

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 11/2567
วันอังคาร ที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรณุดรา จาบุญชร
2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
3. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
4. นางสาวกฤณา เชาวพ้อง
5. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
6. นางสาวรัศมี อภิรมย์
7. นางรุ่งนภา รินคำ
8. นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว

รก.หัวหน้างานการกีฬา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางฐิติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพนนเรศ สุขเพราะนา

นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.24 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องกิจกรรมในภาคเรียนที่ 2 เช่น การแข่งขันมวยสากล ชิงชนะเลิศแห่งทวีปเอเชีย ประจำปี 2567 , กีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ ครั้งที่ 49 , กีฬาบุคลากรภายในประจำปี 2567, Power of One ช่วงเดือนธันวาคม เป็นต้น

2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 รอบมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 9 - 18 มกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จำนวน 37 ชนิดกีฬา

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการ เชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม "ผู้บริหารพบบุคลากร" พบปะสร้างความคุ้นเคยกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ข้อเสนอแนะ/ให้ข้อมูล) และให้แนวทางการขับเคลื่อนในการทำงานด้านพัฒนานักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้ององค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข

2. หัวหน้างานอำนวยการ เชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

3. หัวหน้างานอำนวยการ รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงไฟฟ้าสนามกีฬาอินทนิล สนามกีฬาบาสเกตบอล สนามฟุตบอล 2 ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าว หากคณะกรรมการไม่เพียงพออาจจะขอความอนุเคราะห์บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ด้านการเรียนการสอนนักศึกษาวิชาทหาร เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร และผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารและทีมคณะกรรมการ จัดโครงการทบทวนเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับ การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4-5 ชาย/หญิง จำนวน 160 นาย ณ สนามกีฬาอินทนิล และวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 จัดทบทวนนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 ชาย/หญิง เก็บตกครั้งที่ 2 จำนวน 75 นาย ในส่วนนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4-5 ชาย/หญิง ศูนย์การฝึก กำหนดตารางการเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2567 ห้วงระหว่างวันที่ 18-29 พฤศจิกายน 2567 รวม 10 วัน ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ จำนวนยอดของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 ที่ต้องรายงานตัวต่อ ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 33 จำนวน 244 นาย เป็นวันแรกในการเรียนการสอนสำหรับ นักศึกษาวิชาทหาร โดยมีผู้กำกับพิเศษ รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์ และผู้กำกับ นักศึกษาวิชาทหารนางสกุณา เขาวพ้อง ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารนายพงษ์สันต์ สมบัติ เข้าร่วมพิธี เปิดการเรียนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 33

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 งานหอพัก

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน (ครั้งที่ 2) ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2567 และหัวหน้างาน หอพักได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าว โดยได้นำเสนอแผนการบริหารงานของวิทยาลัย พลังงานทดแทนและการสอบสัมภาษณ์ไปเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567

ต่อมาในวันที่ 28 ตุลาคม 2567 ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1577/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการ แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568) และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1579/2567 เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพลังงานทดแทน (แบบเต็มเวลาในช่วงเวลาที่รักษาการแทนดังกล่าว) หัวหน้างานหอพักจึงได้ไปปฏิบัติ หน้าที่ตามคำสั่งฯ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

2. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 โดยยังคงเหลือรายการที่ต้องดำเนินการ จำนวน 1 รายการ ได้แก่ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ ซึ่งหัวหน้างานหอพักได้รับแจ้งจากหัวหน้างาน อำนาจการว่าได้ส่งรายละเอียดของงานดังกล่าวให้งานจัดการพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม

ระเบียบพัสดุเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ทันภายในระยะเวลาของการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2568 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	ขั้นตอนดำเนินการ
1	เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง	12,350	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	ตู้น้ำเย็นแบบต่อท่อประปา 3 ก๊อกจำนวน 7 ตู้	154,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	กล่องวงจรปิด จำนวน 6 ตัว	8,280	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด	58,960	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	ตู้ลำโพงแขวนติดผนัง จำนวน 4 ตัว	12,600	อนุมัติแล้ว รอติดตั้งวันที่ 14 พ.ย. 67
6	ไฟฉุกเฉิน จำนวน 74 ชุด	199,800	อนุมัติแล้ว รอติดตั้งวันที่ 13 พ.ย. 67
7	ชุดเก้าอี้แถวชากลมแบบ 4 ที่นั่ง จำนวน 24 ชุด	115,200	อนุมัติแล้ว รอบริษัทเข้ามาส่งของ
8	ชุดโต๊ะอาหารชาเหล็ก จำนวน 90 ชุด	981,000	ขออนุมัติแล้ว รอพัสดุดำเนินการ
9	เก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 270 ตัว	216,000	ขออนุมัติแล้ว รอพัสดุดำเนินการ

4. การปรับปรุงอาคารศรีเกษตร

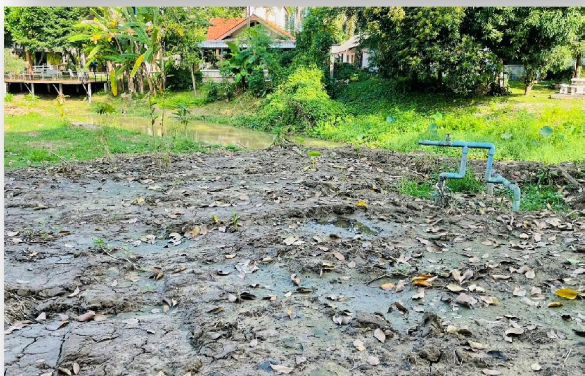
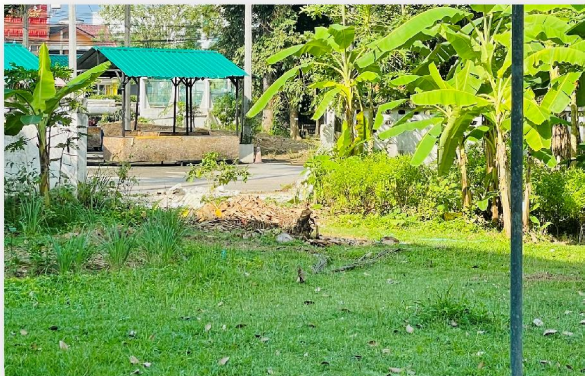
หัวหน้างานหอพักในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ งานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคารศรีเกษตร ได้ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการชุดดังกล่าวเพื่อประชุมตรวจรับงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 และประชุมตรวจรับงานงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 โดยมีตัวแทนจากบริษัท กู๊ด สเปส จำกัด นำเสนอรายละเอียดของการออกแบบและส่งมอบงานตามข้อตกลง (TOR) โดยการตรวจรับงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

งานจ้างออกแบบดังกล่าวจึงอยู่ในขั้นตอนที่ 18) คือ บริษัทผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบตาม TOR และคาดว่าจะส่งมอบงานงวดสุดท้ายช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ซึ่งเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดประมาณ 1 เดือน

ขั้นตอนการจ้างเหมา งานออกแบบปรับปรุงหอพักศรีเกษร	๒๕๖๗																๒๕๖๘							
	ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)																								
๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ รวมทั้งเกณฑ์กำหนดการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ และจัดทำราคากลาง																								
๓) รายงานผลการร่างขอบเขตงาน (TOR)																								
๔) พิจารณาเห็นชอบร่าง (TOR)																								
๕) รายงานขอจ้างออกแบบ จัดทำเอกสารจ้างออกแบบ และจัดทำประกาศเชิญชวน และการ แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างออกแบบ																								
๖) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																								
๗) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับในงานจ้างออกแบบ																								
๘) พิจารณาเห็นชอบรายงานขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เอกสารประกาศเชิญชวน																								
๙) ประกาศเผยแพร่ เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																								
๑๐) ผู้สนใจยื่นข้อเสนอตามเวลาที่กำหนด																								
๑๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย																								
๑๒) พิจารณาของข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ																								
๑๓) รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง																								
๑๔) พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา พร้อมทั้งลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา																								
๑๕) ประกาศผู้ชนะในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เว็บไซต์ส่วนงาน สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน																								
๑๖) ผ่านการพิจารณา แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาทำสัญญาจ้าง																								
๑๗) ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด																								
๑๘) บริษัทผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบปรับปรุงอาคารตาม TOR																								

5. การทำความสะอาดห้วยโจ้ในบริเวณกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 สมาคมศิษย์เก่าได้ดำเนินการขุดลอกลำน้ำห้วยโจ้ตลอดแนวบริเวณที่ติดกับพื้นที่ของสมาคม โดยได้รื้อถอนกำแพงบริเวณหอพักศรีเกษรออก 1 ช่อง เพื่อนำรถขุดขนาดกลางแขนยาวเข้ามาดำเนินการขุดลอกดินเลนภายในพื้นที่ดังกล่าว โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน



6. การทำความสะอาดขุดไถ้และเก้าอี้สนาม

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 คุณสุพัตรา งามตา เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักศรีเกษตร ได้นำกลุ่มพนักงานทำความสะอาดช่วยกันเคลื่อนย้ายขุดไถ้และเก้าอี้สนามที่ชำรุด ปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้เหมาะสม และล้างทำความสะอาดขุดไถ้ที่ยังอยู่ในสภาพดี เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในบริเวณหอพักให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม



ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนานักศึกษา

๑. การลงพื้นที่เพื่อสังเกตด้านวินัยนักศึกษา (การต่างกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้อง) เข้าห้องสอบ และการให้กำลังใจน้องนักศึกษาในการสอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ นำโดยผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ พร้อมทั้งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และหัวหน้างานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา

๒. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและทำการสรุปข้อมูลการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณามาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๓. ได้สรุปการทำงานพร้อมทั้งรายงานการดำเนินงานตามมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในมิติของการลดพฤติกรรมเสี่ยงของนักศึกษาที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุทางถนนภายในมหาวิทยาลัย

ให้แก่ทีมงานจากกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่นักศึกษาควรรู้ในปัจจุบัน ได้แก่ การปรับปรุงกฎหมายมาแล้วฉบับ ในช่องทางสื่อออนไลน์

๕. การประสานรวบรวมข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

1. งานทุนการศึกษา ได้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ จำนวน 2 คน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2567

ได้มอบหมายงานในการให้คำปรึกษา

- ทำเพลงการประชาสัมพันธ์การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาเป็นรายกรณี งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนการศึกษา

- ตรวจเอกสารแบบส่งการกู้ยืมภาคเรียนที่2/67

- กรอกรายชื่อในระบบ

- บริการนักศึกษาที่มาติดต่อส่งเอกสารทุนการศึกษา/กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา- รับ-ส่งหนังสืองานทุนการศึกษา

- งานอื่น ๆ ที่รับมอบหมาย

2. เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 67 งานทุนการศึกษา ได้จัดนักศึกษาทยศ. จำนวน 22 คน ช่วยจิตอาสางานกฐินของวัดพระนอนขอนตาล ร่วมเดินขบวนกฐิน และต้อนรับแขกระดับวีไอพี ที่มาร่วมงาน โดยงานบริการและสวัสดิการฯ จัดรถรับส่งนักศึกษาในครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการกีฬา

การให้บริการอาคารสถานที่

1. วันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2567 การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ฌ ศูนย์กีฬาพัฒนาศึกษา

2. วันที่ 11-12 ธันวาคม 2567 การแข่งขันมวยสากลรอบชิงชนะเลิศ(หญิง) แห่งทวีปเอเชีย ประจำปี 2567 หรือ "ASBC Asian Elite Men and Women Boxing Championships Chiangmai – Thailand 2024" ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

3. วันที่ 12-15 ธันวาคม 2567 สมาคมสร้างคุณค่า ณ ศูนย์กีฬาพัฒนาศึกษา

4. วันที่ 12-22 ธันวาคม 2567 การแข่งขันกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

กีฬาวอลเลย์บอล รอบคัดเลือก – รอบชิงชนะเลิศ (ย้ายมาจาก ณ ศูนย์กีฬาหิมาลัยนครพนม)

5.วันที่ 26 ธันวาคม 2567 กีฬาบุคลากร/กีฬาอาเฮ สถานที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. นายกสภามหาวิทยาลัย ผักขอบุคคลากรกองพัฒนานักศึกษา ผู้นำองค์กรนักศึกษา (องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา) ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนักศึกษารับการศึกษาคณะที่สนับสนุนช่วยเหลือการจัดงาน “ระลึกถึง ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังชัย” เมื่อวันพุธที่ 30 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 07.30 น. ณ ลานอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังชัย หน้าสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งในปีนี้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 10,000 บาท

2. วันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2567 รองศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี (งานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัย) พร้อมด้วยนางอรอุตรา จ่าบุญขร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และนายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ร่วมส่งมอบเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัว ภายใต้โครงการเมล็ดพันธุ์แห่งความดี ชูชีวีหลังน้ำลด จัดโครงการฯ ระหว่างมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งส่งมอบผ่านสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เป็นชุดแรกจำนวน 2,000 ชุด เพื่อนำส่งมอบให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ภัยพิบัติน้ำท่วมในภาคเหนือได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมากในท้องที่จังหวัดเชียงราย แพร่ น่าน พะเยา สุโขทัย และพื้นที่ใกล้เคียง

ในโอกาสนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยม รองอธิการบดี เป็นประธานการส่งมอบเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัวฯ ให้กับคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และมีผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ บุคลากรมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และศิษย์เก่าแม่โจ้ คณะทำงานร่วมส่งมอบเมล็ดพันธุ์ผักสวนครัวฯ ในครั้งนี้ ณ ที่ทำการสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

3. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รวบรวมรายงานการช่วยเหลืออุทกภัย กิจกรรมการขนย้ายข้าวของ กวดเก็บ การรับบริจาค ระหว่างวันที่ 5-25 ตุลาคม 2567 ได้รายงานผลในระบบเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. กำหนดการเลือกตั้งผู้นำนักศึกษา ประจำปี 2568



5. (ร่าง) ปฏิทินการประชุมเตรียมจัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้รุ่น 90 ประจำปี 2568

(ร่าง)

ปฏิทินการประชุม

เตรียมจัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้รุ่น 90 ประจำปี 2568

โดย กองพัฒนานักศึกษา

เดือน พ.ย. 2567	รับฟังแนวทางฯ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
เดือน ธ.ค. 2567	กองพัฒนานักศึกษา จัดทำร่างแผนกิจกรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี
เดือน ม.ค. 2568	นำเสนอร่างแผนกิจกรรม ต่อ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
เดือน ก.พ. 2568	ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ครั้งที่ 1/2568
เดือน มี.ค. 2568	ประชุมหารือรายละเอียดกิจกรรมกับองค์กรนักศึกษา (อุนม./สภานักศึกษา/สโมสร)
เดือน เม.ย. 2568	ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ครั้งที่ 2/2568 (สรุปร่างแผนกิจกรรม)
เดือน พ.ค. 2568	นำเสนอร่างแผนกิจกรรม ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้รุ่น 90 และแต่งตั้งกรรมการ

ควบคุมฯ

เดือน มิ.ย. 2568	ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง/ ชักซ้อมเข้าใจ/ จัดกิจกรรมตามโครงการฯ
เดือน ก.ค. 2568	นำเสนอผลการจัดโครงการฯ ต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
เดือน ส.ค. 2568	ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ครั้งที่ 3/2568 (สรุปผลการจัดโครงการฯ)
เดือน ก.ย. 2568	นำเสนอผลการจัดโครงการฯ ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

6. (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปี 2568

(ร่าง)

ปฏิทินการประชุม

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปี 2568

โดย กองพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ 1/2568	วันอังคาร ที่ 7	เดือน มกราคม พ.ศ. 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 2/2568	วันอังคาร ที่ 4	เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 3/2568	วันอังคาร ที่ 6	เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 4/2568	วันอังคาร ที่ 8	เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 5/2568	วันอังคาร ที่ 9	เดือน กันยายน พ.ศ. 2568	เวลา 13.30 น.
ครั้งที่ 6/2568	วันอังคาร ที่ 4	เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568	เวลา 13.30 น.

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาสารคาม เชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2567 และร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 10 จ.เชียงใหม่ สภากาชาดไทย ในวันที่ 3 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ อาครอำนวย ยศสุข นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคจะได้รับชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง

2. งานอนามัยและพยาบาล แจ้งเรื่องการฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก สำหรับนักศึกษาเพศหญิง ชั้นปีที่ 1-2 อายุไม่เกิน 20 ปี ในวันที่ 7 - 10 มกราคม 2568 วันละ ไม่เกิน 750 คน ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์รับวัคซีนต้องลงทะเบียนล่วงหน้า

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา ให้ความเห็นชอบการปรับอัตราค่าบำรุงหอพัก

สืบเนื่องจากการคำนวณค่าไฟฟ้าที่ต้องชำระของกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ พบว่าค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาไม่สอดคล้องกับปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมถึงในการศึกษาที่ผ่านมา ยังไม่ได้คิดค่าน้ำไว้ในค่าบำรุงหอพักนักศึกษา นอกจากนี้อัตราค่าบำรุงหอพักเดิมนั้นกำหนดขึ้นเมื่อ ๕ ปีที่แล้ว ซึ่งปัจจุบันค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมถึงค่าแรงขั้นต่ำได้ถูกปรับให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง งานหอพักจึงขอเสนอให้ปรับอัตราค่าบำรุงหอพักใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับอัตราค่าบำรุงหอพัก ดังนี้

หอพัก	ค่าบำรุงหอพัก (เดิม)	จำแนกตามหมวด (เดิม)			จำแนกตามหมวด (เดิม)			ค่าบำรุงหอพัก (ใหม่)	ปรับตัวเลข
		ค่าไฟฟ้า	ค่าซ่อมบำรุง	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าซ่อมบำรุง	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
ชาญสิทธิ์	๔,๐๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๓,๒๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๓,๖๘๐	๔,๘๒๕	๔,๕๐๐
เทพนฤมิตร	๓,๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๒,๘๗๕	๔,๐๒๐	๔,๐๐๐
วิทย์ศิลป์	๓,๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๒,๘๗๕	๔,๐๒๐	๔,๐๐๐
วัฒนศิลป์	๓,๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๒,๘๗๕	๔,๐๒๐	๔,๐๐๐
สหศิลป์	๓,๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๒,๘๗๕	๔,๐๒๐	๔,๐๐๐
ผดุงศิลป์	๓,๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๒,๘๗๕	๔,๐๒๐	๔,๐๐๐
ศรีเกษตร	๓,๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๒,๘๗๕	๔,๐๒๐	๔,๐๐๐

สุมิตร	๓,๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๒,๘๗๕	๔,๐๒๐	๔,๐๐๐
ผศ.(ฝึกหัดครู)	๓,๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๒,๘๗๕	๔,๐๒๐	๔,๐๐๐
รัตมา	๓,๘๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๓,๔๕๐	๔,๕๙๕	๔,๕๐๐
อุดมศิลป์	๓,๘๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๘๐๐	๓๔๕	๓,๔๕๐	๔,๕๙๕	๔,๕๐๐

การคำนวณปรับเพิ่มค่าสาธารณูปโภคภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

นักศึกษาหอพักประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๑๙๖ คน

- ค่าไฟฟ้าภายในกลุ่มอาคารหอพัก (ตลอดทั้งปี) จำนวน ๔,๘๔๕,๖๙๕.๕๘ บาท
- ค่าไฟฟ้าภายในกลุ่มอาคารหอพัก (เฉพาะช่วงเดือนที่มีนักศึกษา) จำนวน ๔,๕๗๐,๓๙๖.๖๒ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษาละ (บาท)	เทอมละ (บาท)
- การชำระค่าไฟฟ้ากรณีเฉลี่ยตลอดทั้งปี	๑,๕๑๖.๑๘	๗๕๘.๐๙
- การชำระค่าไฟฟ้ากรณีเฉพาะช่วงที่มีนักศึกษาอยู่ในหอพัก	๑,๔๓๐.๐๔	๗๑๕.๐๒

นักศึกษาหอพักประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๓๐๙ คน

- ค่าไฟฟ้าภายในกลุ่มอาคารหอพัก (ตลอดทั้งปี) จำนวน ๔,๖๗๙,๐๖๘.๒๓ บาท
- ค่าไฟฟ้าภายในกลุ่มอาคารหอพัก (เฉพาะช่วงเดือนที่มีนักศึกษา) จำนวน ๔,๓๐๑,๘๒๔.๑๒ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษาละ (บาท)	เทอมละ (บาท)
- การชำระค่าไฟฟ้ากรณีเฉลี่ยตลอดทั้งปี	๑,๔๑๔.๐๔	๗๐๗.๐๒
- การชำระค่าไฟฟ้ากรณีเฉพาะช่วงที่มีนักศึกษาอยู่ในหอพัก	๑,๓๐๐.๐๔	๖๕๐.๐๒

นักศึกษาหอพักประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๓๐๙ คน

- ค่าน้ำประปาภายในกลุ่มอาคารหอพัก (ตลอดทั้งปี) จำนวน ๑,๓๓๔,๔๑๖.๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษาละ (บาท)	เทอมละ (บาท)
- การชำระค่าน้ำประปากรณีเฉลี่ยตลอดทั้งปี	๔๐๓.๒๗	๒๐๑.๖๓

การคำนวณปรับเพิ่มค่าซ่อมบำรุงและค่าใช้จ่ายดำเนินงานของหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ปรับเพิ่มจากอัตราเดิมร้อยละ ๑๕ (อ้างอิงจากคำสั่งกรมราชรักษ์ ที่ ๒๙๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ข้อ ๒. การปรับปรุงอัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุ กำหนดให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก ๕ ปี และคำสั่งกรมราชรักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมายและเวลาให้ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร หมวด ๓ ข้อ ๒๑.๑ ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ ของค่าเช่าเดิมทุก ๓ ปี)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้งานหอพักปรับอัตราค่าบำรุง ทั้งนี้ เห็นควรให้นำเสนอต่อ
คณะอนุกรรมการการเงิน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 1/2568 เป็นวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568
เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.50 น.



(นางฐิติรัตน์ มนตรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)

หัวหน้างานอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรณุดรา จักอุษร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา