการเลือกตั้งฯ มีระบบการเผยแพร่รับชมบรรยากาศผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ ซึ่งเป็นอีกช่องทางในการสื่อสารรับข้อมูลการประกาศผลการเลือกตั้งฯ ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น 4 โซน A อาคารอำนวยการ ยศสุข

3. เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ให้เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ 12 "ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่ง สืบต้น" โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (อพ.-สธ.) ระหว่างวันที่ 4 – 10 พฤศจิกายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ กิจกรรมภายในงาน พบกับ

1. การประชุมวิชาการและนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทั่วประเทศกว่า 150 แห่ง
2. การประชุมวิชาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
3. การประชุมวิชาการชมรมคณะปฏิบัติงานวิทยากร อพสธ.
4. นิทรรศการของหน่วยงานสนองพระราชดำริฯ ทั้งภาครัฐและเอกชนจากทั่วประเทศ

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา จัดบุคลากรดูแลประตูปริเวณอาคารศูนย์กีฬา เณลิมพระเกียรติ ในช่วงพิธีเปิดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ 12 ฯ และให้กองพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วม ณ ลานจัตุรัส ซึ่งนักศึกษา ชมรม สโมสร สามารถนำอาหารเครื่องดื่มมา จำหน่ายได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการจำหน่าย

4. เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เชิญผู้นำ องค์การ นักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 เข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการเสนอชื่อผู้แทนแต่ละคณะ ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

5. วันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา และนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เข้าร่วมเป็นเกียรติและให้การสนับสนุนการจัดงาน

แม่โจ้ภาคเหนือ ครั้งที่ 1 "ม่วนจ๋านสน่ล้า ปิ๊กแม่โจ้บ้านเฮา" ซึ่งเป็นการพบปะ สังสรรค์ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่าแม่โจ้ กับมหาวิทยาลัย สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษา)

ทั้งนี้ ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ภาคเหนือทั้ง 15 จังหวัด ดำเนินการจัดงานเป็นเจ้าภาพร่วมกัน ซึ่งมีศิษย์เก่าแม่โจ้จังหวัดต่าง ๆ จากทั่วประเทศและผู้ติดตามรวมประมาณ 1,000 กว่าคน ได้รับการสนับสนุนจากชมรมฯ และรุ่นต่าง ๆ มาจัดซุ้มอาหาร 30 กว่าซุ้ม ได้รับสนับสนุนเป็นเงิน 300,000 กว่าบาท และในงานได้รับของต่าง ๆ จากสมาชิกชมรมและรุ่นต่าง ๆ นำของมาบริจาค เพื่อประมุขหารายได้เข้าชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ภาคเหนือ ประมาณ 90,000 กว่าบาท ซึ่งในปีหน้าพบกันใหม่ ณ จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยชมรมศิษย์แม่โจ้อุดรดิตถ์ รับเป็นเจ้าภาพจัดงาน ณ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เชียงใหม่

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. เมื่อวันที่ 4 - 5 กุมภาพันธ์ 2568 นางอรณุดรา จ่าบุญขร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มอบหมายให้นางนิวัติ จรรยาสุภาพ หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ช่วงเวลา 09.00 - 15.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ์ โซนB ชั้น1 อาคารอำนวยการ ยศสุข (ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้) ตลอดช่วง 2 วัน มีนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ความสนใจ บริจาคโลหิต ดังนี้

- วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

มีผู้ประสงค์บริจาคโลหิต จำนวน 61 คน ผ่านเกณฑ์สามารถบริจาคโลหิตได้ จำนวน 34 คน (15,300 CC.)

- วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

มีผู้ประสงค์บริจาคโลหิต จำนวน 77 คน ผ่านเกณฑ์สามารถบริจาคโลหิตได้ จำนวน 62 คน (27,900 CC.)

สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคโลหิตจะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง

2. ในวันที่ 4 และ 6 มีนาคม 2568 งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ระหว่างเวลา 08.00 - 11.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ์ อาคารอำนวยการ ยศสุข ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 3/2568 เป็นวันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

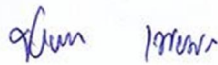
เลิกประชุมเวลา 15.05 น.



(นางฐิติรัตน์ มนตรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)

หัวหน้างานอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรณุดรา จากบุญธร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา