

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2568
วันอังคาร ที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. รศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์
2. นางอรณุดรา จ่าบุญชร
3. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
4. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
5. นางสกุณา เขาวพ้อง
6. นายพนนเรศ สุขเพราะนา

7. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
8. นางสาวรัศมี อภิรมย์
9. นางรุ่งนภา รินคำ
10. นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
นักวิชาการศึกษา
แทน รก.หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางฐิติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.21 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการรับเป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 “อินทนิลเกมส์” รอบมหกรรม โดยจะจัดให้มีการแข่งขัน จำนวน 35 ชนิดกีฬา วันที่จัดการแข่งขันช่วงเดือนมกราคม 2569 ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ 18-19 มกราคม 2568 คณะผู้บริหาร ได้เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 “ธรรมศาสตร์เกมส์” ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และรับมอบธงการรับเป็นเจ้าภาพ

ด้านการรับเป็นเจ้าภาพ ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์) แนะนำให้จัดกำหนดการพิธีเปิดการแข่งขัน หลังการสอบของนักศึกษา 1 อาทิตย์ และมอบหมายให้งานการกีฬาจัดทำประกาศการใช้เงิน การมอบหมายหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ประสานงานเครือข่าย 12 สถาบัน สรุปค่าใช้จ่ายการเข้าสนามแต่ละสนาม และจัดเตรียมข้อมูล เพื่อเสนอที่ประชุมเครือข่าย 12 สถาบันอุดมศึกษา ในจังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการ รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี 2568
2. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการเข้ารับการตรวจประเมินภายในโครงการสำนักงานสีเขียว งบประมาณต้นเดือนมีนาคม 2568 หากทราบวันเวลาที่ชัดเจนแล้ว งานอำนวยการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกหมวดเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการตรวจประเมินภายในโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข
3. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสนามฟุตบอล ไฟฟ้าสนามบาสเกตบอล และไฟฟ้าสนามกีฬาอินทนิล อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ
4. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งว่า ได้งบประมาณติดตั้งจอ LCD จำนวน 1 จอ ติดตั้งในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2568 ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารสุกญา เขาวพ้อง ได้มอบหมาย ทีมคณะกรรมการกองบังคับการนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 (ชาย-หญิง) เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก ณ สนามหน้าบ้านพัก ผบ.มทบ. 33 ร่วมกับเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จำนวน 20 นาย

2. เมื่อวันที่ 20-23 มกราคม 2568 นำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกภาคสนาม (ชาย) จำนวน 87 นาย ณ ศูนย์การฝึกมณฑลทหารบกที่ 33 เป็นเวลา 3 คืน 4 วัน ได้รับการฝึกเสร็จสิ้นตามแผนการเรียน

3. เมื่อวันที่ 24-27 มกราคม 2568 จัดส่งนักศึกษาวิชาทหาร (หญิง) ชั้นปีที่ 4 เข้ารับการฝึกภาคสนาม ณ สนามฝึกเขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี โดยมี ผกท.พ รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ และผกท.สุกญา เขาวพ้อง ร่วมให้โอวาทกับนักศึกษาวิชาทหารหญิง ที่จะเดินทางไปกับขบวนรถไฟที่ศูนย์ฝึกฯ มทบ. 33 จัดโดยมีอาจารย์ทางศูนย์ฯ มทบ. 33 เป็นผู้ควบคุมดูแลและผกท.ม. อื่น ๆ ร่วมเดินทางไปกับนักศึกษา

4. งานด้านโรงอาหารเทิดทูนได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมฝาปิดบ่อดักไขมัน ตอนนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดทำล๊อคร้านค้าเพิ่มเติม จำนวน 3 ล๊อค อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

5. งานบริการและสวัสดิการ ร่วมกับคณะกรรมการฯ ได้เข้าตรวจประเมินร้านค้าแพ้อาหารอานวยยศสุข และมีข้อเสนอแนะ เรื่องความสะอาด และการจัดการภายในร้านให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เข้าตรวจร้านค้าบริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา เป็นการให้บริการร้านนวดแผนโบราณ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดล๊อคเกินพื้นที่เช่าสัญญา ให้ดำเนินการเคลียร์ให้เรียบร้อยแล้ว และในส่วนร้านเช่าชุดว่ายน้ำ เนื่องจากสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา ปิดปรับปรุง ไม่สามารถเข้าตรวจร้านดังกล่าวได้ แต่คณะกรรมการฯ ได้พูดคุยกับเจ้าของร้านเป็นที่เรียบร้อย เพื่อจะได้นำข้อมูลส่งผลประเมินต่อไป

6. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ ผกทิตตตาม เรื่อง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ของกองพัฒนานักศึกษา สรุปผลติดตามขอทราบความคืบหน้าต่อไปดำเนินการเก็บภาพ

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รับทราบเรื่องดังกล่าวแล้ว และจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

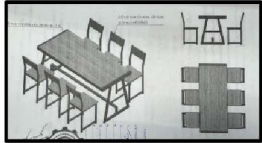
3.3 งานหอพัก

1. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ โดยยังคงเหลือรายการที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ โดยได้รับแจ้งจากหัวหน้างาน

อำนวยการว่าอยู่ในขั้นตอนการกำหนดราคากลางใหม่เนื่องจากราคากลางเดิมหมดอายุ โดยขอความอนุเคราะห์จากหัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บทช่วยดำเนินการให้

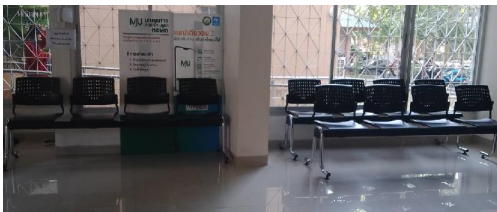
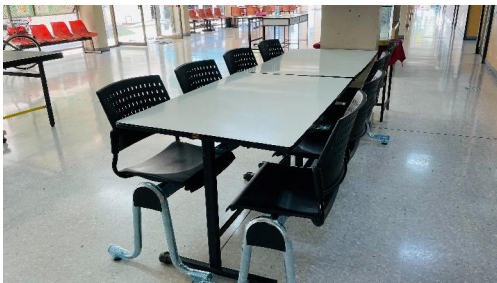
2. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๓๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	ตู้น้ำเย็นแบบต่อท่อประปา ๓ ก๊อกจำนวน ๗ ตู้	๑๕๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	กล่องวงจรปิด จำนวน ๖ ตัว	๘,๒๘๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด	๕๘,๙๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	ตู้ลำโพงแขวนติดผนัง จำนวน ๔ ตัว	๑๒,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	ชุดเก้าอี้แถวขากลมแบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒๔ ชุด	๑๑๕,๒๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	เก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๒๗๐ ตัว	๒๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	ไฟฉุกเฉิน จำนวน ๗๔ ชุด	๑๙๙,๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	ชุดโต๊ะอาหารขาเหล็ก จำนวน ๙๐ ชุด	๙๘๑,๐๐๐	ยกเลิกการประมูล จัดทำ TOR และ ราคากลางใหม่

ประเภท	ชื่อ	จังหวัด	โทรศัพท์	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคา	รูปแบบผลิตภัณฑ์
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	เอ็ม พรอสเพอริตี แอนด์ เอ็นจิเนียริง	อยุธยา	081-2900654	นายศรายุทธ ยอดเพชร	661,500.00	
บริษัท	บี.บี.เค.อินเตอร์สตรัคเจอร์ จำกัด	สมุทรปราการ	02-7278570	นายเอกชัย คุณาเศรษฐ	679,950.00	
บริษัท	เค.เอส.แอล.ออลฟิช เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	สมุทรสาคร	034-877427	นายกังวาล ทองชนนโชติ	786,600.00	
ประมาณราคากลางใหม่						709,350.00

3. การจัดวางชุดเก้าอี้แถวชากลมแบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒๔ ชุด ภายในกลุ่มอาคารหอพัก

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อชุดเก้าอี้แถวชากลมแบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒๔ ชุด ซึ่งได้แจกจ่ายไปให้แต่ละหอพัก จำนวน ๘ หอๆ ละ ๓ ชุด ซึ่งการออกเลขครุภัณฑ์อยู่ในระหว่างรองงานจัดการพัสดุ กองคลัง ช่วยดำเนินการ



4. ปรับปรุงอาคารศรีเกษร

เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ บ. กู๊ด สเปส จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับจ้างงานออกแบบงานปรับปรุงอาคารศรีเกษร ได้ส่งมอบงานออกแบบดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว ต่อมาในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ในฐานะประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรูปแบบรายการงานปรับปรุงอาคารศรีเกษร ได้เชิญประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าวเพื่อพิจารณาการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากหัวหน้างานอำนวยการเป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานให้ ซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อเสนอให้ปรับแก้รายละเอียดต่าง ๆ โดยหัวหน้างานอำนวยการจะประสานงานกับงานจัดการพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการปรับแก้และจะจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป

ส่วนการจัดทำรายงานราคากลางเพื่อเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุนั้น หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บทรับจะเป็นผู้ดำเนินการให้

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวิทยนัักศึกษา

1. เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 งานพัฒนาวิทยนัักศึกษา ได้ทำการต้อนรับทีมคณะกรรมการโครงการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์ยาสูบแบบครอบคลุมและยั่งยืน และร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานของในส่วนกองพัฒนานักศึกษา พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. งานพัฒนาวิทยนัักศึกษา ได้นำรายงานข้อมูลการลงโทษทางวินัยนัักศึกษา ในห้วงปีการศึกษา 2565 - 2567 บรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อขอความร่วมมือคณะและวิทยาลัยต่าง ๆ ดูแลนัักศึกษา เพื่อให้การกระทำผิดทางวินัยนัักศึกษาลดลง

3. ในวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 งานพัฒนาวิทยนัักศึกษา ได้เข้าร่วมงานประชุมปฏิบัติการคณะทำงานขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า แบบครอบคลุมและยั่งยืน เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

4. งานพัฒนาวิทยนัักศึกษา ได้ร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรณรงค์การสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ในกิจกรรมดนตรีในสวนของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5. งานพัฒนาวิทยนัักศึกษา ได้ทำการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการเตือนภัย เกี่ยวกับปัญหามิจฉาชีพออนไลน์แอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หลอกให้โอนเงินด้วยวิธีต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ ทั้งเพจเฟซบุคของงานพัฒนาวิทยนัักศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

1. เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 คุณเบญจวรรณ อินทร์ไทยแสง ผู้ประกอบการร้านอาหารโรงอาหารเทิดทสิกร ได้มอบทุนการศึกษา 1,000 บาท เนื่องจากการเปิดร้านค้าในโรงอาหารเทิดทสิกร

2. เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 งานทุนการศึกษา ฯ ได้นำนัักศึกษาทุนเข้าร่วมงานพิธีทำบุญฉลองสมศักดิ์ พัตยศ พระราชาคณะชั้นสามัญในราชทินนาม และในโอกาสทำบุญอายุวัฒนมงคล ครบ 52 ปี 32 พรรษา จำนวน 21 ราย เพื่อร่วมพิธีการมอบข้าวสารอาหารแห้ง และประธานมูลนิธิ 1016 เพื่อการกุศล ได้มอบเงินทุน จำนวน 10,000 บาท

3. เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 งานทุนการศึกษา ฯ ได้ไป สวัสดิ์ปีใหม่คุณสายันท์ เอียวประชา ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 14 ที่บ้านสันทราย ซึ่งท่านเป็นผู้สนับสนุนทุนการศึกษาทุกปีการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการศึกษา

1. สระวายน้าอุบลรัตนราชกัญญา เริ่มเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2568
2. วันที่ 17 มกราคม 2568 งานถ่ายทอดเทคโนโลยี (Field day) "ชาวนายุคใหม่ ใส่ใจสุขภาพ ลดและงดการเผาตอซัง ฟางข้าว และเศษวัสดุทางการเกษตร เพื่อลดฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5 และเพื่อการผลิตข้าวที่ยั่งยืน จัดโดยกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
3. วันที่ 17 มกราคม 2568 กิจกรรมกีฬาสี "วีรยาเกมส์" ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านการแข่งขันกีฬาให้กับเยาวชน/นักเรียน ระดับโรงเรียน ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ณ ศูนย์กีฬาทศมิตรพิตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป พิธีเปิด/ปิด กีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ครั้งที่ 49 กลสิกรรมเกมส์ ณ สนามกีฬาอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
5. การขอใช้สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน - 11 ธันวาคม 2567 เพื่อจัดการแข่งขันรายการมวยสากลชิงชนะเลิศแห่งทวีปเอเชีย ประจำปี 2567 "ASBC Asian Elite Men and Women Boxing championships 2024" ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังไม่ได้รับค่าเช่า ซึ่งงานการศึกษา ได้จัดทำหนังสือติดตามค่าเช่าดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. ช่วงปลายเดือนธันวาคม ได้รับการประสานจาก อดีตผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติดชัย) ร่วมประกอบพิธีมอบรางวัลของศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 15 ณ วัดลัญจวิวัน พระนอนขอนแก่น อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่
2. YIY (Youth Innovation Year) มูลนิธิทำกิจกรรมจิตอาสา กสส. ได้พิจารณาให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยนำร่องสร้างชมรมจิตอาสา ในสถาบันที่ห่างไกล ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา ได้แก่ อำเภอแม่แตง อำเภอแม่ริม ซึ่งเบื้องต้นได้เรียนให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) รับทราบ
3. วันเสาร์ที่ 18 มกราคม 2568 มีการจัดงานแม่โจ้ ภาคกลาง "แม่โจ้...เยือนถิ่นวีรชน" พบปะ สังสรรค์ ณ Mabuna resort อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
4. วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดการประชุม คณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2568 ทั้งนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการ

ด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีระบบการประชุมผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ Microsoft Teams เป็นอีกช่องทางสื่อสารข้อมูลในการประชุม (เชียงใหม่ แพร์ และชุมพร) ณ ห้องประชุมองค์กรนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข โชนB ชั้น2 (ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้)

5. วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2568 เวลา 08.00 - 18.00 น. ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ทางระบบเลือกตั้งออนไลน์ www.evotemju.ac.th หรือทาง MJU Mobile App รับชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย 3 ชั่วโมง

6. ในวันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 ขอเชิญลูกแม่โจ้ภาคเหนือ และลูกแม่โจ้ทั่วประเทศ ร่วมงานชุมนุมศิษย์เก่าแม่โจ้ภาคเหนือ ครั้งที่ 1 ม่วนจ๋านสน่ล้า ปิ๊กแม่โจ้บ้านเฮา "แม่โจ้ภาคเหนือ ครั้งที่ 1" ณ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

7. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรม การนำนักศึกษาไปทำโครงการ/กิจกรรม ทั้งภายในจังหวัด และภายนอกจังหวัด ดังนี้

7.1 การทำกิจกรรมต่างจังหวัด ให้ทำหนังสือขออนุญาต เรียน อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ทั้งนี้ การเดินทางไปทำกิจกรรมต่างจังหวัด เห็นควรให้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุทุกครั้ง

7.2 การทำกิจกรรมภายในจังหวัด ใช้พัฒนานักศึกษา ให้จัดทำหนังสือขออนุญาต เรียน รองอธิการบดี หากใช้งบประมาณของคณะ/วิทยาลัย หรือการจัดทำกิจกรรมตามรายวิชา ให้จัดทำหนังสือขออนุญาต เรียน คณบดี

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. เมื่อวันที่ 7 - 10 มกราคม 2568 งานอนามัยและพยาบาล ร่วมกับทีมทางการแพทย์จากศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร สังกัดโรงพยาบาลสันทราย และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สนับสนุนการกิจด้านการดูแลสุขภาพให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV) กลุ่มเป้าหมายสำหรับนักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1 - 2 ทุกสาขาวิชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ เปิดให้บริการฉีดวัคซีนนักศึกษาหญิงที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและลงทะเบียนฉีด ช่วงเวลา 09.00 - 15.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ โชน B ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข (ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาเพศหญิง กำลังศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อายุไม่เกิน 20 ปี ชั้นปี 1-2 เท่านั้น

- สัญชาติไทย มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

(ยกเว้นขึ้นต้นด้วยเลข 0-6-7)

- เกิดตั้งแต่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นไป

- ไม่เคยได้รับวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก หรือ เคยได้รับมาแล้ว 1 เข็ม มากกว่า 6 เดือน

2. หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล ขอหารือที่ประชุม เรื่องการทำป้ายสำหรับที่จอดรถบุคลากร เนื่องจากที่ผ่านมามีบุคลากรและนักศึกษาจอดค้างคืน จอดทิ้งไว้นานหลายวัน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเห็นควรทำหนังสือขอความอนุเคราะห์งดจอดค้างคืน ทั้งนี้ มอบหมายให้ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จัดทำหนังสือเวียนดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับข้อความประกาศหลักเกณฑ์การใช้เงินทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาออยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของ มูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์

(เดิม) หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	(ปรับปรุง) หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้อ ๕ ให้ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ระหว่างมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นทุนการศึกษา แบบต่อเนื่อง (ตลอดหลักสูตร) ทุนการศึกษาละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในอัตราดังนี้ (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามที่ย้ายจริง (๒) ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา (๓) ค่าอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา	ข้อ ๕ ให้ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ “การพัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ระหว่างมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นทุนการศึกษา แบบต่อเนื่อง (ตลอดหลักสูตร) ทุนการศึกษาละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในอัตราดังนี้ (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามที่ย้ายจริง (๒) ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา (๓) ค่าอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา (๔) ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา (หอพักในมหาวิทยาลัยแม่โจ้) มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามที่ย้ายจริง (๕) ค่าเช่าหอพัก (หอพักนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ตามโครงการ “พัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาออยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) ค่าลงทะเบียนแบ่งจ่ายตามรายจ่ายจริง โดยผู้รับทุนการศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงิน ส่งให้ผู้ให้ทุนการศึกษาเป็น	ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ตามโครงการ “พัฒนาและเปิดโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชน” ในพื้นที่โครงการพัฒนาออยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริและพื้นที่ขยายผลอื่น ๆ ของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักฐานในการจ่าย เว้นแต่ ค่าลงทะเบียนของภาคเรียนฤดูร้อน ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเองไม่สามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษาได้ (๒) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ให้จ่ายเป็นรายเดือน ให้กับผู้รับทุนการศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแนบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย	(๑) ค่าลงทะเบียนแบ่งจ่ายตามรายจ่ายจริง โดยผู้รับทุนการศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงิน ส่งให้ผู้ให้ทุนการศึกษาเป็นหลักฐานในการจ่าย เว้นแต่ ค่าลงทะเบียนของภาคเรียนฤดูร้อน ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเองไม่สามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษาได้ (๒) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ให้จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ให้กับผู้รับทุนการศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแนบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
--	---

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ปรับข้อความตามที่เสนอ และเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงิน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 2/2568 เป็นวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.05 น.



(นางฐิติรัตน์ มนตรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรณุดรา จากุญชร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา