

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 9/2567
วันอังคาร ที่ 17 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรณุตรา จ่าบุญชร
2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
3. นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ
4. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
5. นางสกุณา เขาวพ้อง
6. นายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต
7. นางสาวธัญณภัสส์ ใจมุก

8. นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา

9. นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร แทนหัวหน้างานการศึกษา
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
หัวหน้างานหอพัก
นักวิชาการศึกษา
แทน หัวหน้างานพัฒนานิพนธ์นักศึกษา
นักวิชาการศึกษา
แทน รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม (ลาป่วย)

1. นางฐิติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.20 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการเดินทางเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 12-13 กันยายน 2567 ณ กรุงเทพฯ ประชุมเครือข่ายยาเสพติด ปี 2568 โดยในปีงบประมาณ 2568 จะมีงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำโครงการ
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการเดินทางเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ The Evaluation of Healthy University Rating System (HURS) 2024 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 โดยในปีนี้มีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะเข้าร่วมการจัดอันดับเช่นปีที่ผ่านมา โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ กองวิเทศสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบระบบการสมัคร กองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลเหมือนปีที่ผ่านมา
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการเดินทางร่วมงานเกษียณอายุบุคลากรของมหาวิทยาลัย จัดขึ้นในวันที่ 19 กันยายน 2567 ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งความก้าวหน้าในการเสนออัตรากำลังทดแทนอัตราเกษียณอัตราใหม่ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยและจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรายงานภาระงานตามข้อตกลงในระบบ PMS ภายในวันที่ 23 กันยายน 2567
2. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องรายงานผลการตรวจสอบของกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน
3. หัวหน้างานอำนวยการ ขอให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่านักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 และแผนการเบิกจ่ายค่านักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลมายัง Erp กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ 25 กันยายน 2567 เพื่อที่กองพัฒนานักศึกษาจะได้รวบรวมและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
4. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568

5. Green Office ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข กิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 2 กิจกรรมการอบรมการใช้ลิฟต์เบื้องต้น และการอบรมการประดิษฐ์สิ่งของเหลือใช้สำนักงาน ในวันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567 เวลาตั้งแต่ 09.00-16.30 น. ณ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ติดตามเรื่อง การย้ายตู้ไม้บริเวณโรงอาหารเทิดทูน จากการที่ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้นำเรื่องดังกล่าวปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (รองศาสตราจารย์. ว่าที่ รต. ดร.นิโรจน์ สนิมรงค์) ได้แนะนำให้ไปเก็บไว้ที่ใต้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ แต่เนื่องจากสภาพตู้ได้มีสภาพผุพังตามกาลเวลา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ทบทวนแยกเป็นชิ้นส่วน เพื่อง่ายต่อการขนย้ายไปทิ้ง แต่หากมีบุคคลอื่นจะเอาเศษไม้ไปให้ทำประโยชน์ ก็สามารถให้บุคคลอื่นได้

3.3 งานหอพัก

1. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของหอพักต่าง ๆ โดยคงเหลือรายการที่สามารถดำเนินการได้ 2 รายการ (จากที่ได้รับการอนุมัติ 4 รายการ) ดังนี้

- งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักรัตนมา งบประมาณดำเนินการจำนวน 1,244,000.00 บาท โดยทางหุ้นส่วนจำกัด การันตี ผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2567 และคณะกรรมการตรวจรับงานได้เข้าตรวจสอบคุณภาพของงานเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ซึ่งไม่พบปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ผ่านการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ ได้รับแจ้งจากหัวหน้างานออกแบบและจัดการก่อสร้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ว่าการออกแบบและประเมินราคาซ่อมแซมใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างออกหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนานักศึกษา คาดว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้โดยจะต้องกันเงินไว้เบิกเหลือปี

2. การปรับปรุงอาคารศรีเกษร

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 หัวหน้างานหอพักในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ได้เชิญประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการเบื้องต้นของการปรับปรุงและรายละเอียดต่าง ๆ ของตัวอาคารแก่ผู้สนใจงานจ้างออกแบบปรับปรุงอาคารศรีเกษร โดยได้นำลงพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยมีผู้สนใจยื่นข้อเสนอ จำนวน 3 ราย เข้าร่วมการลงพื้นที่ดังกล่าว

และเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมหอพักอุดมศิลป์ ผู้สนใจยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 ราย ได้นำเสนอกรอบแนวคิดและรูปแบบเบื้องต้นของการออกแบบให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้พิจารณาและตอบข้อซักถามต่าง ๆ การจ้างงานออกแบบดังกล่าวจึงผ่านขั้นตอนที่ 12) คือ การพิจารณาข้อเสนอของผู้สนใจยื่นข้อเสนอ และกำลังเข้าสู่ขั้นตอนที่ 13) คือ การรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง

ขั้นตอนการจ้างเหมา งานออกแบบปรับปรุงหอพักศรีเกษร	๒๕๖๗												๒๕๖๘											
	ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			ม.ค.			ก.พ.		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)																								
๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ รวมทั้งเกณฑ์กำหนดการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ และจัดทำราคากลาง																								
๓) รายงานผลการร่างขอบเขตงาน (TOR)																								
๔) พิจารณาเห็นชอบร่าง (TOR)																								
๕) รายงานขอจ้างออกแบบ จัดทำเอกสารจ้างออกแบบ และจัดทำประกาศเชิญชวน และการ แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างออกแบบ																								
๖) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																								
๗) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับในงานจ้างออกแบบ																								
๘) พิจารณาเห็นชอบรายงานขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เอกสารประกาศเชิญชวน																								
๙) ประกาศเผยแพร่ เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																								
๑๐) ผู้สนใจยื่นข้อเสนอตามวันเวลาที่กำหนด																								
๑๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย																								
๑๒) พิจารณาขอข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ																								
๑๓) รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง																								
๑๔) พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา พร้อมทั้งลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา																								
๑๕) ประกาศผู้ชนะในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เว็บไซต์ส่วนงาน สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน																								
๑๖) ผ่านการพิจารณา แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาทำสัญญาจ้าง																								
๑๗) ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด																								
๑๘) บริษัทผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบปรับปรุงอาคารตาม TOR																								
๑๙) ส่งมอบงาน																								

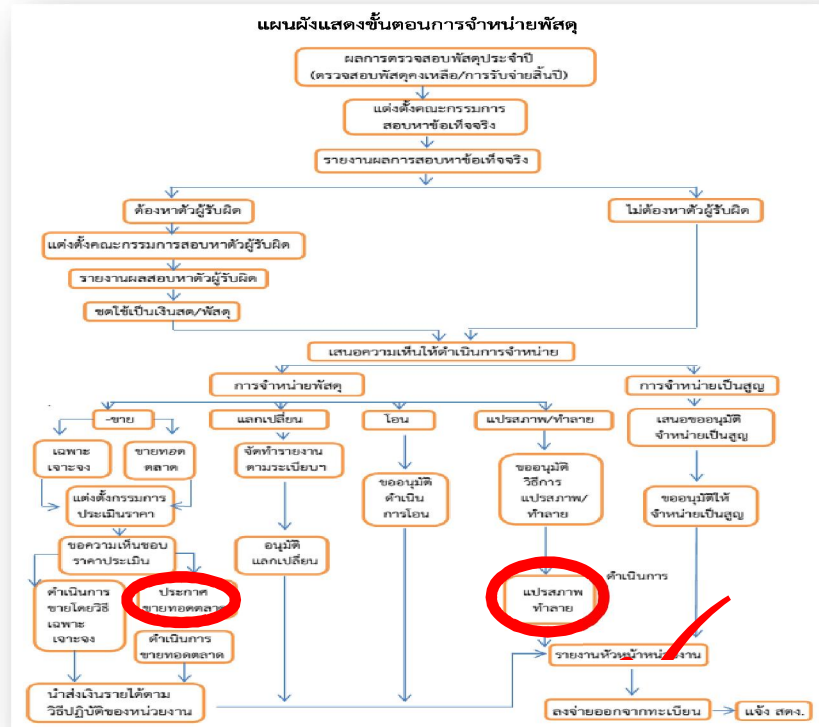
3. การจัดสรรค่าตอบแทนเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศของงานหอพัก

1. ระบบสารสนเทศการขออนุญาตออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยตัดโอนเงินคงเหลือจากหมวดค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน ไปใช้เป็นงบประมาณในการจ้างเหมาจำนวน 20,000 บาท

2. ระบบสารสนเทศสำหรับการจองสิทธิ์เข้าพักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้จัดทำระบบไม่ขอรับค่าตอบแทน

4. การแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด

หัวหน้างานหอพักได้ประสานงานกับคุณณงลักษณ์ วงษ์น้อย นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุ กองคลัง เกี่ยวกับการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด ประจำปี 2567 ได้รับแจ้งว่าอยู่ในระหว่างประกาศขายทอดตลาด และจะดำเนินการขายทอดตลาดในวันที่ 26 กันยายน 2567 ส่วนการแปรสภาพได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



5. การพ่นหมอกควันกำจัดยุงภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ผู้รับจ้างกำจัดแมลงและปลวกได้ดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุงภายในอาคารหอพักนักศึกษาทุกอาคาร



6. การกำจัดวัชพืชบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าของหอพักรัตมา

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2567 งานหอพักได้ขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการตัดกระแสไฟฟ้าของหอพักรัตมาเพื่อกำจัดวัชพืชในบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า



7. การจดทะเบียนหอพักของมหาวิทยาลัย

วันที่ 16 กันยายน 2567 หัวหน้างานหอพักได้รับการติดต่อจากเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยสอบถามว่าหอพักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จดทะเบียนหอพักกับเทศบาลแล้วหรือยัง ซึ่ง ณ ปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการ จึงได้สอบถามไปยังสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับคำตอบว่าหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้จดทะเบียนเช่นกันเนื่องจากเป็นนิติบุคคล และผู้อำนวยการได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติมว่าตาม พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2558 หอพักภายในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียน หัวหน้างานหอพักจะสอบถามเทศบาลเมืองแม่โจ้ถึงความชัดเจนในเรื่องดังกล่าวต่อไป

8. การตรวจสอบภาพของนักศึกษาหอพัก (ชาย) เพื่อเฝ้าระวังโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

วันที่ 17 กันยายน 2567 งานหอพักได้รับการติดต่อจากมูลนิธิแคร์เมท เพื่อเข้าการตรวจสอบภาพโดยการเจาะเลือดของนักศึกษาชาย ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์โดยเน้นกลุ่ม LGBTQ เป็นหลัก จำนวน 150 ราย โดยจัดกิจกรรม ณ ชั้น 1 (พื้นที่พักคอย) หอพักศรีเกษตร



ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

1. ดำเนินการตกแต่งและทำความเข้าใจกับนักศึกษาที่กระทำผิดเกี่ยวกับวินัยจราจร (การจอดรถในที่ห้ามจอด)
2. รับเรื่องราวร้องเรียนจากนักศึกษากรณีทำร้ายร่างกาย
3. นักศึกษามาติดต่อขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อไปใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นขอทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 19 ราย
4. การตั้งจุดตรวจการสวมใส่หมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัยตามแผนงาน
5. การดำเนินงานตามแผนงานในโครงการแม่โจ้ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติดแล้วบายมุข ประจำปีการศึกษา 2567 โดยแยกเป็น 2 กิจกรรม
 - กิจกรรมอบรมผู้นำนักศึกษา เกี่ยวกับโทษภัยและการเฝ้าระวังภัยยาเสพติด
 - กิจกรรมสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่และผู้นำนักศึกษา
 - ผลการสุ่มตรวจปัสสาวะกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาตัวอย่าง พบนักศึกษา 16 ราย มีผลปัสสาวะเป็นบวก จึงได้นำนักศึกษาเข้าสู่กระบวนการติดตาม เฝ้าระวัง ควบคุมดูแลความประพฤติ โดยมีการนัดหมายให้มาพบเพื่อรายงานตัวและดำเนินการตามแผนงานต่อไป

6. การทำงานบูรณาการกับขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ ในโครงการ “มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขับขี่ปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ” ในวันพุธที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 08.00 – 16.30 น. โดยอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ และประสานจัดกิจกรรมเสริมในโครงการ และอำนวยความสะดวกจนเสร็จสิ้นโครงการ

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

ด้านทุนการศึกษา

1. เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 มีพิธีมอบทุนการศึกษา ดังนี้
 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ จำนวน 100,000 บาท
 - ดร.อุทัย วาสนาพันธ์พงศ์ จำนวน 5,000 บาท
 - ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 30 และเทคนิคเกษตร 6 จำนวน 10,000 บาท
2. เมื่อวันที่ 1-15 กันยายน 2567 มีการรับสมัครขอรับทุนสมาคมศิษย์เก่าโจ้ จำนวน 10 ทุน ทุนละ 10,000 บาท นักศึกษาที่สมัครขอรับทุนทั้งหมด 100 ราย
ทั้งนี้ ได้นำใบสมัครขอรับทุนดังกล่าว นำส่งสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้เพื่อดำเนินการต่อไป

ด้านการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

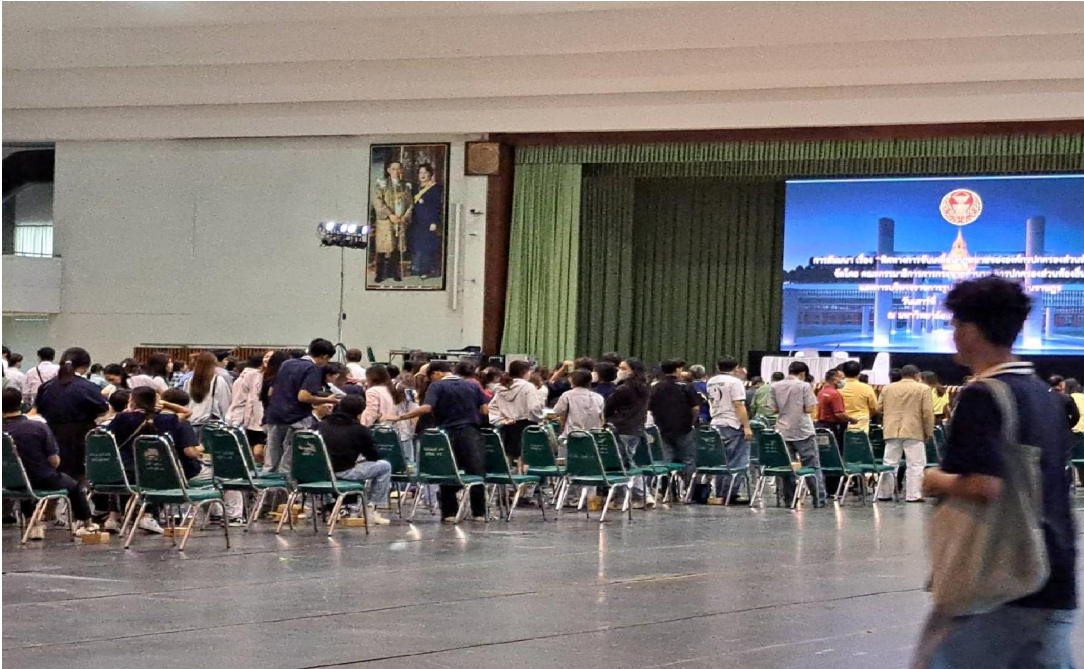
ได้ตรวจสอบสัญญาเงินของแต่ละราย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในระบบ DSL ส่งให้กองทุนกยศ. สำนักงานใหญ่ เพื่ออนุมัติกู้เงิน

ในการนี้ ทางกองทุนฯ ได้นำส่งเงินกู้ยืมของนักศึกษาในส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา เข้าบัญชีกองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นงวดๆ แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการกีฬา

1. คณะกรรมการการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เข้ามาใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ในการจัดสัมมนาเกี่ยวกับทิศทางการขับเคลื่อนกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567 ซึ่งมีนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เกี่ยวกับสาขา รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เข้ามาอบรมสัมมนาในครั้งนี้



2. งานการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดโครงการแข่งขันฟุตซอลเชื่อมความสัมพันธ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ประเภททีมชาย-หญิง ในวันที่ 14,17-18 กันยายน 2567 โดยใช้ศูนย์กีฬา ทศมินทรบพิต



3. กิจกรรมร่วมค้า เอสที แมกซ์แอนส์ ที่ดับบิว ได้เข้ามาเปลี่ยนต้นไม้หน้าศูนย์กีฬาเทศบาลนครหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567



ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อสรุปผลการจัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้รุ่น 89
2. เมื่อวันที่ 5-6 กันยายน 2567 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดโครงการศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนานักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา
3. เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดโครงการสัมมนาผู้นำองค์กรนักศึกษา ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

วันที่ 11-12 กันยายน 2567 งานอนามัยและพยาบาล ร่วมกับธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาสารนคร เชียงใหม่ เปิดรับบริจาคโลหิตเพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ ได้รับโลหิตจำนวน 85 ยูนิต

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 10/2567 เป็นวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)

หัวหน้างานอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรนุตรา จากุญชร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา